

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

O Município de Ribeirão Pires-SP comunica aos interessados a abertura do presente edital de chamamento público para o instrumento auxiliar de CREDENCIAMENTO de Organizações da Sociedade Civil, com atuação na área socioassistencial, interessadas em celebrar e manter parcerias com a Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social - SAPIS para execução indireta do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes de 06 (seis) a 15 (quinze) anos;

A Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires - PMETRP, por intermédio da Secretaria Municipal de Assistência, Participação e Inclusão Social - SAPIS, torna público, para conhecimento de quantos possam se interessar, o presente edital de Credenciamento destinado a seleção de Organizações da Sociedade Civil - OSC com o fim de celebração com a Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social, visando à formalização de TERMO DE COLABORAÇÃO, para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros à OSC, **considerando:**

- a Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2014 e nos termos do Decreto Federal nº 8.726, de 27 de Abril de 2016 e suas alterações que estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho, especialmente o Artigo 30, inciso VI e Lei Municipal nº 6556/2021;
- a Lei Federal nº 13.204 de 14 de dezembro de 2015, que altera a Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, "que estabelece o regime jurídico das parcerias voluntárias, envolvendo ou não transferências de recursos financeiros, entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público; define diretrizes para a política de fomento e de colaboração com organizações da sociedade civil; institui o termo de colaboração e o termo de fomento";

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

- a Lei Federal nº 14.133/2021 que define o credenciamento como processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados, especialmente os Artigos 79 e 80;
- as Normativas Constitucionais, Leis Federais, Estaduais e Municipais, além de Resoluções e Orientações Técnicas que regem a Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e o Sistema Único de Assistência Social (SUAS), dentre as quais destaca-se a Constituição Federal de 1988, a Lei Federal nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993, alterada pela Lei Federal nº 12.435 de 06 de julho de 2011, que dispõe sobre a Lei Orgânica de Assistência Social - LOAS; a Resolução CNAS nº 269/2006, que institui a Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único de Assistência Social (NOB-RH/SUAS); a Resolução CNAS nº 109/2009, que aprova a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, e posteriores alterações; e Resolução CNAS nº 33/2012, que institui a Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social (NOB/SUAS);
- Resolução nº109/2019-CNAS - Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais.

RESOLVE:

Cláusula 1ª. Ficam estabelecidos, através deste Edital, os critérios e procedimentos para o credenciamento de Organizações da Sociedade Civil (OSC's), que possuam experiência e capacidade de atendimento na execução de serviços socioassistenciais, interessadas em celebrar e manter parcerias com a Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social.

Parágrafo Único. O objeto específico do instrumento a ser celebrado é o constante do Anexo I do presente Edital, que é parte integrante e indissociável do mesmo, bem como do instrumento a ser celebrado.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

Cláusula 2ª. Poderão ser credenciadas, junto à Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social, as Organizações da Sociedade Civil que atenderem aos seguintes requisitos:

I. ser pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, que não distribua entre os seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, empregados, doadores ou terceiros eventuais resultados, sobras, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e que os aplique integralmente na consecução do respectivo objeto social, de forma imediata ou por meio da constituição de fundo patrimonial ou fundo de reserva, nos termos do Artigo 2º, inciso I, alínea "a", da Lei Federal nº 13.019/2014;

II. estar regularmente constituída e em efetivo exercício por, no mínimo, 12 (doze) meses;

III. Assegurar a destinação de seu patrimônio a outra organização da sociedade civil ou ao poder público, no caso do encerramento de suas atividades;

IV. Apresentar a documentação pertinente, devidamente regularizada, conforme Cláusula 3ª deste Edital.

Cláusula 3ª. O pedido de credenciamento deverá ser formalizado por meio de requerimento, assinado pelo representante legal da organização, especificando o serviço prestado à de atuação e dirigido a Gerência de Suprimentos, acompanhado dos seguintes documentos, em envelope lacrado:

I Inscrição no Conselho Municipal de acordo com atividade executada;

II Cópia do Estatuto Social e suas alterações registradas em cartório e normas de organização interna da OSC, se for o caso, que devem estar em conformidade com as exigências previstas no Art. 33 da Lei Federal nº 13.019/2014, sendo que, para aferição deste documento, a SAPIS observará se estão presentes as seguintes previsões:

a) Objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, e em consonância com o objeto da parceria;

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

b) Transferência de seu patrimônio líquido, em caso de dissolução da entidade, a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos para celebração de parcerias com a administração pública, nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014, e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da organização da sociedade civil extinta;

c) Escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade;

III Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, com, pelo menos, um ano de existência ativa a contar, retroativamente, da data de publicação do presente edital, tanto da matriz, quanto de eventuais filiais executoras;

IV Ata de eleição da atual diretoria, incluindo o Conselho Fiscal;

V Relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, com endereço residencial, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF de cada um deles;

VI Cópia de documento pessoal do(s) representante(s) legal(is) da organização da sociedade civil com poderes para assinatura do eventual termo de colaboração;

VII Comprovante de experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante, sendo aceitos, para essa finalidade, os seguintes documentos:

a) Para Organizações que já tiveram convênio com a SAPIS em anos anteriores: Relatório de cumprimento do objeto de parceria firmada com a Secretaria Municipal de Assistência, Participação e Inclusão Social disponibilizado pela Secretaria;

b) Para organizações da sociedade civil que não tiveram parceria com a Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social em anos anteriores: Instrumento de parceria e relatório de cumprimento do objeto firmados com órgãos e entidades da administração pública de outros entes federativos, organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil; declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas;

VIII Comprovante de que a organização da sociedade civil funciona no endereço por ela declarado;

IX Declaração de existência de instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades previstas na parceria e para o cumprimento das metas estabelecidas (Anexo II - Modelo A);

X Certidão de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF/FGTS, tanto da matriz, quanto de eventual filial executora da organização da sociedade civil, a ser obtida no endereço eletrônico: <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

XI Certidão de Regularidade de Débitos Trabalhistas - CNDT, tanto da matriz, quanto de eventual(is) filial(is) executora(s) da organização da sociedade civil, a ser obtida no endereço eletrônico: <https://cndt-certidao.tst.jus.br/gerarCertidao.faces>;

XII Certidão de Regularidade de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo, a ser obtida no endereço eletrônico: <https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/sc/pages/consultas/consultarDebito.jsf>, sendo dispensado caso a Organização seja isenta de inscrição estadual, situação que deverá ser comprovada por declaração firmada pelo representante legal;

XIII Certidão de Regularidade de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, a ser obtida no endereço eletrônico <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>;

XIV Certidão Negativa de Tributos Mobiliários e Imobiliários (CND Municipal), tanto da matriz, quanto de eventual(is) filial(is) executora(s) da organização da sociedade civil;

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

XV Inscrição Municipal (Cópia do Cadastro de Contribuinte Municipal - cm - Inscrição Mobiliária), tanto da matriz, quanto de eventual(is) filial(is) executora(s) da organização da sociedade civil;

XVI Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já apresentáveis na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da Organização da Sociedade Civil;

XVII Declaração informando a inexistência, nos cargos de direção da Organização da Sociedade Civil, de membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta do município de Ribeirão Pires, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como aos parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, nos termos do artigo 39, III da Lei Federal nº 13.019/2014 (Anexo II - Modelo B);

XVIII Declaração de que a Organização da Sociedade Civil (Anexo II - Modelo C):

a) Não teve as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos 5 (cinco) anos, que não tenham sido sanadas e/ou quitados os débitos, reconsiderada ou revista a decisão de rejeição, ou ainda a referida decisão esteja pendente de recurso com efeito suspensivo, nos termos do artigo 39, IV, alíneas "a" a "c" da Lei Federal nº 13.019/2014;

b) Não foi punida com nenhuma das sanções estabelecidas nas alíneas "a" a "d" do inciso V, do artigo 39, da Lei Federal nº 13.019/2014, nem está em cumprimento de penalidade passível de impedimento de celebração de parcerias;

c) não teve contas de parcerias julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irreversível, nos últimos 8 (oito) anos, nos termos do artigo 39, VI da Lei Federal nº 13.019/2014;

XIX Declaração de que não há, dentre os dirigentes da organização da sociedade civil, pessoas: (Anexo II - Modelo D):

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

- a) cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos;
- b) Julgadas responsáveis por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;
- c) Consideradas responsáveis por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III, do artigo 12, da Lei Federal nº 8.429/1992, nos termos do artigo 39, VII da Lei Federal nº 13.019/2014;

§ 1º. Na ausência da inscrição no CMAS ou do registro no CMDCA de Ribeirão Pires, previstos nos incisos I e II desta cláusula, deverá a Organização apresentar cópia do documento que comprove sua inscrição ou do serviço socioassistencial junto a algum Conselho Municipal de Assistência Social da Federação ou Conselho de Assistência Social do Distrito Federal e declaração comprometendo-se a apresentar a inscrição ou registro no respectivo conselho municipal de direito de Ribeirão Pires do serviço a que vier a ser contemplado, sendo que a entrega desta declaração deve se dar acompanhada dos demais documentos necessários para a celebração do termo de colaboração objeto deste Edital.

§ 2º. A comprovação de que trata o parágrafo anterior aplica-se exclusivamente para atestar o tempo mínimo de existência da Organização da Sociedade Civil, não tendo relação com a autorização para realização das despesas, que deverão estar em conformidade com o(s) CNPJ(s) autorizado(s) no termo de colaboração, nem com a abertura de conta bancária, que deve se dar no CNPJ principal constante do termo.

§ 3º. Não obstante, o compromisso prestado por meio da declaração mencionada no parágrafo primeiro da presente cláusula, a OSC deverá efetivar o pedido de inscrição ou registro no respectivo conselho de direito a que fora contemplado o serviço no prazo de até 60 (sessenta) dias contados do ato de assinatura do Termo de Colaboração, sob pena do mesmo ser denunciado e rescindido, devendo ainda apresentar o devido recibo (Protocolo) junto à Gestão de Parcerias neste mesmo período.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

§ 4º. Todas as declarações de que trata a presente cláusula deverão ser subscritas pelo(s) representante(s) legal(is) da Organização da Sociedade Civil, sob as penas da lei, e impressas em seu papel timbrado.

§ 5º. Serão consideradas regulares as certidões positivas com efeito de negativa.

Parágrafo único. Os documentos entregues, após conferência na presença de representante da OSC, serão novamente envelopados, assinados e lacrados.

Cláusula 4ª. As Organizações da Sociedade Civil interessadas na execução dos serviços objeto deste Edital, deverão apresentar proposta em consonância com os termos do mesmo.

