

1ª Reunião do CME

45

No dia 14 de fevereiro de 2023, reuniram-se nas dependências da Secretaria da Educação, os membros do Conselho Municipal de Educação para a realização da 1ª (primeira) reunião do ano corrente.

A reunião foi dirigida pelas Supervisoras Educacionais Angélica Scanfella e Elizete, para a execução do processo de eleição dos cargos: Presidente, Vice-presidente, 1º Secretário e 2º Secretário.

Outrossim, as reuniões ordinárias futuras dar-se-ão nas últimas quintas-feiras de todo mês, bem como, nas seguintes datas:

30/03, 27/04, 25/05, 29/06, 27/07, 31/08, 28/09, 26/10, 30/11 e excepcionalmente em dezembro, que dar-se-á no dia 14/12/23.

Em votação ficou resolvido:

Presidente: Antonietta Soares do Prado

1º Secretário: Tats Apda de Azevedo

Vice Presidente: Lídia Cibelle

2º Secretário - Jilvira Cristina Zanella

Ficou estipulado que haverá um grupo de whatsapp para recados e informes. Também foi solicitado que a Secretaria de Educação Municipal providencie o Estatuto do Conselho a todos do Conselho. Mais um pedido feito que a Secretaria Municipal de Educação providencie um

Mapa e relação dos equipamentos educacionais
(redes, comunicadas ...) de Ribeirão Preto.

Assinam os presentes

nome

assinatura

Silvia Cristina Zanelli



Renata Cristina Moura



Elenilda de Jesus Anjos



Sibmara de Almeida



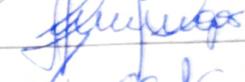
Alexandra da S. Santos



Silvia Regina dos Santos



Micelly Cristina de Oliveira Pomares



Márcia Cristina S.C. Galvão



~~FLORENCE WILSON JR.~~



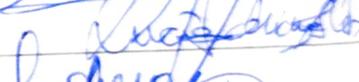
Roberta de Oliveira



Antonietta Soares do Prado



Lúcia Adriana Braga da Silveira Costa



Angélica de Souza Scarpella



Elizete Costa



Nos trinta dias de março de 2023, com início às 9h, realizou-se a 2ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação (CME) de Ribeirão Preto, sob a presidência da conselheira Elisete Costa. Contou com a presença de 9 conselheiros, que assinam adiante. Antes do início da ordem do dia foi discutido sobre as dificuldades da Educação atual, especialmente das crianças de 0-5 anos, também foi falado sobre os últimos acontecimentos de atos de violência em escolas em SP. Importante salientar que dias antes desta reunião foi enviada, por whatsapp, o Regimento Interno do CME e a Reorganização do CME de Ribeirão Preto, que haviam sido adotados na reunião de 14/02/2023. Vale salientar que foi pedido (14/02/2023), que a Secretaria Municipal de Educação de R.P. providenciasse o mapa e relação de equipamentos educacionais do município (redes municipal/estadual/particular, instituições...) e que não recebemos ainda. A ordem do dia: Leitura e Comentários do Regimento Interno do CME e Reorganização do CME foi iniciado e surgiram observações e comentários pertinentes, entre eles foi levantada a questão dos salários dos professores/educadores em relação ao piso salarial e a valorização dos mesmos. Foi proposto que o CME peça convite à Secretaria Municipal de Educação R.P para apresentar o Plano Anual da Educação Municipal de R.P para que os conselheiros observem e analisem o que está previsto e em andamento aos trabalhos do CME. Nesta reunião já foram indicados 2 conselheiros para o Conselho de Fomento deste CME, sendo Roberto de Oliveira e Sílvia Cristine Gamell. Foram propostas ainda: mais esclarecimentos do que é o Conselho gestor do CME, também a formação de Comissão Permanente (modalidade de ensino para cada espécie de ensino, que ficaram como indicadores para a pauta da próxima reunião, além do compromisso dos conselheiros realizarem a leitura do referido Regimento e Reorganização do CME para a próxima reunião. Ficou decidido que a presidente

deste CME solicite à Secretaria Municipal de Educação de R.P.: 1. o mapa e relação dos equipamentos educacionais de R.P. (Todas as redes, instituições...) e 2. Também solicite à Sr. Mun. de Ed. de R.P. a presença de Sr. Secretário de Ed. (R.P.)/ou seu representante para nos apresentar o Plano Anual de Ed. Mun. (R.P). Cuida-se de proposta retificação do Decreto 73/50 de 17/11/22 de alguns dados nominais e de cargo do CME. Os membros desta reunião propuseram que haja mais reuniões do CME, além da mensal, esse assunto será analisado posteriormente pelos membros do CME. Nada mais a ser tratado a reunião foi encerrada às 11h10. Eu Silvia Cristina Gamela, 2ª secretária, redigi este ato e os que estiverem presentes assinam:



1/2

Reunião Conselho Municipal de Educação dia 3

DECRETO Nº 7.350, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2022

Lista de Presença



Nomeia Membros para a composição do Conselho Municipal de Educação, e dá outras providências.

LUIZ GUSTAVO PINHEIRO VOLPI, Prefeito Interino do Município de Ribeirão Pires, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeadas as pessoas abaixo relacionadas para comporem o Conselho Municipal de Educação, nos termos da Lei nº 4.179, de 28 de agosto de 1998, da Lei 4.503, de 04 de abril de 2001 e do Decreto Municipal nº 4.872, de 22 de junho de 1999:

Reunião Conselho Municipal de Educação dia
 DECRETO Nº 7.350, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2022
 lista de presença



**Nomeia Membros para a composição
 do Conselho Municipal de Educação, e
 dá outras providências.**

LUIZ GUSTAVO PINHEIRO VOLPI, Prefeito Interino do Município de Ribeirão Pires, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeadas as pessoas abaixo relacionadas para comporem o Conselho Municipal de Educação, nos termos da Lei nº 4.179, de 28 de agosto de 1998, da Lei 4.503, de 04 de abril de 2001 e do Decreto Municipal nº 4.872, de 22 de junho de 1999:

Representantes do Poder Executivo

- Angelica de Lima Scanfella - Titular _____
- Sílvia Regina dos Santos - Suplente _____
- Elizete Costa - Titular _____
- Micaely Crisitna Oliveira Domingos - Suplente _____

Representante dos Profissionais de Educação

- Kamila Roque dos Santos - Titular _____
- Adriana Braga da Silveira Costa - Suplente _____
- Renata Cristina Moreira - Titular _____
- Lúcia Vânia de Oliveira Haselbauer - Suplente _____

- Amanda Moreira Tabareli - Titular _____
- Roberta Oliveira - Suplente _____

- Karen Aparecida Silveira - Titular _____
- Sílvia Cristina Zanella - Suplente _____

- Antonietta Soares do Prado - Titular _____
- Rosângela Galante - Suplente _____

Representantes de Pais de Alunos

- Lídia Cibele de Castro Leão - Titular _____
- Rosângela Rezende Campos - Suplente _____

