

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

TERMO N.º 188/2024 QUE TRATA DA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ULTRASSOM COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA (LOTE I) E, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTO DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO (LOTE II).

Termo do Contrato firmado entre a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES**, e a empresa **KON TATO COMERCIAL LTDA**, que tem por objeto a Contratação de empresa para locação de equipamento de ultrassom com manutenção preventiva e corretiva (lote I) e, manutenção preventiva e corretiva em equipamento de propriedade do município (lote II), oriundo do Pregão Presencial n.º 135/2023 e Processo de Compras n.º 6106/2023.

Aos dois dias do mês de abril de dois mil e vinte e quatro, nas dependências da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES**, entidade de Direito Público Interno, com sede no Paço Municipal, sito na Rua Miguel Prisco n.º 288, Centro, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 46.522.967/0001-34, neste ato representada pelo Secretário de Saúde e Higiene, Sr. Clóvis Volpi e, de outro lado a empresa **KON TATO COMERCIAL LTDA**, estabelecida na Rua Dr. Ignácio Proença de Gouveia, n.º 1078, Parque Peruche, São Paulo – SP, 02534-010, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 61.304.069/0001-01, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pela Sra. Conceição de Souza dos Santos, portadora da Cédula de Identidade (RG) n.º 11.039.272-3, devidamente inscrita no CPF/MF sob o n.º 995.074.478-49, perante as testemunhas ao final nomeadas, assinam o presente Termo de Contrato, declarando sujeitarem-se às normas legais vigentes e as cláusulas presentes neste contrato.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. A CONTRATADA, nos termos do presente, obriga-se a locar equipamento de ultrassom com manutenção preventiva e corretiva (lote I) e, manutenção preventiva e corretiva em equipamento de propriedade do município (lote II), conforme descrição constante dos anexos, que fazem parte integrante deste Termo de Contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO E DOS PREÇOS

2.1. Com a execução dos serviços objeto do presente Contrato, a CONTRATADA receberá as quantias individuais, constantes de sua proposta readequada, inserta às fls. 332/334, do Processo de Compras n.º 6106/2023, perfazendo um total para o presente Termo de Contrato de **R\$ 183.600,00** (cento e oitenta e três mil e seiscentos reais).

2.2. As despesas oriundas da presente licitação correrão por conta da dotação orçamentária da seguinte Natureza de Despesa: 3.3.90.39.00 (Outro Serviço Terceiro - Pessoa Jurídica) do Orçamento da Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires correspondente ao exercício de 2024 e exercício vindouro.

2.3. Nos preços cotados deverão estar computados todos os custos básicos, diretos e indiretos, bem como encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto ofertado, tais como frete, combustível, embalagens, e demais concernentes à plena e satisfatória entrega do objeto no prazo estipulado.

2.4. A CONTRATADA obriga-se a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato atualizado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

3.1. O prazo da vigência será de 12 (doze) meses, contados a partir de emissão da primeira “ordem de serviços”, emitida pela Secretaria de Saúde e Higiene, prorrogáveis conforme a Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, caso haja concordância entre as partes.

3.2. Os preços serão fixos e irrevogáveis durante o período contratual de 12 (doze) meses. Após esse período, caso necessário, poderá ocorrer prorrogação e os preços poderão ser objeto de atualização financeira, desde que a prorrogação não ocorra por culpa da CONTRATADA, hipótese, na qual, será aplicada o IPC-FIPE.

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. O equipamento deverá ser entregue no prazo de 20 (vinte) dias corridos, a contar do recebimento da Ordem de Serviços (lote I).

4.2. Para os lotes I e II, a manutenção deverá ser no prazo de 48 (quarenta e oito) horas úteis, após a solicitação da Unidade, ou conforme descrito no Termo de Referência.

4.1.1. Endereço de Entrega (conforme Termo de Referência) - lote I:

- **HOSPITAL E MATERNIDADE SÃO LUCAS** – RUA Renato Andreoli, Nº 138 – Jd. Itacolomy, Ribeirão Pires – SP.
- **Centro de Atenção Integral à Saúde da Mulher – CAISM** – Avenida Humberto de Campos, Nº 70 – Bairro Suissa, Ribeirão Pires – SP (lote II – manutenção do equipamento instalado).