§ 1º. As propostas deverão ser encaminhadas em 2 (duas) vias impressas, em papel timbrado da OSC (Conforme Anexo III) numeradas sequencialmente e, ao final, datadas e assinadas pelo(s) representante(s) legal(is) da OSC proponente.

§ 3º. As propostas deverão ser elaboradas com base no disposto neste Edital e seus anexos, bem como deverão conter informações que atendam aos critérios de julgamento para seleção e classificação das propostas previstas na Cláusula 6ª deste Edital.

Cláusula 5ª. - Da Fase de Seleção

§ 1º. Os representantes das Organizações da Sociedade Civil deverão apresentar a documentação descrita na cláusula anterior, a partir do dia útil subsequente à publicação do presente Edital na página oficial (www.ribeiraopires.sp.gov.br/licitacoes) do Município na Internet, na Gerência de Suprimentos, até dia 02 de Dezembro de 2024, das 09:00 às 16:00 horas, na Rua Miguel Prisco, nº 288, Centro, Ribeirão Pires - SP, devendo ser protocolizada em envelope lacrado, contendo na parte externa/frente, os seguintes dados:

I Título: Credenciamento de Organização da Sociedade Civil - Edital de Credenciamento nº 013/2024

II Razão Social da OSC;

III CNPJ da OSC;

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

IV Telefone para contato com a OSC.

§ 1º. A entrega do envelope não gera credenciamento automático; o credenciamento somente se dará após a análise da documentação e publicação no Diário Oficial do Município e Diário Oficial do Estado.

§ 2º. O credenciamento de Organização da Sociedade Civil não gera quaisquer direitos à mesma, ou obrigação à Municipalidade, quanto à celebração de Termos de Colaboração.

§ 3º. Todos os documentos deverão ser entregues em meio impresso e pessoalmente, não sendo considerada como válida qualquer proposta que seja encaminhada exclusivamente de forma eletrônica ou enviada pelo serviço de correio, ainda que a data da postagem esteja no prazo previsto neste Edital.

§ 4º. Após o término do prazo para apresentação da proposta, estipulada no § 1º; o credenciamento permanecerá aberto a futuros interessados que preencherem as condições previstas nesse edital, durante todo o seu período de vigência.

§ 5º. Uma vez protocolada a entrega do envelope, o seu conteúdo não será devolvido;

§ 6º. Em conformidade com as condições estabelecidas neste edital, a Comissão de Seleção terá total independência técnica para realizar a análise das propostas, esta que deverá ocorrer no prazo de 05 dias úteis, eventualmente prorrogável por mais 05 dias úteis, sendo posteriormente divulgado o resultado preliminar do processo seletivo, que tem caráter eliminatório e classificatório;

Cláusula 6ª. As propostas serão analisadas, julgadas e classificadas por comissão de seleção, órgão colegiado destinado a processar e julgar o presente Credenciamento, composto por representantes indicados pela Secretária de Assistência, Participação e Inclusão Social.

§ 1º. Será impedida de participar da comissão de seleção pessoa que, nos últimos 05 (cinco) anos, tenha mantido relação jurídica com qualquer uma das organizações sociais da sociedade civil participantes do Credenciamento Público (art. 27, § 2º, da Lei Federal nº 13.019/2014).

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

§ 2°. A Comissão de Seleção poderá realizar, a qualquer tempo, diligências para verificar a autenticidade das informações e documentos apresentados pelas Organizações concorrentes ou para esclarecer dúvidas e/ou omissões, observados em qualquer situação os princípios da isonomia, da impessoalidade e da transparência.

§ 3°. As propostas serão analisadas e comparadas entre si, pela comissão de seleção, julgadas e classificadas em ordem decrescente de pontuação, de acordo com os itens descritos a seguir:

Critérios de Pontuação		
Quesito	Item	Nota
Adequação	Estratégias metodológicas coerentes com os objetivos do serviço e com os resultados esperados	0 a 2
Consistência	Clareza e adequação dos processos de avaliação que serão utilizados durante a execução do serviço.	0 a 2
Recursos Humanos	Equipe mínima de profissionais qualificados tecnicamente para o objeto a ser conveniado.	0 a 2
Capacidade Técnica	Experiência comprovada, por meio de convênios ou outras parcerias.	0 a 2
Habilitação	Documentação em conformidade com o disposto nas cláusulas 2ª e 3ª deste Edital.	0 a 2
TOTAL		0 a 10

§ 4°. Para aferição da nota, será atribuída pontuação de 0 (zero), 1 (um) ou 2 (dois) para cada item, sendo:

I. 0 (zero): não atende;

II. 1 (um): atende parcialmente;

III. 2 (dois): atende completamente.

§ 5°. A nota final corresponderá à soma dos pontos obtidos em cada um dos itens, sendo a pontuação máxima de 10 (dez) pontos.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

§ 6º. Serão desclassificadas as propostas que:

- I** apresentarem nota final igual ou inferior a 04 (quatro) pontos;
- II** obtiverem nota 0 (zero) em quaisquer itens;
- III** apresentarem propostas que não estiverem de acordo com os serviços apresentados no Edital.

§ 7º. Os casos de empate serão analisados de acordo com os critérios de desempate, na seguinte ordem:

- I** Maior nota no item de Adequação;
- II** Maior nota no item de Consistência;
- III** Maior nota no item de Recursos Humanos;
- IV** Maior nota no item de Capacidade Técnica;
- V** Maior nota no item de Habilitação;
- VI** Maior tempo de abertura no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ de sua matriz;
- VII** Sorteio.

§ 8º. As propostas não eliminadas serão classificadas, em ordem decrescente, de acordo com a pontuação total obtida;

§ 10º. A Comissão de Seleção, com apoio do Gabinete da Secretaria de Assistência Social, deverá tornar pública a lista de classificação das propostas analisadas, cabendo recurso de tal decisão;

§ 11º. O recurso administrativo deverá ser interposto, por escrito, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da publicação do resultado e será endereçado à Secretaria de Assistência Social, aos cuidados da Comissão de Seleção, que o julgará em igual prazo, computado do dia seguinte ao término do prazo recursal;

§ 12º. O acolhimento do recurso implicará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

§ 13º. O titular da Secretaria de Assistência Social homologará o resultado do credenciamento, providenciando a veiculação do referido ato no sítio oficial da Prefeitura do Município de Ribeirão Pires;

§ 14º. A homologação não gera direito para a organização da sociedade civil à celebração da parceria.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

Cláusula 7ª. O credenciamento da organização da sociedade civil terá validade por 1 (um) ano, podendo ser renovado, por igual período, em conformidade com os procedimentos dispostos no presente Edital, ou em Edital subsequente que venha a substituir este.

§ 1º. A validade do credenciamento está condicionada à manutenção regular, e atualização, se o caso, da documentação apresentada.

Art. 8. A relação das organizações da sociedade civil credenciadas com esta Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social ficará disponibilizada no site www.ribeiraopires.sp.gov.br, em seu Diário Oficial do Município.

Cláusula 8ª. Ao ingressar neste procedimento de Credenciamento, a organização da sociedade civil adere automaticamente às condições estabelecidas pelo Município de Ribeirão Pires, por intermédio da Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social, através da celebração de Termo de Colaboração, comprometendo-se a aceitá-las.

§ 1º. Uma vez convocada, a Organização da Sociedade Civil terá o prazo de 10 (dez) dias corridos, sob pena de desconvocação por não comparecimento e convocação da OSC com classificação imediatamente subsequente, para apresentação de Plano de Trabalho, obedecendo às determinações deste Edital e da legislação pertinente, com a proposta aprovada, conforme Anexo III.

§ 2º. As convocações para celebração de Termo de Colaboração ocorrerão mediante necessidade, conveniência e disponibilidade orçamentária, quando houver necessidade de demanda que justifique a execução indireta de serviço socioassistencial, a critério da Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social.

Cláusula 9ª. Quando convocada pela Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social, caso a proposta apresentada pela organização da sociedade civil possua CNPJ(s) de filial(is), e o cadastro ativo da(s) filial(is) com menos de 01 (um) ano de existência, a Organização da Sociedade Civil poderá comprovar a referida existência com a apresentação também do CNPJ da Matriz, devendo, portanto, ser apresentadas ambas ou todas as comprovações (CNPJ Matriz e Filial ou Filiais).

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

Cláusula 10^a. Os recursos da parceria recebidos pela Organização da Sociedade Civil estão vinculados ao plano de trabalho e não caracterizam receita própria da Organização, mantendo-se a natureza de verbas públicas.

§ 1º. A Organização da Sociedade Civil deverá manter e movimentar os recursos em uma conta bancária, preferencialmente aberta junto a bancos públicos, específica da parceria, sendo uma conta para cada termo a ser celebrado e, para tanto, deverá, no ato da assinatura do termo, entregar ofício contendo número da conta corrente, agência e nome do banco.

§ 2º. As contratações de bens e serviços pelas Organizações da Sociedade Civil, feitas com o uso de recursos transferidos pela administração pública, deverão observar os princípios da impessoalidade, isonomia, economicidade, probidade, eficiência, publicidade, transparência na aplicação dos recursos e da busca permanente de qualidade.

Cláusula 11^a. Durante a execução dos termos de colaboração a Organização da Sociedade Civil deverá:

I - dar visibilidade à parceria através de placa, bem como divulgar por meio de matérias em jornais, ou panfletos, *banners* e demais meios de comunicação escrito e visual, incluindo as novas plataformas de comunicação digital, sites, redes sociais e outros, sendo que as despesas relativas a essa divulgação poderão ser custeadas com recursos da parceria desde que aprovado previamente pela Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social;

II - utilizar integralmente os valores recebidos em virtude da parceria estabelecida, assim como eventuais rendimentos, no atendimento do objeto do Termo de Colaboração firmado, em estrita consonância com o plano de trabalho, conforme a previsão de receitas e despesas do plano de aplicação dos recursos e/ou do cronograma de desembolso apresentados e aprovados;

III - somente efetuar pagamentos com os recursos recebidos dentro da vigência do termo de colaboração;

IV - somente realizar movimentações de recursos com a finalidade do que prevê o Plano de Trabalho aprovado, ficando vedada a utilização dos recursos para cobrir despesas que sejam objeto de outras parcerias,

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

mesmo que sejam com a própria Prefeitura de Ribeirão Pires, assim como ficam vedados o envio ou a recepção de recursos para outras contas bancárias de quaisquer outros convênios sob pena de cancelamento da parceria;

V - realizar os pagamentos mediante transferência/ boleto bancário, com a identificação do beneficiário final, obrigatoriamente em conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviço.