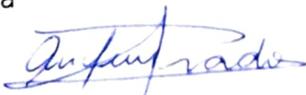
Aos **dezenove dias de abril de 2023** reuniram-se em Reunião Ordinária (pa) os Conselheiros do Conselho Municipal de Educação de Ribeirão Pires (C.M.E. de R. Pires). A **Ordem do Dia** constaram de 5 itens: **1- Presença da Secretária Municipal de Educação de Ribeirão Pires para apresentação do Plano Anual de Educação Municipal de Ribeirão Pires** (solicitado na reunião anterior pelo CME) para conhecimento, observação e análise e, ainda para que o CME dê andamento aos seus trabalhos, estabelecidos principalmente nos Artigos 3º, 10, 12 e 14 do Regimento Interno do CME (Decreto 4872, de 22/06/1999), assim como as Seções I e II (Objetivos e Atribuições) constantes do documento Reorganização do Conselho Municipal de Educação, Lei 3.284, 28/09/1990 e Lei 4.179, 28/08/1998. A Secretária, Sra. Rosi Ribeiro de Marco, compareceu à reunião e falou de diversos assuntos relativos à educação em Ribeirão Pires, entre eles sobre o FUNDEB (Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação) dizendo que em Ribeirão Pires é todo gasto com o pagamento de professores/funcionários da Educação, incluídos psicólogos e assistentes sociais; demais funcionários como fonoaudiólogos não podem ser pagos com recursos do FUNDEB, só com recursos próprios do município (não os 25%), falou que este ano os recursos do FUNDEB serão menores, pois os recursos que chegam em 2023 são relativos a 2022. Ela comentou sobre os recursos com transporte escolar, que são superiores aos do município de Santo André. Falou que em 2020 não foram gastos os 25% devido à pandemia. Comentou que os municípios estão precisando de mais verbas, principalmente devido às ações de violência que escolas estão passando, falou sobre a união que precisamos ter, que violência gera violência e que a UNDIME (União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação) está refletindo sobre toda essa situação da violência nas escolas públicas e particulares de diferentes classes sociais, ainda sobre esse assunto falou sobre a influência que a mídia e as fakenews têm tido. O Conselheiro Frederico comentou que é importante o respeito na família e escola e que precisa trazer os pais para discussão desse assunto. Foi ainda comentado nesta reunião que a violência nas escolas é algo extremamente complexo, que vai muito além do que a presença de policiamento. A Secretária disse que o município conta com alguns psicólogos e assistentes sociais para as escolas municipais e irá aumentar com estagiários, que o município conta com a APSE (Apoio Psicossocial Escolar). Também falou sobre o CAE (Conselho de Alimentação Escolar). Eu esclareci o pedido efetuado anteriormente à Secretaria Municipal de Educação de mapa do município localizando os equipamentos, estabelecimentos, locais educacionais do município de Ribeirão Pires, sejam eles das redes municipal, estadual, particular, conveniada e/ou outras instituições de caráter educacional e a relação nominal e com endereço e telefone dos mesmos, foi dito que houve um entendimento diferente do solicitado e que agora será providenciado,

nas palavras da secretária Rosi. Foi indagado à Secretária qual a razão de ter sido dado 14% do piso salarial para os educadores que estavam fora do piso e não escalonou os demais do magistério, a mesma se dispôs a explicar melhor, inclusive com uma tabela. A Conselheira Roberta salientou que o CME pediu o Plano Anual da Educação Municipal, ao que a secretária se colocou à disposição para entregar documentos e que está à disposição do CME, inclusive ainda falou sobre um Projeto de Gestão da Secretaria Municipal de Educação. A Secretária nos entregou o documento denominado Plano Plurianual 2022 a 2025, Anexos III _ Unidades Executoras e Ações Voltadas ao Desenvolvimento do Programa Governamental. Sua última fala de reiterar sua disposição com o CME e a união e o espírito de colaboração que todos devemos ter, os Conselheiros concordaram e agradeceram a presença da Secretária, que se retirou. Os conselheiros observaram o documento recebido e concluíram que ele é bastante genérico, que o CME necessita de maior detalhamento para inclusive elaborar seu Plano de Trabalho Geral e das Comissões Permanentes. **2- Solicitação à Secretaria Municipal de Educação de retificação de nomes do CME, constantes na relação de nomeação** acrescentar o primeiro nome da Conselheira suplente, que ficou faltando, assim ficando Lúcia Adriana Braga da Silveira Costa e também retirando o acento agudo do meu nome, de Conselheira suplente, ficando Silvia Cristina Zanella. **3- Análise da possibilidade de mais reuniões/mês do CME, além da uma ordinária/mês:** os Conselheiros já haviam definido que as reuniões do CME serão em rodízio (datas, horários, inclusive dias da semana), com agendamento prévio da presidenta do CME, quanto a possibilidade de mais reuniões/mês os conselheiros presentes estabeleceram que será uma reunião ordinária/mês, conforme prevê o Regimento Interno, podendo haver outras reuniões denominadas extraordinárias, se necessário e por decisão do Conselho. **4- Solicitação de esclarecimentos do que é o Conselho Gestor do CME** foi solicitado à Secretaria Municipal de Educação e, nesta reunião, foi decidido que será enviado um ofício a mesma. **5- Efetuar análise e procedimentos relativos aos documentos Regimento Interno do CME e Reorganização do CME:** foram salientados desses documentos que o CME deve: **5.a-** estabelecer normas de funcionamento e calendário de reuniões, que os Conselheiros entenderam que é o Regimento Interno que já estabelece as normas de funcionamento e quanto ao calendário de reuniões os Conselheiros já deliberaram acima sobre o assunto. **5.b-** definir metas e Planos de Trabalho. **5.c-** realizar os Planos de Trabalho das Comissões Permanentes, incluindo pesquisas, projetos, relatórios e seminários. Os Conselheiros observaram que para atender, especialmente aos itens 5.b e 5.c há necessidade de dados pormenorizados da Secretaria Municipal de Educação para poder realizar essas tarefas (exemplos de dados: como se dará a formação de professores, quais são as estratégias de capacitação de aprendizagem e de avaliação), sendo assim, a