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

4.2. Quaisquer serviços não previstos ou acréscimos de serviços pertinentes ao objeto deste contrato, somente poderão ser executados após o respectivo procedimento administrativo, aprovando termo aditivo ao contrato, nas situações admitidas pela Lei n.º 8.666/93, com suas alterações e mediante emissão de Ordem de Serviço específica, elaborada após a formalização do instrumento aditivo.

4.3. Nenhum serviço deverá ser realizado pela CONTRATADA sem a prévia e expressa anuência da Secretaria Requisitante, conforme as respectivas Ordens de Serviço.

4.4. A prestação dos serviços deverá ser efetuada de acordo com a solicitação escrita enviada pela CONTRATANTE.

4.5. A CONTRATADA deverá fornecer a respectiva Nota Fiscal/Recibo, devidamente acompanhado da solicitação de prestação do serviço, que será conferida por funcionários responsáveis da CONTRATANTE.

4.6. A prestação dos serviços deverá obedecer às discriminações constantes dos anexos do edital ao qual se refere o presente Termo.

4.7. Constatando-se erro na Nota Fiscal emitida, a CONTRATANTE reserva-se no direito de devolvê-la, considerando para fins de pagamento, a data de recebimento da Nota Fiscal devidamente corrigida.

4.8. Será rejeitada a Nota Fiscal/Recibo emitida caso se constate divergência nos serviços solicitados pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUINTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, após a emissão da Nota Fiscal.

5.1.1. A critério da Administração, o pagamento poderá ser efetuado através de cheque nominal emitido pela Prefeitura, que deverá ser retirado junto ao setor de Tesouraria da Secretaria de Finanças, sito na Rua Miguel Prisco, 288 – prédio do Paço Municipal, ou depositado em conta bancária da CONTRATADA, que deverá fornecer seu número por escrito.

5.2. Não será admitido no curso do contrato, aumento ou reajuste de preços com periodicidade inferior a um ano, quaisquer que sejam os motivos alegados pela licitante vencedora, salvo em alguns casos de criação, alteração, extinção de tributos, encargos legais ou pela superveniência de disposições legais que comprovadamente tenham repercussão nos preços contratados, implicando a revisão destes para mais ou para menos.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES

6.1. DA CONTRATADA:

6.1.1. Disponibilizar pelo período do contrato software de banco de dados modular, específico para obstetras e ginecologistas para acompanhamento da evolução da gestação e do feto das pacientes.

6.1.2. Permitir comunicação com worklist e PACS, gerar relatórios e gráficos.

6.1.3. Ao final do contrato as informações devem ser disponibilizadas à Unidade, sem custo adicional.

6.1.4. Prestar esclarecimentos que forem necessários à CONTRATANTE.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

6.1.5. Designar um responsável que esteja apto a responder pela execução dos serviços, bem como representá-lo junto à CONTRATANTE durante toda a vigência da avença.

6.1.6. Acatar as exigências da CONTRATANTE quanto à execução do contrato.

6.1.7. Responder pelo sigilo de todas as informações a que tiver acesso em decorrência da execução do contrato, abrangendo documentação, comunicações e quaisquer outras.

6.1.8. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE quanto à execução do contrato.

6.1.9. Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, com todas as condições exigidas na época da contratação.

6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

6.2.1. A CONTRATANTE registrará as deficiências porventura existentes na execução dos serviços, comunicando a CONTRATADA para imediata correção, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas.

6.2.2. Aprovar a execução dos serviços;

6.2.3. Efetuar os pagamentos da forma estabelecida na Cláusula Quarta;

6.2.4. Indicar funcionário da Prefeitura para representá-la, e que também fiscalizará a execução dos serviços;

6.2.5. Fornecer todos os esclarecimentos e informações necessárias ao fiel cumprimento do contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, ao não cumprimento, por parte da CONTRATADA das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, será aplicado segundo a gravidade da falta, as multas de acordo com os termos dos artigos 86, 87, 88 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, que individualmente ou somadas, não poderão ultrapassar 10% (dez por cento) do valor do contrato.

7.2. Declaração de inidoneidade, quando a CONTRATADA deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou culposa.

7.3. As multas eventualmente aplicadas serão irreversíveis, mesmo que os atos ou fatos que as originaram sejam reparados.