VI - manter e movimentar os recursos recebidos em conta bancária especialmente aberta para o Termo de Colaboração, observando que enquanto não empregados em sua finalidade serão aplicados obrigatoriamente, se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês, ou em fundos de aplicação financeira de curto prazo, quando a utilização se verificar em prazos menores do que um mês, sendo que a conta de aplicação financeira dos recursos deverá ser vinculada à conta-corrente, não podendo ser realizadas movimentações desses recursos em contas estranhas à parceria;

VII - não repassar ou distribuir a outra Organização da Sociedade Civil, ainda que de Assistência Social, bem como a qualquer outra pessoa jurídica ou física, recursos oriundos da parceria celebrada;

VII - devolver, à Municipalidade, eventuais saldos financeiros remanescentes, considerando-se o saldo de prestação de contas final vigente ao Termo de Colaboração a ser aferido pela Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social, inclusive os obtidos de aplicações financeiras realizadas, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, em caso de conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, devendo comprovar tal devolução, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

Cláusula 12^a. Para fins de elaboração do plano de aplicação de recursos vinculados à parceria, deve-se considerar que os recursos destinar-se-ão às seguintes despesas:

I - remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de salário líquido, férias, décimo terceiro salário,

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

salários proporcionais, rescisão contratual pertinente ao tempo trabalhado no plano de trabalho, demais encargos sociais previstos em legislação e em acordos ou dissídios coletivos das categorias profissionais, impostos, encargos sociais (INSS, FGTS, PIS/PASEP), contribuições sociais e, em todo caso se observando que, o valor de custeio para gastos com cada profissional não poderá ser inferior aos valores previstos para os pisos de cada categoria e não superior ao teto do Poder Executivo Municipal;

II - pagamento de custos indiretos (a exemplo de contratação de prestação de serviços, custos com locação, dentre outros) necessários à execução do objeto, desde que tais custos sejam decorrentes exclusivamente de sua realização;

III - material de consumo, contas de consumo (água, energia elétrica, telefone, internet, gás), prestação de serviço, locação de veículos, manutenção e combustível para veículos em nome da Organização da Sociedade Civil.

§ 1º. O pagamento de remuneração da equipe contratada pela organização da sociedade civil com recursos da parceria não gera vínculo trabalhista com o poder público.

§ 2º. A Organização da Sociedade Civil que estiver fazendo, ou vier a fazer, uso de espaço público cedido pela municipalidade (cessão, permissão de uso, etc), deverá arcar com as despesas inerentes às contas de consumo (água, energia elétrica), podendo, para tanto, se utilizar dos recursos advindos da parceria firmada com a Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social, devendo a titularidade das contas de consumo estar em nome da OSC.

§ 3º. As quantidades dos itens adquiridos com o recurso recebido deverão ser coerentes com a meta atendida, uma vez que o recurso é destinado ao financiamento do Plano de Trabalho aprovado e não à cobertura geral das despesas da Organização Social, a qual, portanto, deverá ter condições próprias para sua manutenção, sendo que, caso haja algum questionamento em relação à utilização de algum insumo (despesa, material de consumo ou serviço), a Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social poderá fazer aferições *in loco*, para verificar se as aquisições realizadas com os recursos repassados estão

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

de acordo com o constante no cronograma de desembolso, observando-se os quesitos especificação e quantidade.

§ 4º. É vedada a inclusão de despesas com taxas bancárias, multas e juros ou quaisquer outras despesas decorrentes de pagamentos feitos em atraso pela Organização da Sociedade Civil, salvo caso os mesmos tenham sido motivados por atraso de repasse da própria Prefeitura.

Cláusula 13ª. A Municipalidade somente poderá efetuar os repasses mediante a permanente habilitação da Organização da Sociedade Civil, que, para tanto, deverá:

I Manter atualizados e vigentes seus registros / inscrições junto aos Conselhos Municipais;

II manter atualizados e disponíveis as certidões: CND - Certidão Negativa de Débitos do INSS e da Receita Federal, o CRF - Certificado de Regularidade Fiscal (FGTS), bem como a CNDT - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

III Cumprir com os prazos de apresentação das prestações de contas requisitados pela Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social;

IV Cumprir com a entrega de toda a documentação necessária para comprovação das despesas, conforme previsto neste Edital, bem como dos demonstrativos de recolhimento de encargos trabalhistas, sociais e fiscais;

V Cumprir com a entrega dos relatórios de execução das atividades previstas no Anexo I do presente Edital, mensalmente, até o 5 (quinto) dia útil do mês subsequente;

VI não estar em débito com o Município.

Parágrafo único. Não será admitida a suspensão injustificada dos serviços durante a vigência do termo de colaboração em prejuízo do atendimento aos beneficiários, sob pena da Organização da Sociedade Civil ficar inabilitada para admissão em novas parcerias da mesma espécie.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

Cláusula 14^a. A executora deverá prestar contas, mensalmente, dos recursos recebidos na Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social, Rua Conde de Sarzedas, 333, Jd. Pastoril, Ribeirão Pires - SP.

§ 1º. A prestação de contas obedecerá aos prazos e condições assinalados pelas normativas expedidas pelo órgão gestor e pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TCESP em vigência à época da prestação, sob pena de suspensão dos repasses.

§ 2º. Na apresentação da prestação de contas, a Organização da Sociedade Civil deverá apresentar:

I - Planilha de Prestação de Contas e Conciliação Bancária em papel timbrado da Organização da Sociedade Civil (originais), minuciosamente conferida antes de sua apresentação, acompanhada dos respectivos comprovantes de despesas, elencados em sequência cronológica e por natureza de despesas (notas fiscais, holerites e comprovantes de recolhimento de encargos trabalhistas, sociais e fiscais), e, sendo o caso, contendo também o demonstrativo dos valores reservados em aplicação a título de provisão que, após conferência do Setor Responsável, trazer originais e cópias;

II - extratos bancários da conta corrente específica utilizada exclusivamente para o recebimento das verbas oriundas do presente Edital e respectivo termo de colaboração, no qual deverá constar:

- a)** O recebimento dos recursos;
- b)** As aplicações financeiras realizadas;
- c)** As movimentações da conta-corrente.

III - Parecer do Conselho Fiscal sobre as parcelas recebidas devidamente assinadas por seus membros;

IV - Na prestação de contas de dezembro do ano corrente deverá ser apresentado o Parecer do Conselho Fiscal referente à utilização dos recursos recebidos durante toda a vigência do Termo de Colaboração, ou seja, da assinatura até dezembro do ano corrente;

V Comprovantes de recolhimentos dos encargos trabalhistas e previdenciários oriundos da presente parceria;

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

- a)** Certidões comprobatórias de sua regularidade fiscal, sendo elas:
- b)** Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF/FGTS;
- c)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;
- d)** Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo;
- e)** Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União - Receita Federal;
- f)** Certidão Negativa de Débitos de Qualquer Origem - CND Municipal;
- g)** Certidão Negativa de Débitos - CND - INSS.

§ 3º. A Organização da Sociedade Civil deverá, ainda, entregar fisicamente na Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social, a folha de pagamento analítica de cada mês.

§ 4º. Na prestação de contas só serão aceitas Notas Fiscais de venda de materiais ou de prestação de serviço, não se admitindo a apresentação somente de recibos.

§ 5º. Os comprovantes de despesas (notas fiscais, DANFES - Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica, holerites e comprovantes de recolhimento de encargos trabalhistas, sociais e fiscais), deverão necessariamente ser apresentados da seguinte forma:

- I** Em primeira via ou via original;
- II** Sem rasuras, emendas, borrões ou valores ilegíveis;
- III** Em nome da Organização da Sociedade Civil, constando razão social, CNPJ e endereço por extenso, conforme previsto no Termo de Colaboração;
- IV** Com descrição legível do material adquirido ou serviço contratado;
- V** As notas fiscais e DANFES de fornecimento de material ou de prestação de serviço deverão ser:

- a)** Atestados por funcionário da OSC devidamente identificado, demonstrando que os serviços foram prestados e os materiais recebidos;

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

b) Conter no original de seu corpo um carimbo nos seguintes moldes:
"DESPESA EFETUADA COM RECURSOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
PIRES", devidamente preenchido com o valor respectivo;

§ 6º. Após carimbar e preencher todos os documentos contábeis.
(notas fiscais/DANFES/holerites/comprovantes de recolhimento de
encargos) a OSC deverá providenciar cópias reprográficas (xerox)
legíveis de excelente qualidade, para que finalmente sejam juntadas pela
SAPIS ao respectivo processo de prestação de contas.

§ 7º. A planilha de prestação de contas será conferida e, havendo
qualquer erro de lançamento, ou falta de documento obrigatório, a
planilha, bem como os demais documentos apresentados serão integralmente
devolvidos para reapresentação na forma prevista no prazo de cinco dias
úteis, sob pena de atraso no repasse dos recursos seguintes.

§ 8º. O não cumprimento dos prazos e requisições de prestação de contas
acarretará na conclusão da análise documental da forma que se encontre
e na emissão de resumos sem possibilidade de futura reavaliação.

§ 9º. As cópias dos documentos contábeis serão autenticados por
funcionários da Secretaria, recebendo o carimbo de "CONFERE COM O
ORIGINAL", e, devidamente numeradas, serão parte integrante do processo
administrativo individualizado para cada plano de trabalho e específico
de prestação de contas.

§ 10. A qualquer tempo poderão ser solicitados os balancetes mensais da
Organização da Sociedade Civil.

§ 11. Em relação aos pagamentos de RECURSOS HUMANOS, deverão ser
apresentados a cada prestação de contas os seguintes documentos:

- I** Segunda via dos originais dos holerites;
- II** Original e cópia da folha de pagamento;
- III** Original dos comprovantes de recolhimento de FGTS, INSS, PIS;
- IV** Original do comprovante de IRRF, para os casos de valor superior
ao limite de isenção do imposto de renda;
- V** Cópia do Acordo ou do Dissídio Coletivo, quando for o caso;

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

§ 12. O recurso destinado ao pagamento de pessoal deverá ser utilizado na cobertura do quadro completo proposto pela Organização da Sociedade Civil para custeio da Prefeitura no Plano de Trabalho.

§ 13. A não adequação do quadro de recursos humanos por parte da Organização da Sociedade Civil nos prazos determinados pela Prefeitura, a submete à aplicação das sanções previstas no Termo de Colaboração, podendo resultar inclusive na suspensão de repasses de recursos até que seja providenciada a competente adequação.

