

ANEXO III – RETIFICADO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O objeto deste Termo de Referência visa o eventual fornecimento de Pneus para atender a demanda da frota de veículos pertencentes à Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão e suas Secretarias, conforme especificações e quantidades descritas neste termo de referência.

2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

2.1. TABELA DESCRITIVA COM OS VALORES ESTIMADOS DOS ITENS LICITADOS ESTÁ INDICADA ABAIXO:

2.1.1. A entrega dos produtos serão no Almoxarifado Central, situado na Rua dos Estudantes, 366, Bairro Pastoril, Ribeirão Pires, por conta da licitante vencedora, para registros dos mesmos, para depois serem distribuídos para as Secretarias solicitantes.

2.1.2. a ausência ou divergência para os itens descritos neste TR e sistema de Licitações utilizado por esta Administração Pública, deverá prevalecer o constante no Termo de Referência;

2.1.3. O Horário de entrega será das 08h00min até as 11h30min e das 14h00min às 16h00min dos dias úteis;

2.1.4. Os produtos objeto deste TR são caracterizados como comuns.

2.1.5. O objeto deste TR não se enquadra como bem de luxo.

2.1.6. O prazo de vigência da contratação/registro de preços é de 12 (doze) meses contados da assinatura do Termo de Compromisso;

2.1.7. O contrato/Ata de Registro de Preços oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

PRODUTOS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
LOTE 01			
01	Pneu 165/70 R13, Radial (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. (Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	35
02	Pneu 175/70 R13 Radial, (sem câmara) com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. (Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	70
03	Pneus 175/70 R14, Radial (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. (Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	50
04	Pneu 185/70 R14, Radial (sem câmara) com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. (Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	35
05	Pneu 185/80 R14, Radial (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro, etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. (Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	25
06	Pneu 175/65, R14, Radial (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. (Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	80
07	Pneu 195/55 R15, Radial (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. (Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	25
08	Pneu 195/55 R16, Radial (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	10
09	Pneu 185/60 R15, Radial (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo De garantia mínimo de 3 anos. Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	10

10	Pneu 185/65 R15, Radial (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. (Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	30
11	Pneu 165/70, R14, Radial (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	50
12	Pneu 195/70, R15, Radial (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	15
13	Pneu 195/65, R15, Radial (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	10
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
	LOTE 02		
15	Pneu 110/90, R17, Radial (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. (Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	5
16	Pneu 90/90, R19, Radial (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. (Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	5
17	Pneu 90/90, R21, M/C 54, Radial (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. (Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	10
18	Pneu 100/90, 42p, Radial (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. (Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	8
19	Pneu 120/80 R18, m/c 62-s Radial (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo De Garantia Mínimo De 3 Anos. Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	10
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
	LOTE 03		

01	Pneu 225/75 R16, Radial (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. (Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	35
02	Pneu 235/75, R15, Radial (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012, Prazo De garantia mínimo de 3 anos. (Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	15
03	Pneu 225/70 R16, Radial (sem câmara) com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	20
04	Pneus 265/70 R16, 16 Lonas Radial, (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. (Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	15
05	Pneu 265/65, R17, Radial (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	25
06	Pneu 265/70 R15, Radial (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	5
07	Pneu 215/65, R16, Radial (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. (Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	30
08	Pneu 225/65, R16, Radial (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	35
09	Pneu 225/75, R15, Radial (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	15
10	Pneu 225/70, R15, Radial (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	10

11	Pneu 205/60, R15, Radial (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. (Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	15
12	Pneu 205/65, R15, Radial (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta Conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	15
13	Pneu 205/70, R15, Radial (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	15
14	Pneu 205/70, R16, Radial (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	15
15	Pneu 205/75, R15, Radial (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	10
16	Pneu 205/75, R16, Radial (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. (Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	40
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
	LOTE 04		
01	Pneus 215/75 R17,5 Radial borrachudo, (sem câmara) com Certificação Iso 9001. selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. (Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	12
02	Pneu 215/75 R17,5 Radial (sem câmara) liso com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. (Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	50
03	Pneu 275/80 R22,5 Liso Radial, (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. (Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	36
04	Pneu 275/80, R22,5, mixto, 16 Lonas, Radial (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro, etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. (Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	8

