

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 005/2025

ATIVIDADE AGITE A SUA IDADE

A **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**, por meio da **Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social**, torna público e dá conhecimento aos interessados que, mediante o presente **CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 005/2025, PROCESSO Nº 487/2025**, regido pela Lei nº **13.019/2014** e alterações, receberá documentação de **Organização a Sociedade Civil (OSC)**, sem fins lucrativos, regularmente constituídas e funcionando por no mínimo 01(um) ano, sediadas ou com representação atuante e reconhecida na Unidade da Federação e que tenham interesse em firmar com esta Administração Municipal, através da Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social, **TERMO DE COLABORAÇÃO NO PROJETO AGITE A SUA IDADE 60+**, para promover o fortalecimento de políticas públicas e implementação de novas ações que visem melhorar a qualidade de vida da pessoa idosa no município de Ribeirão Pires/SP, com base no **Eixo VII: Cultura, Esporte, Turismo e Lazer – III - Projetos que contemplem melhoria da qualidade de vida da população idosa e estimulem sua participação na comunidade por meio de promoção de atividades de lazer, turismo e de práticas esportivas**, conforme artigo 8º, inciso VII, itens “e” e “g”, da Lei Estadual nº 12.548/2007 e artigo 10, inciso VII, item “e”, da Lei Federal nº 8.842/1994 e suas respectivas alterações, conforme critérios especificados a seguir:

RECEBIMENTO, ABERTURA E INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA DO CHAMAMENTO PÚBLICO.

O envelope contendo a proposta e a documentação das **Organizações da Sociedade Civil** deverão ser entregues no Setor de Licitações da Secretaria de Finanças e Administração, situada na Rua Miguel Prisco, 288 – Centro – Prédio do Paço Municipal, Ribeirão Pires /SP até às **09:30 horas** do dia **25 de junho de 2025**, e será presidida pela Comissão de Seleção nomeada pela **Portaria nº 37.510/2025**.

Uma vez protocolada a entrega dos envelopes, o seu conteúdo não será devolvido, sendo que a abertura dos mesmos será realizada pelos membros da Comissão de Seleção, em reunião aberta à participação dos interessados, no dia **25/06/2025, às 10:00 horas**, na sala de licitações da Secretaria de Finanças e Administração, lavrando-se de tal reunião a respectiva ata.

1 - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste Edital o Chamamento Público de Organização da Sociedade Civil, sem fins lucrativos, regularmente constituídas, doravante chamadas de OSC's, interessadas em firmar com a Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social, **TERMO DE COLABORAÇÃO** para gestão do **Projeto Agite a sua Idade 60+**, para promover o fortalecimento de políticas públicas e implementação de novas ações que visem melhorar a qualidade de vida da pessoa idosa no município de Ribeirão Pires/SP, com base no **Eixo VII: Cultura, Esporte, Turismo e Lazer - Projetos que contemplem melhoria da qualidade de vida da população idosa e estimulem sua participação na comunidade por meio de promoção de atividades de lazer, turismo e de**

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

práticas esportivas, conforme artigo 8º, inciso VII, itens “e” e “g”, da Lei Estadual nº 12.548/2007 e artigo 10, inciso VII, item “e”, da Lei Federal nº 8.842/1994 e suas respectivas alterações, podendo ser formalizado a partir da data de sua homologação, conforme interesse da Administração Pública, e o prazo ser prorrogado de acordo com o previsto na Lei nº 13.019/2014 e alterações, condicionando ao exercício financeiro e em conformidade com a disponibilidade orçamentária, atendidas as condições mínimas de participação estabelecidas neste instrumento, bem como no termo de referência anexo.

2 – DOS ANEXOS

2.1. Integram este Edital os Chamamentos Públicos, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, os seguintes documentos:

I. ANEXO I - Termo de Referência

II. ANEXO II - Modelo de Plano de Trabalho

III. ANEXO III – Cronograma de Desembolso

IV. ANEXO IV - Quadro de Habilitação ou formação de profissionais

V. ANEXO V - Modelo de Declarações

VI. ANEXO VI - Minuta de Termo de Colaboração

VII. ANEXO VII – Termo de Ciência e de Notificação

3 – DA PARTICIPAÇÃO NO CHAMAMENTO PÚBLICO

3.1. Poderão participar no Chamamento Público as OSC's regidas por estatuto, quando serão considerados os seguintes critérios:

1	Estar a entidade com no mínimo, 2 (dois) anos de existência, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ (art. 33, caput, inciso V, alínea "a", da Lei federal nº 13.019, de 2014)
2	Estar em dia com suas obrigações fiscais;
3	Estar com os objetivos voltado à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social.
4	Estar constituída de conselho fiscal ou órgão equivalente, dotado de atribuição para opinar sobre os relatórios de desempenho financeiro e contábil, assim como sobre as operações patrimoniais realizadas.
5	Estar previsto em estatuto que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido seja transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza, que preencha os requisitos da lei e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta;

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

6		Que tenha publicado, por qualquer meio eficaz, o encerramento do exercício fiscal, das demonstrações financeiras da entidade no último exercício, anterior ao Chamamento Público;
7		Demonstrar experiência prévia na realização, com efetividade do objeto da parceria, por meio de comprovação de atendimento.

4. DO IMPEDIMENTO DA PARTICIPAÇÃO PARA A CELEBRAÇÃO DE TERMO DE COLABORAÇÃO

4.1. Está impedida de celebrar Termo de Colaboração a OSC que:

A. Não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional;

B. Esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;

C. Tenha como dirigente membro do Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão/entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o termo de colaboração ou de fomento, estendendo – se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;

D. Tenha tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos, exceto se:

D1. For sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados;

D2. For reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição;

D3. A apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recursos com efeito suspensivo;

E. Tenha sido punida com uma das seguintes sanções, pelo período que durar a penalidade:

1. Suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração pública;

2. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública;

3. Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionada, por prazo não superior a dois anos;

4. Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item acima;

F. Tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irreversível, nos últimos 8 (oito) anos.

G. Tenha entre seus dirigentes pessoas:

1. Cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;

2. Julgadas responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;

3. Considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

§1º Para os fins do disposto na alínea a do inciso IV e no §2º, não serão considerados débitos que decorram de atrasos na liberação de repasses pela administração pública ou que tenham sido objeto de parcelamento, se a OSC estiver em situação regular no parcelamento.

§2º A vedação prevista no inciso III não se aplica à celebração de parcerias com entidades que, pela sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades referidas naquele inciso, sendo vedado que a mesma pessoa figure no termo de colaboração, no termo de fomento ou no acordo de cooperação simultaneamente como dirigente e administrador público.

§3º Não serão considerados membros de Poder os integrantes de conselhos de direitos de políticas públicas.

5. DA EXECUÇÃO DOS ATENDIMENTOS NAS ATIVIDADES SÓCIO ESPORTIVAS

5.1. Ao responder ao presente CHAMAMENTO PÚBLICO, pleiteando a habilitação para celebração do TERMO DE COLABORAÇÃO, cada OSC interessada aderirá às condições estabelecidas pela **Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social de Ribeirão Pires** na instrumentalização do **TERMO DE COLABORAÇÃO**, demonstrando aceitá-las integralmente conforme estabelecido no mesmo, bem como no termo de referência.

6. DOS ENVELOPES

6.1. Os projetos e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes, fechados e indevassáveis, contendo, preferencialmente, em sua parte externa, além do nome do proponente os seguintes dizeres:

ENVELOPE I – DOCUMENTAÇÃO

Edital de Chamamento Público n.º 005/2025	
Nome do Município:	
CNPJ do Proponente:	
Endereço do proponente:	
E-mail:	
Telefones de contato:	
Nome da pessoa de referência para contato sobre o Projeto:	
Nome do Projeto:	

ENVELOPE II - PLANO DE TRABALHO

Edital de Chamamento Público n.º 005/2025	
Nome do Município:	
CNPJ do Proponente:	

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

Endereço do proponente:	
E-mail:	
Telefones de contato:	
Nome da pessoa de referência para contato sobre o Projeto:	
Nome do Projeto:	

6.2. A entrega da documentação acima estabelecida implica manifestação de interesse na parceria, bem como na aceitação e submissão, independente de manifestação expressa, a todas as normas e condições deste Edital e seus anexos.

7. DO ENVELOPE 1 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

D) Folha de rosto contendo:

- a)** Nome e endereço completo da sede da organização proponente
- b)** Nome e telefone da pessoa responsável pela elaboração da proposta
- c)** Nome e telefone do representante legal da proponente
- d)** Demais documentos abaixo relacionados:

1	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho;
2	Certidão Negativa de Débitos do FGTS;
3	Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
4	Cópia de estatuto registrado e de eventuais alterações;
5	Cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual;
6	Relação nominal atualizada dos dirigentes da OSC, com endereço, número e órgão expedidor da Carteira de Identidade e o número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF da Secretaria da Receita Federal do Brasil, de cada um deles, função na OSC, além da nacionalidade, estado civil, telefone e e-mail para contrato, bem como cópia destes documentos, de seu representante legal;
7	Comprovação de que a OSC funciona no endereço por ela declarado;
8	Cópia da inscrição da OSC no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;
9	Possuir experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante, pelo prazo mínimo de 1 (um) ano (art. 33, inciso V, alínea “b”, da Lei Federal nº 13.019, de 2014, artigo 19 da Lei Municipal nº 6.556/2021), podendo ser admitidos, sem prejuízos de outros:
I	instrumentos de parceria firmados com órgãos e entes da Administração Pública, organismos internacionais, empresas ou com outras organizações da sociedade civil;
II	declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas;

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

III		publicações e pesquisas realizadas ou outras formas de produção de conhecimento;
IV		currículo dos profissionais responsáveis pela execução do objeto;
V		prêmios locais ou internacionais recebidos.
10		Declarações conforme anexo VI.

7.1. **Parágrafo Único** Poderão ser apresentadas Certidões Positivas com Efeito de Negativa, conforme Art. 206, do Código Tributário Nacional (Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1.966).

8. DO ENVELOPE 02 - PROJETO

Deverá conter o PLANO DE TRABALHO E DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DOS ITENS DE PONTUAÇÃO.

8.1. O Plano de Trabalho deverá ser elaborado em papel que identifique o proponente, redigido em língua portuguesa, salvo quanto as expressões técnicas de uso corrente, devidamente datado, assinado por seu representante legal, apresentado em páginas numeradas sequencialmente, contendo índice dos itens de pontuação, conforme Anexo II e III (Plano de Trabalho), em 1 (uma) via original contendo os seguintes elementos:

A.) Nome, endereço, CNPJ, Inscrição Estadual ou Municipal, se houver;

B.) Número do Edital de Chamamento

C.) Descrição do objeto do presente chamamento;

D) Valor do Projeto, em moeda corrente nacional, devendo ser considerado 02 (duas) casas após a vírgula

E.) Valor total limite para execução deste Termo de Parceria: R\$ 921.684,00 (novecentos e vinte e um mil, seiscientos e oitenta e quatro reais).

8.2. Serão Desclassificados os Projetos:

8.2.1. Que não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou da legislação aplicável;

8.2.2. Omissos ou vagos, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

8.2.3. Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital.

9. DOS CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO

9.1. O Projeto será analisado pela Comissão de Seleção, auxiliada por profissionais indicados pela Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social, que seguirá os critérios estabelecidos neste Edital.

9.2. AS OSC's serão classificadas em ordem decrescente de pontuação.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

9.3. As OSC's poderão interpor recurso quanto a fase de Classificação de Projetos, no prazo de 05 (cinco) dias, a partir da data da decisão, que deverá ser encaminhado à Comissão de Seleção do Chamamento Público, através de protocolo, no horário das 08:00 às 17:00 horas, endereçadas à Comissão de Seleção de Chamamento, Rua Miguel Prisco, 288 - Centro - Ribeirão Pires /SP.

