



Secretaria de Meio Ambiente, Habitação e Desenvolvimento Urbano

Rua Miguel Prisco, 288 - Centro

sema@ribeiraopires.sp.gov.br

(11) 4828-9800

DOCUMENTOS BÁSICOS PARA ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO

- Requerimento padrão de solicitação (informar e-mail do proprietário);
- Cópia simples do RG e CPF do requerente (uma via);
- Cópia simples do CNPJ (uma via);
- Cópia simples do Título de Propriedade do imóvel (sequência de contratos com reconhecimento de firma, desde o loteador até o presente/escritura ou matrícula) em nome do atual proprietário do imóvel (validade máxima de 180 dias – uma via);
- Cópia simples do contrato de locação do imóvel (se houver – uma via);
- Cópia simples do IPTU do ano vigente (uma via);
- Cópia simples do comprovante de residência do requerente (uma via);
- Certidão de uso do solo do imóvel (validade máxima de 90 dias e original – uma via);
- Cópia simples do Habite-se da edificação (uma via);
- Na ausência do Habite-se, ou quando o Habite-se exceder cinco anos a contar da data de expedição, poderá ser apresentado o Laudo de Estabilidade Estrutural acompanhado de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), em caráter provisório (uma via);
- Cópia simples do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) ou Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB) – uma via.

NOTA: Poderão ser solicitadas documentações e estudos complementares, de acordo com a especificidade da atividade/intervenção/solicitação.