7.4. Na hipótese de rescisão contratual, além da aplicação da multa correspondente, aplicar-se-á suspensão temporária ao direito de licitar com a Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires, bem como o impedimento de com ela contratar, por período não superior a 02 (dois) anos.

CLÁUSULA OITAVA – DA SEGURANÇA DO TRABALHO

8.1. A CONTRATADA deve obedecer em seu trabalho, às determinações da Lei n.º 6514 de 22/12/77 que altera o Capítulo V Título II, regulamentado pela Portaria 3214 de 08/06/78 do Ministério do Trabalho, e as suas Normas Regulamentadoras e os Procedimentos Básicos, aplicáveis à execução específica das tarefas, conforme segue:

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

8.1.1. Os funcionários de sua responsabilidade, envolvidos nos trabalhos discriminados no Contrato, deverão estar uniformizados, com roupas profissionais e portando cartões individuais de identificação (Crachás).

8.1.2. Certificar-se de que a equipe de funcionário sob sua responsabilidade possui todo o equipamento de segurança necessário ao serviço e exigir o seu uso.

8.1.3. Transmitir-lhes claramente as Normas de Segurança aplicáveis, dedicando especial consideração à execução de tarefas fora da rotina.

8.1.4. Somente será permitido o transporte de pessoal através de veículos próprios para esse fim.

8.2. Das obrigações da CONTRATADA:

8.2.1. Instruir e esclarecer a seus funcionários sobre as medidas de segurança e precauções relativas às peculiaridades dos serviços;

8.2.2. Fazer cumprir as normas de segurança do trabalho a que estão obrigados todos os funcionários sem exceção;

8.2.3. Designar somente pessoal devidamente habilitado para a execução de cada tarefa;

8.2.4. Manter-se a par das alterações introduzidas nas normas de segurança do trabalho transmitindo-as a seus subordinados;

8.2.5. Estudar as causas dos acidentes e incidentes e fazer cumprir as medidas que possam evitar a sua repetição;

8.2.6. Relacionar-se continuamente com o Órgão responsável pela obra ou serviço e com o Órgão responsável pela Segurança do Trabalho, objetivando identificar meios para aumentar o nível de segurança do trabalho.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

9.1. São causas de rescisão contratual por ato unilateral e escrito da Administração os casos abaixo enumerados:

9.1.1. Descumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

9.1.2. Cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

9.1.3. Lentidão no cumprimento do contrato, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços, nos prazos estipulados;

9.1.4. Atrasos injustificados no início dos serviços;

9.1.5. Paralisação injustificada da execução dos serviços;

9.1.6. Subcontratação total do seu objeto, sem a prévia autorização da CONTRATANTE por escrito;

9.1.7. Desentendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores.

9.1.8. Cometimento reiterado de faltas na sua execução;

9.1.9. Decretação de falência ou a instalação de insolvência civil;

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

9.1.10. Alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

9.1.11. Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado a CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato.

9.1.12. Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

9.2. É permitida a rescisão amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo a que se refere o contrato, desde que haja conveniência da CONTRATANTE.

9.3. Constituem as causas da rescisão do contrato:

9.3.1. A supressão por parte da CONTRATANTE de obras ou serviços acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido;

9.3.2. O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE decorrentes dos serviços, ou parcelas deste, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação, caso em que sua decisão deverá ser comunicada por escrito à CONTRATANTE;

9.4. Nos casos de rescisão, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados quando por esta.

9.5. O descumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos, acarretam as seguintes consequências.

9.5.1. Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da CONTRATANTE;

9.5.2. Ocupação e utilização do local, instalações, equipamentos, material e pessoal empregado na execução do contrato, necessário a sua continuidade;

9.5.3. Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE.

9.6. Constitui causa de suspensão do contrato:

9.6.1. A ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizam o mesmo prazo. Independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até, que seja normalizada a situação.