Cláusula 15ª. Caberá à Administração Pública a análise da prestação de contas encaminhada pela Organização da Sociedade Civil, visando o acompanhamento da execução financeira do Termo de Colaboração.

Parágrafo único. Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo, a ser determinado pelo Município, para a Organização da Sociedade Civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação, nos termos do disposto no artigo 70 e seus parágrafos, da Lei Federal nº 13.019/2014.

Cláusula 16ª. A prestação de contas anual deverá obedecer às normativas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCESP, com prazo limite de entrega até o último dia do mês subsequente ao término da vigência do instrumento.

Parágrafo único. Se a duração da parceria exceder um ano, a Organização da Sociedade Civil deverá apresentar contas ao fim de cada período, para fins de monitoramento do cumprimento das metas do objeto.

Cláusula 17ª. Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a Organização da Sociedade Civil deverá manter em seu arquivo os documentos originais que a compuseram.

Cláusula 18ª. O descumprimento das obrigações, requerimentos, requisições e dos prazos previstos para prestações de contas sujeitam a Organização da Sociedade Civil às penalidades previstas na Lei Federal nº 13.019/2014 e no Termo de Colaboração, sem prejuízo de eventuais medidas judiciais cabíveis.

Cláusula 19ª. São partes integrantes do presente Edital de Credenciamento:

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

- I** - Anexo I - Termo de Referência;
- II** - Anexo II - Modelos de Documentos;
- III** - Anexo III - Modelo de Plano de Trabalho
- IV** - Anexo IV - Minuta Termo de Colaboração

Parágrafo único. A celebração do instrumento implica na aceitação expressa das partes aos termos do Anexo I, que será considerado parte integrante do instrumento a ser celebrado, independentemente de quaisquer outras obrigações a serem incluídas no Termo de Colaboração.

Cláusula 20ª. Situações e casos não previstos neste edital serão analisados e avaliados pelo Diretor Jurídico e Assistência Social do Órgão Gestor da Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social e, caso necessário, também serão avaliados pela Secretaria de Assuntos Jurídicos, com o devido respaldo de documentos oficiais, legislação e normativas vigentes na ocasião.

Cláusula 21ª. Este Edital de Credenciamento passa a vigorar por prazo de 1 (um) ano para fins de credenciamento, ou até que outro venha a substituí-lo, a partir da data de sua publicação.

Ribeirão Pires, 30 de Outubro de 2024.

Marisa Reinoso de Abreu

Secretária de Assistência, Participação e Inclusão Social

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E
FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE 06 A
15 ANOS**

DO OBJETO:

- 1.1.** As atividades a que se refere esta parceria circunscrevem-se à execução de **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, para crianças e adolescentes, na faixa etária de 06 a 15 anos, referenciados nos Centros de Referência de Assistência Social – CRAS** do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires;
- 1.2.** A execução dos serviços continuados tipificados, objeto do presente Edital, deverão obrigatoriamente estar de acordo com o estabelecido na **Resolução CNAS nº 109, de 11 de novembro de 2009 (Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais)**, bem como princípios, diretrizes e orientações constantes nos documentos de Orientações Técnicas publicados pelo Ministério do Desenvolvimento Social – MDS.
- 1.3.** São diretrizes da Política Municipal de Assistência Social:
- I. Caráter público da gestão dos serviços socioassistenciais;
 - II. Matricialidade sociofamiliar;
 - III. Territorialidade;
 - IV. Intersetorialidade e articulação das ações da rede socioassistencial e demais políticas sociais;
 - V. Educação permanente dos trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social – SUAS;
 - VI. Participação popular e controle social;
 - VII. Exercício laico das ações socioassistenciais, tanto para usuários quanto para profissionais que desempenham suas funções junto aos respectivos serviços, sendo que as atividades religiosas não se constituem como ações da política de assistência social;
 - VIII. Igualdade de direitos no acesso ao atendimento, sem discriminação de qualquer natureza, e oferta gratuita nas prestações dos serviços socioassistenciais.

Parágrafo único. O caráter público da gestão dos serviços socioassistenciais compreende o comando único das ações de assistência social, a gestão operacional, o monitoramento, a avaliação e o acompanhamento da execução das ações realizadas

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

pela administração pública através da Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social.

1.4. Meta:

FAIXA ETÁRIA	META	Valor per capita (R\$)	Valor Global para 2025 (R\$)
De 06 a 15 anos	122	2.867,63	349.852,00

1.5. A apresentação de propostas nos termos deste Termo vincula a organização da sociedade civil ao atendimento de metas referenciadas pela administração pública através da Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social.

1.6. O valor de referência total estimado pelo Município da Estância Turística de Ribeirão Pires, considerado o período de 12 meses é de **R\$ 349.852,00 (trezentos e quarenta e nove mil, oitocentos e cinquenta e dois reais)**. O Município pagará o valor de acordo com a distribuição de vagas, conforme item 1.4. deste Termo de Referência.

2. DO PRAZO DE VIGÊNCIA:

2.1. O prazo de vigência da parceria será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do termo, prorrogável a critério da Administração, até o limite legalmente permitido.

3. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:

3.1. A continuidade das atividades nos exercícios financeiros subsequentes fica condicionada à aprovação das dotações próprias para as referidas despesas no orçamento do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires, bem como à aprovação da prestação de contas.

3.2. Os serviços serão executados no espaço disponibilizado pela entidade parceira conforme as normas indicadas no item 4.

3.3. A eventual mudança no endereço do atendimento deverá contar com prévia aquiescência do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires.

3.4. Qualquer dado documental ou informação dos indivíduos/familiares, tais como imagens, áudios, vídeos, depoimentos, produções (desenhos, escritas, música, poema, entre outros) em atividades que os envolvam diretamente só poderão ser utilizados mediante apresentação de TERMO DE AUTORIZAÇÃO a ser providenciado pela OSC

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

parceria, com a ciência do usuário e/ou de sua família e/ou responsável legal, e assinado em duas vias.

3.5. É de responsabilidade da organização parceira, controlar e monitorar as informações sigilosas a que os profissionais do serviço terão acesso, tais como dados dos usuários, senhas de acesso, entre outros. Os casos de utilização indevida dos dados dos usuários do serviço deverão ser imediatamente informados ao Departamento de Proteção Social Básica por meio de ofício que descreva o ocorrido e indique os procedimentos adotados pela organização.

4. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:

4.1. Caracterização do Serviço

4.1.1 A Proteção Social Básica visa prevenir situações de risco e vulnerabilidades, investindo no desenvolvimento de potencialidades, no fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e oferecendo a possibilidade de aquisições coletivas e individuais. O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV é uma das frentes de atenção que tem como referência atuar nas condições de vulnerabilidades sociais decorrentes da situação de pobreza, de privação e de fragilização dos vínculos afetivos nos territórios. O SCFV é um serviço realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com seu ciclo de vida e orientado pelos três eixos:

a) Eixo convivência social – é o principal eixo do serviço, traduz a essência dos serviços de Proteção Social Básica e volta-se ao fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. As ações e atividades inspiradas nesse eixo devem estimular o convívio social e familiar, aspectos relacionados ao sentimento de pertença, à formação da identidade, à construção de processos de sociabilidade, aos laços sociais, às relações de cidadania.

b) Eixo direito de ser – o eixo “direito de ser” estimula o exercício da infância e da adolescência, de forma que as atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV devem promover experiências que potencializem a vivência desses ciclos etários em toda a sua pluralidade.

c) Eixo participação – tem como foco estimular, mediante a oferta de atividades planejadas, a participação dos usuários nas diversas esferas da vida pública, a começar pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, passando pela

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

família, comunidade e escola, tendo em mente o seu desenvolvimento como sujeito de direitos e deveres.

4.2. Usuários

Crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos e suas respectivas famílias encaminhados pelo CRAS de referência, em situação de vulnerabilidade social, com Cadastro Único/NIS, prioritariamente com renda mensal de até meio salário-mínimo *per capita*, em especial, beneficiários de programas de transferência de renda, como Programa Bolsa Família - PBF e Benefício de Prestação Continuada - BPC), sendo **prioritariamente atendidos** no Serviço de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos, nos termos da Resolução do CNAS n.º 01/2013, crianças, adolescentes:

- em situação de isolamento;
- trabalho infantil;
- vivência de violência e/ou negligência;
- fora da escola ou com defasagem escolar superior a 02 anos;
- em situação de acolhimento;
- em cumprimento de Medidas Socioeducativas em meio aberto;
- egressos de medidas socioeducativas;
- situação de abuso e/ou exploração sexual;
- com medidas de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente;
- crianças e adolescentes em situação de rua e;
- vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência.

De acordo com o Art. 3º da resolução Nº 01 de 2013 do CNAS as situações prioritárias devem ser comprovadas conforme §2º do dispositivo: **A comprovação das situações prioritárias dar-se-á por meio de documento técnico que deverá ser arquivado na Unidade que oferta o SCFV ou no órgão gestor, por um período mínimo de cinco anos, à disposição dos órgãos de controle.**

4.3. Objetivo

4.3.1. Prestar um Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV de qualidade, com base na legislação vigente, especialmente, o Reordenamento firmado pela Resolução n.º 01/2013, da Comissão Intergestores Tripartite – CIT e Conselho

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

Nacional de Assistência Social – CNAS, tendo como foco principal a gestão descentralizada entre os entes e o respeito à diversidade das características de organização do trabalho grupal realizado com o público da Assistência Social em cada território.

4.4. Objetivos específicos de acordo com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais

CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE 6 A 15 ANOS:

Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;

Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;

Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;

Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;

Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional.

4.5. Funcionamento:

4.5.1. As atividades desenvolvidas serão ininterruptas e deverão ser realizadas em grupos com atividades previamente planejadas e realizadas em dias úteis com carga horária de **4 horas diárias para o público de 06 a 15 anos**, além de proporcionar no mínimo 01 atividade intergeracional com famílias a cada dois meses, podendo ser em dias úteis, feriados ou finais de semana.

4.6. Critérios de acesso:

4.6.1. O acesso ao serviço deve ocorrer **por encaminhamento do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS**, mediante formulário próprio. Na hipótese de o número de pessoas encaminhadas pelo CRAS de referência não ser suficiente para o preenchimento total das vagas, cumpre a organização indicar isso ao CRAS de referência.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

A Organização da Sociedade Civil parceira poderá indicar usuários, como ainda, poderão ser inclusos usuários de outros serviços da rede, desde que, estejam dentro dos critérios de público-alvo acima referidos (item 4.2.), e, prioritariamente, serem membros de famílias beneficiárias do PBF e BPC. Estas inclusões deverão ser informadas ao CRAS de referência, mediante formulário próprio.

