



Centro de Referência do Idoso da Estância Turística de Ribeirão Pires

Declarada de Utilidade Pública Municipal Lei n.º 5.002

Declarada de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 52.695/08

Rua Alferes Botacin, 171 – Núcleo Colonial

Ribeirão Pires – Tel: 4828-7065

CEP: 09420-000 / CNPJ: 03.166.437/0001-98

**PLANO DE TRABALHO E APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS
ESTADUAL**

Órgão Proponente: Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires Secretaria de Assistência Social e Cidadania - SASC	
Endereço: Rua Conde de Sarzedas, 333 – Jardim Pastoril – Ribeirão Pires	
CNPJ: 46.522.967/0001-34	Telefone: (11) 4828-1900
Representante Legal: Leonardo Penna de Biazi	

DESCRIÇÃO DO PROJETO
Serviço: Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos de idosos
Período de Execução: Início: 01/01/2023 - Término 31/12/2023
Objeto: Idosos de ambos os sexos com idade igual ou superior a 60 anos
Metas quantitativas: Atendimento a 52 idosos
Justificativa da Proposição: Contribuir para um processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo.

PLANO DE TRABALHO ESTADUAL PARA 2024 - CRI

1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Nome da Instituição: CRI - Centro de Referência do Idoso

Endereço: Rua Alferes Botacin, nº 171, Núcleo Colonial

Cidade: Ribeirão Pires - **Estado:** São Paulo

CEP: 09424-010 - **Telefone:** (11) 4828-7065 - **FAX:**

Correio Eletrônico: cri.rpires@gmail.com / cri.rpires@hotmail.com

Home Page: www.crip.blogspot.com / www.facebook.com/CRI-RP

Número de registro no CMAS: 003

Número de registro no CMDCA:-----

Número de registro no CMI: 12/08/2023

Número de registro no Conselho Nacional de Assistência Social:

CEBAS: 71000.021322/2018-78

Banco: Caixa Econômica Federal

Agência: 0928

Conta Corrente nº: 2638~7

1.2. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO

Nome do Presidente: Anabela Branca Rodrigues Schwartz

RG: W358197-F - **CPF:** 227.886.018-67

1.3. Vigência do mandato da diretoria atual: 14/03/2022 à 13/03/2025

1.4. Nº CNPJ: 03.166.437/0001-98 - **Data de Inscrição no CNPJ:** 20/04/1999

1.5. Áreas das atividades preponderantes e secundárias, de acordo com os artigos 1º e 2º da Lei Federal n. 12.101/2009.

1.5.1. Área da atividade preponderante:

☒ Área de Assistência Social

☐ Área de Saúde

☐ Área de Educação

1.5.2. Área da atividade secundária, quando houver: (pode assinalar mais de 1)

☒ Área de Assistência Social

☐ Área de Saúde

☐ Área de Educação

1.6. Natureza da entidade e/ou organização de Assistência Social de acordo com o artigo 3º da Lei Federal n. 8.742/1993, regulamentada pelo Decreto Federal n. 6.308/2007 e artigo 2º, incisos I a III, da Resolução CNAS nº 16/2010.

☒ De atendimento

☐ De assessoramento

☒ De defesa e garantia de direitos

1.7. O Estatuto Social está de acordo com a Lei Federal n. 12.101/ 2009, regulamentada pelo Decreto Federal n. 7.237/2010?

☒ Sim ☐ Não ☐ Em adequação



1.8 APRESENTAÇÃO GERAL

O Centro de Referência do Idoso (CRI) é uma Organização Social sem fins lucrativos, fundada em 1999, visando a assistência ao idoso no que se refere ao desenvolvimento de atividades que promovam o bem estar físico e psicossocial baseados nos princípios da legalidade, moralidade e equidade de gêneros.

O CRI como serviço de convivência e fortalecimentos de vínculos, possui um caráter preventivo, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades dos usuários. Tendo isso em vista, tem como objetivo fortalecer a pessoa idosa como ser humano ativo inserido na sociedade e por consequência, estreitar as relações familiares e comunitárias. Para atingir tal objetivo, o CRI estimula e proporciona a prática de atividades físicas, culturais, de lazer, inclusão digital, oficinas manuais e temáticas, além de atendimento psicossocial.

2. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO (de acordo com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais): Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos dos Idosos atendidos.