9.4. A OSC's obedecerão aos critérios de classificação, atendendo ordenadamente e prioritariamente aos itens abaixo descritos:

10. DA PONTUAÇÃO DAS PROPOSTAS

10.1. Estando cumpridos os requisitos indicados no item 08 deste Edital, serão analisados pela Comissão de Seleção, os documentos relativos a pontuação das propostas, por linha de ação, de acordo com os seguintes critérios:

Critérios de Pontuação		
Quesito	Item	Nota
a) Adequação	Estratégias metodológicas coerentes com os objetivos do serviço e com os resultados esperados	0 a 2
b) Consistência	Clareza e adequação dos processos de avaliação que serão utilizados durante a execução do serviço.	0 a 2
c) Recursos Humanos	Equipe mínima de profissionais qualificados tecnicamente para o objeto a ser conveniado.	0 a 2
d) Capacidade Técnica	Experiência comprovada, por meio de convênios ou outras parcerias.	0 a 2
e) Habilitação	Documentação em conformidade com o disposto no item 7 deste Edital.	0 a 2
TOTAL		0 a 10

10.2. Para aferição da nota, será atribuída pontuação de 0 (zero), 1 (um) ou 2 (dois) para cada item, sendo:

I. 0 (zero): não atende;

II. 1 (um): atende parcialmente;

III. 2 (dois): atende completamente.

10.3. A nota final corresponderá à soma dos pontos obtidos em cada um dos itens, sendo a pontuação máxima de 10 (dez) pontos.

10.4. Serão desclassificadas as propostas que:

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

Comissão de Seleção

- I** apresentarem nota final igual ou inferior a 04 (quatro) pontos;
- II** obtiverem nota 0 (zero) em quaisquer itens;
- III** apresentarem propostas que não estiverem de acordo com os serviços apresentados no Edital.

10.5. Os casos de empate serão analisados de acordo com os critérios de desempate, na seguinte ordem:

- I** Maior nota no item de Adequação;
- II** Maior nota no item de Consistência;
- III** Maior nota no item de Recursos Humanos;
- IV** Maior nota no item de Capacidade Técnica;
- V** Maior nota no item de Habilitação;
- VI** Maior tempo de abertura no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ de sua matriz;
- VII** Sorteio.

10.6. As propostas não eliminadas serão classificadas, em ordem decrescente, de acordo com a pontuação total obtida;

11. DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO

FASE I – Serão abertos os envelopes nº 1 dos proponentes e conferidos se foram atendidos todos os itens solicitados no item 7 deste Edital. **Os proponentes que apresentaram todos os documentos serão classificados para a fase II.**

FASE II - Serão abertos os envelopes nº 2 dos proponentes classificados. Todos os documentos serão vistos pelos presentes, inclusive os envelopes que não foram abertos, em seguida será encerrada a Reunião.

11.1. Os documentos da FASE II, serão analisados pela Comissão de Seleção, e pontuados nos termos do subitem 10.1. critérios de **A a E**.

11.2. A Comissão de Seleção terá total independência para a análise, que deverá ser realizada no prazo de 05 dias corridos, sendo após, divulgado a classificação das propostas na ordem decrescente da pontuação obtida.

11.3. A Comissão de Seleção, com apoio da Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social, deverá tornar pública a lista de classificação das propostas analisadas, cabendo recurso de tal decisão.

11.4. O recurso administrativo poderá ser interposto, por escrito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação do resultado e será endereçado ao Secretário de Assistência, Participação e Inclusão Social, que o julgará, no máximo, em igual prazo, computado do dia seguinte ao término do prazo recursal.

11.5. O acolhimento do recurso implicará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6. O titular da Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social homologará o resultado do chamamento público, providenciando a veiculação do referido ato no sítio oficial da Prefeitura do Município de Ribeirão Pires.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

11.7. A homologação não gera direito para a organização da sociedade civil à celebração da parceria.

12. DAS PENALIDADES

12.1.1 O não cumprimento das cláusulas do Termo de Colaboração, bem como a inexecução injustificada, total ou parcial, dos serviços, programas, atividades, projetos desta parceria ou legislação que a rege constituem irregularidades passíveis das seguintes penalidades, aplicadas cumulativamente e/ou progressivamente, obedecida a proporcionalidade:

I – Advertência formal;

II – Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar termos de parceria (colaboração ou fomento) e contratos com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

III – Declaração de inidoneidade para participar em chamamento público ou celebrar termo de colaboração ou fomento e contratos com órgãos e entidades em todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida após a organização da sociedade civil ressarcir os cofres públicos pelos prejuízos resultantes, e após o prazo da sanção aplicada com base no inciso III deste dispositivo.

§ 1º – As sanções estabelecidas nos incisos de I a III são de competência exclusiva do MUNICÍPIO, facultada a defesa do(a) interessado(a) no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

§ 2º – Constatada a ocorrência de irregularidades, a ORGANIZAÇÃO SOCIAL deverá ser notificada por meio formal, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

§ 3º – A ORGANIZAÇÃO SOCIAL deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a partir da data do recebimento da notificação de irregularidades, justificativa e proposta de correção para apreciação e decisão pela Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social.

§ 4º – A cópia da notificação de ocorrências de irregularidades, devidamente assinada pelas partes, da justificativa e da proposta de correção integrarão o processo administrativo identificado no preâmbulo do presente Termo.

13. DO TERMO DE COLABORAÇÃO

13.1. A celebração do TERMO DE COLABORAÇÃO, objetivando o atendimento nas atividades assistenciais, ficará condicionada à disponibilidade de recursos orçamentários e financeiros da Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social.

13.2. O TERMO DE COLABORAÇÃO será firmado conforme a meta pactuada prevista no Plano de Trabalho apresentado pela OSC, em consonância com o interesse público.

13.3. Fica assegurada a Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social de Ribeirão Pires, revisar, a qualquer tempo, as cláusulas do TERMO DE COLABORAÇÃO, considerando-se integral cumprimento da função do interesse público, bem como celebrar termos aditivos ao TERMO DE COLABORAÇÃO, sempre vedado o aditamento que importe em alteração do objeto do TERMO

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

Comissão de Seleção

DE COLABORAÇÃO, sempre com divulgação às OSC's atendendo fielmente ao princípio da publicidade e moralidade administrativa.

13.4. A Secretaria de Finanças e Administração, através da Gerência de Suprimentos convocará, para firmar TERMO DE COLABORAÇÃO, a OSC que for declarada habilitada por meio do presente Edital de Chamamento Público, nos moldes do instrumento de TERMO DE COLABORAÇÃO, de acordo com a necessidade e o interesse da Administração Pública.

13.5. As despesas decorrentes do repasse de recursos financeiros do **TERMO DE COLABORAÇÃO** a ser firmado, serão cobertas pela Dotação Orçamentária específica para o exercício de 2025.

13.6. A OSC declarada habilitada por meio do presente Edital de Chamamento Público deverá manter todas as condições de habilitação vigente e atualizada no momento em que for convocada para firmar TERMO DE COLABORAÇÃO, bem como durante todo o período de sua execução.

13.7. Para a celebração do TERMO DE COLABORAÇÃO, a OSC deverá abrir uma conta- corrente numa instituição bancária pública, obrigatoriamente, para recebimento e movimentação apenas dos recursos do TERMO DE COLABORAÇÃO.

13.8. O instrumento do TERMO DE COLABORAÇÃO terá vigência 12 (doze) meses, conforme créditos orçamentários disponíveis em cada exercício financeiro, admitida a prorrogação nos termos da lei.

14. DO PLANO DE TRABALHO

14.1. O Plano de Trabalho, deverá ser apresentado, contendo no mínimo as informações solicitadas no modelo do anexo II deste Edital, o qual possibilitará observar ou analisar:

I - descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas;

II - descrição de metas a serem atingidas e de atividades ou projetos a serem executados;

II-A - previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das atividades ou dos projetos abrangidos pela parceria;

III - forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas a eles atreladas;

IV - definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas.

15. DAS RESPONSABILIDADES DA ENTIDADE QUANDO CELEBRADO O TERMO DE COLABORAÇÃO

15.1. Estar devidamente habilitada conforme Lei Federal 13.019 de 2014 e suas alterações.

15.2. Atender integralmente as normas e diretrizes estabelecidas pela Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social.

15.3. Efetuar a inscrição dos idosos em cada atividade.

15.4. Apresentar relatório de Atividades bimestral e anual, com a lista dos idosos por projeto.

15.5. Apresentar a prestação de contas, que deverá conter elementos que permitam ao gestor da

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

Comissão de Seleção

parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas.

15.6. A prestação de contas será mensal, podendo ser entregue até o décimo dia útil do mês posterior à utilização, para que não ocorra a suspensão temporária da parcela subsequente. A prestação de contas final deverá ser entregue até 60 dias após o encerramento do Termo.

15.7. A prestação de contas e todos os atos que dela decorram dar-se-ão em plataforma eletrônica, permitindo a visualização por qualquer interessado.

16. DA REVOGAÇÃO DO EDITAL

16.1. A Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires poderá revogar o presente Edital de Chamamento Público, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, ou por fato superveniente, devidamente justificado, ou anulá-lo em caso de ilegalidade.

17. DA FASE DE CELEBRAÇÃO DA PARCERIA

17.1. A execução dos instrumentos jurídicos a serem firmados será acompanhada pela Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social, mediante procedimentos de supervisão indireta, observando-se o cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas nos referidos instrumentos.

17.2. Qualquer alteração ou modificação que importe em diminuição da capacidade operativa da OSC poderá ensejar a revisão das condições estipuladas, a critério da Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social, por meio de Termo Aditivo, e, em caso de inviabilidade operacional, a rescisão do instrumento proveniente deste Edital.

17.3. Constitui motivo para a rescisão ou denúncia do instrumento jurídico a ser firmado o não cumprimento de qualquer de suas cláusulas e condições estabelecidas neste Edital e no instrumento de TERMO DE COLABORAÇÃO.

17.4. O TERMO DE COLABORAÇÃO poderá ser firmado a partir da data da homologação e os repasses serão efetuados no exercício financeiro corrente ou seguinte, de acordo com o cronograma de desembolso.

17.5. O TERMO DE COLABORAÇÃO assinado será publicado, por extrato, na Imprensa Oficial do Município de Ribeirão Pires.

17.6. A OSC que vier a firmar TERMO DE COLABORAÇÃO com a Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social fica obrigada a apresentar as prestações de contas nos termos da legislação em vigor, sujeitando-se, ainda, se constatada irregularidade ou inadimplência, a suspensão da liberação e/ou devolução de recursos.

17.7. Caso a OSC vencedora recuse-se a assinar o TERMO DE COLABORAÇÃO ou esteja impedida por qualquer outro motivo, será considerada desistente e chamada a próxima habilitada para a assinatura do TERMO DE COLABORAÇÃO, respeitada a ordem de classificação, não ficando a Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social responsável por quaisquer ônus ou obrigação de restituir eventuais perdas decorrentes da desistência.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

17.8. A OSC que possuir mais de uma unidade de atendimento deverá atender as exigências contidas no presente Edital de Chamamento Público para cada uma delas, incluindo a inscrição no CNPJ.

17.9. No que for omissa o Edital aplicar-se-ão as disposições da lei Federal no 13.019/14.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, no e-mail: licitacao.sag@ribeiraopires.sp.gov.br, ou pessoalmente na Gerência de Suprimentos, sito na Rua Miguel Prisco, 288 – Paço Municipal – Centro – Ribeirão Pires – S.P. – CEP: 09400-110, no horário das 08:00 às 17:00 horas dos dias úteis.

18.1.1. Pessoa Jurídica: as impugnações deverão vir acompanhadas de documentos que comprovem a capacidade jurídica do signatário da impugnação, em representar a impugnante. Quando os documentos forem cópias, as mesmas deverão vir devidamente autenticadas.

18.1.2. Pessoa Física: a impugnação deverá estar acompanhada dos documentos pessoais (RG, CPF, comprovante de residência). Quando os documentos forem cópias, as mesmas deverão vir devidamente autenticadas.

18.1.3. Caso a impugnação não vir acompanhada dos documentos constantes nos itens 18.1.1 e 18.1.2, a mesma não será recebida, ou quando o caso, julgada sem apreciação do mérito.

18.2. Os pedidos de esclarecimentos, decorrentes de dúvidas na interpretação deste Edital e de seus anexos, deverão ser encaminhados com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis da data-limite para entrega da proposta, exclusivamente de forma eletrônica, pelo e-mail: licitacao.sag@ribeiraopires.sp.gov.br. Os esclarecimentos serão prestados pela Comissão de Seleção.

18.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no Edital. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados serão juntados nos autos do processo de Chamamento Público e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

18.4. Eventual modificação no Edital, decorrente das impugnações ou dos pedidos de esclarecimentos, ensejará divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, alterando-se o prazo inicialmente estabelecido somente quando a alteração afetar a formulação das propostas ou o princípio da isonomia.

18.5. A Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social resolverá os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital, observadas as disposições legais e os princípios que regem a administração pública.