05	Pneu 2.75, R18, Radial (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	5
06	Pneu 750 X 16, Radial (sem câmara) borrachudo, com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. (Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	12
07	Pneu 750 X 16, (sem câmara) Radial liso, Com Certificação Iso 9001. Selo De Aprovação Inmetro, Etiqueta Conforme Portaria Inmetro 544/2012, Prazo De Garantia Mínimo De 3 Anos. (Pneu Novo, Não Remanufaturado, Não Recauchutado e Não Remoldado).	UNID	8
08	Pneu 900x20, Radial (sem câmara) borrachudo, com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. (Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	16
09	Pneu 900x20, Radial (sem câmara) liso, com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. (Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	10
10	Pneu 10-5/65, R16, 12 lonas, Radial (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. (Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	10
11	Pneu 13.00 X 24, 12 lonas, Radial (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. (Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	24
12	Pneu 14.00 X 24, 12 lonas, Radial (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro, Etiqueta Conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. (Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	8
13	Pneu 12.00 X 16.5, RG 400 NHS, 16 lonas, Radial (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta Conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	5
14	Pneu 24.00 X 19,5 L, (sem câmara), 12 lonas, Radial, Com Certificação Iso 9001. Selo De Aprovação Inmetro, Etiqueta Conforme Portaria Inmetro 544/2012, Prazo De Garantia Mínimo De 3 Anos. (Pneu Novo, Não Remanufaturado, Não Recauchutado e Não Remoldado	UNID	5

15	Pneu 17,5 X 25, 16 lonas, Radial (sem câmara), com Certificação Iso 9001, selo de aprovação Inmetro e etiqueta Conforme Portaria Inmetro 544/2012. Prazo de garantia mínimo de 3 anos. (Pneu novo, não remanufaturado, não recauchutado e não remoldado).	UNID	10
----	---	------	----

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. O fornecimento de pneus para os veículos é crucial para garantir o bom funcionamento e segurança dos condutores e passageiros dos mesmos. Aqui estão algumas razões pelas quais se faz necessário o fornecimento:

3.2. Pneus desgastados ou inadequados podem representar um risco significativo para a segurança dos motoristas, passageiros e outros usuários da estrada. Portanto, é crucial garantir que os pneus utilizados em todos os veículos da frota atendam aos padrões de segurança necessários.

Tração, frenagem e suportar cargas, absorver impactos.

3.3. Considerando a necessidade de substituir os pneus dos veículos e máquinas pesadas pertencentes à frota do município, tendo em vista que, a utilização dos veículos no uso das atribuições da administração municipal, ocorre o desgaste natural dos pneus, desse modo faz-se necessário a substituição por novos, com a finalidade do bom funcionamento dos automóveis.

- a) Considerando a necessidade de aquisição dos pneus para suprir a frota de veículos pertencentes ao município de Ribeirão Pires, SP, mantê-los em boas condições mecânicas e elétricas é fundamental para garantir a segurança dos motoristas, passageiros e outros usuários da estrada.
- b) A aquisição para manutenção adequada na troca desses pneus quando desgastados, garantem condições de operar com segurança e eficácia durante situações que necessitem do veículo. Peças desgastadas ou danificadas podem comprometer a segurança do veículo e dos ocupantes, a troca oportuna do objeto danificado pode evitar problemas futuros e assim dirimir custos maiores associados a grandes reparos ou substituições de veículos. Além disso, veículos em boas condições tendem a ter uma vida útil mais longa, o que significa que as despesas de substituição são reduzidas.
- c) Considerando que se faz necessário o gerenciamento eficaz dos veículos municipais para evitar gastos desnecessários com reparos emergenciais ou substituições prematuras.

- d) Em resumo, as diversas secretarias que compõem o Município não podem ficar sem o apoio dos meios de transportes por falta de pneus seguros e confiáveis, visto que, é imprescindível o auxílio desse meio para a locomoção dos motoristas e passageiros que

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

fazem uso da frota municipal.

