

Comissão de Contratação

DISPENSA N. 015/2025

PROCESSO INTERNO N. 1638/2025

TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO

MODO: SEM DISPUTA

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO.

FUNDAMENTO: Lei Federal n.º 14.133/2021, Decreto Municipal 7460/2023 e, demais diplomas legais aplicáveis.

A Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires – PMETRP, por meio da Secretaria da Juventude, Esportes e Lazer, faz saber a todos os interessados que, a partir da data de publicação deste edital, encontra-se aberto o período de recebimento de propostas para a **aquisição de material esportivo**, conforme Termo de Referência.

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS PELO EMAIL: sfa.compras@ribeiraopires.sp.gov.br, das 09:00 horas do dia 27/05/2025 até às 17:00 horas do dia 30/05/2025.

1 - OBJETO

1.1. Constitui objeto desta a aquisição de material esportivo, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2 - EXECUÇÃO DO OBJETO/FORNECIMENTO

2.1. A entrega dos materiais deverá ser efetuada de acordo com a solicitação escrita enviada pela Administração, no prazo máximo de até 07 (sete) dias corridos, contados do recebimento da autorização de fornecimento.

2.2. Os produtos deverão ser entregues na **Secretaria da Juventude, Esportes e Lazer**, situada na **Av. Prefeito Valdério Prisco, nº 193 – Jardim Itacolomy - Ribeirão Pires – SP – CEP: 09400-040. Tel: (11) 4824-1326.**

Comissão de Contratação

2.3. Caso os materiais não correspondam aos previamente aprovados, será recusada a entrega e a Licitante deverá providenciar a substituição 24 (vinte e quatro) horas a contar do recebimento da notificação formal emitida pela esta Municipalidade, sem ônus à Contratante.

2.3.1. Em caso de substituição do objeto, correrão por conta da Licitante, as despesas decorrentes da devolução e da nova entrega do objeto adquirido, incluindo custos com frete.

2.4. A Nota Fiscal/Fatura emitida será retida pela Administração Municipal, que a remeterá para o setor competente para pagamento.

2.5. Constatando-se erro na Nota Fiscal emitida, a Administração Municipal reserva-se o direito de devolvê-la, considerando para fins de pagamento, a data de recebimento da Nota Fiscal devidamente corrigida.

3- A FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Será selecionado o fornecedor proponente da melhor oferta, assim considerada a **MENOR** proposta por **PREÇO UNITÁRIO**, desde que atenda as especificações contidas no Termo de Referência, além de apresentar a documentação e proposta no prazo de 01 (um) dia útil, conforme artigo 88, § 2º do Decreto nº 7460/2023, de forma eletrônica, na qual será solicitado pelo Agente de contratação ou Equipe de apoio, conforme segue:

3.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

A Habilitação Jurídica será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, com suas alterações supervenientes em vigor ou última alteração consolidada e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

3.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

A Regularidade Fiscal e Trabalhista será comprovada mediante a apresentação dos

Comissão de Contratação

seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);
- b) Prova de **Regularidade para com a Fazenda Federal**, inclusive INSS (Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e da Dívida Ativa da União fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda e pela Procuradoria da Fazenda Nacional);
- c) Prova de **inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- d) Prova de **regularidade com a Fazenda Estadual** relativo ao domicílio ou sede do licitante;
- e) Prova de **regularidade com a Fazenda Municipal** relativo ao domicílio ou sede do licitante;
- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através do Certificado de Regularidade do **FGTS – CRF**;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**);

3.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

A Qualificação Econômico-Financeira será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante válida na data da entrega das propostas e de início da abertura dos envelopes. Caso o documento não consigne prazo de validade, será considerada válida a certidão com data de expedição ou revalidação dos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à data da realização da licitação.
- b) Declaração assinada pelo licitante ou representante legal da empresa, devidamente identificado, indicando que o licitante não se encontra suspenso de licitar ou impedido de contratar com qualquer órgão e/ou entidade integrante da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, seja direta ou indireta.

4 - DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Comissão de Contratação

4.1. Os recursos para cobertura das despesas decorrentes da execução do objeto contratado correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: 3.3.90.30.00 (material de consumo).

5- DA LEGISLAÇÃO

5.1. A contratação será realizada com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, devendo observar as leis, decretos, regulamentação, portarias e normas federais, estaduais e municipais diretamente e indiretamente aplicáveis ao objeto da contratação.

6- DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

6.1. Fornecer os materiais de acordo com as especificações e condições expressas no Termo de Referência;

6.2. Apresentar a Nota Fiscal na entrega dos itens para possibilitar o seu pagamento.

6.3. Substituir, em até 24 (vinte e quatro) horas, os materiais rejeitados em razão de não conformidade com as especificações técnicas ou defeituosos;

6.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à PMETRP, ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do objeto, não excluindo ou reduzindo tal responsabilidade a fiscalização/acompanhamento do fornecedor.

7- OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1. Exercer a fiscalização das aquisições por servidores especialmente designados para acompanhamento desta aquisição, pertencentes à Secretaria da Juventude, Esportes e Lazer, procedendo a emissão de Ordem de Fornecimento, a verificação do produto apresentado, bem como seus ajustes necessários e após a conclusão, finalização e recebimento do material e respectivas faturas.

7.2. Efetuar o pagamento dos materiais adquiridos e entregues nas condições estabelecidas no instrumento de contratação.

7.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires - PMETRP, proporcionando todas as condições para que a mesma possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos estabelecidos.

8- DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. Estima-se que o valor total da presente aquisição será de: R\$ 49.903,63 (quarenta e nove mil, novecentos e três reais e sessenta e três centavos).

Comissão de Contratação

9- DAS PENALIDADES

9.1 Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, ao não cumprimento, por parte da licitante vencedora das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas segundo a gravidade da falta, as multas de acordo com os termos dos artigos 155 e 156 da Lei 14.133/2021 e suas alterações, que individualmente ou somadas, não poderão ultrapassar 10% (dez por cento) do valor do objeto.

10 - DA POSSIBILIDADE DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

10.1. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade, não possa ser aferida pelos meios previstos no item 3 deste Edital, o Agente de Contratação exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra de cada item cotado, sendo uma unidade de cada, sob pena de não aceitação da proposta.

10.2. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Contratação, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

10.3. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Agente de Contratação analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

10.4. As amostras deverão ser entregues no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da convocação via e-mail recebida pelo licitante, as quais serão analisadas por membros da Secretaria que solicitou a abertura do processo licitatório, a fim de determinar as características de aceitabilidade, composição e qualidade.

10.5. As amostras a serem entregues pelo licitante vencedor deverão estar devidamente identificadas com: número e modalidade da licitação, razão social e endereço da empresa, podendo ser entregues pessoalmente ou via correio no Setor de Licitações da Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires - PMETRP, sito na Rua Miguel Prisco, nº 288, Centro, Ribeirão Pires - SP, CEP 09400-110, no horário das 08:00 às 17:00 horas dos dias úteis.

10.6. As amostras serão analisadas para fins de verificação da conformidade com as especificações mínimas exigidas no Termo de referência do edital, ocasião em que será

Comissão de Contratação

emitido o parecer de aprovação ou reprovação pelos membros da Secretaria que solicitou a abertura do processo licitatório, contendo os elementos objetivos que motivaram a decisão proferida, o qual integrará o processo da dispensa.

10.7. As amostras apresentadas **não serão devolvidas**. A Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires desde já, se reserva no direito de dar a destinação final às amostras, após a conclusão do certame.

10.8. Em nenhuma hipótese as amostras apresentadas serão tidas como início da entrega dos materiais.

11 - DO CONTRATO

11.1. Será dispensada a formalização de Contrato, podendo este ser substituído por outro instrumento, como Nota de Empenho, na forma da Lei, uma vez que a entrega do bem será integral, sem obrigações futuras.

Ribeirão Pires, 26 de maio de 2025.

DOUGLAS MENEZES SOUZA

Agente de Contratação

EMERSON APARECIDO GILARDE

Secretário de Turismo, respondendo interinamente pela

Secretaria da Juventude, Esporte e Lazer

Comissão de Contratação

MODELO DE PROPOSTA

(Papel Timbrado do licitante)

PROPOSTA DE PREÇOS

DISPENSA Nº. 015/2025

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., inscrição estadual nº, estabelecida à Av./Rua, nº, bairro, na cidade de, telefone....., fax, vem pela presente apresentar sua proposta de preços para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO**, conforme planilha abaixo:

ITEM	QTDE.	DESCRIPTIVO	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	35	BOLA FUTEBOL DE CAMPO.			
2	34	BOLA FUTSAL LAMINADO.			
3	40	BOLA FUTSAL.			
4	15	BOLA DE VOLEIBOL PROFISSIONAL PARA QUADRA			
5	14	BOLA DE BASQUETEBOL OFICIAL MICROFIBRA LARANJA E AMARELO.			
		VALOR TOTAL:			

Valor Total Por Extenso:_____

1 - Os preços ofertados têm como referência o prazo para pagamento em até 30 (trinta) dias, contados da emissão da nota fiscal. Nos preços estão inclusas todas as despesas com a execução dos serviços, encargos e todas as demais despesas e/ou descontos que porventura possam recair sobre o fornecimento.