4.7. Distribuição dos grupos de SCFV

O SCFV será organizado em grupos instalados nos territórios de forma que atenda diferentes bairros de acordo com a abrangência dos CRAS. Os grupos serão organizados com até 25 participantes em cada um deles, podendo ter usuários de diferentes territórios (CRAS de abrangência) em um mesmo grupo, conforme tabelas que seguem:

LOTE 1 – 122 VAGAS	
CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE 6 A 15 ANOS	
CRAS DE REFERÊNCIA	VAGAS
CRAS OURO FINO, CRAS QUARTA DIVISÃO, CRAS CENTRO, CRAS CAÇULA	122

DAS AÇÕES DIRECIONADAS ÀS CRIANÇAS E ADOLESCENTES

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos deve ter suas atividades socioeducativas do trabalho social pautadas nas "Orientações Técnicas Sobre o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes - Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome/2010", sendo estruturados em dois eixos:

I. o eixo de Convivência Social; II. o eixo de Participação.

As atividades devem abordar transversalmente, pelo menos, os seguintes temas:

- I. Infância/Adolescência e Direitos Humanos e Socioassistenciais;
- II. Infância/Adolescência e Saúde;
- III. Infância/Adolescência e Meio Ambiente;
- IV. Infância/Adolescência, Arte e Cultura;
- V. Infância/Adolescência e Esporte, Lazer, Ludicidade e Brincadeiras.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

A formação dos grupos deve contemplar faixas etárias diferenciadas, de acordo com diagnóstico social da demanda local, sendo preferencialmente as seguintes:

- I. de 06 a 08 anos;
- II. de 9 a 11 anos;
- III. de 12 a 15 anos.

4.8. Unidade

- a) poderá ser em imóvel locado, de propriedade da organização ou cedido;
- b) não confundir local de prestação do serviço com a sede da organização da sociedade civil, que poderá, ou não, ter o mesmo endereço;
- c) a mesma organização da sociedade civil poderá ter um ou mais locais de prestação de serviços, desde que apresente proposta específica para cada território, ou seja, cada núcleo;
- d) é de responsabilidade da Organização da Sociedade Civil indicar imóvel/local para a prestação de serviços nos bairros indicados dentro dos territórios de CRAS.

4.9. Configuração do serviço

4.9.1. Provisões Institucionais, Físicas, Materiais e Recursos Humanos

4.9.1.1 Ambiente Físico

- De acordo com a legislação vigente, especialmente a Resolução CNAS n.º 01/2013, Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, e, ainda, de acordo com a Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e da Vigilância Sanitária, o ambiente físico deverá estar estruturado com, no mínimo, sala(s) de atendimento individualizado, sala(s) de atividades coletivas e comunitárias e instalações sanitárias com adequada iluminação, ventilação, conservação, privacidade, salubridade, limpeza e acessibilidade em todos seus ambientes, área externa, refeitório, cozinha, espaço para administrativo e recepção.
- Alvará de Funcionamento e Alvará de Bombeiros próprios em cada endereço.

Recursos Materiais, Socioeducativos e Alimentação

- Deverá ser disponibilizado materiais permanentes e de consumo necessários ao desenvolvimento do serviço, tais como: mobiliário, computadores, telefone, material de

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

limpeza e higiene, vestuário, brinquedos, entre outros, materiais pedagógicos, culturais e esportivos.

- Deverão ser fornecidas refeições a cada período de atendimento, bem como café pela manhã e lanche à tarde (de acordo com o plano de trabalho) para crianças e adolescentes de 06 a 15 anos.

Recursos Humanos

Os recursos humanos das organizações de sociedade civil que prestarão o serviço deverão atender o que dispõe a Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único de Assistência Social NOB-RH/SUAS, conforme descrito no quadro abaixo, os profissionais que irão compor a Equipe Mínima poderão atuar com até 4 grupos de 25 pessoas cada, contratados preferencialmente por CLT:

Cargo/Função	Formação/Perfil	Quantidade	Carga Horária Semanal
Coordenador	Profissional de Nível	01	40h
	Superior, desejável experiência e conhecimento da Política de Assistência Social.		
Técnico de Nível Superior	Profissional de Nível Superior com registro no órgão de classe, desejável experiência e conhecimento da Política de Assistência Social.	01	30h
Orientador Social ou Educador Social	Profissional de Nível Médio	02	Conforme nº de grupos e carga horária do SCFV
Auxiliar de Serviços Gerais	Profissional de Nível Fundamental	01	40h

Principais atividades desenvolvidas pelos profissionais

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

COORDENADOR: Nível Superior, desejável experiência e conhecimento da Política de Assistência Social. Será responsável, e conjunto com os Orientadores Sociais ou Educadores Sociais pelo planejamento de atividades a serem desenvolvidas em função das demandas específicas dos usuários.

Organizar e facilitar situações estruturadas de aprendizagem e de convívio social;

Coordenar o desenvolvimento de atividades realizadas com os usuários;

Assessorar o (s) Orientador (es) Social (is) do SCFV;

Avaliar, com as famílias, os usuários e impactos do SCFV;

Articular com o técnico de referência da equipe do CRAS a identificação das famílias participantes do serviço, contextos familiares e informações quanto ao desenvolvimento dos usuários.

TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR: Nível Superior (com formação em Serviço Social ou Psicologia), desejável experiência e conhecimento da Política de Assistência Social.

- Caberá ao Técnico de Nível Superior: conhecer as situações de vulnerabilidade social e de risco das famílias beneficiárias de transferência de renda (BPC, PBF e outras);
- Acolher os usuários e ofertar informações sobre os serviços;
- Realizar atendimento particularizado e visitas domiciliares às famílias referenciadas ao CRAS;
- Participar da definição de critérios de inserção de usuários no serviço; Atuar como referência para crianças, adolescentes e demais profissionais que desenvolvam atividades com os grupos sob sua responsabilidade;
- Explorar e desenvolver temas de conteúdo do serviço;
- Manter arquivo físico da documentação do grupo, incluindo os formulários de registros das atividades e de acompanhamento dos usuários;
- Avaliar, com as famílias, os usuários e impactos do SCFV;
- Articular com o técnico de referência da equipe do CRAS a identificação das famílias participantes do serviço, contextos familiares e informações quanto ao desenvolvimento dos usuários.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

ORIENTADOR SOCIAL ou EDUCADOR SOCIAL: Mínimo ensino médio, responsável pela mediação dos grupos, pela atuação constante junto ao (s) grupo (s) e responsável pela execução do SCFV e pela criação de um ambiente participativo e democrático. Caberá ao profissional:

- Organizar, facilitar oficinas e desenvolver atividades coletivas nas unidades e/ou na comunidade;
- Acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades; Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e/ou na comunidade;
- Participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado;
- Acompanhar e registrar a assiduidade dos usuários por meio de instrumentais específicos, como lista de frequência, atas, sistemas eletrônicos próprios, etc.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: um profissional com no mínimo ensino fundamental, desejável experiência específica para exercer funções conforme Resolução CNAS nº 09, de 15 de abril de 2014, sendo atribuições: desempenhar atividades de limpeza com o objetivo de manter todos os ambientes limpos e organizados; trabalhar seguindo as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente e às pessoas e, no desempenho das atividades, utilizar-se de capacidades comunicativas.

4.9.2. Trabalho

4.9.2.1 Todas as organizações de sociedade civil que oferecerem o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV devem adotar metodologias e processos de trabalho, com as famílias e com demais órgãos, garantindo a integralidade no atendimento prestado através de:

- a) construção do Projeto Político-Pedagógico que deve orientar a proposta de funcionamento do serviço observando as Orientações Técnicas;
- b) realização de acolhida, recepção e escuta;
- c) registros que auxiliem na elaboração e manutenção de relatórios e/ou prontuários e estudos sociais realizados pelo CRAS de referência;

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

- d) elaboração e apresentação de planilhas trimestrais (com nomes dos usuários que integram os grupos de SCFV com NIS), para fins de registro no Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SISC;
- e) elaboração e apresentação de relatórios qualitativos do acompanhamento e evolução dos grupos;
- f) articulação com a rede de serviços locais e/ou setoriais;
- g) orientação, conforme o perfil para encaminhamento aos programas de transferência de renda e acesso à documentação pessoal através do CRAS/CREAS;
- h) notificação ao CRAS de referência da ocorrência de situações de vulnerabilidade e risco social;
- i) conhecimento do território e mobilização para a cidadania;
- j) realização de grupos socioeducativos, pautados em:
 - Previsão detalhada no Plano de Trabalho apresentado.
 - Organização do horário/duração de funcionamento do serviço ofertado aos grupos, definindo-se os horários disponíveis para a participação dos usuários e a periodicidade dos encontros e de realização das atividades.
 - A organização do funcionamento do serviço pode variar de acordo com a faixa etária e a necessidade de participação dos usuários.
 - A equipe de referência do CRAS/CREAS deve analisar individualmente a necessidade e intensidade de participação do usuário no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, devendo a oferta do Serviço ser continuada e ininterrupta.
 - O serviço deverá ser realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias de risco social. - A forma de intervenção social planejada deverá criar situações desafiadoras, com o fim de orientar e estimular os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território.
 - A organização deverá ocorrer de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, com o fim de desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, o fortalecimento de vínculos familiares, incentivando a socialização e a convivência comunitária. - Deverá possuir caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social.

4.9.2.2. Aquisições dos Usuários:

- a) ser acolhido em suas demandas, interesses, necessidades e possibilidades;
- b) ter acesso a ambiente acolhedor;
- c) vivenciar experiências que contribuam para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários;
- d) ter acesso a serviços, benefícios socioassistenciais e programas de transferência de renda, conforme necessidades e inserção e permanência na rede de ensino;
- e) ter oportunidades de escolha e tomada de decisão;
- f) ter experiências para relacionar-se e conviver em grupo, administrar conflitos por meio do diálogo, compartilhando outros modos de pensar e agir;
- g) ter oportunidade de avaliar as atenções recebidas, expressar opiniões e reivindicações.

