

## **Prefeitura do Município da Estância turística de Ribeirão Pires**

Termo nº **567/2019** de aditamento ao Termo de colaboração nº **363/2019**, que trata da cooperação mútua na manutenção e melhoria da qualidade de ensino.

Por este termo e na melhor forma de direito, com fulcro na Lei nº 13.019 de 31 de julho de 2014 e alterações e Lei Municipal nº 6.330 de 15 de abril de 2019, de um lado a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES**, entidade de Direito Público Interno, com sede na Rua Miguel Prisco, n.º 288, Centro, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 46.522.967/0001-34, neste ato representada pela Secretária de Educação, Sra. Flávia Regina Banwart e Silva, e de outro lado a **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA MUNICIPAL MARIA SIQUEIRA DE PAULA**, situada na Avenida Santa Clara, nº 1889, Pilar Velho, Ribeirão Pires – SP, CEP 09432-000, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.748.760/0001-93, neste ato representada pela Diretora Executiva, Sra. Valéria Aparecida Teixeira Santos, aditam o termo de colaboração nº 363/2019 firmado em 15/07/2019, nos termos do Processo Administrativo nº 136/2019.

1. O presente termo de aditamento tem por objeto:

1.1. Alterar a Diretora Executiva, deixando de ser a Sra. Elisângela de Cassia Sarro Melo, tendo em vista o vencimento da Ata de Assembléia, constante às fls. 55/58, e passando a ser a Sra. Valéria Aparecida Teixeira Santos, conforme nova Ata de Assembléia, constante às fls. 98/101.

2. Os termos do presente aditamento, estão em conformidade com o parecer exarado à fls. 110/112 do processo que deu origem a este termo.

3. As demais cláusulas do termo de colaboração originário ficam ratificadas, firmando-se o presente na presença de duas testemunhas também signatárias.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES, 06 DE NOVEMBRO DE 2019.**

**FLÁVIA REGINA BANWART E SILVA**  
Secretária de Educação

**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA MUNICIPAL MARIA SIQUEIRA DE PAULA**  
**Valéria Aparecida Teixeira Santos**  
Diretora Executiva

Testemunhas:

1) \_\_\_\_\_  
RG:

2) \_\_\_\_\_  
RG:

# Prefeitura do Município da Estância turística de Ribeirão Pires

## PLANO DE TRABALHO

### Anexo I

#### 1 - IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE – APM DA ESCOLA MUNICIPAL

Nome da Entidade: E.M. MARIA SIQUEIRA DE PAULA		C.N.P.J: 08.748.760/0001-93		
Endereço: Avenida Santa Clara, 1889 – Pilar Velho				
E-Mail: mariasiqueiradepaula@gmail.com				
Município: Ribeirão Pires	U.F SP	CEP 09432-000	(DDD) TEL FIXO (11) 4827-8272	(DDD) TEL CEL
Nome Do Responsável Da APM: Valéria Aparecida Teixeira Santos		C.P.F: 155.316.908-51		
Endereço: Rua Nicolau Moisés Dib, nº 31, Colônia, Ribeirão Pires – SP	Cargo: Coordenadora de Escola		Função: de Coordenadora de Escola	
Conta Corrente:	Banco	Agência	Praça de Pagamento	

#### 2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO / ATIVIDADE / AÇÃO

##### 2.1 - Aquisição de materiais de uso da escola:

Espécie	Discriminar
<b>a- Didáticos</b>	*****
<b>b- Escritório / Informática</b>	01 computador com tela integrada.
<b>c- Biblioteca</b>	*****
<b>d- Educação física / recreação</b>	1 corda de 4mts, 01 bola de futsal infantil, 02 bolas nº 8 macia, 10 petecas.
<b>e- Cozinha</b>	*****
<b>f- Cama, mesa e banho</b>	*****
<b>g- Colchões, colchonetes e berços</b>	*****
<b>h- Equipamentos eletro-eletrônicos</b>	*****
<b>i- Outros</b>	01 tela retrátil de projeção com tripé. Telas milimétricas para porta e janelas da cozinha e janela da dispensa . Rodinho de porta para 3 portas da cozinha. 03 ventiladores de parede.