18.6. As OSC's para execução deste projeto, deverão observar as seguintes condições:

I) Deverá constar no campo descritivo das Notas Fiscais: 01/SEDS/CEI/2023.

II) Para o efetivo pagamento de Fornecedores e Prestadores de serviços da OSC, na data do pagamento, deverão ser atendidas as seguintes condições:

A) Os materiais adquiridos ou serviços prestados devem estar em conformidade com o código e descrição da atividade econômica principal e/ou secundária no CNPJ;

B) Não ter pendência no CADIN Estadual;

C) Caso tenha atividades sujeitas a incidência de ICMS, deverá estar inscrita no SINTEGRA, com situação Cadastral: Ativo;

D) Os dados constantes no CNPJ devem estar de acordo com os indicados no SINTEGRA.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

E) Os documentos comprobatórios das condições descritas nos itens **A, B, C e D**, deverão ser anexados as Notas Fiscais, sob risco de glosa.

18.7. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do Chamamento Público. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas poderá acarretar a eliminação da proposta apresentada, a aplicação das sanções administrativas cabíveis e a comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime. Além disso, caso a descoberta da falsidade ou inverdade ocorra após a celebração da parceria, o fato poderá dar ensejo à rescisão do instrumento, rejeição das contas e/ou aplicação das sanções de que trata o art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014.

18.8. Todos os custos decorrentes da elaboração das propostas e quaisquer outras despesas correlatas à participação no Chamamento Público serão de inteira responsabilidade das entidades concorrentes, não cabendo nenhuma remuneração, apoio ou indenização por parte da administração pública.

18.9. Os materiais e equipamentos adquiridos por esta parceria, remanescentes ao final dos trabalhos, deverão ser entregues a Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social, aos cuidados do Gestor nomeado para o Termo de Colaboração.

18.10. O presente Edital terá vigência de 12 (doze) meses, ou no término de execução das atividades previstas neste Edital, a contar da data da homologação do resultado definitivo.

18.11. Os interessados em participar deste Edital de Chamamento Publico ficam, desde já, cientes de que, uma vez firmados os termos de colaboração, o repasse da verba per capita terá como pré-requisito a prova dos pagamentos das despesas apresentadas no Plano de Trabalho aprovado.

18.12. Ao responder ao presente Chamamento Público, pleiteando a habilitação para a celebração do TERMO DE COLABORAÇÃO, cada OSC interessada aderirá as condições estabelecidas no TERMO DE COLABORAÇÃO, demonstrando aceitá-las integralmente.

18.13. O presente Edital de Chamamento Publico estará disponível aos interessados no siteda Prefeitura da Estância Turística de Ribeirão Pires, www.ribeiraopires.sp.gov.br.

18.14. Não serão aceitos fax, e-mails ou protocolos em substituição aos documentos solicitados.

18.15. Fica eleito o foro de Ribeirão Pires para dirimir quaisquer questões ou controversas oriundas da execução deste Edital de Chamamento Publico, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

DOUGLAS MENEZES SOUZA
Agente de Contratação

LEONARDO PENNA DE BIAZI
Secretário de Assistência, Participação e Inclusão Social

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

**Contratação de OSC-Organização da sociedade Civil no município de
Ribeirão Pires projeto Agite sua Idade 60+**

1.Objeto

1.1 Parceria através termo de colaboração com organização da sociedade civil com atuação na área socioassistencial para execução do projeto Agite sua Idade 60+.

1.2 Fortalecimento de políticas públicas e implementação de novas ações que visem melhorar a qualidade de vida da pessoa idosa no município de Ribeirão Pires.

2.Objetivos

2.1 Geral Estimular a população idosa a viver de forma saudável, segura, independente e com melhor qualidade de vida, através do acesso à cultura, esportes, turismo e lazer fortalecendo os seus vínculos sociais com a família e a comunidade.

2.2 Específicos.

- a) Realizar cursos nas áreas da cultura e esportes e promover atividades de turismo e lazer para a população idosa;
- b) Promover a saúde e o bem-estar, levando em consideração suas condições socioeconômicas e sociais e eventuais limitações físicas e psíquicas;
- c) Promover e facilitar o acesso a atividades que visem criar e manter hábitos saudáveis;
- d) Contribuir para a diminuição da dependência de medicamentos de uso contínuo;
- e) Contribuir para a diminuição do fluxo de pessoas idosas nas unidades de emergência motivado por hipertensão e diabetes;
- f) Contribuir para o controle de doenças crônicas não-transmissíveis (DCNTS);
- g) Contribuir para a diminuição dos casos de depressão;
- h) Estimular o uso de novas tecnologias (inteligência artificial) para o bem da pessoa idosa, como forma de assistência à saúde (lembrar horários de medicamentos, consultas, emissão de alertas), conectividade social (comunicação com familiares e amigos), apoio à memória (ajudar a lembrar de eventos importantes, nomes, locais e outras informações), segurança doméstica (detecção de quedas ou atividades incomuns), aprendizado e entretenimento.
- i) Realizar nos centros de longa permanência (ILPS), atividades de música terapia, dança terapia e jogos terapêuticos.
- j) Contribuir para diminuição de anomalias que impactam na mobilidade e na saúde mental do idoso.

3. Justificativa

Estudos da Universidade Federal Fluminense (UFF), realizado em 2019, aponta que o sedentarismo é um dos principais fatos de risco associado à mortalidade por Doenças Crônicas não Transmissíveis (DCNTs), e que o aumento da inatividade física gera um custo de aproximadamente R\$300 milhões por ano com a hospitalização do idoso. De acordo com a Organização Mundial da Saúde (OMS), um em cada quatro adultos é sedentário. Comparando com a média global, estimada em 27,5%, o número de sedentários no Brasil é ainda mais preocupante. Segundo pesquisa IPSOS, os brasileiros se exercitam apenas 3 horas por semana e 31% dos brasileiros entrevistados disseram que não dedicam nenhum tempo ao condicionamento físico. Globalmente, o número de horas semanais dedicadas aos exercícios dobra: são 6,1. Ainda, 47% da população não consegue cumprir as recomendações mínimas de atividade físicas semanais determinadas pela OMS. Com a pandemia essa situação agravou-se mais.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

Buscar alternativas para combater o aumento do sedentarismo e reduzir os custos com Doenças Crônicas não transmissíveis (DCNTs) é um desafio do Poder Público. Todavia, essas doenças podem ser evitadas por meio de hábitos saudáveis, prática de atividades físicas, culturais, esportivas e de lazer, que priorizem a prevenção e contribuam para a redução da hospitalização de idosos.

Portanto, é necessário ampliar e fortalecer o acesso de atividades voltadas para o idoso, buscando com isso benefícios para sua saúde e qualidade de vida. A concretização do programa dependerá da viabilização de recursos provenientes deste Edital, mas contará também com apoios e parcerias da iniciativa privada para a consecução de seus resultados.

4. Descrição do serviço

A organização da sociedade civil selecionada será responsável pela execução das atividades previstas no projeto Agite sua Idade 60+, conforme os objetivos e metodologia descritos. Os serviços incluem:

- a) Realização de atividades físicas, culturais e sociais para idosos;
- b) Promoção de eventos e oficinas temáticas;
- c) Desenvolvimento de programas de inclusão digital e acessibilidade tecnológica;
- d) Execução de atividades adaptadas para idosos em Instituições de Longa Permanência (ILPIs);
- e) Monitoramento e avaliação do impacto das ações realizadas.

5. Público-alvo

Serão atendidos através da execução do objeto do termo de colaboração idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, ativos, acamados, sedentários dos serviços públicos municipais sendo eles: a Instituição de longa permanência para idosos (ILPI), Centro de Referência Assistência Social (CRAS), Unidade de Saúde Família (USF), Centro de referência do idoso (CRI), e demais entidades específicas de atendimento ao idoso da cidade de Ribeirão Pires.

6. Forma de Acesso

A forma de acesso dar-se-á a partir de duas formas:

- a) Para as atividades aquáticas via encaminhamento das USF, CRI e CRAS;
- b) Demais atividades serão acessadas de maneira espontânea, e por livre demanda.

7. Impacto Social Esperado

7.1 Qualitativa global. O projeto Agite Sua Idade 60+ espera melhor da qualidade de vida do idoso, diminuição de efeitos decorrentes do uso excessivo de medicamentos, orientações básicas preventivas (quedas, uso adequado de medicamentos etc.), melhora da autoestima, melhor sociabilização e tornando-os mais ativos, saudáveis e felizes.

7.2 Quantitativa global. Atingir um público estimado de 3 mil idosos, que correspondem a 14,17% da população idosa segundo o último Censo do IBGE (2022).

8. Metodologia

Etapa 01 – Diagnóstico

- Identificação da população idosa nas regiões-alvo do projeto;

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

- Coleta de dados demográficos: idade, sexo, estado civil, nível de educação, condições de saúde etc.
- Avaliação multidimensional: aspectos da vida do idoso, saúde física e mental, capacidade funcional, situação socioeconômica, ambiente de vida, redes de apoio social, entre outros.
- Identificação de necessidades: necessidades e problemas enfrentados (saúde, dificuldades financeiras, isolamento social, falta de acesso a serviços etc.

Etapa 2 – Planejamento

- Atividades: planejamento de intervenções para abordar as necessidades e problemas identificados (programas de saúde, serviços sociais, atividades de engajamento comunitário), levantamento de locais onde as ações serão realizadas, aplicação de avaliação inicial (individual e global)
- Compras e contratações: material para as atividades e contratação de profissionais especializados, monitores e professores

Etapa 3 – Execução

- Atividades esportivas (circuito de caminhadas orientadas, ginástica interativa, jogos interativos e atividades aquáticas), oficinas culturais (artesanato, dança, teatro, música), atividades de lazer (passeios, gincanas lúdicas)
- Adaptação das atividades para diferentes grupos assistidos
- Reuniões avaliativas e periódicas de equipe
- Aplicação de questionários de avaliação quantitativa e qualitativa e monitoramento dos indicadores de saúde.

Etapa 4 – Avaliação final e prestação de contas

- Análise dos relatórios do projeto (progresso e resultados)
- Análise do aprendizado: o que funcionou X o que não funcionou
- Medidas corretivas

9. Atividades

Atividades	Realização de atividades sócio esportivas e culturais, palestras, orientações, capacitações de profissionais, diminuição do sedentarismo do idoso	
1. Ginásticas interativas	Objetivo	oferecer atividades de ginásticas para grupos de idosos, visando a melhora da saúde e qualidade de vida.
	Resultado esperado	melhorar as capacidades funcionais motoras (força, resistência e equilíbrio), melhorar as atividades da vida diária (AVDs)

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

	Quantitativa	2000 idosos
	Qualitativa	através de exercícios físicos e respiratórios de leve a moderados, realizar trabalhos de sociabilização, correção posturais e consciência corporais.
2. Atividades Aquáticas	Objetivo	atender o público idoso com atividades aquáticas que apresentam doenças crônicas pré-existentes, indicados pelos núcleos
	Resultado esperado	melhora da motricidade, da flexibilidade, da força muscular e neuro funcionais.
	Quantitativa	200 idosos atendidos durante o projeto
	Qualitativa	aumento da disposição para atividades aquáticas devido ao baixo impacto (redução das dores causadas pelo desgaste das estruturas ósseas e articulares), melhora na sociabilização, redução do estresse, aumento da capacidade cardiorrespiratória
3. Musicoterapia - dança terapia	Objetivo	resgatar através destas ações a autoestima do idoso, o combate à depressão e à tristeza
	Resultado esperado	aumentar a autoestima, diminuir os riscos causados pela tristeza e depressão
	Quantitativa	800 idosos
	Qualitativa	levar profissionais capacitados para aplicação das técnicas adequadas para obtenção dos resultados esperados
4. Eventos Culturais	Objetivo	eventos culturais nos núcleos de convivência nos equipamentos municipais e Instituições de Longa Permanência para idoso
	Resultado esperado	aumentar a autoestima, diminuir os riscos causados pela tristeza e depressão

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

	Quantitativa	10 (dez) Bailes nos núcleos e 05 (cinco) atividades culturais (dança, música) no centro de convivência do idoso, Instituições de Longa Permanência para idoso e Centro de Referência social
	Qualitativa	levar profissionais capacitados para apresentações e atividades