2.1 SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

☒ Básica

☐ Especial – média complexidade

☐ Especial – alta complexidade

2.2. IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO (RESPONSÁVEL PELO PROJETO)

Nome: Elisabete de Assis Prado

Formação: Especialista em Organizações do Terceiro Setor

Número do Registro Profissional: 1516-2

Telefone: (11) 4828-7065

E-mail: cri.rpires@gmail.com

2.3. PERÍODO DE EXECUÇÃO:

De 01/01/2023 até 31/12/2023.



3. OBJETO (descrição do serviço de acordo com a Tipificação): Atendimento de idosos no serviço de convivência e fortalecimento de vínculos.

4. METAS QUANTITATIVAS: Atendimento de 52 idosos.

5. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO (descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas, de acordo com o Art. 22, inciso I, da Lei n. 13.019/14):

O CRI como Serviço de convivência e fortalecimentos de vínculos, possui um caráter preventivo, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades dos usuários. Assim, tem como objetivo fortalecer a pessoa idosa como ser humano ativo inserido na sociedade e consequentemente, estreitar as relações familiares e comunitárias. Para atingir tal objetivo, o CRI estimula e proporciona a prática de atividades físicas, culturais, de lazer, inclusão digital, oficinas manuais e temáticas, além de atendimento psicossocial.



6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO SERVIÇO

Objetivos Específicos	Metodologia/Estratégias	Resultados Esperados	Profissional Envolvido
Desenvolver atividades físicas específicas.	Observar o comprometimento das variáveis antropométricas, neuromotoras e metabólicas; Proporcionar aos alunos uma forma de praticar regulamente uma atividade física.	Envelhecimento saudável	Equipe de instrutores
Promover socialização através das práticas manuais	Técnicas que estimulem a habilidade e a autoestima	Satisfação em dar forma a sua criatividade	Equipe de instrutores
Estimular a reeducação alimentar	Através de cardápios balanceados para o enfrentamento de doenças crônicas	Mudança de hábitos alimentares, proporcionando melhoras na saúde	Equipe técnica
Promover cultura e lazer	Desenvolver atividades lúdicas de sensibilização; Oportunizar novos espaços para recreação e socialização entre alunos e professores; Estimular o turismo para busca de lazer e conhecimento histórico, enriquecendo seu conhecimento.	Contribuir para o desenvolvimento pessoal, intelectual e emocional	Equipe técnica e equipe de instrutores
Sensibilização sobre sentimentos e emoções	Promover vivências e discussões que envolvam temas do cotidiano dos participantes, fornecendo orientações e apoio	Promover o autoconhecimento e o fortalecimento para gerenciar as próprias emoções	Equipe técnica (Assistente Social e Psicólogo)



7. PÚBLICO ALVO (de acordo com o critério “Usuários” da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais):

Idosos com 60 anos ou mais.

8. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES.

Atividade	Dias da Semana Presencial
Ginástica	Terça e quinta feira
Alongamento	Quarta e sexta feira
Hatha yoga	Quarta e sexta feira
Ritmos	Segunda feira
Dança Cigana	Segunda feira
Dança de Salão	Segunda feira
Violão	Segunda, terça, quarta e quinta feira
Cantoterapia	Segunda feira
Artesanatos em geral (tricô, crochê, pintura em tecido, reciclagem, patchwork, patch applique, pinturas em MDF, etc.)	Segunda, terça, quarta, quinta e sexta feira
Oficina de jogos cognitivos	Segunda, terça e quarta feira
Alfabetização para adultos	Terça e quinta feira
Informática	Terça e quinta feira
Smartphone	Segunda e quarta feira
Grupo de convivência emocional	Terça e quarta feira
Atividades Temáticas: Passeios, Palestras, Eventos Culturais, Bailes e festas, atividades físicas ao ar livre.	Conforme programação específica

Observação: O cronograma de aulas é sujeito a alterações conforme o aumento ou diminuição do fluxo de alunos.

9. ARTICULAÇÃO EM REDE

INSTITUIÇÃO / ÓRGÃO	NATUREZA DA INTERFACE	PERIODICIDADE
CRAS, CREAS e CAPS	Encaminhamentos	Podem ser encaminhados conforme a necessidade identificada pelo técnico da instituição / órgão



10. CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DE USUÁRIOS E FAMÍLIAS (conforme Resolução n. 109/2009 – CNAS/MDS).

10.1. Condições de Acesso:

Demanda espontânea e demanda identificada e encaminhada pelo CRAS, CREAS e CAPS.

10.2. Formas de Acesso: Encaminhamentos da rede (CRAS, CREAS e CAPS), redes sociais, contatos telefônicos e atendimento presencial.