##### 2.2 - Materiais para manutenção do prédio, zeladoria e pequenos reparos:

Discriminar os materiais:
*****

## Prefeitura do Município da Estância turística de Ribeirão Pires

### 2.3 - Formação de profissionais / palestras

I. Discriminar o tema e proposta da formação:
*****
II. Público alvo:
*****
III. Duração da formação:
*****

### 3 - IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO CONCEDENTE

NOME DO ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES	C.N.P.J. 46.522.967/0001-34		
ENDEREÇO: Rua Miguel Prisco, nº 288 Centro			
MUNICÍPIO: RIBEIRÃO PIRES	U.F. SP	C.E.P 09400-110	(DDD) TEL FIXO 911) 4828-9800

### 4 - IDENTIFICAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESA - SE

NOME ORDENADOR DA DESPESA: Flávia Regina Banwart e Silva		CPF: 183.640.878-19
CARGO OU FUNÇÃO: Secretária de Educação	RG Nº: 25.103.051-9	ÓRGÃO EXPEDIDOR: SSP
ENDEREÇO RESIDENCIAL: Rua do Comércio, nº 110, Apt. 52 Centro.		MUNICÍPIO/UF: Ribeirão Pires SP
E-MAIL sec@ribeiraopires.sp.gov.br		
CEP. 09400-200	(DDD) TEL FIXO (11) 4828-9600	(DDD) CELULAR (11) 99802-8754

### 5 - IDENTIFICAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA

NOME GESTOR DA PARCERIA: Rosemeire Ap. F. Assis		CPF: 178.461.848.90
CARGO OU FUNÇÃO: Secretária Escolar	RG Nº 19.351.011-X	ÓRGÃO EXPEDIDOR: SPSSP
ENDEREÇO RESIDENCIAL: Rua São Judas Tadeu nº 86, Santa Tereza		MUNICÍPIO/UF Rio Grande da Serra
E-MAIL: assis-aparecida@hotmail.com		
CEP 09450-000	(DDD) TEL FIXO (11) 4828-9621	(DDD) CELULAR (11) 97401-3829

### 6 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

6.1 A execução do objeto será realizado pela Associação de Pais e Mestres - APM e estará atrelada ao calendário Escolar do Município. A vigência para fins de execução compreende o período até 60 dias após a assinatura do Termo de Colaboração e efetuado o repasse da verba.

## Prefeitura do Município da Estância turística de Ribeirão Pires

<b>Discriminação</b>	<b>Etapas</b>
1. Aquisição de materiais	2º, 3º e 4º trimestre de 2019
2. Materiais para manutenção do prédio, zeladoria e pequenos reparos .	2º, 3º e 4º trimestre de 2019
3. Formação de profissionais e palestras	2º, 3º e 4º trimestre de 2019

### 7 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

7.1 Os recursos financeiros serão depositados em conta corrente bancária e aplicados em caderneta de poupança, de acordo com cláusulas do Termo e Colaboração.

<b>DESCRIÇÃO DA DESPESA</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL DA DESPESA EM R\$</b>
corda 4mts	01	R\$ 30,00	R\$ 30,00
bola de futsal infantil	01	R\$ 40,00	R\$ 40,00
bolas nº 8 macia	02	R\$ 50,00	R\$ 100,00
petecas	10	R\$ 20,00	R\$ 200,00
ventiladores de parede	03	R\$ 190,00	R\$ 570,00
tela retrátil de projeção com tripé	01	R\$ 900,00	R\$ 990,00
computador com tela integrada	01	R\$ 1.800,00	R\$ 1800,00
Instalação de tela milimétrica nas janelas	03	R\$ 100,00	R\$ 300,00
Instalação de tela milimétrica na porta da cozinha	01	R\$ 170,00	R\$ 170,00
Instalação de rodinho nas portas	03	R\$ 10,00	R\$ 30,00
Cartucho Epson L395 nas cores magenta, ciano, amarelo, azul e preto.	05	R\$ 54,00	R\$ 270,00
OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICO	*****	*****	*****
OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA	*****	*****	*****
<b>TOTAL GERAL</b>			<b>R\$ 4.500,00</b>

### 8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

8.1.O pagamento pela PMETRP deverá ser efetuado em conta corrente bancária, de uma única vez, até 60 (sessenta) dias após assinatura do Termo de Colaboração.

8.2 Previsão de início da execução e prazo do término

#### a .Aquisição de materiais

<b>Início</b>	<b>Término</b>
A partir da assinatura do Termo de Colaboração	20 de Dezembro de 2019

#### b. Conservação e manutenção do imóvel, zeladoria, reformas e pequenos reparos.

<b>Início</b>	<b>Término</b>
A partir da assinatura do Termo de Colaboração	20 de Dezembro de 2019

#### c. Formação de profissionais e palestras

<b>Início</b>	<b>Término</b>
A partir da assinatura do Termo de Colaboração	20 de Dezembro de 2019

# **Prefeitura do Município da Estância turística de Ribeirão Pires**

## **9 - METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS METAS**

Em reunião com os membros da APM, discutirá as necessidades e prioridades da unidade escolar, referente a manutenção do prédio, pequenos reparos, aquisição de materiais para realização de projetos pedagógicos e aquisição de bens de capital, como móveis, equipamentos eletrônicos entre outros.