4.9.3 Indicadores de avaliação do serviço

4.9.3.1. As ações de monitoramento e avaliação do gestor público e da Comissão de Monitoramento e Avaliação - CMA compreendem a verificação:

- I. do número de atendimentos correspondente às metas estabelecidas no Plano de Trabalho;
- II. da permanência da equipe de referência de acordo com os termos do presente Edital durante todo o período de vigência;
- III. das estratégias metodológicas conforme descritas no Plano de Trabalho apresentado;

4.9.3.2. Os procedimentos de monitoramento e avaliação ocorrerão por meio de:

- I. análise de dados, coletados através de instrumentos específicos, da execução das ações desenvolvidas em cada serviço;
- II. visitas técnicas *in loco*, previamente agendadas, ou não;
- III. reuniões de monitoramento, individuais e/ou coletivas;
- IV. estratégias de avaliação dos serviços junto aos usuários.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

4.9.4. Atribuições

4.9.4.1. Os serviços socioassistenciais que compuserem os termos de colaboração serão objeto de gestão operacional de caráter público, tendo sua execução devidamente monitorada e avaliada pela administração pública. A gestão pública operacional e o acompanhamento da execução dos serviços citados compreendem as seguintes atribuições:

- I. coordenar, articular e avaliar o planejamento e o processo de execução das ações de cada um dos serviços;
- II. assegurar a oferta dos serviços nos padrões de qualidade exigidos pelas normativas nacionais e municipais que regulamentam a política de assistência social;

4.9.4.2. É dever da organização da sociedade civil selecionada, durante toda a execução da parceria:

- I. executar as ações em estrita consonância com a legislação pertinente, bem como com as diretrizes, objetivos e indicativos de estratégias metodológicas específicas para cada serviço, nos termos deste Edital ou qualquer outro que vier a alterá-lo ou complementá-lo;
- II. desenvolver as ações seguindo as diretrizes do órgão gestor, submetendo-se à gestão pública operacional do(s) serviço(s) e disponibilizando o atendimento às metas referenciadas pela administração pública;
- III. informar ao CRAS de referência, a existência de vagas destinadas ao objeto do presente;
- IV. prestar à administração pública, todas as informações e esclarecimentos necessários durante o processo de monitoramento e avaliação do atendimento ao objeto do presente;
- V. promover, no prazo estipulado pela administração pública, quaisquer adequações apontadas no processo de monitoramento, avaliação e gestão operacional;
- VI. participar sistematicamente das reuniões de monitoramento, avaliação, gestão operacional e capacitações;
- VII. participar de reuniões dos Conselhos Municipais, fóruns e grupos de trabalho;
- VIII. manter atualizados os registros e prontuários de atendimento, através de ferramentas disponibilizadas pelo município;

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

IX. apresentar à administração pública, nos prazos e nos moldes por ela estabelecidos, os relatórios mensais e anual do(s) serviços executados.

4.10. Normas Gerais

4.10.1. A organização da sociedade civil selecionada não poderá cobrar do usuário, ou de sua família, qualquer complementação ao valor pago pelo serviço prestado nos termos deste Edital.

4.10.2. A organização da sociedade civil selecionada responsabilizar-se-á por cobrança indevida, feita ao usuário ou sua família, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução dos serviços.

4.10.4. Sem prejuízo do acompanhamento, da fiscalização e da normatividade suplementar exercido pelo Município da Estância Turística de Ribeirão Pires sobre a execução dos serviços, a organização da sociedade civil selecionada **reconhece a prerrogativa de controle e a autoridade normativa do município da Estância Turística de Ribeirão Pires**, ficando certo que a alteração decorrente de tais competências será objeto de termo aditivo específico, ou de notificação dirigida à organização da sociedade civil parceira.

4.10.5. É de responsabilidade exclusiva e integral da organização da sociedade civil selecionada a utilização de pessoal para execução dos serviços, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujos ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para o município da Estância Turística de Ribeirão Pires, e ainda, a prestação dos serviços a serem executados não implica vínculo empregatício, nem exclusividade de colaboração entre o município da Estância Turística de Ribeirão Pires e a organização da sociedade civil selecionada.

4.10.6. Percentual de rotatividade dos funcionários no trimestre. Meta: Inferior a 20% (vinte por cento).

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

5.1. O preenchimento da proposta deverá observar rigorosamente os requisitos previstos no Edital.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

5.2. Poderão ser pagas, dentre outras despesas, com recursos vinculados à parceria:

I. a remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas;

II. o pagamento de despesas de custos indiretos, como: aluguel, energia elétrica, água, telefone, internet, combustível, manutenção de veículos, alimentação, materiais de escritório, didáticos, desde que atrelados únicos e exclusivamente à execução do objeto da parceria.

ITEM	DESCRIÇÃO
QUADRO DE RECURSOS HUMANOS	
Profissionais contratados, preferencialmente, por CLT, custos trabalhistas, benefícios.	Coordenador(a); Técnico de Nível Superior (Psicologia e Serviço Social); Educador(a) Social; Auxiliar de Serviços
	Gerais
MATERIAIS DE CONSUMO	
Itens de consumo necessários para atender a demanda do serviço	Necessário para manter os padrões de higiene e limpeza.
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	
Contratações necessárias para atender a demanda do serviço	Necessário para o atendimento do objeto do presente chamamento.

5.3. Não será exigida, como requisito para celebração de parceria, qualquer contrapartida da Organização da Sociedade Civil selecionada, facultada a exigência de contrapartida em bens e serviços cuja expressão monetária será obrigatoriamente identificada no Termo de Colaboração. (§ 1º, artigo 35, da Lei Federal 13.019/2014).

6. AS DESPESAS DECORRENTES DO PRESENTE CHAMAMENTO CORRERÃO À CONTA DA RUBRICA:

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

Recursos alocados no Fundo Municipal de Assistência Social, NO VALOR TOTAL DE R\$ 349.852,00 (trezentos e quarenta e nove mil, oitocentos e cinquenta e dois reais).

FAIXA ETÁRIA	META	Valor per capita (R\$)	Valor Global para 2025 (R\$)
De 06 a 15 anos	122	2.867,63	349.852,00

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÕES

MODELO A

PAPEL TIMBRADO

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DA OSC

Eu, (nome completo do dirigente da organização da sociedade civil), abaixo assinado, brasileiro(a), portador(a) do RG nº (número do RG) e do CPF nº (número do CPF), na qualidade de dirigente do(a) (nome da organização da sociedade civil), inscrita no CNPJ sob nº (número do CNPJ), DECLARO, sob as penas da lei, e para fins do Edital de Credenciamento nº /2024, para a execução do Serviço conforme Termo de Referência, no Município de Ribeirão Pires, que a organização da sociedade civil possui instalações e condições materiais necessárias para o desenvolvimento das atividades previstas na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.

Ribeirão Pires, de de 2024.

(assinatura do dirigente)

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

MODELO B

PAPEL TIMBRADO

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

DECLARAÇÃO DE NÃO INCIDÊNCIA NAS VEDAÇÕES DO ART. 39, III DA LEI
FEDERAL Nº 13.019/2014

Eu, (nome completo do dirigente da organização da sociedade civil), abaixo assinado, brasileiro(a), portador(a) do RG nº (número do (número do RG) e do CPF nº (número do CPF), na qualidade de dirigente do(a) (nome da organização da sociedade civil), inscrita no CNPJ sob nº (número do CNPJ), DECLARO, sob as penas da lei, e para fins do Edital de Credenciamento nº /2024, para a execução do Serviço conforme Termo de Referência, no Município de Ribeirão Pires, a inexistência, nos cargos de direção, de membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta do município de Ribeirão Pires, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como aos parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, nos termos do artigo 39, III da Lei Federal nº 13.019/2014. Declaro ainda que não haverá contratação ou remuneração a qualquer título, pela OSC, com os recursos repassados, de servidor ou empregado público.

Ribeirão Pires, de de 2024.

(assinatura do dirigente)

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

MODELO C

PAPEL TIMBRADO

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE DAS CONTAS DA OSC

Eu, (nome completo do dirigente da organização da sociedade civil), abaixo assinado, brasileiro(a), portador(a) do RG nº (número do RG) e do CPF nº (número do CPF), na qualidade de dirigente do(a) (nome da organização da sociedade civil), inscrita no CNPJ sob nº (número do CNPJ), DECLARO, sob as penas da lei, e para fins do Edital de Credenciamento nº /2024, para a execução do Serviço conforme Termo de Referência, no Município de Ribeirão Pires, que a organização da sociedade civil:

a) não teve as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos, que não tenham sido sanadas e/ou quitados os débitos, reconsiderada ou revista a decisão de rejeição, ou ainda a referida decisão esteja pendente de recurso com efeito suspensivo, nos termos do artigo 39, IV, alíneas "a" a "c" da Lei Federal nº 13.019/2014;

b) não foi punida com nenhuma das sanções estabelecidas nas alíneas "a" a "d" do inciso V, do artigo 39, da Lei Federal nº 13.019/2014, nem está em cumprimento de penalidade passível de impedimento de celebração de parcerias;

c) não teve contas de parcerias julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos, nos termos do artigo 39, VI da Lei Federal nº 13.019/2014.

Ribeirão Pires, de de 2024.

(assinatura do dirigente)

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

MODELO D

PAPEL TIMBRADO

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE DOS DIRIGENTES DA OSC

Eu, (nome completo do dirigente da organização da sociedade civil), abaixo assinado, brasileiro(a), portador(a) do RG nº (número do RG) e do CPF nº (número do CPF), na qualidade de dirigente do(a) (nome da organização da sociedade civil), inscrita no CNPJ sob nº (número do CNPJ), DECLARO, sob as penas da lei, e para fins do Edital de Credenciamento nº /2024, para a execução do Serviço conforme Termo de Referência, no Município de Ribeirão Pires, que não há, dentre os dirigentes da organização da sociedade civil, pessoas:

a) cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;

b) julgadas responsáveis por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;

c) consideradas responsáveis por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III, do artigo 12, da Lei Federal nº 8.429/1992, nos termos do artigo 39, VII da Lei Federal nº 13.019/2014.

Ribeirão Pires, de de 2024.

(assinatura do dirigente)

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

MODELO E

PAPEL TIMBRADO

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

DECLARAÇÃO DE ADIMPLÊNCIA

Eu, (nome completo do dirigente da organização da sociedade civil), abaixo assinado, brasileiro(a), portador(a) do RG nº (número do RG) e do CPF nº (número do CPF), na qualidade de dirigente do(a) (nome da organização da sociedade civil), inscrita no CNPJ sob nº (número do CNPJ), DECLARO, sob as penas da lei, e para fins do Edital de Credenciamento nº /2024, que não se encontra em mora e nem inadimplente junto a qualquer Órgão ou Entidade da Administração Pública, nem com outros convênios com o Município.