CLÁUSULA DÉCIMA – FORÇA MAIOR

10.1. A parte que não estiver em mora não será responsabilizada pelo não cumprimento de suas obrigações, quando motivada por caso fortuito ou motivo de força maior nos termos do artigo 393 e seu parágrafo único do Novo Código Civil Brasileiro, sendo considerados como caso fortuito os eventos de natureza e, como motivos de força maior, os oriundos de atos praticados por terceiros e que comprovadamente independem da vontade das partes.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. O presente Termo de Contrato reger-se-á segundo as disposições contidas na Lei 8.666/93, pelas suas cláusulas, pelo edital de **Pregão Presencial N.º 135/2023** e pela proposta da CONTRATADA, inserta às fls. 332/334, bem como, da fase de lance de preços inserta às fls. 272, do Processo de Compras n.º 6106/2023.

9.2. Constatando-se erro na Nota Fiscal emitida, a CONTRATANTE reserva-se no direito de devolvê-la, considerando, para fins de pagamento, a data de recebimento da Nota Fiscal devidamente corrigida.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1. Para solução de quaisquer questões ou controvérsias relacionadas com o presente Termo de Contrato, fica desde já eleito o foro da comarca de Ribeirão Pires, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente Termo de Contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e para o mesmo fim, juntamente com as testemunhas ao final nomeadas.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES, 02 DE ABRIL DE 2024.

CLÓVIS VOLPI
Secretário de Saúde e Higiene

KON TATO COMERCIAL LTDA
Conceição de Souza dos Santos

TESTEMUNHAS:

1) _____
RG:

2) _____
RG:

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

ANEXO I – REFERÊNCIA DE PREÇOS

Ref. Pregão Presencial n.º 135/2023

OBJETO: Contratação de empresa para locação de equipamento de ultrassom com manutenção preventiva e corretiva (lote I) e, manutenção preventiva e corretiva em equipamento de propriedade do Município (lote II).

LOTE	QTDE.	APRES.	DESCRIÇÃO	R\$ MENSAL	R\$ TOTAL
1	01	Unidade	Locação de equipamento de ultrassom com manutenção preventiva e corretiva, conforme descrição constante do Termo de Referência.	R\$ 12.500,00	R\$ 150.000,00
2	01	Mês	Serviço de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças de pequeno vulto em aparelho de ultrassom, marca SAEVO, modelo FT 422, série: 822928 – ano: 2022.	R\$ 2.800,00	R\$ 33.600,00
			VALOR TOTAL DA PROPOSTA:		R\$ 183.600,00

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Locação de equipamento de ultrassom com manutenção preventiva e corretiva (lote I), e manutenção em equipamento de propriedade do município (lote II).

LOTE I – SERVIÇO DE LOCAÇÃO			
ITEM	DESCRIPTIVO	UNIDADE	QTDE
01	<p>Locação com manutenção preventiva e corretiva de Sistema de ultrassom móvel em plataforma Windows, montado sobre rodízios com travas, com no mínimo 15 milhões de canais de processamento digital, teclado alfanumérico, painel de controle ergonômico articulado em altura e giro, tela touchscreen de no mínimo 13” e com sistema de manuseio do cursor trackball, monitor articulado, colorido de LCD ou LED de alta resolução de no mínimo 21”, conectividade via Dicom, Ethernet, Wireless (sem fio) e USB. Armazenamento interno de 1 TB (terabyte). Capacidade de diagnóstico por imagem com medidas, cálculos, tabelas e anotações específicas para exames geral, abdomen, ginecologia, obstetrícia, mamas, pequenas partes, musculoesquelético, vascular, nervos, oftalmologia, cardio, transcranial e urologia. Modos de imagem B, M, Doppler espectral e colorido, capacidade para Doppler contínuo.</p> <p>Com capacidade para uso de transdutores dos tipos convexo, micro-convexo, convexo e endovaginal volumétricos (3D em tempo real), linear, endocavitário (vaginal e retal), endorectal biplano, setorial e transesofágico.</p> <p>Deverá acompanhar:</p> <ul style="list-style-type: none">- 01 pç - Transdutor Convexo Volumétrico com a faixa de frequências, de 2 a 7 MHz (exames 3D)- 01 pç - Transdutor Endocavitário com a faixa de frequência de 3 a 11 MHz, abertura mínima de 170°- 01 pç - Transdutor Convexo com a faixa de frequência de 2 a 6 MHz- 01 pç - Transdutor Linear com a faixa de frequência de 3 a 13 MHz- 01 pç - Transdutor Setorial Adulto com a faixa de frequência de 2 a 4 MHz- 01 pç - Transdutor Setorial infantil com a faixa de frequência 7 a 3 (infantil)- 01 pç - Transdutor Micro-convexo com a faixa de frequências de 3 a 11 Mhz (exames abdominal crianças pequenas) <p>Unidade: Hospital e Maternidade São Lucas – Rua Renato Andreoli, 138 – Jardim Itacolomy – Ribeirão Pires/SP.</p>	mês	12