2 - O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos.

3 - O objeto solicitado será entregue dentro do prazo máximo de até 07 (sete) dias corridos, a contar da data de recebimento da Autorização de Fornecimento.

4 - Apresentamos, conforme exigido, nossos dados bancários:

NOME DO BANCONº

NOME DA AGÊNCIA Nº

NÚMERO DA CONTA

Local, _____ de _____ de 2025.
(assinatura do responsável pela empresa)
Nome/Cargo

Comissão de Contratação

MODELO DE DECLARAÇÃO

(Papel timbrado da empresa)

Ref: **DISPENSA Nº. 015/2025**

A empresa (Nome da Empresa) -----, CNPJ Nº. -----, sediada na Rua -----, nº -----, bairro, -----, CEP----- Município -----, por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no **Dispensa nº 015/2025** sob as penas da lei, que:

- 1) Inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 2) Não está impedida de contratar com a Administração Pública Municipal ou foi declarada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera, inexistindo qualquer fato impeditivo à nossa habilitação;
- 3) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 4) Que cumpre as exigências de reserva de cargos prevista no Art. 116 da Lei 14.133/2021 para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas;

Assinatura do representante legal sob carimbo

RG:

Comissão de Contratação

REFERÊNCIA DE PREÇOS

ITEM	QTDE.	DESCRIPTIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	35	BOLA FUTEBOL DE CAMPO.	R\$ 384,42	R\$ 13.454,70
2	34	BOLA FUTSAL LAMINADO.	R\$ 355,54	R\$ 12.088,25
3	40	BOLA FUTSAL.	R\$ 284,98	R\$ 11.399,33
4	15	BOLA DE VOLEIBOL PROFISSIONAL PARA QUADRA	R\$ 463,09	R\$ 6.946,30
5	14	BOLA DE BASQUETEBOL OFICIAL MICROFIBRA LARANJA E AMARELO.	R\$ 429,65	R\$ 6.015,05
		VALOR TOTAL:		R\$ 49.903,63

Valor por extenso: (quarenta e nove mil, novecentos e três reais e sessenta e três centavos).

Comissão de Contratação

TERMO DE REFERÊNCIA

ITEM 01: BOLA FUTEBOL DE CAMPO - PESO: 420-445G, CIRCUNFERÊNCIA: 68,5-69,5 CM, GOMOS 14 -LAMINADO: ECOKNIT, CONSTRUÇÃO: TERMOTEC, CÂMARA: 6D, SISTEMA DE FORRO: TERMOFIXO ECOLÓGICO, CAMADA INTERNA: NEOTEC ECOLÓGICO, PROCESSO EXTRA: DUPLA COLAGEM, MIOLO: CÁPSULA SIS, SELO: FIFA PRO - ECOKINIT - 2025.

ITEM 02: BOLA FUTSAL LAMINADO: PU PRÓ, GOMOS: 14, CAMADA INTERNA: NEOTEC, MIOLO: CÁPSULA SIS, TECNOLOGIA CONSTRUÇÃO: TERMOTEC, PESO: 410-430G, CIRCUNFERÊNCIA: 62,5-63,5CM - MAX 1000.

ITEM 03: BOLA FUTSAL: PESO: 350-380G, CIRCUNFERÊNCIA: 55-58 CM, GOMOS: 8 LAMINADO: PU, CONSTRUÇÃO: TERMOTEC, CÂMARA: 6D, SISTEMA DE FORRO: TERMOFIXO, CAMADA INTERNA: NEOGEL, PROCESSO EXTRA: DUPLA COLAGEM, MIOLO: CÁPSULA SIS - MAX 200.

ITEM 04: BOLA DE VOLEIBOL PROFISSIONAL PARA QUADRA EM LAMINADO DE MICROFIBRA; CIRCUNFERÊNCIA DE 65 À 67CM, PESANDO ENTRE 260 E 280GR, MIOLO EM CAPSULA SIS, ACABAMENTO EXTERNO COM 18 GOMOS, NAS CORES VERDE E ROXO, TECNOLOGIA DE CONSTRUÇÃO: TERMOTEC APROVADA PELA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE VOLEIBOL E CERTIFICADA PELA FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE VOLEIBOL, 8.0.

ITEM 05: BOLA DE BASQUETEBOL OFICIAL MICROFIBRA LARANJA E AMARELO, CIRCUNFERÊNCIA DE 75 A 7CM, PESANDO 580 A 620GR, MIOLO EM CAPSULA SIS, ACABAMENTO EXTERNO COM 08 GOMOS, MATRIZADA, CAMARA 6DAPROVADA PARA FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE BASQUETEBOL E LIGA NACIONAL DE BASQUETEBOL, 7.9.