10. Recursos Humanos

Formação Profissional (cargo), quantidade		Função no projeto	Nº de horas/mês	Prestador de Serviços, autônomo
01	Coordenador Geral do projeto – superior	Coordenar, elaborar, propor, fiscalizar, controlar ações pertinentes ao proposto	80 hs/mês	Prestação de serviços
01	Coordenador de Eventos Culturais – Técnico área de eventos ou ensino médio	Coordenar os eventos, organizar e monitorar as atividades culturais nos centros de Longa Permanências e núcleos de convivência e referência do idoso.	20 hs/mês	Prestador de serviços, autônomo
01	Coordenador de Atividades Esportivos, formação superior na área de educação física	Coordenar as Atividades Esportivos, destinados aos centros de Longa Permanências e núcleos de convivência e referência do idoso.	20 hs/mês	Prestador de serviços
01	Profissional da área de assistência social-Superior	Cadastramento, entrevista social, avaliações técnicas, articulação com rede socioassistencial municipal, encaminhamentos, e acompanhamento dos idosos referenciados no projeto.	80 hs/mês	Prestador de serviços
01	Palestrante de nível superior com mestrado ou doutorado em ciências do movimento humano	Realizar palestras conforme temas pertinentes a importância da saúde física mental e cultural do idoso.	20hs	Prestador de serviços
01	Adm. contábil-superior	Auxiliar na gestão do recurso, elaboração da prestação de contas aos órgãos competentes	20hs/mês	Prestador de serviços

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

08	Oficineiro – ensino meio ou técnico	Realizar oficinas teatro música dança e artesanato	20hs/ mês	Prestador de serviços, autônomo
05	Professor atividade física - superior completo	Realizar atividades físicas, avaliações específicas		
01	Consultor de informática especialista inteligência artificial (TI), superior	Realizar oficinas nas unidades do uso das novas tecnologias (inteligência artificial)	10 hs/mês	Prestador de serviços

11. Prazo de Execução

A vigência da parceria dar-se-á pelo prazo de 12 (doze) meses, devendo ser registrada através do instrumento jurídico termo de colaboração.

12. Metas

O projeto Agite sua Idade 60+ busca promover o envelhecimento ativo e saudável da população idosa de Ribeirão Pires, prevendo as seguintes metas e fases.

Metas	Fases
1. Mobilizar e Sensibilizar 3000 (três mil) idosos do município para praticar atividades, culturais, esportivas, recreativas e de lazer	Fase 1 Divulgação do projeto nos equipamentos municipais (USF, CRAS) nas ILPIs do município. Fase 1.1 Mobilização para preenchimento das fichas de inscrições.
2. Realizar oficinas nas áreas da cultura e esportes e promover atividades de cultura, turismo e lazer para a população idosa	Fase 1 Realização de oficinas de teatro, dança, arte terapia(música) e artesanato nos núcleos de convivências e equipamentos municipais. Fase 1.1 Realização de 10 passeios turismo no município e Estado de São Paulo Fase 1.2 Realizações de caminhadas e ginástica interativas nas Unidades Básicas da Família, Centro de Referência Social, Núcleos de Convivência e Secretaria de Esportes
3.Fomentar a prática esportivas aquáticas para aproximadamente 200 idosos do município	Fase 1 Realização de atividades aquáticas nas acadêmicas de natação
4. Promover eventos culturais nos núcleos de convivência nos equipamentos municipais e Instituições de Longa Permanência para idoso.	Fase 1 Realização de 10 Bailes nos núcleos de convivência e Instituições de Longa Permanência para idoso. Fase 1.1. Apresentações 05 (cinco) atividades culturais (dança, música) nas Instituições de Longa Permanência para idoso e Centro de Referência do Idoso

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

5. Organizar Palestras nos núcleos de convivência, equipamentos municipais e Instituições de Longa Permanência para idoso.	Tema 1 “Envelhecimento Ativo: Como Manter a Qualidade de Vida” Tema 2 “Saúde Menta– Gerenciamento do Estresse e Ansiedade no envelhecimento saudável, cuidando da mente” Tema 3 "Prevenção de Quedas e a Importância do Fortalecimento Muscular" Tema 4 "A Importância da Socialização e das Atividades Socioculturais em Grupo" Tema 5 “Exercícios Funcionais: Movimentos Simples para o Dia a Dia”
6. Produzir relatório das atividades do projeto	Etapa 1 Reunião de avaliação do Projeto Etapa 1.1 Aplicação dos formulários de avaliação. Etapa 1.2 Relatório Final

13. Espaços e Materiais

Para a execução do projeto, serão utilizados os seguintes espaços e recursos:

- Centros de Referência do Idoso (CRI);
- Centros de Referência de Assistência Social (CRAS);
- Unidades de Saúde da Família (USF);
- Espaços públicos e privados parceiros;
- Materiais esportivos e pedagógicos adequados às atividades propostas;
- Computadores;
- Radio portátil
- Materiais de escritório e papelaria;
- Equipamentos de som e multimídia para oficinas e palestras.
- Academia de natação

14. Impacto Esperado

O projeto Agite Sua Idade 60+ prevê como resultado a melhora da qualidade de vida do idoso, diminuição de efeitos decorrentes do uso excessivo de medicamentos, orientações básicas preventivas (quedas, uso adequado de medicamentos etc.), melhora da autoestima, melhor socialização e tornando-os mais ativos, saudáveis e felizes.

15. Áreas de abrangências

O projeto será implementado exclusivamente no município de Ribeirão Pires, abrangendo todos os territórios onde há equipamentos públicos de atendimento à população idosa.

16. Da Gestão e Fiscalização

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

16.1 Gestão

A gestão do projeto será realizada pela Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social e Diretoria de projetos especiais de esporte e lazer para pessoa idosa, em conjunto com a OSC contratada, garantindo o cumprimento das metas estabelecidas e a correta aplicação dos recursos.

16.2. Fiscalização

A fiscalização ficará a cargo da Prefeitura de Ribeirão Pires e do Conselho Municipal do Idoso, que monitorarão o andamento das atividades por meio de relatórios trimestrais, visitas técnicas bimestrais e avaliações de impacto semestrais, garantindo o cumprimento das metas estabelecidas.

17. Obrigações da Contratante

Cabe a contratante:

- Disponibilizar recursos financeiros conforme estabelecido no contrato;
- Acompanhar e fiscalizar a execução das atividades previstas;
- Disponibilizar espaços públicos para a realização das atividades;
- Fornecer suporte técnico e administrativo à OSC contratada.

18. Obrigações da OSC

Compete à OSC:

- Executar as atividades conforme o plano de trabalho;
- Manter registro atualizado de todos os atendimentos e participações;
- Apresentar relatórios periódicos sobre o andamento do projeto;
- Garantir a capacitação e qualificação dos profissionais envolvidos;
- Assegurar a qualidade e segurança das atividades realizadas.

19. Do valor total do projeto

O valor total do projeto é de **R\$ 921.684,00** (novecentos e vinte e um mil, seiscentos e oitenta e quatro reais), conforme detalhamento do edital.

20. Das disposições Finais

Este Termo de Referência rege-se pelas disposições contidas no Edital e nas normas aplicáveis às parcerias firmadas com organizações da sociedade civil, incluindo a Lei nº 13.019/2014 (Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil), o Decreto Municipal correspondente e as diretrizes do Conselho Municipal do Idoso, garantindo a transparência e a eficácia na execução do projeto Agite sua Idade.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

ANEXO II

PLANO DE TRABALHO – MODELO PADRÃO

(EditaldeChamamentoPúblico01/SEDS/CEI/2023 – Governo do Estado de São Paulo)

1. Identificação do projeto		
1.1. Instituição proponente: Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires		
1.2 CNPJ: 46.522.967/0001-34		
1.3 Endereço completo : Rua Miguel Prisco 288 – Centro – CEP:09400-110 - Ribeirão Pires /SP		
1.4 Telefones: 11 4828-9800		
1.5 E-mail da Organização: gp@ribeiraopires.sp.gov.br		
1.6 Site: www.ribeiraopires.sp.gov.br		
1.7 Banco:001-Bco Brasil	1.8 Agência: 0869-9	1.9 Conta: 60.300-7
1.10 Certificações: CEBAS () OSCIP () Utilidade Pública: Federal () Estadual () Municipal (X) Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS () Conselho Municipal do Idoso - CMI (X) Conselho Estadual do Idoso ()		
1.11 Nome do Responsável legal: Luiz Gustavo Pinheiro Volpi		
1.12 E-mail pessoal: gp@ribeiraopires.sp.gov.br		
1.13 RG nº: 20748011		Órgão Expedidor: SSP/SP
1.14 Outros Partícipes – Interveniente:		
Nome: Centro de Referência do Idoso	CNPJ:03.166.437/0001-98	
Nome:	CNPJ:	
2 - Apresentação da Organização		
2.1. Histórico da organização:		
<p>Ribeirão Pires é um município da região do Grande ABC, fundado em 1954. Localizada a 40km de São Paulo, tem suas águas e territórios protegidos pela Lei de Mananciais, o que propicia a convivência harmoniosa de sua vida urbana com a exuberante Mata Atlântica. Atrativos como pesqueiros, chácaras, mirantes, parques, igrejas, feira de artesanatos e os mais diversos eventos que ocorrem durante todo o ano fazem de Ribeirão Pires uma excelente opção para pessoas de todas as idades.</p> <p>As políticas públicas para a pessoa idosa têm seu marco em 10 de dezembro de 1987, quando se cria o Centro de Convivência do Idoso João Bettenga. Em 2002, é criado o Selo Amigo do Idoso, voltado para o reconhecimento da qualidade dos serviços prestados a idosos nas modalidades asilar e não asilar (casas de repouso, asilos, centro de convivência, casas lares). Em 2003, é criado o Fundo Municipal de Apoio à Pessoa Idosa (FAPI) com a finalidade de gerenciar os recursos captados junto aos setores públicos e privados, planejando e promovendo eventos que garantam o desenvolvimento de programas voltados à pessoa idosa. Em 2006, é instituído o Conselho Municipal do Idoso, cuja atribuição, entre outras, é propor a uma política municipal do idoso, que vise o exercício da cidadania, a proteção, a assistência e a defesa dos direitos dos idosos.</p> <p>Em que pese o valor e a importância dessas iniciativas, foi somente em 2022 que se criou um departamento dedicado exclusivamente ao delineamento e implementação de políticas públicas para o bem-estar da população idosa. Entre as principais ações realizadas por este departamento, merecem atenção a estratégia de aproximação dos núcleos que atuam com o público idoso no município, a reestruturação do conselho municipal do idoso onde foi alterado a lei para composição permanente</p>		

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

de membro da OAB municipal, ressaltando a importância dessa instituição na condução do conselho, o encontro municipal de políticas públicas para o público idoso, os passeios turísticos com atividades recreativas; as caminhadas temáticas de percurso leve a moderado, o resgate de atividades sócios esportivas tais como capoeirando na melhor idade, voleibol adaptado, as ginásticas interativas, as danças,, etc..

3. Apresentação do Projeto

3.1. Nome do Projeto: Agite sua idade 60+

3.2. Eixo Temático: VII

3.2.1. Sub-Eixo: III

3.2.2. Período de Execução – 12 meses

3.3. Identificação do Objeto:

Fortalecimento de políticas públicas em andamento e implementação de novas ações que visem melhorar a qualidade de vida da pessoa idosa no município de Ribeirão Pires

3.4. Caracterização socioeconômica da região e do serviço a ser qualificado:

3.5. Abrangência Geográfica- Indicação da divisão administrativa do Estado, referente às Secretarias afins do objeto do projeto, bem como, o local de desenvolvimento das atividades, identificando os municípios da região de atuação, bem como se o projeto é municipal, regional ou estadual nos termos das definições deste Edital.

Ribeirão Pires está localizada na Região Metropolitana de São Paulo e integra a região do Grande ABC, na Zona Sudeste da Grande São Paulo. Tem população de 115.559 habitantes (Censo IBGE 2022) e uma área de 99 km², com densidade demográfica de 1.167,59 hab./km². O projeto terá atuação restrita ao município de Ribeirão Pires.

3.6. Justificativa - Justificar a pertinência e necessidade do projeto, apresentando dados estatísticos e sociais que apontem a necessidade da intervenção proposta.