11. RESULTADOS ESPERADOS / MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Objetivos Específicos	Resultados Esperados (Conforme o critério: "Aquisição dos Usuários" da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais)	Meios de Verificação
Desenvolver atividades físicas específicas, promover socialização através das práticas manuais, culturais e de lazer; sensibilizar sobre sentimentos e emoções; estimular a reeducação alimentar e promover o bem estar físico e psicossocial	Fortalecer a pessoa idosa como ser humano ativo inserido na sociedade e por consequência, estreitar as relações familiares e comunitárias.	Avaliação diária no decorrer das atividades



12. RECURSOS HUMANOS – QUADRO GERAL

Todos os profissionais acima citados estão envolvidos no serviço					
RECURSOS HUMANOS DO SERVIÇO					
NOME	FORMAÇÃO	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA	REGIME DE CONTRATAÇÃO	REMUNERAÇÃO
Vera Lúcia Gonçalves Couto	Superior	Assistente Administrativo	Até 160 horas mensais	Prestador de Serviço (MEI)	R\$ 2.060,00
Rosemeire Gavião	Superior	Assistente Social	30h semanais	Prestador de Serviço	R\$ 1.840,00
Elisabete de A. Prado Rrigues	Superior	Coordenadora técnica	30h semanais	Prestador de Serviço	R\$ 1.840,00
Simone Pinto Moraes	Superior	Instrutora de Informática	32h semanais	Prestador de Serviço (MEI)	R\$ 2.100,00 R\$ 30,00 /h aula
Junior Roberto Dutra Alves	Superior	Instrutora de Ginástica	18h semanais	Prestadora de Serviço	R\$ 30,00/h aula
Hilda de Sousa Silva	Superior	Monitora de artesanato	5h semanais	Prestador de Serviço (MEI)	R\$ 30,00/h aula
Ítalo Santos Neris	Superior	Instrutor de Dança de Salão	3h semanais	Prestador de Serviço	R\$ 30,00/h. aula
Luciane Cristina Silva	Superior	Instrutora de Dança Cigana	15h semanais	Prestador de Serviço (MEI)	R\$ 30,00/h aula
Rosana Ap. Costa Pereira	Fund. Incompleto	Auxiliar de Serviços Gerais	Até 160 horas mensais	Prestador de Serviço (MEI)	R\$ 1.330,00
Maria Pedrina de Paula	Ensino Médio	Monitora culinária	Até 160 horas mensais	Prestador de Serviço (MEI)	R\$ 1.500,00
Keli Aparecida Barboza	Ensino Médio	Auxiliar de serviços gerais	Até 160 horas mensais	Prestador de Serviço (MEI)	R\$ 1.330,00
Lígia Sandra Alves de Araújo	Ensino Superior	Instrutora de Cursos	11h semanais	Prestadora de Serviço (MEI)	R\$ 30,00/h aula
Mara Inês Forato	Ensino Superior	Instrutora de Violão	4h semanais	Prestadora de Serviço (MEI)	R\$ 30,00/h aula
Marisa Aparecida de Sousa	Ensino Médio	Auxiliar de escritório	Até 160 horas mensais	Prestador de Serviço	R\$ 1.800,00
Marilucia Aparecida Calantuano	Superior	Instrutora de yoga	4h semanais	Prestadora de Serviço (MEI)	R\$ 30,00/h aula



12.1. RECURSOS HUMANOS – PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO

RECURSOS HUMANOS DO SERVIÇO				
NOME	FORMAÇÃO	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA	REGIME DE CONTRATAÇÃO
Hilda de Sousa Silva	Ensino Fundamental	Monitora de artesanato	5h semanais	Prestador de Serviço (MEI)
Rosana Ap. Costa Pereira	Fundamental Incompleto	Auxiliar de Serviços Gerais	Até 160 horas mensais	Prestador de Serviço (MEI)
Keli Aparecida Barboza	Ensino Médio	Auxiliar de serviços gerais	Até 160 horas mensais	Prestador de Serviço (MEI)
Mara Inês Forato	Ensino Superior	Instrutora de Violão	4h semanais	Prestadora de Serviço (MEI)

13. IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS (do imóvel onde o projeto será desenvolvido)

13.1. Endereço completo:

Rua Alferes Botacin, 171, Núcleo Colonial, Ribeirão Pires

13.2. Descrição e quantificação de todos os ambientes disponíveis para o projeto se necessário;

Dependências Internas

1 Sala Administrativa; 1 Sala de Secretaria; 1 Sala de Inclusão Digital; 1 Sala de Serviço social /Captação de Recursos; 1 Sala de Trabalhos Manuais / Artesanato; 1 Salão Multiuso; 1 Cozinha; 3 Banheiros Femininos com vestiário; 2 banheiros femininos; 3 Banheiros Masculinos com vestiário; 2 Banheiros acessíveis; 1 Sala para Material Esportivo; 1 Depósito para materiais de limpeza e produtos descartáveis; 1 Dispensa de Alimentos.