4.1. De acordo com a Lei 14.133/2021, os requisitos da contratação de aquisição e fornecimento debens permanentes são os seguintes:

4.1.1. A licitante vencedora não poderá subcontratar, nem ceder sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE e sempre mediante instrumento próprio, a ser publicado na imprensa oficial.;

4.2. Os produtos serão fornecidos sem a instalação, pois já existe contrato em vigor de empresa que presta os serviços de mão de obra que ficará responsável pela instalação do produto em questão;

4.3. Estará computado nesta aquisição, o preço do produto, encargos e a entrega, a instalação será realizada por empresa contratada, conforme descrito no artigo anterior;

4.4. Entende-se necessário que a contratação apresente os seguintes requisitos:

1. Lei Federal 14.133/2021, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;

4.5. Requisitos Mínimos de Qualidade:

4.5.1. Executar o fornecimento de acordo com as especificações e quantitativos em conformidade com as condições solicitadas pela secretaria demandante, obrigando-se a substituir aquele(s) não achado(s) conforme(s) pela CONTRATANTE;

4.5.2. Pagar todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre o fornecimento do objeto, inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho etc., ficando excluída qualquer solidariedade da CONTRATANTE por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência da CONTRATADA, com referência às suas obrigações, não se transfere à CONTRATANTE;

4.5.3. Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos envolvidos na execução do contrato que não terão nenhum vínculo empregatício com a

administração;

4.5.4. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar a esta Prefeitura ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

4.5.5. Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO no fornecimento do objeto, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;

4.5.6. Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

4.5.7. A inadimplência com referência aos encargos e obrigações estabelecidos não transfere ao Município de Ribeirão Pires a responsabilidade pelo seu pagamento, nem poderá onerar o fornecimento, razão pela qual a Empresa Vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo desolidariedade, ativa ou passiva, com a Contratante;

4.5.8. Prestar os serviços com fornecimento dos materiais adequados para não causar danos que venham a comprometer a qualidade dos veículos;

4.5.9. Manter, pessoal e equipamentos suficientes para o atendimento;

4.5.10. Assumir inteira responsabilidade quanto à qualidade do fornecimento;

4.5.11. Prestar o serviço objeto deste Termo de Referência, obedecendo às quantidades requisitadas, qualidade, horários, prazos e locais estabelecidos para a entrega;

4.5.12. Adequar, por determinação da Contratante, qualquer produto ou serviço que não esteja sendo executado de acordo com as boas práticas de fabricação;

4.6.13 Comunicar, antecipadamente, a data e o horário da entrega, não sendo aceito o produto que estiver em desacordo com as especificações constantes deste Termo;

4.6.14. Dar ciência à Secretaria solicitante, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da entrega dos produtos;

4.6.15. A Contratada deverá se responsabilizar por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, contribuições ao Instituto Nacional de Seguridade Social–INSS,

Assistenciais, Securitárias e Sindicais, de seus funcionários, sendo considerada como única empregadora, não havendo qualquer vínculo de solidariedade empregatícia desta Contratante;

4.6.16. Não poderá a Contratada, em hipótese alguma, transferir a terceiros, no todo ou em parte, as obrigações admitidas, sem prévio assentimento da contratante;

4.6.17. Cumprir outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público;

4.6.18. A contratada deverá apresentar documentos que comprovem qualificação técnica, que serão explicitados neste Termo de Referência e no respectivo Edital. A contratação em questão refere-se à fornecimento contínuo.

4.6.19. A exigência de produtos de qualidade é fundamental para assegurar que os serviços realizados sejam adequados e atendam aos padrões necessários. Tal exigência pelo município busca garantir que os servidores da rede Municipal tenham uma experiência segura e confortável ao fazer uso dos mesmos.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

5.1. Considerando o ciclo de vida do objeto e a especificação do produto, a aquisição e fornecimento de pneus deve-se levar em conta esse ciclo de vida:

Fases do Ciclo de Vida:

1. Planejamento e Seleção:

- Inicia-se com uma análise detalhada das necessidades da frota de veículos e equipamentos, considerando critérios como tipo de veículo, condições de operação, orçamento disponível e requisitos de desempenho. Com base nessa análise, são selecionados os pneus mais adequados para atender às especificações técnicas e operacionais.

2. Utilização e Manutenção:

- Durante a vida útil dos pneus, são implementadas práticas de manutenção preventiva para garantir o máximo desempenho e durabilidade. Isso inclui monitoramento regular da pressão dos pneus, alinhamento adequado, rotação periódica e inspeções visuais para identificar desgaste ou danos.

3. Reforma e Reciclagem:

- Ao atingir o limite de desgaste ou vida útil, os pneus são avaliados quanto à possibilidade de reforma. Pneus em condições adequadas são reformados para estender sua vida útil, enquanto aqueles que não podem ser reformados são encaminhados para reciclagem. O material reciclado é utilizado na fabricação de novos produtos, fechando o ciclo de forma sustentável.