40

Conselheira Roberta Oliveira se dispôs a preparar os itens que o CME necessita e será enviado em forma de ofício, pela Presidenta do CME, à Secretaria Municipal de Educação. **5.d-** organizar o cadastro geral das instituições educacionais. **5.e-** organizar o banco de dados referente aos estabelecimentos de ensino, aos alunos, à demanda e ao Quadro de Magistério no Município. Os Conselheiros destacaram que para realizar as tarefas do CME os itens 5.d e 5.e é preciso, primeiramente, que a Secretaria Municipal de Educação nos forneça o já solicitado anteriormente: o mapa do município localizando os equipamentos/estabelecimentos/locais educacionais do município de Ribeirão Pires, sejam eles das redes municipal, estadual, particular, conveniada, e/ou outras instituições de caráter educacional e a relação nominal e com endereço e telefone dos mesmos, no mapa usa-se legenda, exemplo um quadrado azul é uma escola da rede municipal, o número dentro dele corresponde a uma escola, na relação nominal vai o número utilizado na legenda com nome, endereço e telefone; foi observado que caso a Secretaria Municipal de Educação não tenha esse mapa e relação solicitados com certeza o Planejamento Municipal tem a obrigação de ter e tornar público. **5.f-** Artigo 4º do Regimento Interno do CME apenas uma retificação são 14 membros do CME, com seus respectivos suplentes. **5.g-** realizar a escolha dos Conselheiros para as Comissões Permanentes, a escolha foi livre entre os conselheiros presentes a esta reunião e a anterior, os demais Conselheiros não presentes também foram colocados em Comissões, ficando assim Educação Infantil: Lúcia Adriana B. da S. Costa, Angelica de L. Scanfella, Micaely C. O. Domingos e Rosângela R. Campos; Ensino Fundamental: Lúcia V. de O. Haselbauer, Roberta Oliveira, Sílvia C. Zanella, Sílvia R. dos Santos, Elizete Costa e Mariana F. Evangelista; Educação de Jovens e Adultos/Mova e Ensino Profissionalizante: Karen A. Silveira, Renata C. Moreira, Rita da S. Carlos, Mayara C. de Almeida, Rosângela Galante e Maria I. Araújo; Ensino Médio/ensino Superior: Frederico Lohmann Jr, Kamila R. dos Santos, Lídia C. de C. Leão, Emanuella C. Reis, Elenilda de J. Anjos, Amanda M. Tabareli e Ester M. dos Santos; Educação Especial: Silmara de Almeida, Alexandra da S. Santos, Tais A. de Azevedo e Márcia C. Ferreira da C. Galiano. Outros itens tratados nessa reunião: o CME decidiu que oportunamente irá tratar do assunto Palestra do Tribunal de Contas sobre CME, indicado pela Presidenta Antonietta e também sobre qual é a percepção que os alunos têm da escola; a conselheira Lúcia V. de O. Haselbauer se dispôs a trazer a lista de presença do CME para as próximas reuniões; foi solicitado que o CME disponibilize as atas de suas reuniões à Secretaria Municipal de Educação para que a mesma torne as atas públicas, os Conselheiros concordaram. Sintetizando sobre os decisões de encaminhamentos e ofícios que serão preparados e enviados pela Presidenta à Secretaria Municipal de Educação: **a-** mapa do município localizando os equipamentos/estabelecimentos/locais educacionais do município de Ribeirão Pires, sejam eles das redes municipal, estadual,

particular, conveniada, e/ou outras instituições de caráter educacional e a relação nominal e com endereço e telefone dos mesmos; b- Plano de Trabalho/Plano Anual de Educação Municipal; c- esclarecimentos do que é o Conselho Gestor do CME; d- tabela com valores e prazos de salário base/dissídio/aumento/reajuste dos professores/profissionais da Educação/2023 da rede municipal de Ribeirão Pires e solicitar explicação da razão de ter sido dado 14% do piso salarial para os que estavam fora do piso e não escalonou os demais do magistério _ todos os ofícios devem salientar a necessidade de rapidez para as respostas, com data marcada, tendo em vista a continuidade dos trabalhos do CME. Ficou estabelecido que a **Ordem do Dia da próxima reunião do CME** será 1º ler, comentar e encaminhar as respostas dos ofícios enviados e 2º iniciar os Planos das Comissões Permanentes de cada modalidade. Estiveram presentes a esta reunião os conselheiros, a Secretária Municipal de Educação de Ribeirão Pires, a convite, Rosi Ribeiro de Marco, Eliana Marques, também da Secretaria Municipal de Educação e, ainda, um cidadão do município, Lucas Santana Franco de Azevedo, pertencente à rede particular de ensino de Ribeirão Pires. Cópia do documento que a Secretária Rosi entregou (Plano Plurianual 2022 a 2025, Anexos III _ Unidades Executoras e Ações Voltadas ao Desenvolvimento do Programa Governamental) entrará nesta ata como anexo. Nada mais a ser tratado, a reunião foi encerrada pela Presidenta e eu, segunda secretária, lavrei, assinei e rubriquei esta ata de quatro páginas, que segue adiante com os nomes e assinaturas dos Conselheiros presentes e duas páginas do anexo mencionado acima.

Nome	Assinatura
Silvia C. Zanella	
Alexandra da S. Santos	
Angelica de L. Scanfella	
Antonietta S. do Prado	
Elizete Costa	
Frederico Lohmann Jr.	
Karen A. Silveira	
Lúcia Adriana B. da S. Costa	
Lúcia V. de O. Haselbauer	
Renata C. Moreira	
Roberta Oliveira	
Silmara de Almeida	

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES
PLANO PLURIANUAL 2022 A 2025
ANEXO III - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

