

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

Secretaria de Finanças e Administração – Departamento de Finanças

- Atribuições:

1. Controle Orçamentário;
2. Controle Financeiro;
3. Controle Contábil;
4. Controle Tributário.

- Serviços Prestados:

1. Arrecadação Tributaria (ISS, IPTU, ITBI);
2. Fiscalização para Inscrição Inicial de Empresas;
3. Encerramentos;
4. Apuração ao ISSQN;
5. Fiscalização de imóveis para a constatação dos descontos de aposentado e desconto de área verde;
6. Fiscalização ao contribuinte (medição de áreas);
7. Atendimento ao contribuinte (todos os tributos);

- Requisitos e documentos necessários:

1. Identificação do contribuinte – RG, CPF, CNPJ (no caso de pessoa jurídica);
2. Identificação do imóvel: contrato e/ou escritura ou matrícula do cartório, com a documentação, todos os pedidos são analisados via processo administrativo.
3. Inscrição de empresa:
 - a) Formulário específico preenchido, em três vias, e assinado pela pessoa física;
 - b) Cópia do IPTU, da residência da pessoa física não estabelecida ou do estabelecimento;
 - c) Cópia do CNPJ;
 - d) Cópia do contrato de constituição;
 - e) Cópia do CPF e RG dos sócios;
 - f) Comprovante de endereço dos sócios;
 - g) Taxa;
 - h) ISS.
4. Inscrição de autônomo:
 - a) Formulário específico preenchido, em três vias, e assinado pela pessoa física;
 - b) Cópia do IPTU, da residência da pessoa física não estabelecida ou do estabelecimento;
 - c) Cópia do RG;
 - d) Cópia do CPF;
 - e) Comprovante de endereço;
 - f) Cópia do Registro no Conselho Regional da categoria, para as atividades de profissões regularmente habilitadas.

- Canais para acompanhamento das solicitações:

1. Através do site
<https://www.ribeiraopires.sp.gov.br/>
2. Telefone: (11) 4828 -9800 ou Whatsapp: (11) 94352- 1570.
3. E-mail: atendimento@ribeiraopires.sp.gov.br

- Prazo de atendimento das solicitações:

1. Emissão de boletos e 2ª via IPTU: imediato;
2. Processos: em média 30 dias

- Canais de relacionamento com o usuário:

1. Através do site
<https://www.ribeiraopires.sp.gov.br/>
2. Telefone: (11) 4828 -9800 ou Whatsapp: (11) 94352- 1570.
3. E-mail: atendimento@ribeiraopires.sp.gov.br

- Custo:

1. conforme Decreto 6.587/2015, com alteração do Decreto 6.863/2018;

Descrição do Preço Publico	Valor
Feirantes	R\$ 0,00
Apreensão e depósito de bens Móveis e semoventes	R\$ 0,00
Deposito - Veiculo a Motor - por dia	R\$ 30,83
Fornecimento e colocação de numeração de prédios	R\$ 0,00
Alinhamento e nivelamento de guias - por metro linear	R\$ 41,07
Rebaixamento de guias - sem mão de obra por metro linear	R\$ 41,07
Rebaixamento de guias com mão de obra da Prefeitura por metro linear	R\$ 205,41
Busca de documentos,arquivados ou não, até 05 anos - por documentos	R\$ 18,50
Certidões de áreas e datas e medidas e confrontações - por certidão	R\$ 41,07
Certidões com narrativa, fixada no item 8.4, pelo que exceder de uma folha - por folha	R\$ 0,00
Certidão negativa de tributos	R\$ 0,00
Segunda via de carnes de tributos - Por unidade	R\$ 19,54
Requerimento no protocolo central ou seccional	R\$ 15,40
Requerimento no protocolo central ou seccional	R\$ 0,00
Transporte de água 1500 litros	R\$ 23,72
Transporte de água 1000 litros	R\$ 15,82
Transporte de água 2000 litros	R\$ 31,62
Transporte de água 2500 litros	R\$ 39,55
Transporte de água 3000 litros	R\$ 47,45
ABERTURA - MEI - MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL	R\$ 0,00
Desarquivamento de processo - MEI	R\$ 0,00
Encerramento de Inscrição - MEI	R\$ 0,00

* Endereço: Rua Miguel Prisco, 288 – Centro

* Horário: Segunda à Sexta-Feira, das 08h00 as 17h00

* Whatsapp: (11) 94352- 1570

* E-mail: atendimento@ribeiraopires.sp.gov.br