4. Descarte Responsável:

- Para os pneus que não podem ser reformados ou reciclados, são implementados processos de descarte responsável, em conformidade com regulamentações ambientais locais e internacionais. Isso pode incluir a destinação para instalações de reciclagem de pneus, onde são processados de forma ambientalmente segura.

Benefícios da Abordagem do Ciclo de Vida:

- **Sustentabilidade Ambiental:** Minimização do impacto ambiental ao longo do ciclo de vida dos pneus, através da redução de resíduos e do aproveitamento de materiais reciclados.
- **Eficiência Operacional:** Maximização da vida útil dos pneus através de práticas de manutenção preventiva, resultando em menor frequência de substituição e redução de custos operacionais.
- **Conformidade Regulatória:** Adesão às regulamentações ambientais e normas de segurança relacionadas ao descarte e reciclagem de pneus, garantindo conformidade legal e evitando penalidades.
- **Reputação Corporativa:** Demonstra o compromisso da organização com a sustentabilidade ambiental e a responsabilidade social, fortalecendo sua imagem perante clientes, colaboradores e comunidade em geral.

Medidas preventivas e mitigadoras:

Implementação de Procedimentos de Recebimento e Inspeção:

- Desenvolvimento de procedimentos para o recebimento e inspeção de novos pneus, a fim

de garantir que estejam em conformidade com as especificações técnicas e de qualidade estabelecidas.

- Registro de informações detalhadas sobre cada pneu adquirido, incluindo número de série, data de aquisição, especificações técnicas, histórico de manutenção, etc.

Execução de Manutenção Preventiva:

- Estabelecimento de um programa de manutenção preventiva que inclui inspeções regulares, ajustes e trocas, conforme recomendado pelo fabricante.
- Programação de manutenções preventivas de acordo com intervalos de tempo ou quilometragem, com base nas características de uso e nas condições de operação dos pneus.

Gestão de Manutenção Corretiva:

- Desenvolvimento de procedimentos para lidar com manutenções corretivas, incluindo a identificação e o diagnóstico de problemas, a solicitação de material reposição, a programação de reparos e o registro das atividades realizadas.
- Manutenção de registros detalhados de todas as intervenções corretivas, incluindo descrição do problema, horas de trabalho, etc.

Renovação e Atualização:

- Avaliação periódica do desempenho e da condição dos pneus para determinar a necessidade de renovação ou atualização da frota.
- Desenvolvimento de planos de renovação que considerem fatores como obsolescência tecnológica, eficiência energética, regulamentações ambientais e necessidades operacionais.

Descarte Responsável:

- Estabelecimento de procedimentos para o descarte responsável de veículos no final de sua vida útil, incluindo a desmontagem, reciclagem e disposição de componentes e materiais de forma ambientalmente sustentável.
- Cumprimento de regulamentações locais e nacionais relacionadas ao descarte de veículos, garantindo a conformidade com normas de segurança e proteção ambiental.

5.1. O Termo de Compromisso será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período.

5.1.1. Em caso de Sistema de Registro de Preços, a prorrogação que trata o caput deste item será de no máximo por mais um período, totalizando 24 (vinte e quatro) meses, desde que comprovado o preço vantajoso mediante pesquisa mercadológica.

5.2. As especificações dos produtos indicados neste Termo de Referência estão indicadas no **Anexo I** – Parte inseparável para complementação deste documento.

5.3. A referida contratação irá garantir a excelência na continuidade dos serviços na aquisição e fornecimento de pneus para corrigir e prevenir a frota municipal de possíveis problemas futuros, bem como a correção de problemas já existentes.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

6.1. Todos os produtos serão entregues conforme solicitado e a critério da Secretaria competente, de acordo com a Ordem de Fornecimento emitido pelo setor de Compras, deste Termo de Referência;

6.1.1. Local da Entrega: Os produtos desta licitação, serão entregues no endereço no Almoxarifado municipal, localizado à Rua dos Estudantes. 336, Jardim Pastoril, Ribeirão Pires, SP, CEP 09406-060, ou endereço indicado na ORDEM DE COMPRA/FORNECIMENTO.

a) Prazo de Entrega: O prazo de entrega dos materiais será de no máximo 10 (dez) dias úteis, após envio de solicitação e ordem de compras para a contratada.

b) Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, na proposta financeira e na Ata de Registro de Preços/Contrato de Fornecimento.

c) Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes neste Estudo, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

d) O recebimento provisório ocorrerá na entrega inicial acompanhado da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente para fins de verificação da aceitabilidade dos produtos, contagem, comprovação de entrega das marcas devidamente indicadas na Proposta financeira, na Ata de Registro de Preços/Contrato de Fornecimento e compatibilidade com os itens solicitados.

e) O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

f) O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

6.2. Caso haja algum produto que tenha sido entregue em divergência com todos os itens constantes neste termo, será recusado sem nenhum ônus para Prefeitura Municipal de Ribeirão Pires, ou qualquer uma das secretarias, notificando a empresa para substituição imediata;

6.3. Substituir ou fornecer novo item, caso esteja em desacordo com a proposta e as especificações constantes no objeto deste Termo, bem como detalhes contidos nos itens que porventura sejam entregues com defeitos, em desacordo ou imperfeições, cabendo ao licitante vencedor providenciar o reparo de forma imediata, sem ônus para o Município;

6.4. Caso a empresa verifique a impossibilidade de cumprir com o prazo de entrega estabelecido

no Termo de Referência, deverá informar imediatamente à Secretaria, solicitação de prorrogação de prazo de entrega, da qual deverão constar: motivo do não cumprimento do prazo, devidamente comprovado, e o novo prazo previsto para entrega;

6.5. A solicitação de prorrogação de prazo será analisada pela Secretaria na forma da lei e de acordo com os princípios de razoabilidade e proporcionalidade, informando-se à empresa da decisão proferida;

6.6. Em caso de denegação da prorrogação do prazo de entrega, a empresa deverá providenciar a entrega de forma provisória, respeitando o prazo inicial, e caso não, o fornecedor ficará sujeito às penalidades previstas para atraso na entrega;

6.7. Somente serão aceitos produtos especificados neste termo de referência, sendo recusados qualquer produto com especificação diferente. Para tanto, será designado servidor para fiscalização de contrato, e caso o produto solicitado não atenda a especificação solicitada, será recusado sem nenhuma oneração para esta Secretaria bem como para a Prefeitura Municipal de Ribeirão Pires;

6.8. Em caso de ocorrências dos itens 6.6 e 6.7 deste Termo de Referência, serão solicitadas reposição imediata do produto também sem nenhum ônus para a Prefeitura Municipal de Ribeirão Pires, incluindo despesas de deslocamento para entrega do produto no local indicado por esta Secretaria em até 48 (quarenta e oito) horas das quantidades constatadas.

MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- a) O Termo de Compromisso deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- b) As comunicações entre o órgão ou entidade e a empresa vencedora devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- c) O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- d) Após a assinatura do Termo de Compromisso ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa vencedora para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

- a) A execução do Termo de Compromisso deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).
- b) A fiscalização da contratação será exercida pelo Servidor: Edson Barbosa Morgado, matrícula: 3615, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do Termo de Compromisso, e de tudo dará ciência à Administração Pública;

- c) A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei Federal nº 14.133/21;

Art. 120. O Contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do Termo de Compromisso, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

- d) O fiscal do Termo de Compromisso anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Termo de Compromisso, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

Fiscalização Administrativa

- a) O fiscal administrativo do Termo de Compromisso verificará a manutenção das condições de habilitação do Compromissário, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- b) Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do Termo de Compromisso atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do Termo de Compromisso para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Gestor do Contrato

- a) O gestor do Termo de Compromisso o **Sr. J. G. T.**, Coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do Compromisso contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do Termo de Compromisso, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e da prorrogação, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do Termo de Compromisso para fins de atendimento da finalidade da administração.
- b) O gestor do Termo de Compromisso acompanhará os registros realizados pelos fiscais do Termo de Compromisso, de todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- c) O gestor do Termo de Compromisso acompanhará a manutenção das condições de habilitação da empresa vencedora, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotarà os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- d) O gestor do Termo de Compromisso emitirá documento comprobatório da avaliação

realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Compromissário, com menção ao seu desempenho na execução do objeto, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

- e) O gestor do Termo de Compromisso tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- f) O gestor do Termo de Compromisso deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- g) O gestor do Termo de Compromisso deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do Termo de Compromisso.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

- a) Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Termo de Compromisso, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- b) Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- c) O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- d) Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis.
- e) O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- f) No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- g) O prazo para a solução, pelo Compromissário, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas

pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

- h) O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

- a) Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.
- b) O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- c) Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
 - 1. o prazo de validade;
 - 2. a data da emissão;
 - 3. os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 4. o período respectivo de execução do contrato;
 - 5. o valor a pagar; e
 - 6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- d) Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

Prazo de pagamento

- a) O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.
- b) No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Compromissário serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPC-FIPE de correção monetária.