UNIDADE	PROGRAMA	Nº	AÇÃO	Nº	UN. MEDIDA	META FÍSICA POR EXERCÍCIO					CUSTO FINANCEIRO POR EXERCÍCIO				
						2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025		
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CULTURA	APOIO ADMINISTRATIVO SEC	1	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA COM AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS	01	% MANTIDO	100	100	100	100	200 000	210 000	150 000	150 000		
		2	MANUTENÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS	02	% MANTIDO	100	100	100	100	50 000	50 000	50 000	55 000		
		3	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIO, COMPUTADORES E SERVIÇOS PARA O NÚCLEO DE APOIO À INCLUSÃO ESCOLAR DE ALUNOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS	03	% ATENDER	100	100	100	100	100 000	110 000	120 000	130 000		
		4	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO ENSINO ESPECIAL (EDUCAÇÃO INCLUSIVA, COM CÉLERAÇÃO DE TERMO DE COLABORAÇÃO, SERVIÇO DE TERCEIRO	04	% DA DEMANDA	100	100	100	100	3 140 000	3 940 000	4 180 000	4 430 000		
		5	REFORMA E ADEQUAÇÃO DO IMÓVEL PARA O NÚCLEO DE APOIO À INCLUSÃO ESCOLAR DE RIBEIRÃO PIRES	05	REFORMAR E MANTER	100	100	100	100	150 000	50 000	55 000	60 500		
		6	CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DO ENSINO INFANTIL	06	% CAPACITAR	100	100	100	100	20 000	30 000	40 000	45 000		
		7	CÉLERAÇÃO DE TERMO DE COLABORAÇÃO COM ENTIDADES ASSISTENCIAIS PARA ENSINO INFANTIL	07	% MANTIDO	100	100	100	100	540 000	590 000	615 000	650 000		
		8	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO ENSINO INFANTIL COM MANUTENÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, ELETROELETRÔNICOS E ELETRODOMÉSTICOS	08	% MANTIDO	100	100	100	100	3 600 000	2 700 000	2 900 000	3 200 000		
		9	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO ENSINO INFANTIL COM CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS E AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO	09	% MANTIDO	100	100	100	100	1 000 000	1 100 000	1 200 000	1 300 000		
		10	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS COM AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE	010	% MANTIDO	100	100	100	100	400 000	400 000	200 000	200 000		
11	MANUTENÇÃO E DINAMIZAÇÃO DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS COM CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS E MATERIAL DE CONSUMO	011	% MANTIDO	100	100	100	100	1 700 000	1 700 000	1 874 000	1 968 000				
12	OBRAS E SERVIÇOS NAS UNIDADES ESCOLARES DO ENSINO INFANTIL	012	UNIDADES	3	3	3	3	1 500 000	1 800 000	1 815 000	1 900 000				
13	CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DA REDE DE ENSINO COM O ENSINO FUNDAMENTAL	013	%CAPACITAR	100	100	100	100	10 000	15 000	20 000	25 000				
14	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO ENSINO FUNDAMENTAL COM CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS, MOBILIÁRIO, ELETROELETRÔNICOS E ELETRODOMÉSTICOS	014	% MANTIDO	100	100	100	100	2 400 000	2 800 000	2 800 000	3 000 000				
15	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO ENSINO FUNDAMENTAL COM CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS E MATERIAIS DE CONSUMO	015	% MANTIDO	100	100	100	100	1 900 000	1 100 000	1 200 000	1 300 000				
16	MANUTENÇÃO E DINAMIZAÇÃO DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS COM AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE	016	% MANTIDO	100	100	100	100	300 000	380 000	399 000	429 230				
17	MANUTENÇÃO E DINAMIZAÇÃO DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS COM CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS E MATERIAL DE CONSUMO	017	% MANTIDO	100	100	100	100	500 000	550 000	600 000	650 000				
18	OBRAS E SERVIÇOS NAS UNIDADES ESCOLARES DO ENSINO FUNDAMENTAL	018	UNIDADES	3	2	2	2	700 000	800 000	900 000	900 000				
19	CONTRATAR PROFESSORES PARA ATENDER AOS CONSUMOS E ALUNOS ADQUIÇÃO DE MOVIS E CONSUMO	019	% ATENDER	100	100	100	100	250 000	300 000	350 000	400 000				
20	MANUTENÇÃO DOS CURSOS AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E EQUIPAMENTOS	020	% ATENDER	50	80	100	100	300 000	110 000	30 000	35 000				
21	MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS QUANDO NECESSÁRIO E PERÍODOS DE FÉRIAS DAS ESCOLAS AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS ÔNIBUS PARA O TRANSPORTE ESCOLAR	021	% MANTER MANUTENÇÃO E AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	100	100	100	100	900 000	300 000	450 000	450 000				
22	MANUTENÇÃO DOS LABORATÓRIOS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	022	% MANTIDO	100	100	100	100	50 000	70 000	80 000	90 000				
23	SEGURANÇA PATRIMONIAL E ALARME PARA A REDE DE ENSINO MUNICIPAL	023	% MANTIDO	100	100	100	100	100 000	80 000	90 000	100 000				
24		024	% MANTIDO	100	100	100	100	100 000	80 000	90 000	100 000				



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES
PLANO PLURIANUAL 2022 A 2025
ANEXO III - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

UNIDADE	PROGRAMA	Nº	AÇÃO	Nº	UN. MEDIDA	META FÍSICA POR EXERCÍCIO					CUSTO FINANCEIRO POR EXERCÍCIO				
						2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025		
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CULTURA	DINHEIRO NA ESCOLA (AFM)	8	REPASSO FINANCEIRO ATÁVÉS DA ABM PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS EMERGENCIAIS AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	025	% MANTER	100	100	100	100	100	294 000	323 400	355 700	391 000	
		9	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ESSENCIAIS (ÁGUA LUZ TELEFONE COMBUSTÍVEL)	026	% MANTIDO	100	100	100	100	100	1 800 000	1 980 000	2 180 000	2 400 000	
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CULTURA	MERENDA ESCOLAR	10	DISTRIBUIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR	027	% MANTIDO	100	100	100	100	100	3 000 000	3 180 000	3 371 000	3 573 000	
			MANUTENÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR	028	% MANTIDO	100	100	100	100	100	50 000	55 000	60 000	65 000	

Assinatura
Assinatura
Assinatura

ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE RIBEIRÃO PIRES
(mandato 12/2022 - 12/2024)

Aos trinta dias de maio de 2023 reuniram-se em Reunião Ordinária (4ª) os Conselheiros do Conselho Municipal de Educação de Ribeirão Pires com **Ordem do Dia** composta de 2 itens: **1- Ler, comentar e encaminhar para trabalho as respostas dos ofícios enviados à Secretaria Municipal de Educação de Ribeirão Pires, sendo eles: a-1** mapa do município localizando os equipamentos/estabelecimentos/locais educacionais do município de Ribeirão Pires, sejam eles das redes municipal, estadual, particular, conveniada, e/ou outras instituições de caráter educacional e **a-2** a relação nominal (ofícios do CME à Secretaria Municipal de Educação nº 01/2023, de 27/março/2023 e nº 04/2023, de 10/maio/2023) e com endereço e telefone dos mesmos: o mapa foi protocolado na Secretaria de Meio Ambiente, Habitação e Desenvolvimento Urbano (ofício do CME nº 05/2023, de 10/maio/2023), não houve resposta ainda; recebemos da Secretaria Municipal de Educação a relação nominal com endereço e telefone dos equipamentos/estabelecimentos/locais educacionais do município de Ribeirão Pires, porém ficou faltando do Ensino Superior; **b-** Plano de Trabalho/Plano Anual de Educação Municipal: não foi enviado o ofício acordado na 3ª Reunião do Conselho, a Presidenta do CME trouxe para esta Reunião o documento Plano Municipal de Educação da Estância Turística de Ribeirão Pires, Lei nº 5995, de 30/06/2015, que tem vigência de 10 anos; **c-** esclarecimentos do que é o Conselho Gestor do CME: também não foi enviado, mas a Presidenta do CME conversou com algumas pessoas da Secretaria Municipal de Educação indagando sobre o que é o Conselho Gestor do CME e não obteve resposta que esclarecesse; **d-** tabela com valores e prazos de salário base/dissídio/aumento/reajuste dos professores/profissionais da Educação/2023 da rede municipal de Ribeirão Pires e solicitar explicação da razão de ter sido dado 14% do piso salarial para os que estavam fora do piso e não escalonou os demais do magistério (ofício do CME à Secretaria Municipal de Educação nº 06/2023, de 10/maio/2023): foi recebida com todos os itens solicitados. Desse modo a 4ª Reunião do CME ficou prejudicada pela falta de dados que foram solicitados e não obtidos na sua totalidade. Sobre as questões dos **ofícios** não respondidos/enviados os Conselheiros desta reunião resolveram que os mesmos devem ser enviados à Secretaria Municipal de Educação, com urgência tendo em vista que as

solicitações são necessárias ao trabalho do CME e a proximidade da reunião iminente em meados de junho/2023: **a-1-** mapa explicitado acima, **b-** Plano de Trabalho/Plano Anual de Educação Municipal de Ribeirão Pires (2023) com a inclusão dos itens elencados pela Conselheira Roberta e aprovados (*Retomando – havia sido solicitado, na reunião do mês de março que a Secretaria Municipal de Educação apresentasse os projetos da pasta para o ano de 2023. Em reunião realizada no dia 19 de abril os membros do CME receberam das mãos da secretária de educação cópias do Anexo III do PPA. Considerando que esta não havia sido a solicitação efetuada, estamos encaminhando os questionamentos de forma mais detalhada.*)