Ribeirão Pires, de de 2024.

(assinatura do dirigente)

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

ANEXO IV

MINUTA DO TERMO DE COLABORAÇÃO N. ____/2024

**TERMO DE COLABORAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA
CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DA
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES E A (NOME DA
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL), TENDO POR OBJETO
A SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL NO SEGMENTO**

_____.

Pelo presente Termo de Colaboração, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES**, inscrita no CNPJ nº 46.522.967/0001-34, Sito na Rua Miguel Prisco, 288, Centro, Ribeirão Pires - SP, neste ato representada pela Secretária de Assistência, Participação e Inclusão Social, Sra. Marisa Reinoso de Abreu, doravante designado simplesmente **ENTIDADE PÚBLICA**, e de outro lado, a _____, situada a Rua _____, nº _____, _____, _____ – UF, CEP _____, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, neste ato representada estatutariamente pelo Sr. _____, portador da cédula de identidade RG nº _____ e inscrito no CPF/MF sob _____, residente e domiciliado à Rua _____, nº _____, bairro, Cidade – UF, CEP: _____, doravante designado simplesmente **ORGANIZAÇÃO SOCIAL**, resolvem firmar o presente Termo, nos autos do Processo nº 3175/2024, conforme as seguintes cláusulas:

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

DO OBJETO

Cláusula primeira – O presente Termo de Colaboração tem por objeto a efetiva participação e cumprimento, pela **ORGANIZAÇÃO SOCIAL**, habilitada no Chamamento Público de número 013/2024, de acordo com o Plano de Trabalho, elaborado nos moldes da minuta que acompanha o presente.

DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

Cláusula segunda – Em atendimento à parceria ora firmada, o MUNICÍPIO se obriga a:

I – Efetuar os repasses de recursos à ORGANIZAÇÃO SOCIAL para a execução do objeto desta Colaboração, no valor de **R\$ _____ (valor por extenso)**, através de depósito bancário na conta corrente nº _____ Agência nº _____, Banco: _____, utilizado pela ORGANIZAÇÃO SOCIAL para cumprimento do presente Termo de Colaboração, mediante apresentação dos comprovantes referentes às despesas efetuadas;

II – Supervisionar, acompanhar e avaliar, qualitativa e quantitativamente, os serviços prestados pela ORGANIZAÇÃO SOCIAL, bem como apoiar tecnicamente a ORGANIZAÇÃO SOCIAL em decorrência da execução das atividades, objeto desta Colaboração;

III – Promover o monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto desta parceria, conforme artigo 58, da Lei n. 13.019/2014 e suas alterações;

IV – Realizar pesquisa de satisfação com os beneficiários do Plano de Trabalho, sempre que possível, caso a vigência desta parceria se prorrogue por mais de 1 (um) ano, conforme artigo 58, §2º, da Lei n. 13.019/2014 e suas alterações;

V – Assinalar prazo para que a ORGANIZAÇÃO SOCIAL adote providências necessárias para o exato cumprimento das obrigações decorrentes desta Colaboração, sempre que verificada alguma irregularidade, sem prejuízo da retenção das parcelas dos recursos financeiros, até o saneamento das impropriedades ocorrentes;

VI – Publicar o extrato deste Termo de Colaboração e de seus eventuais aditivos no Diário Oficial do MUNICÍPIO em até 5 (cinco) dias úteis após a sua celebração, no qual também deverá constar o nome do servidor público ou empregado público designado como gestor desta parceria, nos termos do artigo 38 da Lei n. 13.019/2014 e suas alterações e Decreto Federal n. 8.726/2016, alterado pelo Decreto Federal n. 11.948/2024;

VII – Disponibilizar em até 5 (cinco) dias úteis após a celebração do Termo de Colaboração a íntegra do instrumento de parceria no sítio eletrônico da Prefeitura da Estância Turística de Ribeirão Pires.

DAS OBRIGAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Cláusula terceira – Em atendimento à parceria ora firmada, a ORGANIZAÇÃO SOCIAL se obriga a:

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

- I – Executar de forma regular, integral e satisfatória o objeto deste Termo de Colaboração, conforme o Plano de Trabalho proposto pela Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social;
- II – Permitir o livre acesso dos agentes da administração pública, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas a este Termo, bem como aos locais de execução do respectivo objeto, conforme preceitua o artigo 42, inciso XV, da Lei n. 13.019/2014 e suas alterações;
- III – Responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, conforme preceitua o artigo 42, inciso XIX, da Lei n. 13.019/2014 e suas alterações;
- IV – Responsabilizar-se exclusivamente pelos pagamentos dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de Colaboração, conforme preceitua o artigo 42, inciso XX, da Lei n. 13.019/2014 e suas alterações;
- V – Manter, durante o prazo de vigência deste Termo de Colaboração, a regularidade das obrigações perante a Previdência Social e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;
- VI – Comunicar o MUNICÍPIO de toda e qualquer alteração ocorrida em seus Estatutos Sociais, mudanças de diretoria ou substituição de seus membros;
- VII – Realizar fiel e integralmente os serviços contratados com terceiros, na forma da legislação em vigor;
- VIII – Possuir instalações, condições materiais, recursos humanos e equipamentos sociais adequados e compatíveis com a capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento dos serviços assistenciais que os obriga a prestar, com vistas ao cumprimento do objeto desta Colaboração e das metas estabelecidas, respeitando-se integralmente o disposto neste Termo e o que se exige no artigo 33, inciso V, alínea c, da Lei n. 13.019/2014 e suas alterações;
- IX – Zelar pela manutenção da qualidade dos serviços prestados, de acordo com as diretrizes técnicas e operacionais definidas pelo MUNICÍPIO e aprovados pelo Conselho Municipal de Assistência Social, em consonância com a Política Nacional de Assistência Social vigente;
- X – Responsabilizar-se pela manutenção, reforma e ampliação do espaço físico;
- XI - Proporcionar amplas e iguais condições de acesso à população abrangida pelo(os) serviço(s) assistencial(is), sem discriminação de qualquer natureza, zelando pela segurança e integridade física dos(as) usuários(as);
- XII – Aplicar integralmente os recursos financeiros repassados pelo MUNICÍPIO na prestação dos serviços objeto desta Colaboração, mediante apresentação dos comprovantes referentes às despesas efetuadas;
- XIII – Apresentar mensalmente ao MUNICÍPIO, e até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, o Relatório Circunstanciado das atividades desenvolvidas, além da relação nominal e documentos de todos os assistidos, conforme o roteiro fornecido pela Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, a fim de comprovar que os recursos financeiros recebidos foram aplicados nas ações previstas no Plano de Trabalho;
- XIV – Assegurar ao MUNICÍPIO, através do Setor de Monitoramento e Avaliação da Assistência, Participação e Inclusão Social e ao Conselho Municipal de Assistência Social, as condições

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

necessárias ao acompanhamento, supervisão, fiscalização e avaliação da execução e dos resultados dos serviços objeto desta Colaboração, permitindo à Prefeitura o acompanhamento “*in loco*” e fornecendo, sempre que solicitado, as informações e documentos relacionados com a execução do objeto deste instrumento;

XV – Promover a contratação dos funcionários e comunicar o MUNICÍPIO sempre que houverem alterações e substituições destes funcionários;

XVI – Divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com a administração pública, nos termos do art. 11, da Lei n. 13.019/2014 e suas alterações;

XVII – Manter e movimentar os recursos na conta bancária específica da parceria, manter os recursos aplicados no mercado aberto em títulos da dívida pública quando os recursos forem utilizados em prazo inferior a 30 (trinta) dias, e em caderneta de poupança quando não utilizados no prazo superior as 30 (trinta) dias;

XVIII – Realizar os pagamentos mediante transferência eletrônica para a conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços. Demonstrada a impossibilidade do pagamento mediante transferência eletrônica, será admitida a realização de pagamentos em espécie, sempre mediante a apresentação de recibo, nos termos do artigo 53 da Lei n. 13.019/2014 e suas alterações;

XIX – Elaborar e entregar o balanço patrimonial, o balancete analítico anual, a demonstração do resultado do exercício e a demonstração das origens e aplicação dos recursos da ORGANIZAÇÃO SOCIAL, segundo as normas contábeis vigentes para o terceiro setor, documentos devidamente assinados pelo responsável técnico com registro no CRC;

XX – Manter em seus arquivos durante o prazo de 10 (dez) anos, contados do dia útil subsequente ao da prestação de contas, os documentos originais que compõem a prestação de contas, nos termos do artigo 68, parágrafo único, da Lei n. 13.019/2014 e suas alterações;

XXI - Alimentar os sistemas de controle de dados dos serviços informatizados de suporte à política pública municipal de Assistência Social ou manuais, adotados pela Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social, bem como os decorrentes das normas expedidas pela União e pelo Governo do Estado de São Paulo.

DOS RECURSOS FINANCEIROS

Cláusula quarta – O valor total da presente Colaboração é de R\$ _____ (valor por extenso), onerando a rubrica orçamentária da Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social.

§ 1º – Os recursos para atender ao cumprimento do presente instrumento correrão por conta da dotação orçamentária, classificação funcional 08.243.0060.2.251 e 08.244.0059.2.248, Natureza de Despesa – 3.3.50.39.00.

§ 2º – É de responsabilidade exclusiva da ORGANIZAÇÃO SOCIAL o gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento, de pessoal, incluindo-se os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária do MUNICÍPIO pelos respectivos pagamentos, bem como qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução, conforme já estipulado na cláusula terceira.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Cláusula quinta – O MUNICÍPIO repassará à ORGANIZAÇÃO SOCIAL o valor de R\$ _____ (valor por extenso), oriundos da esfera Municipal e Federal, durante o período de 12 (doze) meses, através de depósito bancário, conforme conta mencionada no inciso I da cláusula segunda deste instrumento.

DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

Cláusula sexta – A ORGANIZAÇÃO SOCIAL prestará contas ao MUNICÍPIO da seguinte forma:

I – Contas parciais: serão prestadas de acordo com as Instruções Normativas vigentes do Tribunal de Contas do Estado, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao do repasse, devendo conter a documentação comprovadora (via original e uma cópia) da aplicação dos recursos recebidos mensalmente, conforme descrito no Plano de Trabalho, devidamente acompanhado de Relatório Circunstanciado das atividades desenvolvidas; extratos bancários conciliados, evidenciando a movimentação do recurso e a rentabilidade do período; relatório de receita e de despesas, relação nominal dos atendidos conforme Anexo RP-14 (REPASSES AO TERCEIRO SETOR - DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS - TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO) da Instrução Normativa n. 02/2016, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TC-A – 011476/026/16).