Estudos da Universidade Federal Fluminense (UFF), realizado em 2019, aponta que o sedentarismo é um dos principais fatos de risco associado à mortalidade por Doenças Crônicas não Transmissíveis (DCNTs), e que o aumento da inatividade física gera um custo de aproximadamente R\$300 milhões por ano com a hospitalização do idoso. De acordo com a Organização Mundial da Saúde (OMS), um em cada quatro adultos é sedentário. Comparando com a média global, estimada em 27,5%, o número de sedentários no Brasil é ainda mais preocupante. Segundo pesquisa IPSOS, os brasileiros se exercitam apenas 3 horas por semana e 31% dos brasileiros entrevistados disseram que não dedicam nenhum tempo ao condicionamento físico. Globalmente, o número de horas semanais dedicadas aos exercícios dobra: são 6,1. Ainda, 47% da população não consegue cumprir as recomendações mínimas de atividade físicas semanais determinadas pela OMS. Com a pandemia essa situação agravou-se mais.

Buscar alternativas para combater o aumento do sedentarismo e reduzir os custos com Doenças Crônicas não transmissíveis (DCNTs) é um desafio do Poder Público. Todavia, essas doenças podem ser evitadas por meio de hábitos saudáveis, prática de atividades físicas, culturais, esportivas e de lazer, que priorizem a prevenção e contribuam para a redução da hospitalização de idosos.

Portanto, é necessário ampliar e fortalecer o acesso de atividades voltadas para o idoso, buscando com isso benefícios para sua saúde e qualidade de vida. A concretização do programa dependerá da viabilização de recursos provenientes deste Edital, mas contará também com apoios e parcerias da iniciativa privada para a consecução de seus resultados.

3.7. Valor Total da Proposta: R\$ 921.684,00 (novecentos e vinte e um mil, seiscentos e oitenta e quatro reais)

4. Objetivos do Projeto:

4.1. Objetivo Geral: Estimular a população idosa a viver de forma saudável, segura, independente e com melhor qualidade de vida, através do acesso à cultura, esportes, turismo e lazer fortalecendo os seus vínculos sociais com a família e a comunidade

4.2. Objetivo(s) Específico(s):

- Realizar cursos nas áreas da cultura e esportes e promover atividades de turismo e

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

- lazer para a população idosa;
- Promover a saúde e o bem-estar, levando em consideração suas condições socioeconômicas e sociais e eventuais limitações físicas e psíquicas;
- Promover e facilitar o acesso a atividades que visem criar e manter hábitos saudáveis;
- Contribuir para a diminuição da dependência de medicamentos de uso contínuo;
- Contribuir para a diminuição do fluxo de pessoas idosas nas unidades de emergência motivado por hipertensão e diabetes;
- Contribuir para o controle de doenças crônicas não-transmissíveis (DCNTS);
- Contribuir para a diminuição dos casos de depressão;
- Estimular o uso de novas tecnologias (inteligência artificial) para o bem da pessoa idosa, como forma de assistência à saúde (lembrar horários de medicamentos, consultas, emissão de alertas), conectividade social (comunicação com familiares e amigos), apoio à memória (ajudar a lembrar de eventos importantes, nomes, locais e outras informações), segurança doméstica (detecção de quedas ou atividades incomuns), aprendizado e entretenimento.
- Realizar nos centros de longa permanência (ILPS), atividades de música terapia, dança terapia e jogos terapêuticos.
- Contribuir para diminuição de anomalias que impactam na mobilidade e na saúde mental do idoso.

5. Beneficiários – público-alvo a ser abrangido

5.1. Beneficiários Diretos (especificar):

Idosos ativos, sedentários e acamados acima de 60 anos

5.2. Beneficiários Indiretos (especificar):

- Familiares
- comunidade

6. Metodologia - Descrever o método aplicado e a dinâmica do trabalho.

- **Etapa 01 – Diagnóstico**
 - Identificação da população idosa nas regiões-alvo do projeto;
 - Coleta de dados demográficos: idade, sexo, estado civil, nível de educação, condições de saúde etc.
 - Avaliação multidimensional: aspectos da vida do idoso, saúde física e mental, capacidade funcional, situação socioeconômica, ambiente de vida, redes de apoio social, entre outros.
 - Identificação de necessidades: necessidades e problemas enfrentados (saúde, dificuldades financeiras, isolamento social, falta de acesso a serviços etc)
- **Etapa 2 – Planejamento**
 - Atividades: planejamento de intervenções para abordar as necessidades e problemas identificados (programas de saúde, serviços sociais, atividades de engajamento comunitário), levantamento de locais onde as ações serão realizadas, aplicação de avaliação inicial (individual e global)
 - Compras e contratações: material para as atividades e contratação de profissionais especializados, monitores e professores
- **Etapa 3 – Execução**
 - Atividades esportivas (circuito de caminhadas orientadas, ginástica interativa, jogos interativos e atividades aquáticas), oficinas culturais (artesanato, dança, teatro, música), atividades de lazer (passeios, gincanas lúdicas)
 - Adaptação das atividades para diferentes grupos assistidos
 - Reuniões avaliativas e periódicas de equipe
 - Aplicação de questionários de avaliação quantitativa e qualitativa e monitoramento dos indicadores de saúde.
- **Etapa 4 – Avaliação final e prestação de contas**
 - Análise dos relatórios do projeto (progresso e resultados)
 - Análise do aprendizado: o que funcionou X o que não funcionou
 - Medidas corretivas

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

<p>○ Aferição final das entradas e saídas de valores, notas fiscais e comprovantes de acordo com os dispositivos contratuais</p>		
<p>7. Resultados esperados – Definir os resultados quantitativos e qualitativos a serem atingidos (descrição pormenorizada de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas e de atividades a serem executadas, devendo esclarecer com precisão e detalhamento aquilo que se pretende realizar ou obter, bem como quais os meios utilizados para tanto)</p>		
Meta qualitativa global	<p>O projeto Agite Sua Idade 60+ prevê como resultado a melhora da qualidade de vida do idoso, diminuição de efeitos decorrentes do uso excessivo de medicamentos, orientações básicas preventivas (quedas, uso adequado de medicamentos etc.), melhora da autoestima, melhor sociabilização e tornando-os mais ativos, saudáveis e felizes.</p>	
Meta quantitativa global	<p>Atingir um público estimado de 3 mil idosos, que correspondem a 14,17% da população idosa segundo o último Censo do IBGE (2022).</p>	
Atividades	<p>Realização de atividades sócio esportivas e culturais, palestras, orientações, capacitações de profissionais, diminuição do sedentarismo do idoso</p>	
1. Ginásticas interativas	Objetivo	oferecer atividades de ginásticas para grupos de idosos, visando a melhora da saúde e qualidade de vida.
	Resultado esperado	melhorar as capacidades funcionais motoras (força, resistência e equilíbrio), melhorar as atividades da vida diária (AVDs)
	Meta quantitativa	2000 idosos
	Meta qualitativa	através de exercícios físicos e respiratórios de leve a moderados, realizar trabalhos de sociabilização, correção posturais e consciência corporais.
2. Atividades Aquáticas	Objetivo	atender o público idoso com atividades aquáticas que apresentam doenças crônicas pré-existent, indicados pelos núcleos
	Resultado esperado	melhora da motricidade, da flexibilidade, da força muscular e neuro funcionais.
	Meta quantitativa	200 idosos atendidos durante o projeto

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

	Meta qualitativa	Aumento da disposição para atividades aquáticas devido ao baixo impacto (redução das dores causadas pelo desgaste das estruturas ósseas e articulares), melhora na sociabilização, redução do estresse, aumento da capacidade cardiorrespiratória
3. Musicoterapia - dança terapia	Objetivo	resgatar através destas ações a autoestima do idoso, o combate à depressão e à tristeza
	Resultado esperado	aumentar a autoestima, diminuir os riscos causados pela tristeza e depressão
	Meta quantitativa	800 idosos
	Meta qualitativa	levar profissionais capacitados para aplicação das técnicas adequadas para obtenção dos resultados esperados

8. Processo de Monitoramento e Avaliação – Apresentar os indicadores quantitativos e qualitativos a partir dos resultados definidos, bem como os meios de verificação a serem utilizados, levando em consideração a análise do território e da política local. (inserir quantas linhas forem necessárias)

Resultado(s)	Indicadores qualitativos	Indicadores quantitativos	Meios de Verificação
1 - Melhora da qualidade de vida do idoso	Redução sensível de medicamentos e frequência do idoso no Sistema Público de Saúde	Até 30% do uso de medicamentos (ou automedicação) tendo como referência diagnóstico realizado na Etapa 1 do projeto	Entrevista individual e análise de prontuários clínicos
2- Diminuição de efeitos decorrentes do uso excessivo (ou desnecessário) de medicamentos			
3 – Uso racional de medicamentos, aumentando sua eficácia e oferecendo mais segurança à saúde do idoso			
4 – Redução de custos tanto para o idoso, como para o seu núcleo familiar e o sistema público de saúde			
1 – Novas amizades com pessoas da comunidade, sair do isolamento	Maior participação na vida comunitária	Aumento de 30% de atividades comunitárias tendo como referência diagnóstico realizado na	Entrevista individual e avaliação
2 – Pertencimento,			

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

envolvimento e integração à vida social (eventos) da comunidade		Etapa 1 do projeto	
3 – Contribuição para o desenvolvimento comunitário (participação em conselhos, associações etc.)			
1. Aquisição de conhecimento e ampliação do repertório cultural	Maior disposição para viajar	Aumento de 30% em atividades turísticas tendo como referência diagnóstico realizado na Etapa 1 do projeto	Entrevista individual e avaliação
2. Melhor capacidade de relacionamento interpessoal			
3. Motivação para buscar novas vivências sensoriais e culturais			
1. Melhora da saúde física	Maior disposição para participar de jogos esportivos e lazer	Aumento de 20% de participação em atividades esportivas e lazer tendo como referência diagnóstico realizado na Etapa 1 do projeto	Controle através de fichas de inscrição
2. Melhora da saúde mental (cognitiva)			
3. Integração social, autoconfiança e autoestima			
9.Recursos humanos - Descrever as funções desempenhadas por todos os profissionais e demais agentes do Projeto, identificando a forma de contratação, respeitando a legislação vigente. (inserir quantas linhas forem necessárias)			
Formação Profissional (cargo)	Função no projeto	Nº de horas/mês	Vínculo (CLT, Prestador de Serviços, Voluntário)
Oficineiro – ensino meio ou técnico	Realizar oficinas teatro música dança e artesanato	20hs/ mês	Prestador de serviços
Professor atividade física - superior completo	Realizar atividades físicas, avaliações específicas	20hs/ mês	Prestador de serviços
Adm. contábil- superior	Administrar os recursos do projeto, prestação de contas aos órgãos competentes	20hs/mês	Prestador de serviços
Palestrante de nível superior com mestrado ou doutorado em ciências do movimento humano	Realizar palestras conforme temas pertinentes a importância da saúde física mental e cultural do idoso.	20hs	Prestador de serviços
Coordenadores de Eventos Culturais e Esportivos	Coordenar as atividades dos eventos Culturais e Esportivos, destinados aos centros de Longa Permanências e núcleos de convivência e referência do idoso.	20 hs/mês	Prestador de serviços
Profissional da área de assistência social	Entrevistas, avaliações técnicas e acompanhamento	80 hs/mês	Prestador de serviços
Coordenador Geral do projeto – superior	Coordenar, propor, fiscalizar, controlar ações pertinentes ao	80 hs/mês	Prestação de serviços

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

	proposto												
10. Cronograma de execução do Projeto - Especificar mês a mês, quais ações/atividades serão desenvolvidas.													
Plano de Trabalho Anual													
Atividades/mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Levantamento de dados nos locais	X	X											
Aplicação de avaliação inicial dos assistidos	X	X											
Contratação dos recursos humanos	X	X											
Compra de matérias para as atividades	X	X											
Ginastica interativa,			X	X	X	X	X	X	X	X			
Caminhadas e exercícios físicos nas unidades de saúde e nos centros de referencias			X	X	X	X	X	X	X	X			
Atividades aquáticas			X	X	X	X	X	X	X	X			
Arte terapia (música, teatro, artesanato e dança)			X	X	X	X	X	X	X	X			
Turismo itinerante urbano			X		X		X		X		X		
Eventos, (bailes, palestras atividades temáticas)		X		X		X		X			X		
Avaliação geral do projeto												X	