Forma de pagamento

- a) O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- b) Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- c) Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- d) Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

- e) O Compromissário regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Antecipação de pagamento

- a) Não haverá a antecipação de pagamento por qualquer solicitação de fornecimento para o produtos indicados neste Termo de Referência.

Cessão de crédito

- a) Não haverá cessão de crédito devido às peculiaridades do processo licitatório e aquisição dos itens.

7. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

7.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

.

- a) O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de PREGÃO ELETRÔNICO OU OUTRA MODALIDADE DE LICITAÇÃO amparado na Lei Federal nº 14.133/21.

Regime de execução

- 7.2. O regime de execução do contrato será por Regime de Execução Materiais Permanentes unitários, com adjudicação pelo menor preço por lote.

Da Aplicação da Margem de Preferência

- 7.3. Aplica-se a margem de preferência conforme descrito a seguir:

- a) Observar a aplicabilidade do Direito de Preferência conforme Art. 33, parágrafo único, da Medida Provisória nº 1.061, 09 de agosto de 2021, e nas Resoluções GGPAA nº 50/2012, nº 56/2013, nº 64/2013, nº 73/2015 e na Resolução FNDE nº 21/2021.
- b) Também deve ser verificada a existência de decretos ou instrumentos congêneres vigentes que contemplem a aplicabilidade de Margem de Preferência.

8. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

8.1. Fornecer o objeto de acordo com as especificações e quantitativos em conformidade com as condições deste instrumento, obrigando-se a substituir aquele(s) não achado(s) conforme(s) pela CONTRATANTE;

8.2. Pagar todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre o fornecimento do objeto, inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho etc., ficando excluída qualquer solidariedade da CONTRATANTE por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência da CONTRATADA, com referência às suas obrigações, não se transfere à CONTRATANTE;

8.3. Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos envolvidos na execução do contrato que não terão nenhum vínculo empregatício com a administração;

8.4. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar a esta Prefeitura ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

8.5. Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO no fornecimento do objeto, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;

8.6. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.7. A inadimplência com referência aos encargos e obrigações estabelecidos não transfere ao Município de Ribeirão Pires a responsabilidade pelo seu pagamento, nem poderá onerar o fornecimento, razão pela qual a Empresa Vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Contratante;

8.8. Adotar todas as medidas preventivas no sentido de se minimizar acidentes ou danos que venham a comprometer a qualidade e a quantidade fornecida;

8.9. Manter, durante todo o período de entrega, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, quando da realização do pagamento pelo Município de Ribeirão Pires, comunicando, imediatamente, a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessa condição;

8.10. Manter, pessoal e equipamentos suficientes para o atendimento;

8.11. Assumir inteira responsabilidade quanto à qualidade do fornecimento;

8.12. Fornecer o objeto obedecendo às quantidades requisitadas, qualidade, horários, prazos e locais estabelecidos para a entrega;

8.13. Adequar, por determinação da Contratante, qualquer serviço que não esteja sendo executado de acordo com as boas práticas de fabricação;

8.14. Comunicar, antecipadamente, a data e o horário da entrega, não sendo aceito o produto que estiverem desacordo com as especificações constantes deste Termo;

8.15. Dar ciência à Secretaria solicitante, imediatamente e por escrito, de qualquer

anormalidade que verificar quando da entrega dos produtos;

8.16. Não poderá a empresa vencedora, em hipótese alguma, transferir a terceiros, no todo ou em parte, as obrigações admitidas, sem prévio assentimento da contratante;

8.17. Cumprir outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público;

9. DA GARANTIA E FORNECEDORES FORA DO MUNICÍPIO.

9.1. Os produtos mencionados neste Termo de Referência deverão possuir garantia mínima conforme legislação vigente e as informações relacionadas neste;

9.2. As solicitações referentes à troca deverão ser efetuadas pelo designado e/ou pela Fiscalização;

9.3. No caso de empresas sediadas fora do Município de Ribeirão Pires - SP, quando esta Administração Pública realizar as devidas solicitações por ordem de fornecimento dos produtos, deverão providenciar a entrega no local indicado na referida ordem, sem nenhum custo adicional.