II – Contas anuais: deverá ser apresentada a prestação de contas do recurso total recebido no exercício, incluindo rentabilidade, até o dia 30 de janeiro do exercício subsequente, nos moldes das Instruções Normativas vigentes do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Cláusula sétima – É vedada a realização das seguintes despesas com os recursos destinados à execução do Termo de Colaboração:

- a) Não previstas no Plano de Trabalho;
- b) Com o pagamento, a qualquer título, servidor ou empregado público de qualquer esfera de governo, integrante de quadro de pessoal de órgão ou entidade pública ou parente de dirigente da própria entidade, inclusive por serviços de consultoria ou assistência técnica;
- c) Com taxas bancárias, multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos, salvo se tratar de encargos de mora comprovadamente decorrentes unicamente de atraso na liberação de repasses por culpa exclusiva da administração pública, e no caso dos termos de fomento em que se admitem despesas com taxas bancárias exclusivamente da conta específica da parceria;
- d) Com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades, servidores públicos, representantes ou dirigentes da organização da sociedade civil parceira ou com quem ela mantenha atividade no curso da parceria;
- e) Com a aquisição de veículos automotores de qualquer natureza;

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

f) Que não guardem nexo de causalidade com a execução do objeto, ainda que em caráter de emergência, salvo no caso de insumo ligado aos cuidados sanitários de pandemia;

g) Com ornamentação e cerimonial.

Cláusula oitava – Para fins de comprovação dos gastos, não serão aceitas despesas efetuadas em data anterior ou posterior à vigência da Colaboração enviadas para o MUNICÍPIO.

Cláusula nona – Apresentada a prestação de contas parcial e anual, a Comissão de Monitoramento e Avaliação emitirá parecer:

I – Homologando os relatórios de fiscalização;

II – Técnico, quanto à execução física e atingimento dos objetivos da Colaboração;

III – Financeiro, quanto à correta e regular aplicação dos recursos da Colaboração.

Cláusula décima – Os valores repassados deverão ser utilizados dentro do período para os quais se destinam. Eventuais saldos não utilizados deverão ser restituídos aos cofres municipais até o dia 31 de janeiro do exercício subsequente, podendo o MUNICÍPIO autorizar, a seu critério e de forma fundamentada, solicitações de prorrogação de prazo para aplicação dos recursos e prestação de contas, desde que atendidas as exigências do artigo 25, §2º, da Lei n. 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF) e das Instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Parágrafo único – A aplicação de recursos e a prestação de contas de que trata esta cláusula só poderão ser prorrogadas mediante requisição prévia, justificativa, autorização formal do MUNICÍPIO e desde que estabelecido um prazo máximo para esta prestação de contas e para a utilização destes recursos, não superior a 90 (noventa) dias.

Cláusula décima primeira – A falta de prestação de contas nas condições estabelecidas nas Cláusulas 6ª a 10ª, ou a sua não aprovação pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, importará na suspensão das liberações subsequentes até a correção das impropriedades ocorridas.

DO PLANO DE TRABALHO

Cláusula décima segunda – O Plano de Trabalho proposto pelo MUNICÍPIO deverá ser integralmente cumprido pela ORGANIZAÇÃO SOCIAL, nos termos do artigo 22, da Lei n. 13.019/2014 e suas alterações, contendo:

I - descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas;

II - descrição de metas a serem atingidas e de atividades ou projetos a serem executados;

II-A - previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das atividades ou dos projetos abrangidos pela parceria;

III - forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas a eles atreladas;

IV - definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas.

Parágrafo único – Excepcionalmente, admitir-se-á à ORGANIZAÇÃO SOCIAL propor a reformulação do Plano de Trabalho, sendo vedada a mudança de objeto. Caberá ao Monitoramento da Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social apreciar a solicitação e se manifestar a respeito, no prazo máximo de trinta dias.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

Cláusula décima terceira – Constarão como anexos do instrumento de parceria, o Plano de Trabalho, que dele é parte integrante e indissociável.

DA AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS

Cláusula décima quarta – A Comissão instituída através da Portaria n. 35.960, de 04/10/2023 realizará o monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo do monitoramento pelo Conselho Municipal de Assistência Social de Ribeirão Pires.

DAS IRREGULARIDADES

Cláusula décima quinta – Qualquer irregularidade concernente à presente Colaboração deverá ser imediatamente comunicada ao MUNICÍPIO, que deliberará quanto à implicação de possíveis sanções.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Cláusula décima sexta – O não cumprimento das cláusulas deste Termo de Colaboração, bem como a inexecução injustificada, total ou parcial, dos serviços, programas, atividades, projetos desta parceria ou legislação que a rege constituem irregularidades passíveis das seguintes penalidades, aplicadas cumulativamente e/ou progressivamente, obedecida a proporcionalidade:

I – Advertência formal;

II – Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar termos de parceria (colaboração ou fomento) e contratos com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

III – Declaração de inidoneidade para participar em chamamento público ou celebrar termo de colaboração ou fomento e contratos com órgãos e entidades em todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida após a organização da sociedade civil ressarcir os cofres públicos pelos prejuízos resultantes, e após o prazo da sanção aplicada com base no inciso III deste dispositivo.

§ 1º – As sanções estabelecidas nos incisos de I a IV são de competência exclusiva do MUNICÍPIO, facultada a defesa do(a) interessado(a) no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

§ 2º – Constatada a ocorrência de irregularidades, a ORGANIZAÇÃO SOCIAL deverá ser notificada por meio formal, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

§ 3º – A ORGANIZAÇÃO SOCIAL deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a partir da data do recebimento da notificação de irregularidades, justificativa e proposta de correção para apreciação e decisão pela Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social.

§ 4º – A cópia da notificação de ocorrências de irregularidades, devidamente assinada pelas partes, da justificativa e da proposta de correção integrarão o processo administrativo identificado no preâmbulo do presente Termo.

DAS ALTERAÇÕES

Cláusula décima sétima – A prorrogação de ofício da vigência do instrumento deve ser feita pelo MUNICÍPIO, no caso de atraso no repasse, ou por solicitação da Organização Social, no prazo de 30 (trinta) dias antes do vencimento.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

Parágrafo único – O Plano de Trabalho da parceria poderá ser alterado para a revisão de valores, vigência ou das metas, mediante Termo Aditivo ao Plano de Trabalho original, para remanejamento, com solicitação e justificativa prévia, sempre mediante aprovação do MUNICÍPIO.

DA RESTITUIÇÃO

Cláusula décima oitava – A ORGANIZAÇÃO SOCIAL se compromete a restituir, no prazo de 30 (trinta) dias, os valores repassados pelo MUNICÍPIO, atualizados pelo índice previsto na Lei Orgânica Municipal de Ribeirão Pires, ou outro índice que o substitua, a partir da data de seu recebimento, nas seguintes hipóteses:

- I – A inexecução do objeto desta Colaboração;
- II – Não apresentação do relatório de execução físico-financeira e prestação de contas no prazo exigido;
- III – Utilização dos recursos financeiros em finalidade diversa da estabelecida;
- IV – Solicitação de prorrogação de prazo para aplicação de recurso de que trata a cláusula décima e sua não utilização dentro do prazo apontado.

Parágrafo único – Os bens remanescentes na data da conclusão ou extinção da parceria e que, em razão desta, houverem sido adquiridos, produzidos ou transformados com recursos repassados pela Administração Pública, se não for para uso no respectivo objeto, devem ser restituídos e incorporados ao patrimônio do MUNICÍPIO.

DA VIGÊNCIA, DA RESOLUÇÃO E DA DENÚNCIA

Cláusula décima nona – Esta Colaboração terá sua vigência pelo período de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura, e alcançará a execução completa do Plano de Trabalho que integra este instrumento.

§ único – Esta Colaboração poderá ser prorrogada até o limite de 60 (sessenta) meses, à critério do MUNICÍPIO, após manifestação por escrito do titular da Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social e posterior ao parecer da equipe técnica e anuência do CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social).

Cláusula vigésima – A presente Colaboração poderá ser rescindida por infração legal ou descumprimento de suas cláusulas e condições executórias, bem como por denúncia precedida de notificação no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, por desinteresse unilateral ou consensual, respondendo cada partícipe, em qualquer hipótese, pelas obrigações assumidas até a data do efetivo desfazimento.

Cláusula vigésima primeira – Quando da denúncia, rescisão ou extinção da Colaboração, caberá à ORGANIZAÇÃO SOCIAL apresentar ao MUNICÍPIO, no prazo de 10 (dez) dias, documentação comprobatória do cumprimento das obrigações assumidas até aquela data, bem como devolução dos saldos financeiros remanescentes, inclusive dos provenientes das aplicações financeiras.

Cláusula vigésima segunda – É prerrogativa do MUNICÍPIO assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto colaborado no caso de paralisação ou da ocorrência de fato relevante, de modo a evitar sua descontinuidade.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

Cláusula vigésima terceira – Na ocorrência de cancelamento de restos a pagar, o quantitativo poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade.

DISPOSIÇÕES FINAIS

Cláusula vigésima quarta – Esta parceria é regida pela legislação em vigor, sobretudo pela Lei Federal n. 13.019/2014 e suas alterações, Decreto Federal n. 8.726/2016, alterado pelo Decreto Federal 11.948/2024 e Lei Municipal 6556/2021, a eles se submetendo.

Cláusula vigésima quinta – Fica Eleito o Foro da Comarca de Ribeirão Pires para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

As partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias, de igual teor e forma, e na presença de duas (02) testemunhas.

Ribeirão Pires, ____ de _____ de 2024.

MARISA REINOSO DE ABREU
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E INCLUSÃO SOCIAL

[NOME DA OSC]
[REPRESENTANTE OU CARGO DA OSC]
RG. _____

Testemunhas:

1) _____

RG:

2) _____

RG:

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

ANEXO V - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
TERMO DE COLABORAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICO(A): PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURISTICA DE RIBEIRÃO PIRES.

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA:

TERMO DE COLABORAÇÃO N. ____/24

OBJETO: SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL NO SEGMENTO _____.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Ribeirão Pires, ____ de _____ de 2024.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome:

Cargo:

CPF:

AUTORIDADE MÁXIMA DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA:

Nome:

Cargo:

CPF:

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires
Edital de Credenciamento nº 013/2024

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou Parecer Conclusivo:

PELO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:_____

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou prestação de contas:

PELA ENTIDADE PARCEIRA:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:_____