10.1 Monitoramento de Execução

Meta	Etapa/Fase	Indicador Físico		Duração	
		Unidade	Quantidade	Início	Término
1. Mobilizar e Sensibilizar 3000 (três mil) idosos do município para praticar atividades, culturais, esportivas, recreativas e de lazer.	Etapa 1. Divulgação do projeto nos equipamentos municipais (USF, CRAS) nas ILPIs do município.	Local	17	12	meses
	Etapa 1.1 Mobilização para preenchimento das fichas de inscrições.	Local	13	____/2025	____/2026
2. Realizar oficinas nas áreas da cultura e esportes e promover	Etapa 1 Realização de oficinas de teatro, dança, arte terapia(música)	Oficina	80	____/2025	____/2026

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

atividades de cultura, turismo e lazer para a população idosa	e artesanato nos núcleos de convivências e equipamentos municipais. Etapa 1.1 Realização de 10 passeios turismo no município e Estado de São Paulo Etapa 1.2 Realizações de caminhadas e ginástica interativas nas Unidades Básicas da Família, Centro de Referência Social, Núcleos de Convivência e Secretaria de Esportes	Passeio	10	____/2025	____/2026
		Atividades	210	____/2025	____/2026
3. Fomentar a prática esportiva aquáticas para aproximadamente 200 idosos do município	Etapa 1 Realização de atividades aquáticas nas acadêmicas de natação	Aulas	960	____/2025	____/2026
4. Promover eventos culturais nos núcleos de convivência nos equipamentos municipais e Instituições de Longa Permanência para idoso.	Etapa 1 Realização de 10 Bailes nos núcleos de convivência e Instituições de Longa Permanência para idoso. Etapa 1.1. Apresentações 05 (cinco) atividades culturais (dança, música) nas Instituições de Longa Permanência para idoso e	Eventos	10	____/2025	____/2026
		Apresentações	05	____/2025	____/2026

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

	Centro de Referência do Idoso.				
5. Organizar Palestras nos núcleos de convivência, equipamentos municipais e Instituições de Longa Permanência para idoso.	Tema 1 “Envelhecimento Ativo: Como Manter a Qualidade de Vida” Tema 2 “Saúde Mental– Gerenciamento do Estresse e Ansiedade no envelhecimento saudável, cuidando da mente” Tema 3 "Prevenção de Quedas e a Importância do Fortalecimento Muscular" Tema 4 "A Importância da Socialização e das Atividades Socioculturais em Grupo" Tema 5 “Exercícios Funcionais: Movimentos Simples para o Dia a Dia”	Palestra	05	____/2025	____/2026
6. Produzir relatório das atividades do projeto	Etapa 1. Reunião de avaliação do Projeto Etapa 1.1 Aplicação dos formulários de avaliação. Etapa 1.2 Relatório Final	Reuniões Mês Mês	03 05 01	____/2025 ____/2025 ____/2025 ____/2025	____/2026 ____/2026 ____/2025
11.Plano de Aplicação(em Reais R\$)					
Natureza da despesa		Total	Concedente	Proponente	
Item de despesa	Especificação				

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

33.90.37.01	Despesas com pagamento de horas técnicas para (02 Oficineiro arte terapia de nível médio ou técnico 01 x 20 h/ mês x 40,00 reais = 800,00 meses x 2 oficineiros= 1.600,00 reais x 09 meses.	14.400,00	14.400,00	0,00
33.90.37.01	Despesas com pagamento de horas técnicas para (02 Oficineiro Dança de nível médio ou técnico 01 x 20 h/ mês x 40,00 reais = 800,00 meses x 2 oficineiros= 1.600,00 reais x 09 meses.	14.400,00	14.400,00	0,00
33.90.37.01	Despesas com pagamento de horas técnicas para (02 Oficineiro Teatro de nível médio ou técnico 01 x 20 h/ mês x 40,00 reais = 800,00 meses x 2 oficineiros= 1.600,00 reais x 09 meses.	14.400,00	14.400,00	0,00

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

33.90.37.01	Despesas com pagamento de horas técnicas para (02 Oficineiro Artesanato de nível médio ou técnico 01 x 20 h/ mês x 40,00 reais = 800,00 meses x 2 oficineiros= 1.600,00 reais x 09 meses.	14.400,00	14.400,00	0,00
33.90.33.05	Serv. Terc. PJ - Locação de veículo – 3 Vans, diária 800,00 reais x 40 diárias por 10 meses	96.000,00	96.000,00	0,00
33.90.39.33	Serv. Terc.PJ- Contratação de 01 profissional na área de assistência social de nível superior 01 X 20 horas semanal x 04 semanas. Totalizando 80 horas mês x 12 meses.	43.200,00	43.200,00	0,00
33.90.39.05	Serv. Terc. PJ Contratação de 01 consultor(a) contábil superior (100 horas técnicas por trimestre)	9.000,00	9.000,00	0,00
33.90.39.05	Serv. Terc. PJ Contratação 05 Professores Educação física - superior completo para as atividades físicas, avaliações específicas. 05 profissionais X 20 hs/mês = 100	50.000,00	50.000,00	0,00

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

	h/mensal totalizando 1000 horas, pôr 10 mês			
33.90.39.05	Serv. Terc. PJ Contratação de Palestrante de nível superior com mestrado ou doutorado em ciências do movimento humano para realização das palestras conforme tema. Serão 05 palestras por 05 meses.	15.000,00	15.000,00	0,00
33.90.39.05	Serv. Terc. PJ Contratação 02 Coordenadores de Eventos Culturais e Esportivos	81.000,00	81.000,00	0.00
33.90.39.05	Serv. Terc. PJ- Contratação Coordenador Geral de nível superior. Coordenar, propor, fiscalizar, controlar ações. 01 X 20 horas semanal x 04 semanas. Totalizando 80horas mês x 10 meses	48.000,00	48.000,00	0,00
44.90.52.35	Aquisição de 02 equipamento de áudio e vídeo para serem utilizado no projeto. Computador notebook MQKP3LL/A A2941 M2 Octa Core Tela Retina 15.3" / 8GB de RAM / 256GB SSD -	18.050,00	18.050,00	0,00

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

	Space Gray (2023) 02 unidades.			
33.90.36.99	Serv. Terc.PJ- Contratação de espaço com piscina aquecidas, profissionais com experiência, equipamentos e materiais adequados para idosos realizar as atividades aquáticas, serão atendidos 200 idosos indicados pelos centros de assistência social, centro de referência, ILPIs e USF. Período de 10 meses, totalizando 960 horas. Valor R\$ 30.000,00 mês	300.000,00	300.000,00	0,00
33.90.35.08	Serv. Terc. PJ Contratação 01 consultor de informática especialista inteligência artificial. Realizar oficinas nas unidades por 03 meses.	7.500,00	7.500,00	0,00
33.90.39.99	Serv. Terc. PJ Contratação de profissionais da área musical para realização de 10 eventos nas Instituições de Longa Permanência para idoso, Centro de Referência do Idoso e equipamentos	100.000,00	100.000,00	0,00

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

	públicos			
44.90.52.99	Aquisição de materiais permanentes kit mesa e 04 cadeiras, para os eventos culturais e oficinas Instituições de Longa Permanência para idoso, Centro de Referência do Idoso e equipamentos públicos.	53.400,00	53.400,00	0,00
44.90.52.99	Aquisição de quatro (4) aparelho de som portátil para a realização das atividades esportivas e culturais (ginastica, música e dança)	2.184,00	2.184,00	0,00
33.90.30.12	Aquisição de materiais esportivos para realização das atividades nos núcleos. 200 pesos emborrachados de 0.50kg a 5,0 kg	3.980,00	3.980,00	0,0
33.90.30.12	Aquisição de materiais esportivos para realização das atividades nos núcleos. 200 elásticos com diferentes resistências	2.490,00	2.490 ,00	0,00
33.90.30.12	Aquisição de materiais esportivos para realização das atividades nos núcleos. 200 ter band com	4.400,00	4.400,00	0,00

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

	diferentes resistências			
33.90.30.12	Aquisição de materiais esportivos para realização das atividades nos núcleos. 200 colchonetes de EVA.	5.980,00	5.980,00	0,00
33.90.30.12	Aquisição de materiais esportivos para realização das atividades nos núcleos. 100 Bastões sem carga	2.100,00	2.100,00	0,00
33.90.39.27	Fornecimentos de alimentação para as atividades, oficinas e palestras nos núcleos.2000 mil Kits Lanches (Bisnaga de parmesão c/ peito de peru e requeijão,01 Fruta e suco.	21.800,00	21.800,00	0,00
VALOR TOTAL R\$ 921.684,00				

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

[illegible]

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

3.3.90.35.08	Serviços de consultor de informática				2.500,00			2.500,00			2.500,00		
TOTAL/MÊS		3.600,00	132.084,00	138.900,00	76.600,00	88.500,00	74.100,00	88.000,00	77.100,00	88.500,00	73.600,00	74.100,00	6.600,00

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

13. Declaração

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à Secretaria de Estadual Desenvolvimento Social, para os efeitos e sob as penas do art. 299 do Código Penal, que inexistem mora ou débito junto a qualquer órgão ou instituição da Administração Pública Federal e Estadual, direta ou indireta que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Fundo Estadual do Idoso, na forma deste plano de trabalho.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

ANEXO II - A (Modelo)

PLANO DE TRABALHO

1- IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO / PROGRAMA

1a. Título:

1b. Objeto:

1c. Período de Execução:

2. IDENTIFICAÇÃO

2a. Entidade:

2b. CNPJ:

2c. Endereço:

2d. Município:

2e. UF

2f. CEP:

2g. Telefone:

2h. Fax:

2i. E-mail

2j. Nº conta-corrente

2k. Banco:

2l. Agência

2m. Dirigente:

2n. CPF:

2o. RG:

2p. Cargo:

2q. Endereço Residencial:

2r. Município:

2s. UF:

2t. CEP:

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

2u. Telefone:

2v. Fax:

2w. E mail:

2x. Responsável pelo Projeto:

2y. CPF

2z. RG

3. OBJETIVOS

3.1 – Geral:

3.2 – Específicos:

4. JUSTIFICATIVA:

5. PRAZO PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES E O CUMPRIMENTO DAS METAS

5.a Meta

5.b Etapa/Fase

5.c Especificação _____

5.d Unidade de Medida

5.e Quantidade

5.f Início

5.g Término

6. DEFINIÇÃO DOS INDICADORES, QUALITATIVOS E QUANTITATIVOS, A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

7. EQUIPE TÉCNICA ENVOLVIDA:

8. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO (MEMORIAL DESCRITIVO)

9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

9a. Previsão de Início:

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

9 b. Previsão de Término:

9 c. Parcelas:

9 c 1. Número de Parcelas 10

9c 2. Valor de cada parcela

9c 3. Total Outras Informações sobre parcelas:

10. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS:

11. RESUMO DAS FONTES DE FINANCIAMENTO:

12. VALOR PER CAPITA

12 a. Valor Per Capita

12 b. Quantidade

12 c. Valor Total

12 d. TOTAL GERAL

13. VALOR SOLICITADO NESTE PLANO DE TRABALHO

14. MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, COMPATÍVEIS COM O PERÍODO DE REALIZAÇÃO DAS ETAPAS VINCULADAS ÀS METAS E COM O PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA, NÃO SE ADMITINDO PERIODICIDADE SUPERIOR A 1 (UM) ANO OU QUE DIFICULTE A VERIFICAÇÃO FÍSICA DO CUMPRIMENTO DO OBJETO:

15. PRAZOS DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA RESPONSÁVEL PELA PARCERIA:

16. SUSTENTABILIDADE DA OSC:

17. COMPROVANTE DE EXPERIÊNCIA:

18. AUTENTICAÇÃO:

19 a. Local/Data:

19b. Representante Legal: Presidente (NOME)

19c. Assinatura:

19d. Responsável pelo projeto: (NOME)

19 e. Assinatura:

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

ANEXO II - B

ORÇAMENTO DETALHADO

1-IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO / PROGRAMA

1a. Título:

1 b. Objeto:

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

2 a. Entidade

2 b. CNPJ:

3. ORÇAMENTO DETALHADO

Item	Descrição das Despesas	Natureza da Despesa	Unidade	Qtde	V.Unit	Total

4. RESUMO DO ORÇAMENTO DETALHADO

Natureza da Despesa:

Outros Serviços Pessoa Jurídica

Material de Consumo

Outros Serviços Pessoa Física

Total

5. AUTENTICAÇÃO

Local/Data:

Responsável Legal:

Presidente (nome/ assinatura)

Responsável pelo projeto (nome/assinatura)

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

ANEXO IV

QUADRO DE FORMAÇÃO DOS PROFISSIONAIS /SERVIÇOS

PROFISSIONAL	FORMAÇÃO
Professores (PF ou PJ)	Preferencialmente profissionais/serviços de educação física (Graduado/Provisionado na modalidade), registrado no CREF4/SP com mínimo de 2 anos de experiência comprovada

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÕES

(NOME E LOGO DA OSC)

1 - DECLARAÇÃO DE VÍNCULO

Eu..... portador (a) do RG nº
....., inscrito no CPF nº....., Presidente da Entidade
....., inscritano CNPJ sob onº , declaro, para os devidos
fins, que nenhum dos nossos funcionários/prestadores de serviços mantém vínculo de emprego
(concursado ou comissionado) com a Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão
Pires.