1 – Educação Especial - Manutenção das ações do ensino especial (serviço de terceiros) 1.1 - Quais são as ações previstas para atendimento deste público para este ano? São ações que ocorrem diretamente com os alunos? Ocorre formação de profissionais? Qual cronograma de execução? 1. 2 - Quais são as ações desenvolvidas pelo núcleo de apoio à inclusão? Quantos alunos ele atende mensalmente? São alunos apenas da rede municipal? **2 – Educação Infantil – Capacitação dos servidores do ensino infantil e Manutenção e dinamização das atividades pedagógicas (material permanente e material de consumo)** 2. 1 - Qual é o plano de capacitação dos profissionais da educação infantil para 2023? Quantos profissionais serão capacitados? Qual a carga horária anual para cada um? Quais as temáticas que serão desenvolvidas? Qual o cronograma de execução? 2.2 – Do que se trata a “manutenção e dinamização das atividades pedagógicas”? Qual a relação dessas atividades com os materiais permanente e de consumo que serão adquiridos? **3 – Ensino Fundamental - Capacitação dos servidores do ensino fundamental e Manutenção e dinamização das atividades pedagógicas (material permanente e material de consumo)** 3. 1 - Qual é o plano de capacitação dos profissionais do ensino fundamental? Quantos profissionais serão capacitados (fund 1 e fund 2)? Qual a carga horária anual para cada um? Quais as temáticas que serão desenvolvidas? Qual o cronograma de execução? 3.2 – Do que se trata a “manutenção e dinamização das atividades pedagógicas”? Qual a relação dessas atividades com os materiais permanente e de consumo que serão adquiridos? **4 – Núcleo de Apoio Psicopedagógico e social escolar - Contratar profissionais para atender aos profissionais e alunos aquisição de móveis e consumo** 4. 1 – Os 300 mil reais previstos para 2023 serão utilizados para a folha de pagamento dos profissionais? 4.2 – Quais são as atribuições desses profissionais? Quantos alunos são atendidos por mês? Os profissionais atendem alunos somente da rede municipal? **5 – Observamos que não há destinação de recursos para o atendimento da Educação de Jovens e Adultos. Por que isso ocorre?)** e **c-** esclarecimentos do que é o Conselho Gestor do CME. Aproveitando o assunto ofícios é necessário para “organizar o banco de dados referente aos estabelecimentos de ensino, aos alunos, à demanda e ao Quadro de Magistério no Município.” (Decreto nº 4872, de 22/06/1999, cap. IV, artigo 10-V, artigo 12-VI e artigo 13-IV, bem como Lei nº 4179, de 28/08/1998, artigos 1º, 2º e 3º) que tenhamos os dados das redes estadual, municipal e particular, assim é preciso o envio de ofícios solicitando o

número de alunos por ano escolar/tipo/demanda/modalidade de ensino de Ribeirão Pires, com data base 31 de maio de 2023, sendo um ofício à Diretoria de Ensino de Mauá (rede estadual de Ribeirão Pires) e outro à Secretaria Municipal de Educação de Ribeirão Pires (rede municipal e particular de Ribeirão Pires). **2- Iniciar os Planos das Comissões Permanentes de cada Modalidade:** como o CME ainda não tem o Plano de Trabalho/Plano Anual de Educação Municipal de Ribeirão Pires (2023) e apenas o de 2015-2025 os Conselheiros decidiram que já irão iniciar conversa com seus respectivos pares de modalidade a partir da leitura do Plano 2015-2025, observando, destacando e elaborando propostas definir Metas, Planos de Trabalho e Planos de Trabalho das Comissões; essa conversa poderá ser via WhatsApp, os nomes dos Conselheiros e modalidade a que pertencem está na ata da 3ª Reunião do CME, página 3; os telefones de cada Conselheiro podem ser vistos no WhatsApp; o referido documento Plano Municipal de Educação da Estância Turística de Ribeirão Pires, Lei nº 5995, de 30/06/2015, que tem vigência de 10 anos pode ser encontrado em Lei Ordinária 5995 2015 de Ribeirão Pires SP - Leis Municipais. **Outros assuntos** foram levantados nesta Reunião: **A-** O conselho do FUNDEB já teve reunião e as representantes do CME, solicitadas pela representante do Poder Público, Sra Elizete Costa e indicadas na 2ª Reunião do CME, 30/03/2023, não foram avisadas. A Conselheira Silmara de Almeida, que faz parte do Conselho do FUNDEB, por outra representação, entrou em contato com grupo do WhatsApp do Conselho do FUNDEB e solicitou para adicionar as duas Conselheiras pelo CME, Roberta Oliveira e eu, Silvia Cristina Zanella. **B-** Nesta reunião os Conselheiros decidiram que irão verificar a legislação pertinente sobre transporte aos alunos da rede municipal e estadual para posterior análise. **C-** Também foi comentado sobre verificar se há no Plano de Trabalho/Plano Anual de Educação Municipal de Ribeirão Pires (2023) referência aos pontos turísticos do município: acesso aos alunos e professores, transporte, guia, agenda etc. **D-** Os Conselheiros destacaram que estão sentindo falta dos representantes do Poder Público nas reuniões do CME, pois aparecem questões que acreditamos que eles poderiam responder facilmente aos Conselheiros. **E-** Precisamos saber como será feita a divulgação das atas via site da prefeitura, sugestão que a Presidenta do CME pergunte, ou envie ofício às representantes do Poder Público. Os Conselheiros marcaram que a próxima Reunião Ordinária do CME deverá acontecer na semana de 15 de junho/2023, assim solicitamos que a Presidenta agende e encaminhe os respectivos ofícios o mais



rápido, salientando a necessidade de rapidez para as respostas, com data marcada, tendo em vista a continuidade dos trabalhos do CME. A **Ordem do Dia** da próxima Reunião do CME será: **1- Ler, comentar e encaminhar as respostas dos ofícios enviados; 2- Iniciar os Planos das Comissões Permanentes de cada modalidade e, ainda poderão entrar na ordem do dia assuntos salientados nesta reunião.** A lista de presença desta Reunião está adiante. Nada mais a ser tratado, a reunião foi encerrada e eu, Silvia Cristina Zanella, segunda secretária, lavei esta ata e os presentes passam a assinar:

