

## **CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO**

### **SAEM – Departamento de Modernização**

- Atribuições:

1. Definir procedimentos para controle, acompanhamento e redução do consumo de água, energia elétrica e telefone da Administração Municipal;
2. Definir sistemas administrativos, normas, procedimentos e fluxograma;
3. Implantar e gerir as políticas de modernização administrativa;
4. Ter livre e direta comunicação horizontal entre os órgãos da Administração, para troca de informações, esclarecimentos e comunicações.

- Serviços Prestados:

Portal da Transparência.

- Descrição dos serviços:

É uma plataforma online que permite o acesso a informações sobre o uso do dinheiro público, como funcionalismo, receitas, despesas, compras e licitações, contratos e convênios.

- Requisitos e documentos necessários:

Acesso à internet.

- Canais de relacionamento com o usuário:

Através do site da Prefeitura: <https://www.ribeiraopires.sp.gov.br>

- Prazo de atendimento das solicitações:

Consulta imediata.

\* Endereço de funcionamento: Rua Miguel Prisco, 288 – Centro– Ribeirão Pires – SP

\* Horário de funcionamento: segunda à sexta- feira, das 08hs às 17hs

\* Telefone: (11) 4828-9846

\*E-mail: modernizacao@ribeiraopires.sp.gov.br

\* Dias e horários de atendimento ao público: o Departamento de Modernização não faz atendimento direto ao público.