Ribeirão Pires, de..... de 2025 _

(Assinatura do Representante Legal)

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

(NOME E LOGO DA OSC)

2 - DECLARAÇÃO DE NÃO CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS DE PARENTES

Eu,....., portador do RG
nº, inscrito no CPF sob o nº, Presidente da
entidade, inscrita no CNPJ sob o nº
....., declaro não haver contratação de empresas pertencentes a
parentes, inclusive por afinidade, de dirigentes vinculados a este objeto ou de membros do poder
público contratante.

Ribeirão Pires, de de 2025.

(Assinatura do Representante Legal)

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

(NOME E LOGO DA OSC)

3 - DECLARAÇÃO DE NÃO CONTRATAÇÃO DE PARENTES

Eu,, portador do RG
nº, inscrito no CPF sob o nº, Presidente da entidade
....., inscrita.....no CNPJ sob o nº
....., declaro não haver
contratação de parentes, inclusive por afinidade, de dirigentes vinculados a este objeto ou
de membros do poder público contratante.

Ribeirão Pires, de.....de 2025.

(Assinatura do Representante Legal)

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

(NOME E LOGO DA OSC)

4- DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E COMPROMISSO

A entidade.....,
inscrita no CNPJ sob o nº....., por intermédio do presidente que
abaixo assina, declara, para os devidos fins, que tem conhecimento e se compromete a
desenvolver as ações conforme a metodologia proposta pelo Serviço descrito no Plano de
Trabalho, referente ao Chamamento Público nº

Ribeirão Pires,..... de.....de 2025.

(Assinatura do Representante Legal)

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

(NOME E LOGO DA OSC)

5- DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO EDITAL

A entidade,
inscrita no CNPJ sob o nº, por intermédio do presidente
que abaixo assina, declara, para os devidos fins, conhecer e aceitar todos os termos e condições
apostos no Edital de Chamamento Público nº _____/2025, que visa
selecionar projeto para a efetivação das políticas públicas municipais em consonância com a
Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social, no Município de Ribeirão Pires.

Ribeirão Pires, de.....de 2025.

(Assinatura do Representante Legal)

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Seleção

(NOME E LOGO DA OSC)

6 - DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI MEMBROS DO PODER PÚBLICO NO
QUADRO DE DIRIGENTES

Eu, portador (a) do RG nº , inscrito no CPF sobo nº , Presidente e em nome da Entidade , inscrita no CNPJ sob o nº , para cumprimento do Artigo 174, Inciso IX da Instrução 02/2016 do TCE/SP, declaro que a _____(nome da entidade) não possui em seu quadro dirigente membros do Poder Público do Município de Ribeirão Pires ou do Ministério Público, ou de dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, ou entidade da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau.

Ribeirão Pires,..... de.....de 2025.

(Assinatura do Representante Legal)

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Análise de Projeto

(NOME E LOGO DA OSC)

7 - DECLARAÇÃO DE ABERTURA DE CONTA-CORRENTE

Declaro, para os devidos fins, que a entidade
....., inscrita no CNPJ sob o nº
..... procederá à abertura de conta-corrente, para
o exclusivo recebimento de valores a serem repassados em decorrência da parceria firmada com o
município de Ribeirão Pires, por intermédio da Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão
Social, em conformidade com o previsto no Edital de Chamamento Público nº ____/2025.

Ribeirão Pires,de de 2025.

(Assinatura do Representante Legal)

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Análise de Projeto

ANEXO VI - MINUTA DO TERMO DE COLABORAÇÃO N. ____/2025

TERMO DE COLABORAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES E A (NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL), TENDO POR OBJETO A SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL COM ATUAÇÃO NA ÁREA ASSISTENCIAL, PARA: FORTALECIMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS E IMPLEMENTAÇÃO DE NOVAS AÇÕES QUE VISEM MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA DA PESSOA IDOSA NO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO PIRES/SP, COM BASE NO **EIXO VII: CULTURA, ESPORTE, TURISMO E LAZER – III - PROJETOS QUE CONTEMPLAM MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DA POPULAÇÃO IDOSA E ESTIMULEM SUA PARTICIPAÇÃO NA COMUNIDADE POR MEIO DE PROMOÇÃO DE ATIVIDADES DE LAZER, TURISMO E DE PRÁTICAS ESPORTIVAS, CONFORME ARTIGO 8º, INCISO VII, ITENS “e” e “g”, DA LEI ESTADUAL Nº 12.548/2007 E ARTIGO 10, INCISO VII, ITEM “e”, DA LEI FEDERAL Nº 8.842/1994 E SUAS RESPECTIVAS ALTERAÇÕES.**

Pelo presente Termo de Colaboração, de um lado a PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES, inscrita no CNPJ nº 46.522.967/0001-34, Sítio na Rua Miguel Prisco, 288, Centro, Ribeirão Pires - SP, neste ato representada pelo Secretário de Assistência, Participação e Inclusão Social, Sr. Leonardo Penna de Biazi, doravante designado simplesmente ENTIDADE PÚBLICA, e de outro lado, a entidade _____, situada a Rua _____, nº _____, _____ – UF, CEP _____, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, neste ato representada estatutariamente pelo Sr. _____, portador da cédula de identidade RG nº _____ e inscrito no CPF/MF sob _____, residente e domiciliado à Rua _____, nº _____, bairro, Cidade – UF, CEP: _____, doravante designado simplesmente ORGANIZAÇÃO SOCIAL, resolvem firmar o presente Termo, nos autos do Processo nº 4959/2024, conforme as seguintes cláusulas:

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Análise de Projeto

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Colaboração tem por objeto a efetiva participação e cumprimento, pela **ORGANIZAÇÃO SOCIAL**, habilitada no Chamamento Público nº 005/2025, de acordo com o Plano de Trabalho, elaborado nos moldes da minuta que acompanha o presente.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ÁREAS DE ATUAÇÃO

2.1. Conforme o Plano de Trabalho apresentado, a ORGANIZAÇÃO SOCIAL desenvolverá atividades na área da assistencial, elaboradas pela SECRETARIA em parceria com a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

3.1. Em atendimento à parceria ora firmada, o MUNICÍPIO se obriga a:

I – Efetuar os repasses de recursos à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL para a execução do objeto desta Colaboração, no valor de **R\$ _____ (valor por extenso)**, através de depósito bancário na conta corrente nº _____ Agência nº _____, Banco: _____, utilizado pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL para cumprimento do presente Termo de Colaboração, mediante apresentação dos comprovantes referentes às despesas efetuadas;

II – Supervisionar, acompanhar e avaliar, qualitativa e quantitativamente, os serviços prestados pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, bem como apoiar tecnicamente a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL em decorrência da execução das atividades, objeto desta Colaboração;

III – Promover o monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto desta parceria, conforme artigo 58, da Lei n. 13.019/2014 e suas alterações;

IV – Assinalar prazo para que a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL adote providências necessárias para o exato cumprimento das obrigações decorrentes desta Colaboração, sempre que verificada alguma irregularidade, sem prejuízo da retenção das parcelas dos recursos financeiros, até o saneamento das impropriedades ocorrentes;

V – Publicar o extrato deste Termo de Colaboração e de seus eventuais aditivos no Diário Oficial do MUNICÍPIO em até 5 (cinco) dias úteis após a sua celebração, no qual também deverá constar o nome do servidor público ou empregado público designado como gestor desta parceria, nos termos do artigo 38 da Lei n. 13.019/2014 e suas alterações e Decreto Federal n. 8.726/2016, alterado pelo Decreto Federal n. 11.948/2024;

VI – Disponibilizar em até 5 (cinco) dias úteis após a celebração do Termo de Colaboração a íntegra do instrumento de parceria no sítio eletrônico da Prefeitura da Estância Turística de Ribeirão Pires.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA COLABORADORA

4.1. Em atendimento à parceria ora firmada, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL se obriga a:

I – Executar de forma regular, integral e satisfatória o objeto deste Termo de Colaboração, conforme o Plano de Trabalho;

II – Permitir o livre acesso dos agentes da administração pública, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas a este Termo, bem como aos locais de execução do respectivo objeto, conforme preceitua o artigo 42, inciso XV, da Lei n. 13.019/2014 e suas alterações;

III – Responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, conforme preceitua o artigo 42, inciso XIX, da Lei n. 13.019/2014 e suas alterações;

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Análise de Projeto

IV – Responsabilizar-se exclusivamente pelos pagamentos dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de Colaboração, conforme preceitua o artigo 42, inciso XX, da Lei n. 13.019/2014 e suas alterações;

V – Manter, durante o prazo de vigência deste Termo de Colaboração, a regularidade das obrigações perante a Previdência Social e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;

VI – Comunicar o MUNICÍPIO de toda e qualquer alteração ocorrida em seus Estatutos Sociais, mudanças de diretoria ou substituição de seus membros;

VII – Realizar fiel e integralmente os serviços contratados com terceiros, na forma da legislação em vigor;

VIII – Possuir instalações, condições materiais, recursos humanos e equipamentos sociais adequados e compatíveis com a capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento dos serviços educacionais que os obriga a prestar, com vistas ao cumprimento do objeto desta Colaboração e das metas estabelecidas, respeitando-se integralmente o disposto neste Termo e o que se exige no artigo 33, inciso V, alínea c, da Lei n. 13.019/2014 e suas alterações;

IX – Zelar pela manutenção da qualidade dos serviços prestados, de acordo com as diretrizes técnicas e operacionais definidas pelas leis vigentes;

X – Responsabilizar-se pela manutenção e segurança do espaço físico;

XI – Aplicar integralmente os recursos financeiros repassados pelo MUNICÍPIO na prestação dos serviços objeto desta Colaboração, mediante apresentação dos comprovantes referentes às despesas efetuadas;

XII – Apresentar mensalmente ao MUNICÍPIO, e até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, o Relatório Circunstanciado das atividades desenvolvidas, além da relação nominal dos alunos, a fim de comprovar que os recursos financeiros recebidos foram aplicados nas ações previstas no Plano de Trabalho;

XIII – Assegurar ao MUNICÍPIO, através do Setor de Monitoramento e Avaliação da Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social, as condições necessárias ao acompanhamento, supervisão, fiscalização e avaliação da execução e dos resultados dos serviços objeto desta Colaboração, permitindo à Prefeitura o acompanhamento “*in loco*” e fornecendo, sempre que solicitado, as informações e documentos relacionados com a execução do objeto deste instrumento;

XIV – Promover a contratação dos funcionários e comunicar o MUNICÍPIO sempre que houverem alterações e substituições destes funcionários;

XV - prestar atendimento assistencial aos idosos, que residam no Município da Estância Turística de Ribeirão Pires, conforme Plano de Trabalho e pactuado no presente ajuste.

XVI - viabilizar o acesso à população usuária dos serviços ao conteúdo do plano de trabalho, garantindo atendimento aos idosos.

XVII - manter contabilidade e registro atualizado, em boa ordem, à disposição dos agentes públicos, nos locais da execução dos serviços e, ainda, manter registros contábeis específicos relativos aos recursos recebidos oriundos do presente termo de colaboração e os pagamentos efetuados com os mesmos.

XVIII - garantir a manutenção da higiene e limpeza dos prédios, manutenção dos equipamentos e mobiliários e, ainda, o abastecimento de material de escritório.

XIX - manter as metas de acordo com o estabelecido no Plano de Trabalho.