Silvia Cristina Zanella

Zanella

Alexandra da S. Santos

Antonietta S. do Prado

Antonietta S. do Prado

Lúcia Adriana B. da S. Costa

Lúcia Adriana

Lúcia V. de O. Haselbauer

Márcia C. F. da C. Galiano

Rita da S. Carlos

Roberta Oliveira

Roberta

Silmara de Almeida

Silmara

Zanella

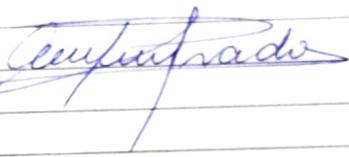
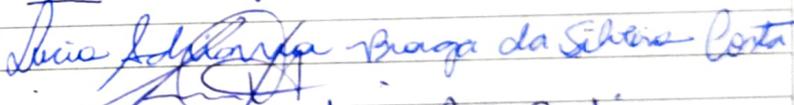
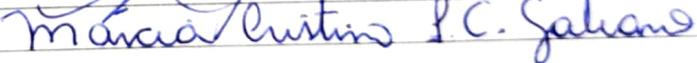
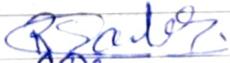
Roberta

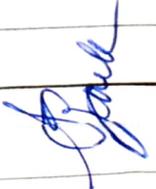
12

lpa

LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE RIBEIRÃO PIRES (C.M.E. DE R. PIRES)
30/05/2023

Aos trinta dias do mês de Maio de dois mil e vinte três, às quatorze horas, atendendo os informativos e a convocação deste conselho reuniram-se: os Conselheiros para darem andamento aos trabalhos do dia bem como, assinatura devidamente nessa lista de presença. Ficando assim composto:

CONSELHEIROS	ASSINATURA
Alexandra da S. Santos	
Amanda M. Tabareli	_____
Angelica de L. Scanfella	_____
Antonietta S. do Prado	
Elenilda de J. Anjos	_____
Elizete Costa	_____
Emanuella C. Reis	_____
Ester M. dos Santos	_____
Frederico Lohmann Jr.	_____
Kamila R. dos Santos	_____
Karen A. Silveira	_____ justificou *
Lídia C. de C. Leão	_____
Lúcia Adriana B. da S. Costa	
Lúcia V. de O. Haselbauer	_____
Márcia C. Ferreira da C. Galiano.	
Maria I. Araújo	_____
Mariana F. Evangelista	_____
Mayara C. de Almeida	_____
Micaely C. O. Domingos	_____
Renata C. Moreira	_____
Rita da S. Carlos	
Roberta Oliveira	
Rosângela R. Campos	_____
Silmara de Almeida	
Sílvia C. Zanella	
Sílvia R. dos Santos	_____
Tais A. de Azevedo	_____ justificada.
Rosângela Galante	_____





[Handwritten signature]

ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE RIBEIRÃO PIRES (11/2022 - 11/2024)

1 Aos quatro dias de agosto de dois mil e vinte e três (04/08/2023), às catorze horas, numa sala
 2 do SESI de Ribeirão Pires, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Educação de
 3 Ribeirão Pires em sua 6ª Reunião Ordinária, tendo sido confirmado quórum para sua realização
 4 (a 5ª reunião não obteve quórum e não foi realizada) e sob a presidência de Antonietta S. do
 5 Prado que deu cumprimento à Ordem do Dia composta de três pontos: 1- Avisos, Informes e
 6 Outros Assuntos Pertinentes; 2- Ler, comentar e encaminhar as respostas dos ofícios
 7 enviados e 3- Iniciar os Planos das Comissões Permanentes de cada modalidade de
 8 ensino. Iniciamos com 1- Avisos, Informes e Outros Assuntos Pertinentes: 1-A- Por questão
 9 de transparência: 1-A-1- A fim de que todos os Conselheiros tenham acesso às Atas das
 10 Reuniões do CME eu, segunda Secretária, tenho divulgado via Whatsapp do grupo CME, assim
 11 como a lista de representantes do CME; a presidenta do CME iniciou em julho/23 a divulgação de
 12 todos os documentos do CME via Padlet. 1-A-2- A divulgação das Atas das Reuniões do CME no
 13 site da Prefeitura de Ribeirão Pires, conforme solicitado, será feito pela funcionária da Secretaria
 14 da Educação, Eliana Marques. 1-B- Foi solicitado que os Conselheiros que estiveram presentes
 15 nas reuniões 3ª e 4ª, e que ainda não assinaram as respectivas atas, que assinem hoje, e
 16 também que façam uma rubrica em cada página das Atas, pegando a folha do livro e a do sulfite
 17 da Ata. 1-C- Ficou acordado que a Presidenta do CME anote nas listas de presença de cada
 18 reunião a justificativa, falta, presença de cada Conselheiro, além da assinatura. 1-D- A
 19 Conselheira Elizete Costa comunicou sua saída do CME no dia 01/06/2023, como ela é
 20 representante do poder executivo (que não necessita de eleição) já indicou no seu lugar Carla
 21 Carneiro, que deverá ser publicado nos atos oficiais (Presidenta do CME irá encaminhar). 1-E- A
 22 responsável pelo Conselho do FUNDEB entrou em contato comigo e com a Conselheira Roberta,
 23 via WhatsApp, porque fazemos parte do Conselho do FUNDEB, por indicação do CME, inclusive
 24 divulgado nos Atos Oficiais; aconteceu uma reunião, que não fomos chamadas e a outra de
 25 27/07/2023 já fomos chamadas. 1-F- Conselheiros decidiram que irão verificar a legislação
 26 pertinente sobre transporte aos alunos da rede municipal e estadual para posterior análise e
 27 também existe a possibilidade do Sr Rui, responsável pelo transporte escolar do município, vir a
 28 nossa reunião do CME, se o convidarmos. 1-G- Foi comentado sobre verificar se há no Plano de
 29 Trabalho/Plano de Educação Municipal de Ribeirão Pires (2023) referência aos pontos turísticos
 30 do município com acesso aos alunos e professores, transporte, guia, agenda etc. 1-H- Foi
 31 comunicado que haverá este ano o CONAEE (Conferência Nacional de Educação Extraordinária)
 32 e que Estados e Municípios farão suas conferências antes, sendo que o Fórum Nacional de
 33 Educação é o órgão que chama; o CME tem participação fundamental na realização do CONAEE
 34 municipal; adiante coloquei um documento da UNDIME (União Nacional dos Dirigentes
 35 Municipais de Educação) que anuncia a realização extraordinária do CONAE 2024, para efeito de
 36 elucidação do assunto tratado: "Fórum Nacional de Educação anuncia a realização da Conae Extraordinária
 37 para 2024. Etapa nacional será de 28 a 31 de janeiro na capital federal, Brasília"

[Handwritten signature]

A partir da premissa de que é urgente que o país elabore e aprove o novo Plano Nacional de Educação 2024-2034, a realização da Conferência Nacional Extraordinária de Educação (Conae), prevista para acontecer em 2024, será fundamental, sobretudo, para a reconstrução da educação e o fortalecimento da democracia no Brasil por meio da efetiva participação social. A avaliação é do Fórum Nacional de Educação (FNE), que anunciou a novidade por meio de ofício destinado aos fóruns de educação, secretários de estado e dirigentes municipais de educação, conselheiros, entidades e movimentos.