LOTE II – SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA			
ITEM	DESCRIPTIVO	UNIDADE	QTDE
01	<p>Serviço de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças de pequeno vulto</p> <p>Equipamento: 01 Aparelho de ultrassom, marca: Saevo, modelo: FT422, série: 822928, ano: 2022</p> <p>Unidade: CAISM – Centro de Atenção Integrada à Saúde da Mulher – Avenida Humberto de Campos, 70 – Bairro Suissa – Ribeirão Pires/SP.</p>	mês	12

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

2. DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:

DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA:

Para os lotes I e II os serviços de manutenção preventiva serão realizadas trimestralmente que será estabelecido por um cronograma, objetivando manter o equipamento em perfeitas condições de funcionamento e uso, preservando a qualidade funcional dos sistemas, software, conservação física, instalações e funcionamento dos equipamentos.

DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS PREVENTIVOS:

Limpeza externa do equipamento
Limpeza do filtro contra pó
Limpeza da trackball do painel de controle
Limpeza das placas, transdutores e monitores;
Verificação de funcionamento, avaliação de transdutores;
Verificação do funcionamento do software
Calibração e/ou aferição, quando necessário
Verificação de comunicação com o PACS (dicom)
Limpeza geral dos equipamentos;
Verificação de procedimentos de operação;

DA MANUTENÇÃO CORRETIVA:

Para os lotes I e II a contratada deverá comparecer no prazo máximo de 48 horas úteis, após a solicitação da unidade, contados da comunicação, para efetuar a manutenção corretiva do equipamento;

Os serviços de manutenção corretiva serão solicitados por telefone ou e-mail, devendo a manutenção ocorrer na Unidade e quando não, o equipamento deverá ser retirado, com autorização, para manutenção no laboratório da Contratada, ficando a empresa Contratada, responsável pelos mesmos até a sua devolução;

A Contratada deverá dar garantia dos serviços prestados durante o prazo de vigência do contrato.

DO FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS:

Para o lote I, o fornecimento de peças está incluso, sem custos para a Contratante, exceto em casos que for constatado mau uso. No caso de mau uso, a Contratada deve ser acionada imediatamente e apresentado orçamento para reposição da peça em questão.

Para o lote II, havendo a necessidade de substituição de peças, o mesmo deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, salvo quando houver a necessidade de importação de peças para o atendimento.

Peças de pequeno vulto inclusas no contrato.

Peças de grande vulto, com aprovação prévia de orçamento.

RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA:

Disponibilizar pelo período do contrato software de banco de dados modular, específico para obstetras e ginecologistas para acompanhamento da evolução da gestação e do feto das pacientes.

Deverá permitir comunicação com worklist e PACS, gerar relatórios e gráficos.

Ao final do contrato as informações devem ser disponibilizadas à Unidade, sem custo adicional.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES

CONTATADA: KON TATO COMERCIAL LTDA

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): 188/2024

OBJETO: Contratação de empresa para locação de equipamento de ultrassom com manutenção preventiva e corretiva (lote I) e, manutenção preventiva e corretiva em equipamento de propriedade do município (lote II).

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Ribeirão Pires, 02 de Abril de 2024.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Luiz Gustavo Pinheiro Volpi

Cargo: Prefeito

CPF: 107.716.268-51

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: Clóvis Volpi

Cargo: Secretário de Saúde e Higiene

CPF: 040.664.058-00

Assinatura: _____

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: Clóvis Volpi
Cargo: Secretário de Saúde e Higiene
CPF: 040.664.058-00

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: Conceição de Souza dos Santos
Cargo: Sócia-Gerente
CPF: 995.074.478-49

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Clóvis Volpi
Cargo: Secretário de Saúde e Higiene
CPF: 040.664.058-00

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: Clóvis Volpi
Cargo: Secretário de Saúde e Higiene
CPF: 040.664.058-00

Assinatura: _____