

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES

ACORDO DE COOPERAÇÃO Nº 389/2019

Acordo de Cooperação, que entre si celebram o Poder Executivo e a Associação Comercial, Industrial e Agrícola de Ribeirão Pires - ACIARP, para os fins que especifica.

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF, sob o nº 46.522.967/0001-34, com sede à Rua Miguel Prisco, nº 288, Centro, Ribeirão Pires, neste ato representada pelo Sr. Prefeito, Adler Alfredo Jardim Teixeira e pelo Secretário de Trânsito e Transporte, José Adão Alves, com fulcro na Lei nº 13.019/2014, doravante denominada PREFEITURA, e, de outro, a **ASSOCIAÇÃO COMERCIAL, INDUSTRIAL E AGRÍCOLA DE RIBEIRÃO PIRES**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF, sob o nº 50.168.160/0001-12, neste ato representada por seu Presidente, Sr. Gerardo Pedro Sauter, de ora em diante denominada simplesmente ACIARP, celebram o presente Termo de Cooperação, para as finalidades e nas condições a seguir expostas, a saber:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS OBJETIVOS

1.1 Visa o presente Acordo de Cooperação, a implantação, operacionalização e controle do Sistema de Estacionamento Rotativo "ZONA AZUL", compreendendo a prestação de serviços para a execução do controle das vagas de estacionamento, por meio de levantamentos de dados de campo, notificações de irregularidades aos veículos infratores, orientação sobre a operação do sistema, bem como a confecção e venda dos talonários de Zona Azul e decoração de Natal na Praça Central, conforme plano de trabalho anexo.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

2.1 Constituem obrigações da PREFEITURA para a execução deste Acordo de Cooperação:

- a) Implantação e manutenção de todas as sinalizações verticais e horizontais regulamentadoras, indicativas ou informativas para o Sistema de Estacionamento Rotativo "ZONA AZUL", as quais devem atender as legislações vigentes, estarem corretamente posicionadas, sempre limpas e conservadas, serem de fácil leitura e entendimento e, principalmente, atenderem às condições de segurança;
- b) Fiscalização do Sistema de Estacionamento Rotativo por meio dos Agentes de Trânsito Municipais, fazendo cumprir as normas gerais de trânsito, conforme as disposições legais vigentes e aplicando as penalidades cabíveis;
- c) Supervisionar, acompanhar e avaliar a execução do objeto do presente Acordo de Cooperação.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES A ACIARP

3.1 Constituem obrigações da ACIARP, para a execução deste Termo de Cooperação:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES

a) Monitorar a rotatividade dos veículos, disponibilizando os recursos humanos necessários (monitores e gerentes operacionais) nos horários e dias da semana a serem disciplinados em conformidade com a sinalização existente nos locais, nas ruas, avenidas e praças que integram o Sistema Rotativo de Zona Azul.

b) Designar um Gestor de Cooperação para representar a ACIARP perante a PREFEITURA;

c) Vender os talonários para todos os estabelecimentos comerciais interessados, bem como fornecer todos os materiais para identificação dos pontos de venda, os quais dependem de prévia aprovação da PREFEITURA;

d) Repassar a todo e qualquer comerciante interessado na comercialização dos talões, desconto de 10% (dez por cento) no preço do talão, com prazo para pagamento de, pelo menos, 10 (dez) dias.

3.1.1 Os monitores e os coordenadores operacionais a serem recrutados deverão, preferencialmente, residir no município de Ribeirão Pires e estarem incluídos em algum programa de assistência social.

3.1.2 Os monitores e os coordenadores operacionais deverão receber treinamento para o desempenho de suas atividades, bem como, portar crachá de identificação e estar devidamente uniformizados.

3.1.3 A PREFEITURA não será responsável jurídica, civil, criminal, trabalhista, previdenciária, social e comercial, pelos vínculos empregatícios e por quaisquer danos que os monitores e gerentes operacionais causarem, material ou pessoal, cujos ônus e obrigações serão de inteira responsabilidade da ACIARP.