De acordo com ofício, desde o início do ano, o governo federal tem demonstrado diretrizes claras sobre a necessidade de participação social no enfrentamento dos desafios e na definição das políticas públicas. Nesse sentido, o Ministério da Educação (MEC) recompôs o FNE, instalou a Secretaria Executiva do Fórum na Secretaria de Articulação Intersectorial e com os Sistemas de Ensino (Sase) e manifestou a intenção de realizar a Conferência. Simultaneamente, o Fórum vem reunindo-se regularmente, teve a composição reorganizada, bem como as comissões e grupos de trabalho e atualizou o Regimento Interno. A Undime tem participado das reuniões do Fórum por meio dos representantes oficialmente indicados: o vice-presidente, Alessio Costa Lima, Dirigente Municipal de Educação de Ibareta/CE, como titular e a assessora de Políticas Públicas Educacionais, Vivian Katherine Fuhr Melcop, como suplente. Cronograma. De acordo com as informações divulgadas, o cronograma da Conae Extraordinária será da seguinte forma:

Etapa Nacional: 28 a 31 de janeiro de 2023; Etapa Estadual: até 19 de novembro de 2023;

Etapa Municipal: até 29 de outubro de 2023; Divulgação do Documento Referência: até 15 de out 2023

Convocação oficial e lançamento da Conferência: até 11 de agosto de 2023

Divulgação do Regimento Geral e Orientações p/a Organização das Etapas Esta. e Mun até 31/ julho /23

Apesar da divulgação das datas acima poderão haver alterações por motivos de força maior, segundo informa o texto. A Conae Extraordinária de 2024 terá como tema "Plano Nacional de Educação (2024-2034): Política de Estado para garantia da Educação como direito humano, com justiça social e desenvolvimento socioambiental sustentável. Ao todo serão sete eixos, confira:

Eixo I - O PNE como articulador do SNE, sua vinculação aos planos decenais estaduais, distrital e municipais de educação, em prol das ações integradas e intersectoriais, em regime de colaboração interfederativa; Eixo II - A garantia do direito de todas as pessoas à educação de qualidade social, com acesso, permanência e conclusão, em todos os níveis, etapas e modalidades, nos diferentes contextos e territórios; Eixo III - Educação, Direitos Humanos, Inclusão e Diversidade: equidade e justiça social na garantia do Direito à Educação para todos e combate às diferentes e novas formas de desigualdade, discriminação e violência; Eixo IV - Gestão Democrática e educação de qualidade: regulamentação, monitoramento, avaliação, órgãos e mecanismos de controle e participação social nos processos e espaços de decisão; Eixo V - Valorização de profissionais da educação: garantia do direito à formação inicial e continuada de qualidade, ao piso salarial e carreira, e às condições para o exercício da profissão e saúde; Eixo VI - Financiamento público da educação pública, com controle social e garantia das condições adequadas para a qualidade social da educação, visando à democratização do acesso e da permanência; Eixo VII - Educação comprometida com a justiça social, a proteção da biodiversidade, o desenvolvimento socioambiental sustentável para a garantia da vida com qualidade no planeta e o enfrentamento das desigualdades e da pobreza. Informações mais detalhadas, como as normas de participação e o quantitativo de vagas para delegados em cada Estado, entre outros assuntos, serão apresentadas no Regimento Geral da Conae 2024. Além disso, o documento "Orientações para a Organização das Etapas Estadual e Municipal da Conae 2024", que será publicado pelo FNE, trará encaminhamentos e sugestões com informações dirigidas à Comissão Organizadora Local, composta por segmentos representativos da sociedade onde não houver instituído, respectivamente, um Fórum Estadual de Educação ou um Fórum Municipal de Educação."

Fonte: Undime

<https://undime.org.br/noticia/31-07-2023-14-39-forum-nacional-de-educacao-anuncia-a-realizacao-da-conae-extraordinaria-para-2024>

87 1-I- Foi lembrado que uma das atribuições do CME é a fiscalização das Metas do Plano Decenal
88 de Educação de Ribeirão Pires e das verbas utilizadas em Educação, tudo em função da melhoria
89 da educação e do atendimento de qualidade aos alunos; essa atribuição constará dos Planos das
90 Comissões Permanentes do CME. 1-J- Foi anunciado por Conselheiros ao CME, que haverá um
91 Instituto Federal na região do ABCDMRR, tendo a possibilidade de ser em Ribeirão Pires, no dia
92 15 de setembro/2023 haverá um ato público na Câmara de Ribeirão Pires para obter apoio da
93 comunidade a fim de concretizar essa possibilidade; mais detalhes do ato serão divulgados.
94 1-K- A Conselheira Roberta lembrou que também existe um movimento para que tenha o curso
95 de Pedagogia na Universidade Federal do ABC. 1-L- Os Conselheiros comentaram que seria
96 muito bom que a Secretaria de Educação de Ribeirão Pires fizesse uma parceria com a
97 Universidade Federal do ABC para formação de professores de sua rede; nesse momento a
98 Conselheira Carla anunciou que acabaram de fazer a parceria e que já iniciará neste semestre de
99 2023. 1-M- O Conselheiro Frederico quis saber o que foi feito nas redes de ensino com relação
100 aos acontecimentos de violência no país; as Conselheiras Carla e Lúcia Adriana, da SERP
101 citaram algumas medidas realizadas, como intensificação do acompanhamento da GCM nas
102 escolas municipais, reuniões realizadas com a rede e a atividade de Cultura da Paz com a
103 comunidade; não entrou verba nova, nem novos funcionários para ficar nas escolas apenas como
104 segurança; foi comentado ainda que o assunto não se esgotaria nessa reunião e que é muito
105 complexo. 1-N- Os Conselheiros têm observado que nem todos os Conselheiros têm participado
106 de nossas reuniões do CME, nem enviado justificativa, inclusive alguns nem sequer quiseram
107 fazer parte do canal de comunicação dos Conselheiros, o WhatsApp; por decisão do grupo a
108 Presidenta do CME tem agendado reuniões em datas e horários diferentes para possibilitar a
109 participação de todos, inclusive a próxima reunião será à noite; a Conselheira Carla ficou de
110 verificar o local para essa reunião. Dando sequência iniciamos o item **2- Ler, comentar e**
111 **encaminhar para trabalho as respostas dos ofícios enviados à SERP**, sendo eles :
112 **2-A-1- Mapa** do município localizando os equipamentos/estabelecimentos/locais educacionais do
113 município de Ribeirão Pires, sejam eles das redes municipal, estadual, particular, conveniada,
114 e/ou outras instituições de caráter educacional, inclusive faculdades e **2-A-2- A relação nominal**
115 com endereço e telefone dos mesmos, o CME recebeu o mapa e a relação, porém não constam
116 as faculdades; como não é a SERP (Secretaria de Educação de Ribeirão Pires) que tem o papel
117 de acompanhar as faculdades o CME considerou melhor solicitar às Secretarias de Planejamento
118 e Finanças, que com certeza têm o cadastro desses estabelecimentos; lembrando que é
119 importante para o município conhecer os atendimentos educacionais que têm e ao CME também
120 para a garantia do atendimento educacional de qualidade aos seus municipes. **2-B- Plano de**
121 **Trabalho/Plano Anual de Educação Municipal de Ribeirão Pires (2023)** recebemos um
122 documento da SERP que explicita itens elencados que foram sugeridos pela Conselheira; a
123 SERP não tem um Plano Anual de Educação Municipal, assim como a maioria dos municípios; o
124 que deve ser feito, conjuntamente CME e SERP, é o acompanhamento do cumprimento dessas
125 metas anualmente ou a cada dois anos; vale destacar que a SERP nos enviou documentos de
126 planejamento escolar utilizados pela mesma, constam no Padlet, que a presidenta do CME criou.
127 **2-C- Esclarecimentos** recebidos pela SERP do que é o **Conselho Gestor** do CME, não foi