Definido em que será destinado a verba e aprovado pelos membros, será iniciado a pesquisa de preços para a melhor oferta.

## **10 - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DAS METAS**

A Secretaria de Educação realizará procedimentos de monitoramento da parceria, por meio de visitas in loco, para avaliação do cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de Trabalho.

## **11 - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

- a) Entrega do processo à Secretaria de Educação até 28 de fevereiro do ano subsequente, devidamente instruído;
- b) Os três Orçamentos / Notas Fiscais / cópia dos cheques emitidos / extratos bancários;
- c) Demonstrativo da execução da receita e despesa;
- d) Extratos bancários mensais da conta corrente e das aplicações;
- e) Relatório de atividades;
- f) Balanço Anual da APM;
- g) Demonstrativo integral das receitas/ auxílios/ subvenções / contribuições – TCE;
- h) Demonstrativo integral das despesas – TCE;
- i) Relação de bens permanentes adquiridos ou produzidos;
- j) Parecer do Conselho Fiscal anual;
- k) Comprovante de recolhimento do saldo, se houver;
- l) Carta de encerramento da Conta Corrente devidamente protocolada pelo banco;
- o) Relatório de Utilização de Verbas.

11.1 As escolas que não prestarem conta serão responsabilizadas, conforme legislação. Mesmo não ocorrendo despesas, a prestação de contas deverá ser entregue.

As escolas deverão afixar a prestação de contas em local visível e ainda manter arquivados para posterior fiscalização do Tribunal de Contas do Estado.

11.2 O fechamento da conta da APM deverá ser realizado até 31 de Dezembro do ano corrente.

Ribeirão Pires, 06 de Novembro de 2019.

---

**Secretária de Educação**

---

**Representante Legal APM**

---

**Diretor da Escola**

---

**Supervisor Educacional**

# **Prefeitura do Município da Estância turística de Ribeirão Pires**

## **TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO TERMO DE COLABORAÇÃO**

ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICO(A): Prefeitura do Município da Estância turística de Ribeirão Pires

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA: Associação de Pais e Mestres da Escola Municipal Maria Siqueira de Paula

TERMO DE COLABORAÇÃO N° (DE ORIGEM): 363/2019

OBJETO: Desenvolver Programas de Cooperação Mútua na manutenção e melhoria da qualidade de ensino.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### **1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

### **2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA: Ribeirão Pires, 06 de Novembro de 2019**

### **GESTOR DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:**

Nome: Rosemeire Aparecida Ferreira de Assis

Cargo: Secretária Escolar

CPF: 178.461.848.90 RG: 19.351.011-X

Data de Nascimento: 27/04/1969

Endereço residencial completo: Rua São Judas Tadeu, nº 86, Santa Tereza, Rio Grande da Serra - SP

E-mail institucional: orcamentario.edu@ribeiraopires.sp.gov.br

E-mail pessoal: assis-aparecida@hotmail.com

Telefone(s): (11) 97401-3829

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **Prefeitura do Município da Estância turística de Ribeirão Pires**

### **Responsáveis que assinaram o ajuste:**

#### **PELO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:**

Nome: Flávia Regina Banwart e Silva

Cargo: Secretária de Educação

CPF: 183.640.878-19 RG: 25.103.051-9

Data de Nascimento: 16/03/1975

Endereço residencial completo: Rua do Comércio, 110, Apt. 52, Centro, Ribeirão Pires - SP

E-mail institucional: sec@ribeiraopires.sp.gov.br

E-mail pessoal: -----

Telefone(s): (11) 4828-9600 / 99802-8754

Assinatura: \_\_\_\_\_

#### **PELA ENTIDADE PARCEIRA:**

Nome: Valéria Aparecida Teixeira Santos

Cargo: Coordenadora de Escola

CPF: 155.316.908-51 RG: 21.627.465-5

Data de Nascimento: 14/02/1971

Endereço residencial completo: Rua Nicolau Moisés Dib, nº 31, Colônia, Ribeirão Pires – SP

E-mail institucional: mariasiqueiradepaula@gmail.com

E-mail pessoal: -----

Telefone(s): (11) 4827-8272

Assinatura: \_\_\_\_\_