3.1.4 Confeccionar e vender, às suas expensas, os talonários de "ZONA AZUL", e utilizar os recursos oriundos da venda para manutenção de todo o sistema.

3.1.5 Colaborar com a decoração natalina da Praça Central da Cidade.

3.1.6 Dispensar o pagamento de estacionamento no período das 12:00 às 13:30 horas, de segunda-feira a sábado, aos veículos automotores licenciados em Ribeirão Pires.

3.1.7 Colaborar com a manutenção de todas as sinalizações verticais e horizontais regulamentadoras indicativas ou informativas para o Sistema de Estacionamento Rotativo "ZONA AZUL", as quais devem atender as legislações vigentes, estarem corretamente posicionadas, sempre limpas e conservadas, serem de fácil leitura e entendimento e, principalmente, atenderem às condições de segurança.

3.1.8 Propor à Secretaria de Trânsito e Transporte a abertura de novas vagas de estacionamento ou alteração daquelas existentes, bem como, auxiliar a Secretaria na realização de estudos relacionados ao sistema de estacionamento rotativo "ZONA AZUL".

CLAUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

4.1 Este Acordo de Cooperação terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura, podendo ser alterado e prorrogado, nos termos do disposto no Artigo 55 da Lei Federal nº 13.019/2014.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES

CLÁUSULA QUINTA - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO ACORDO DE COOPERAÇÃO

5.1 Este Acordo de Cooperação poderá ser rescindido por qualquer das partes, na ocorrência de fato que implique na quebra das condições aqui estabelecidas, ou outra superveniente que possa surgir, desde que comunicado por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, aplicando-se, quanto às penalidades, o disposto na Lei Federal nº 13.019/2014, com redação dada pela Lei Federal 13.204/2015, Decreto Municipal nº 6.684/2017 e Lei Federal nº 4.320/1964.

CLÁUSULAS SEXTA - DO FORO

6.1 Fica eleito o Foro da Comarca da Estância Turística de Ribeirão Pires, com exceção de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões oriundas deste Acordo de Cooperação.

E por estarem de acordo, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Ribeirão Pires, 24 de Julho de 2019.

ADLER ALFREDO JARDIM TEIXEIRA
PREFEITO

JOSÉ ADÃO ALVES
SECRETÁRIO DE TRÂNSITO E TRANSPORTE

GERARDO PEDRO SAUTER
PRESIDENTE DA ACIARP

Testemunhas:

1) _____
RG:

2) _____
RG:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES

PLANO DE TRABALHO

1 - DADOS CADASTRAIS

| | | | |
|--|------------------|--|------------------------------------|
| Nome da Entidade Associação Comercial, Industrial e Agrícola de Ribeirão Pires | | | CNPJ 50.168.160/0001-12 |
| Endereço Rua Afonso Zampol, 70/80, Centro | | | |
| E-mail aciarp.admterra.com.br | | | |
| Município Ribeirão Pires | U.F SP | CEP 09400-050 | Tel Fixo (011) 2595-0200 |
| Nome do Responsável Gerardo Pedro Sauter | | C.P.F 080.198.628-11 | R.G 25.721.111-1 SSP/SP |
| Endereço Rua Massimina Bernardi Gallo, 109, Jardim Panorama, Ribeirão Pires | | CEP 09401-200 | |
| Cargo Presidente | | Mandato: 30/01/2018 a 31/12/2020 | |

2 - OUTROS PARTICÍPEIS

| | | | |
|---|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Nome do Órgão Secretaria de Trânsito e Transporte | | CNPJ 46.522.967/0001-34 | |
| Endereço Rua João Duarte, 56 - Jardim Pastoril | | | |
| Município Ribeirão Pires | UF SP | CEP 09400-520 | Tel Fixo (11) 4825-5083 |

3 - IDENTIFICAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA

| | | |
|---|---------------------------|----------------------------------|
| Nome do Gestor da Parceria Douglas Lizarte dos Santos | | CPF 360.171.118-41 |
| Cargo ou Função Agente Fiscal de Trânsito | RG 43.888.946-0 | Órgão Expedidor SSP |
| Endereço Residencial Rua Almirante Barroso, 357 | | Município Vila Bocaina |
| E-mail transitoribeiraopires.sp.gov.br | | |
| CEP 09310-030 | Tel Fixo | Celular 11 94283-6029 |