128 entendido, foi decidido procurar mais informações e se encontrar trazer ao CME, senão ficaremos
129 sem a conclusão do assunto. **2-D-** As informações solicitadas, via ofício, para a Diretoria de
130 Ensino de Mauá (rede estadual de Ribeirão Pires) e outro à SERP (rede municipal e particular de
131 Ribeirão Pires) foram recebidas pelo CME, tratam do número de alunos por ano
132 escolar/tipo/demanda/modalidade de ensino de Ribeirão Pires, com data base 31 de maio de
133 2023, tais documentos são necessários para "organizar o banco de dados referente aos
134 estabelecimentos de ensino, aos alunos, à demanda e ao Quadro de Magistério no Município."
135 (Decreto nº 4872, de 22/06/1999, cap. IV, artigo 10-V, artigo 12-VI e artigo 13-IV, bem como Lei
136 nº 4179, de 28/08/1998, artigos 1º, 2º e 3º); aproveitando esse assunto já marcamos como tarefa
137 do CME, para outubro/2023 o envio de outros ofícios para DE (rede estadual de RP) e SERP
138 (rede municipal, conveniadas e particular) solicitando o Planejamento de Vagas/Projeção-2024 de
139 Ribeirão Pires para verificação do atendimento do município aos seus munícipes. **3- Iniciar os**
140 **Planos das Comissões Permanentes de cada Modalidade:** A Conselheira Roberta sugeriu, e
141 os presentes concordaram, para que façamos um exercício coletivo de levantamento de desafios
142 e propostas nas comissões, sendo que cada um pensará em até três problemas/desafios/pontos
143 de atenção/melhorias que seriam importantes para a etapa ou modalidade de ensino a qual
144 representa e trará anotado para a próxima reunião, desse modo irá adiantar o trabalho. A próxima
145 reunião já foi marcada, será uma Reunião Extraordinária, à noite conforme anotado acima, será
146 dia vinte e dois de agosto de dois mil e vinte e três (22/08/23), terça-feira, às dezenove horas
147 (19h), em local a ser confirmado. A **Ordem do Dia será 1- Iniciar os Planos das Comissões**
148 **Permanentes de cada modalidade e 2- Avisos, Informes e Outros Assuntos Pertinentes.** Em
149 seguida encontra-se a lista formal de presença desta Reunião. Nada mais havendo a tratar, a
150 presidenta encerrou a reunião, às dezesseis horas e vinte minutos, eu, Silvia Cristina Zanella,
151 segunda secretária, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada pelos oito
152 Conselheiros presentes.

Silvia Cristina Zanella _____

Antonietta S. do Prado _____

Carla Carneiro _____

Frederico Lohmann Jr. _____

Lúcia Adriana B. da S. Costa _____

Roberta Oliveira _____

Silmara de Almeida _____

Tais A. de Azevedo _____



Lista de Presença da 60.ª Reunião Ordinária do CME, de 04/08/2023.

Representantes do Poder Executivo						
Nome	Cargo/Função	Membro	Diretoria	Comissões Perm.	Presença	Assinatura
Angélica de L. Scanfolla		Titular		Ed. Infantil		—
Sílvia R. dos Santos		Suplente		E. Fundamental		—
Carla Carneiro (01/06/23)	Dir. Prog. Educ	Titular		E. Fundamental		—
Micaely C. O. Domingos		Suplente		Ed. Infantil		Micaely C.

Representantes dos Profissionais da Educação						
Nome	Instituição	Membro	Diretoria	Comissões Perm.	Presença	Assinatura
Kamila R. dos Santos	Rede Municipal	Titular		E Médio/Superior		—
Lúcia A. B. da S. Costa	Rede Municipal	Suplente		Ed. Infantil		Lúcia A. B. da S. Costa
Renata C. Moreira	Rede Municipal	Titular		EJAMOVA/Profi		—
Lúcia V. de O. Haselbauer	Rede Municipal	Suplente		E. Fundamental		—
Amanda M. Tabarelli	Rede Estadual	Titular		E Médio/Superior		—
Roberta Oliveira	Rede Estadual	Suplente		E. Fundamental		—
Karen A. Silveira	Rede Estadual	Titular		EJAMOVA/Profi		—
Sílvia Cristina Zanella	Rede Estadual	Suplente	2ª Secretária	E. Fundamental		Silvia Zanella
Antionietta S. do Prado	Rede Particular	Titular	Presidenta			Antionietta S. do Prado
Rosângela Galante	Rede Particular	Suplente		EJAMOVA/Profi		—

Representantes de Pais de Alunos						
Nome	Escola	Membro	Diretoria	Comissões Perm.	Presença	Assinatura
Lídia C. de C. Leão		Titular	Vice-Presidenta	E Médio/Superior		—
Rosângela R. Campos		Suplente		Ed. Infantil		—
Emanuella C. Reis		Titular		E Médio/Superior		—
Tais A. de Azevedo		Suplente	1ª Secretária	Ed. Especial		Tais A. de Azevedo

Representantes de Entidades da Sociedade Civil						
Nome	Entidade	Membro	Diretoria	Comissões Perm.	Presença	Assinatura
Silmara de Almeida		Titular		Ed. Especial		Silmara de Almeida
Alexandra da S. Santos		Suplente		Ed. Especial		—
Mayara C. de Almeida		Titular		EJA/MOVA/Profi		—
Márcia C. F. da C. Galiano		Suplente		Ed. Especial		—
Rita da S. Carlo		Titular		EJA/MOVA/Profi		—
Mariana F. Evangelista		Suplente		E. Fundamental		—

Representantes de Alunos						
Nome	Instituição/Escola	Membro	Diretoria	Comissões Perm.	Presença	Assinatura
Elenilda de J. Anjos		Titular		E Médio/Superior		—
Ester M. dos Santos		Suplente		E Médio/Superior		—
Frederico Lohmann Jr.		Titular		E Médio/Superior		Frederico Lohmann Jr.
Maria I. Araújo		Suplente		EJA/MOVA/Profi		—

Outros Participantes						
Nome	Instituição	Telefone/ e-mail contato	Presença	Assinatura		
—				—		
—				—		
—				—		