Dependências Externas

1 Sala para Atividades Multidisciplinares; 1 Sala de Costura / Artesanato; 1 Academia ao ar livre; 1 Banheiro Feminino; 1 Banheiro Masculino.



13.3. Relação de equipamentos/móveis disponíveis para o projeto;

Artesanato:

Bancadas de artesanato; Bancos de madeira; Máquinas de costuras domésticas; Máquinas de costuras industriais; Armários; Forrador de botões; Ventiladores.

Informática:

Computadores; Cadeiras giratórias; Projetor; Tela de projeção; Impressora.

Atividades físicas:

Bolas; Tatames; Colchonetes; Pesos; Cordas; Elásticos; Balança biométrica; Boneco Bob (para boxe); Bastões; Cones; Step; Bambolê.

Oficina culinária:

Forno a gás; Fogão industrial; Micro-ondas; Geladeira com Freezer; Freezer; Mesa; Armários de parede; Armários com bancada; Liquidificador; Multiprocessador; Batedeira; Fritadeira.

Salão multiuso: TV Smart de 65 polegadas; caixas de som; retroprojetor; mesas e cadeiras plásticas.

Setor administrativo: computador; notebooks; impressoras e aparelhos telefônicos.

13.4. Especificar a natureza do prédio (público, comunitário ou privado);

Concessão por 30 anos.

14. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS

14.1. NATUREZA DAS DESPESAS: Instrutores, equipe técnica; equipe de apoio, manutenção predial, de equipamentos, material de consumo alimentar, de higiene e limpeza, escritório e atividades físicas, artísticas e de artesanato.

14.2. DADOS ORÇAMENTÁRIOS– RESUMO:

A) Repasse – Proponente:	R\$ 87.328,80
B) Contrapartida - Entidade:	R\$ 12.000,00
C) Outros agentes financiadores (especificar): -----	
D) Total da proposta (A + B + C):	R\$ 99.328,80



14.3. PLANO DE APLICAÇÃO PORMENORIZADO

Naturezas e descrição da Despesa	Proponente (a)	Entidade (b)	Total (a+b)
Equipe técnica	R\$ 1.180,00	R\$ 2.000,00	R\$ 3.180,00
Equipe de apoio	R\$ 2.660,00	R\$ 2.000,00	R\$ 4.660,00
Manutenção predial / equipamento	R\$ 455,48	R\$ 2.000,00	R\$ 2.455,48
Material de consumo	R\$ 464,14	R\$ 2.000,00	R\$ 2.464,14
Contas fixas	R\$ 1.117,78	R\$ 2.000,00	R\$ 3.117,78
Vale transporte	R\$ 1.400,00	R\$ 2.000,00	R\$ 3.400,00
Total Geral	R\$ 7.277,40	R\$ 12.000,00	R\$ 19.277,40

14.4. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

CALENDÁRIO DE DESPESAS													
PROPONENTE: Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires / SASC													
Despesa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Equipe técnica e instrutores, equipe de apoio, manutenção predial e equipamento, material de consumo.	A partir de 01 de janeiro de 2022 à 31 de dezembro de 2022												

PROPONENTE: Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires / SASC					
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:					
1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	5ª Parcela	6ª Parcela
R\$ 7.277,40	R\$ 7.277,40	R\$ 7.277,40	R\$ 7.277,40	R\$ 7.277,40	R\$ 7.277,40
7ª Parcela	8ª Parcela	9ª Parcela	10ª Parcela	11ª Parcela	12ª Parcela
R\$ 7.277,40	R\$ 7.277,40	R\$ 7.277,40	R\$ 7.277,40	R\$ 7.277,40	R\$ 7.277,40



14.5. CONTRAPARTIDA – ENTIDADE

Entidade: Centro de Referência do Idoso					
1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	5ª Parcela	6ª Parcela
R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
7ª Parcela	8ª Parcela	9ª Parcela	10ª Parcela	11ª Parcela	12ª Parcela
R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00

Ribeirão Pires, 30 de novembro 2023.



Responsável Técnico



Presidente