XX – Divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com a administração pública, nos termos do art. 11, da Lei n. 13.019/2014 e suas alterações;

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Análise de Projeto

XXI – Manter e movimentar os recursos na conta bancária específica da parceria, manter os recursos aplicados no mercado financeiro durante a utilização para cumprimento do Plano de Trabalho;

XXII – Realizar os pagamentos mediante transferência eletrônica para a conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços. Demonstrada a impossibilidade do pagamento mediante transferência eletrônica, será admitida a realização de pagamentos em espécie, sempre mediante a apresentação de recibo, nos termos do artigo 53 da Lei n. 13.019/2014 e suas alterações;

XXIII – Elaborar e entregar o balanço patrimonial, o balancete analítico anual, a demonstração do resultado do exercício e a demonstração das origens e aplicação dos recursos da ORGANIZAÇÃO SOCIAL, segundo as normas contábeis vigentes para o terceiro setor, documentos devidamente assinados pelo responsável técnico com registro no CRC;

XXIV – Manter em seus arquivos durante o prazo de 10 (dez) anos, contados do dia útil subsequente ao da prestação de contas, os documentos originais que compõem a prestação de contas, nos termos do artigo 68, parágrafo único, da Lei n. 13.019/2014 e suas alterações.

CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

5.1. O valor total da presente Colaboração é de **R\$ _____ (valor por extenso)**, onerando a rubrica orçamentária da Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social.

§ 1º – Os recursos para atender ao cumprimento do presente instrumento correrão por conta da dotação orçamentária, classificação funcional 08.241.0061.2.253, Natureza de Despesa – 3.3.50.39.00.

§ 2º – É de responsabilidade exclusiva da ORGANIZAÇÃO SOCIAL o gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento, de pessoal, incluindo-se os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária do MUNICÍPIO pelos respectivos pagamentos, bem como qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução, conforme já estipulado na cláusula terceira.

CLÁUSULA SEXTA - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

6.1. A PREFEITURA repassará o valor total de **R\$ _____ (reais)**, conforme proposto no Cronograma de Desembolso (Anexo III), que faz parte integrante deste Termo de Colaboração.

§ 1º A liberação de tais recursos será efetuada pela Secretaria de Finanças do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires mensalmente até o 10º (décimo) dia útil do mês, ficando condicionada à apresentação pela COLABORADORA, da documentação comprobatória do fiel cumprimento de suas obrigações, bem como e, principalmente, à autorização pela SECRETARIA, atestando que as atividades declaradas foram devidamente cumpridas e confirmando o número de idosos atendidos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

7.1. A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL prestará contas ao MUNICÍPIO da seguinte forma:

I – serão prestadas de acordo com as Instruções Normativas vigentes do Tribunal de Contas do Estado, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao do repasse, devendo conter a documentação comprobatória (via original e uma cópia) da aplicação dos recursos recebidos mensalmente, conforme descrito no Plano de Trabalho, devidamente acompanhado de Relatório Circunstanciado das atividades desenvolvidas; extratos bancários conciliados, evidenciando a movimentação do recurso e a rentabilidade do período; relatório de receita e de despesas, relação nominal dos atendidos.

II – Contas anuais: deverá ser apresentada a prestação de contas do recurso total recebido no exercício, incluindo rentabilidade, até o dia 30 de janeiro do exercício subsequente, nos moldes das Instruções Normativas vigentes do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Análise de Projeto

7.2. É vedada a realização das seguintes despesas com os recursos destinados à execução do Termo de Colaboração:

- a) Não previstas no Plano de Trabalho;
- b) Com o pagamento, a qualquer título, servidor ou empregado público de qualquer esfera de governo, integrante de quadro de pessoal de órgão ou entidade pública ou parente de dirigente da própria entidade, inclusive por serviços de consultoria ou assistência técnica;
- c) Com taxas bancárias, multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos, salvo se tratar de encargos de mora comprovadamente decorrentes unicamente de atraso na liberação de repasses por culpa exclusiva da administração pública, e no caso dos termos de fomento em que se admitem despesas com taxas bancárias exclusivamente da conta específica da parceria;
- d) Com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades, servidores públicos, representantes ou dirigentes da organização da sociedade civil parceira ou com quem ela mantenha atividade no curso da parceria;
- e) Com a aquisição de veículos automotores de qualquer natureza;
- f) Que não guardem nexos de causalidade com a execução do objeto, ainda que em caráter de emergência, salvo no caso de insumo ligado aos cuidados sanitários de pandemia;
- g) Com ornamentação e cerimonial.

7.3. Para fins de comprovação dos gastos, não serão aceitas despesas efetuadas em data anterior ou posterior à vigência da Colaboração enviadas para o MUNICÍPIO.

7.4. Apresentada a prestação de contas parcial e anual, a Comissão de Monitoramento e Avaliação emitirá parecer:

I – Homologando os relatórios de fiscalização;

II – Técnico, quanto à execução física e atingimento dos objetivos da Colaboração;

III – Financeiro, quanto à correta e regular aplicação dos recursos da Colaboração.

7.5. Os valores repassados deverão ser utilizados dentro do período para os quais se destinam. Eventuais saldos não utilizados deverão ser restituídos aos cofres municipais até o dia 31 de janeiro do exercício subsequente, podendo o MUNICÍPIO autorizar, a seu critério e de forma fundamentada, solicitações de prorrogação de prazo para aplicação dos recursos e prestação de contas, desde que atendidas as exigências do artigo 25, §2º, da Lei n. 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF) e das Instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Parágrafo único – A aplicação de recursos e a prestação de contas de que trata esta cláusula só poderão ser prorrogadas mediante requisição prévia, justificativa, autorização formal do MUNICÍPIO e desde que estabelecido um prazo máximo para esta prestação de contas e para a utilização destes recursos, não superior a 90 (noventa) dias.

7.6. A falta de prestação de contas nas condições estabelecidas acima, ou a sua não aprovação pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, importará na suspensão das liberações subsequentes até a correção das impropriedades ocorridas.

CLÁUSULA OITAVA - DO PLANO DE TRABALHO

8.1. O Plano de Trabalho proposto pelo MUNICÍPIO deverá ser integralmente cumprido pela ORGANIZAÇÃO SOCIAL, nos termos do artigo 22, da Lei n. 13.019/2014 e suas alterações, contendo:

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Análise de Projeto

I - descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas;

II - descrição de metas a serem atingidas e de atividades ou projetos a serem executados;

II-A - previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das atividades ou dos projetos abrangidos pela parceria;

III - forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas a eles atreladas;

IV - definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas.

Parágrafo único – Excepcionalmente, admitir-se-á à ORGANIZAÇÃO SOCIAL propor a reformulação do Plano de Trabalho, sendo vedada a mudança de objeto. Caberá ao Monitoramento da Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social apreciar a solicitação e se manifestar a respeito, no prazo máximo de trinta dias.

8.2. Constarão como anexos do instrumento de parceria, o Plano de Trabalho, que dele é parte integrante e indissociável.

CLÁUSULA NONA - DA AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS

9.1. A Comissão instituída através da Portaria n. 37.509/2025, realizará o monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo do monitoramento pela Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS IRREGULARIDADES

10.1. Qualquer irregularidade concernente à presente Colaboração deverá ser imediatamente comunicada ao MUNICÍPIO, que deliberará quanto à implicação de possíveis sanções.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. O não cumprimento das cláusulas deste Termo de Colaboração, bem como a inexecução injustificada, total ou parcial, dos serviços, programas, atividades, projetos desta parceria ou legislação que a rege constituem irregularidades passíveis das seguintes penalidades, aplicadas cumulativamente e/ou progressivamente, obedecida a proporcionalidade:

I – Advertência formal;

II – Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar termos de parceria (colaboração ou fomento) e contratos com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

III – Declaração de inidoneidade para participar em chamamento público ou celebrar termo de colaboração ou fomento e contratos com órgãos e entidades em todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida após a organização da sociedade civil ressarcir os cofres públicos pelos prejuízos resultantes, e após o prazo da sanção aplicada com base no inciso II deste dispositivo.

§ 1º – As sanções estabelecidas nos incisos de I a III são de competência exclusiva do MUNICÍPIO, facultada a defesa do(a) interessado(a) no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista.

§ 2º – Constatada a ocorrência de irregularidades, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá ser notificada por meio formal, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

§ 3º – A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a partir da data do recebimento da notificação de irregularidades, justificativa e proposta de correção para apreciação e decisão pela Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Análise de Projeto

§ 4º – A cópia da notificação de ocorrências de irregularidades, devidamente assinada pelas partes, da justificativa e da proposta de correção integrarão o processo administrativo identificado no preâmbulo do presente Termo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES

12.1. A prorrogação de ofício da vigência do instrumento deve ser feita pelo MUNICÍPIO, no caso de atraso no repasse, ou por solicitação da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, no prazo de 30 (trinta) dias antes do vencimento.

Parágrafo único – O Plano de Trabalho da parceria poderá ser alterado para a revisão de valores, vigência ou das metas, mediante Termo Aditivo ao Plano de Trabalho original, para remanejamento, com solicitação e justificativa prévia, sempre mediante aprovação do MUNICÍPIO.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESTITUIÇÃO

13.1. A ORGANIZAÇÃO SOCIAL se compromete a restituir, no prazo de 30 (trinta) dias, os valores repassados pelo MUNICÍPIO, atualizados pelo índice previsto na Lei Orgânica Municipal de Ribeirão Pires, ou outro índice que o substitua, a partir da data de seu recebimento, nas seguintes hipóteses:

I – A inexecução do objeto desta Colaboração;

II – Não apresentação do relatório de execução físico-financeira e prestação de contas no prazo exigido;

III – Utilização dos recursos financeiros em finalidade diversa da estabelecida;

IV – Solicitação de prorrogação de prazo para aplicação de recurso de que trata a cláusula décima e sua não utilização dentro do prazo apontado.

Parágrafo único – Os bens remanescentes na data da conclusão ou extinção da parceria e que, em razão desta, houverem sido adquiridos, produzidos ou transformados com recursos repassados pela Administração Pública, se não for para uso no respectivo objeto, devem ser restituídos e incorporados ao patrimônio do MUNICÍPIO.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA VIGÊNCIA, DA RESOLUÇÃO E DA DENÚNCIA

14.1. Esta Colaboração terá sua vigência pelo período de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura, e alcançará a execução completa do Plano de Trabalho que integra este instrumento.

§ único – Esta Colaboração poderá ser prorrogada até o limite de 60 (sessenta) meses, à critério do MUNICÍPIO, após manifestação por escrito do titular da Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social, e posterior ao parecer da equipe técnica e anuência do CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social).

14.2. A presente Colaboração poderá ser rescindida por infração legal ou descumprimento de suas cláusulas e condições executórias, bem como por denúncia precedida de notificação no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, por desinteresse unilateral ou consensual, respondendo cada partícipe, em qualquer hipótese, pelas obrigações assumidas até a data do efetivo desfazimento.

14.3. Quando da denúncia, rescisão ou extinção da Colaboração, caberá à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL apresentar ao MUNICÍPIO, no prazo de 10 (dez) dias, documentação comprobatória do cumprimento das obrigações assumidas até aquela data, bem como devolução dos saldos financeiros remanescentes, inclusive dos provenientes das aplicações financeiras.

14.4. É prerrogativa do MUNICÍPIO assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto colaborado no caso de paralisação ou da ocorrência de fato relevante, de modo a evitar sua descontinuidade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DISPOSIÇÕES FINAIS

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Análise de Projeto

15.1. Esta parceria é regida pela legislação em vigor, sobretudo pela Lei Federal n. 13.019/2014 e suas alterações, Lei Municipal 6.556/2021, Decreto Federal n. 8.726/2016 e alterações, a eles se submetendo.

15.2. Fica Eleito o Foro da Comarca de Ribeirão Pires para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

As partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias, de igual teor e forma, e na presença de duas (02) testemunhas.

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES, __ DE _____ DE 2025.

LEONARDO PENNA DE BIAZI
Secretário de Assistência, Participação e Inclusão Social

(NOME DA OSC)
(Representante ou Cargo da OSC)
RG. _____

Testemunhas:

1.) _____
RG.

2.) _____
RG.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Análise de Projeto

**ANEXO VII - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
TERMO DE COLABORAÇÃO**

ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICO(A): PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURISTICA DE RIBEIRÃO PIRES.

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA: _____

TERMO DE COLABORAÇÃO N. ____/25

OBJETO: SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL NO SEGMENTO _____.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Ribeirão Pires, ____ de _____ de 2025.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome:

Cargo:

CPF:

AUTORIDADE MÁXIMA DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA:

Nome:

Cargo:

CPF:

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Comissão de Análise de Projeto

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou Parecer Conclusivo:

PELO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:_____

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou prestação de contas:

PELA ENTIDADE PARCEIRA:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:_____