

## **CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO**

### **Secretaria De Segurança, Mobilidade Urbana E Defesa Civil – Guarda Civil Municipal**

#### **- Serviços Prestados:**

1. Proteger os bens, serviços e instalações públicas municipais;
2. Realizar o policiamento preventivo e ostensivo;
3. Colaborar de forma integrada com os órgãos de segurança pública em ações que contribuam com a paz social;
4. Vigilância 24 horas nas vias e logradouros públicos, e prestação de socorro à população e atribuições legais relativas à fiscalização de trânsito, defesa civil e meio ambiente.

#### **- Descrição dos serviços (etapas):**

1. O munícipe faz a denúncia por meio de ligação ou pessoalmente com a Central de Comunicação que repassa para as viaturas e realizam o atendimento.

#### **- Requisitos e documentos necessários:**

1. O atendimento da Guarda Civil Municipal é disponibilizado a população em geral, não havendo a necessidade de requisitos e expedientes.

#### **- Canais para acompanhamento das solicitações:**

1. O solicitante/interessado pode acompanhar por meio dos telefones 4828-3204 / 4825- 2318, telefone de emergência 153.

#### **- Canais de relacionamento com o usuário:**

1. Os canais de atendimento podem ser presencialmente e pelos telefones 4828-3204 / 4825- 2318, pelo telefone de emergência 153 ou ainda por meio de ofícios e/ou e-mail.

\* Endereço de funcionamento: A Sede da Guarda Civil Municipal está situada na rua Águida Tori Sortino, Nº 115, Jardim Panorama.

\* Telefone: telefones 4828-3204 / 4825- 2318 e telefone de emergência 153.

\* E-mail: [gcm@ribeiraopires.sp.gov.br](mailto:gcm@ribeiraopires.sp.gov.br)

\* Dias e horários de atendimento ao público: ininterruptamente (em regime de plantão) 24hs/dia, todos os dias do ano.