4 - DESCRIÇÕES DO PROJETO

| | |
|---|---|
| Título do Projeto/ Atividade Ação Sistema de Estacionamento Rotativo "ZONA AZUL" | Período de Execução A partir da assinatura do Acordo de Cooperação, com vigência de 12 meses. |
| Identificação do Objeto Desenvolvimento de ações necessárias à implantação, operacionalização e controle do Sistema de Estacionamento Rotativo "ZONA AZUL". | |

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES

Metas:

Monitorar a rotatividade dos veículos nas 420 vagas atualmente existentes no Município e, sendo necessário, emitir notificações;
Oferecer treinamento aos monitores permitindo bom relacionamento com os usuários do sistema de estacionamento rotativo;
Aumentar os locais de venda dos talonários para os usuários e consequentemente a venda de talonários;
Propor à Secretaria de Transporte e Trânsito a abertura de novas vagas de estacionamento ou alteração daquelas existentes;
Auxiliar a Secretaria de Transporte e Trânsito na realização de estudos relacionados ao estacionamento rotativo;
Manter todas as sinalizações verticais e horizontais de estacionamento rotativo;
Auxiliar na decoração de Natal do Município.

Justificativa da proposta:

Existem atualmente 420 vagas de estacionamento rotativo distribuídas pelo centro da Cidade e alguns bairros. A organização e fiscalização deste sistema são imprescindíveis para a Cidade, principalmente para o desenvolvimento do comércio local e boa circulação dos veículos na área central. O contato dos monitores (corretamente orientados) com os usuários do sistema e o comerciante local permitem orientar sobre a importância do estacionamento rotativo, bem como, avaliar junto com a Secretaria de Transporte e Trânsito a necessidade de novas vagas ou alteração daquelas existentes. A venda de talões fica acessível ao usuário, pois além dos comerciantes cadastrados também é realizada pelos monitores, reduzindo a necessidade de notificações.

5 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

| Meta | Especificação | Duração |
|---|--|--|
| Monitorar a rotatividade dos veículos nas 420 vagas existentes. | Distribuir os monitores nas diversas ruas destinadas ao estacionamento rotativo, devidamente orientados e uniformizados para a realização do monitoramento e venda de talões. | Durante toda a vigência do acordo. |
| Treinamento aos monitores | Necessário traçar o perfil dos monitores, oferecendo capacitação para o desempenho das tarefas de fiscalização, orientação, notificações e venda aos usuários do sistema. | Duas vezes durante a vigência do acordo, ou sempre que houver contratação nova de monitores. |
| Abertura de novas vagas ou alteração das existentes | Realizar pesquisa junto ao comércio e munícipes para avaliar a necessidade de novas vagas ou alteração daquelas existentes, buscando junto à Secretaria de Transporte e Trânsito, formas de facilitar o processo de abertura de vagas. | Sempre que houver demanda por parte de usuários ou comércio local, ou ainda, por pesquisa indicada pela Secretaria de Transporte e Trânsito. |
| Aumento da venda de talonários | Ampliar a venda de talonários aos comerciantes locais, facilitando o acesso dos usuários às vagas destinadas ao estacionamento. | Durante toda a vigência do acordo. |

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES

| | | |
|---|--|--|
| Manutenção das sinalizações verticais e horizontais | Manter bem sinalizados todos os locais destinados ao estacionamento rotativo Zona Azul com indicação dos horários de funcionamentos. | Durante toda a vigência do acordo. |
| Decoração de Natal | Colaborar com a decoração de Natal do Município, objetivando atrair clientes, especialmente as famílias, para prestigiar a decoração, fomentando o comércio local Preferencialmente serão escolhidos artesãos locais para a realização da decoração natalina, com a valorização do artesanato municipal. | Durante os meses de Novembro e Dezembro na vigência do acordo de cooperação. |

6 - AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

A aferição do cumprimento das metas será realizada pelo Gestor da Parceria e, sendo necessário, pelo Secretário de Transporte e Trânsito, com realização de visitas às ruas monitoradas, verificação da uniformização e abordagem dos monitores, fiscalização quanto à devida identificação dos locais de estacionamento rotativo, visita aos pontos de venda de talões e reuniões junto à Associação Comercial, Industrial e Agrícola de Ribeirão Pires, sempre que necessário para esclarecer assuntos relacionados ao cumprimento das metas.

7 - PRESTACÃO DE CONTAS

A prestação de contas será apresentada mensalmente à Secretaria de Trânsito e Transporte, para aprovação do Gestor da Parceria.

8 - VIGÊNCIA

O prazo de vigência será de 12 (doze) meses, com início a partir da assinatura do Acordo de Cooperação.

9 - ASSINATURA

| | |
|----------------------------|--|
| Ribeirão Pires, 24/07/2019 | <hr/> (Identificação e Assinatura do Representante Legal) |
|----------------------------|--|

10 - AUTORIZAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA

| | |
|---|---|
| Este Plano de Trabalho foi analisado e aprovado pela pasta gestora. | <hr/> |
| Ribeirão Pires, 24/07/2019 | (Identificação e Assinatura do Representante Legal) |

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO TERMO DE COOPERAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICO: Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA: Associação Comercial, Industrial e Agrícola de Ribeirão Pires - ACIARP

TERMO DE COOPERAÇÃO Nº (DE ORIGEM): 389/2019

OBJETO: Implantação, operacionalização e controle do Sistema de Estacionamento Rotativo "ZONA AZUL", compreendendo a prestação de serviços para a execução do controle das vagas de estacionamento, por meio de levantamentos de dados de campo, notificações de irregularidades aos veículos infratores, orientação sobre a operação do sistema, bem como a confecção e venda dos talonários de Zona Azul e decoração de Natal na Praça Central.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Ribeirão Pires, 24 de Julho de 2019

GESTOR DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: Douglas Lizarte dos Santos

Cargo: Agente Fiscal de Trânsito

CPF: 360.171.118-41 RG: 43.888.946-0

Data de Nascimento: -----

Endereço residencial completo: Rua Almirante Barroso, nº 357, Vila Bocaina, Mauá - SP

E-mail institucional: transito@ribeiraopires.sp.gov.br

E-mail pessoal: -----

Telefone: (11) 4825-5070 / 94283-6029

Assinatura: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES

Responsáveis que assinaram o ajuste:

PELO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: Adler Alfredo Jardim Teixeira

Cargo: Prefeito

CPF: 171.483.398-47 RG: 19.417.194-2 SSP/SP

Data de Nascimento: 29/11/1971

Endereço residencial completo: Rua José Pinto Novaes Junior, nº 274, Apt. 11, Pastoril, Ribeirão Pires -- SP

E-mail institucional: gp@ribeiraopires.sp.gov.br

E-mail pessoal: -----

Telefone: (11) 4828-9840

Assinatura: _____

Nome: José Adão Alves

Cargo: Secretário de Trânsito e Transporte

CPF: 608.795.648-49 RG: 5.062.378

Data de Nascimento: 09/01/1948

Endereço residencial completo: Rua Pará, nº 525, Santa Luzia, Ribeirão Pires – SP

E-mail institucional: transito@ribeiraopires.sp.gov.br

E-mail pessoal: -----

Telefone: (11) 4825-5083 / 99889-4946

Assinatura: _____

PELA ENTIDADE PARCEIRA:

Nome: Gerardo Pedro Sauter

Cargo: Presidente

CPF: 080.198.628-11 RG: 25.721.111-1 SSP/SP

Endereço residencial completo: Rua Massimina Bernardi Gailo, nº 109, Jardim Panorama, Ribeirão Pires - SP

E-mail institucional: aciarp.adm@terra.com.br

E-mail pessoal: -----

Telefone(s): (11) 2595-0200

Assinatura: _____