

# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## **EDITAL RETIFICADO II**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 002/2024**

**Processo de Compras n.º: 1137/2024**

**Repartição Interessada:** Secretaria de Saúde e Higiene

**ONDE SE LIA:**

<b>OBJETO:</b> REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARE DE AUDITORIA DE PROCEDIMENTOS, CONFORME DESCRIÇÃO CONSTANTE DOS ANEXOS.
<b>TIPO:</b> MENOR PREÇO GLOBAL DO LOTE
<b>Recebimento das propostas até:</b> 18/07/2024 ÀS 09:00 HORAS
<b>Abertura das propostas:</b> 18/07/2024 ÀS 09:30 HORAS
<b>Início da sessão de disputa de preços:</b> 18/07/2024 ÀS 10:00 HORAS
<b>Sistema eletrônico utilizado:</b> BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL
<b>MODO DE DISPUTA:</b> ABERTO
<b>COORDENAÇÃO DO PROCESSO:</b> <b>PREGOEIRO:</b> DOUGLAS MENEZES SOUZA

### **Leia-se:**

<b>OBJETO:</b> REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARE DE AUDITORIA DE PROCEDIMENTOS, CONFORME DESCRIÇÃO CONSTANTE DOS ANEXOS.
<b>TIPO:</b> MENOR PREÇO GLOBAL DO LOTE
<b>Recebimento das propostas até:</b> 23/07/2024 ÀS 13:30 HORAS
<b>Abertura das propostas:</b> 23/07/2024 ÀS 14:00 HORAS
<b>Início da sessão de disputa de preços:</b> 23/07/2024 ÀS 14:30 HORAS
<b>Sistema eletrônico utilizado:</b> BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL
<b>MODO DE DISPUTA:</b> ABERTO
<b>COORDENAÇÃO DO PROCESSO:</b> <b>AGENTE DE CONTRATAÇÃO:</b> DOUGLAS MENEZES SOUZA

Informações e o edital em sua íntegra estão disponíveis no site:  
[www.ribeiraopires.sp.gov.br](http://www.ribeiraopires.sp.gov.br) e [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

## **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

### **Onde se lia:**

1.2. A sessão de lances, por via eletrônica, será realizada a partir **das 10:00 horas do dia 18 de julho de 2024**, no seguinte endereço eletrônico: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

### **Leia-se:**

1.2. A sessão de lances, por via eletrônica, será realizada a partir **das 14:30 horas do dia 23 de julho de 2024**, no seguinte endereço eletrônico: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

### **Onde se Lia:**

#### **9.2.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA COMPLEMENTAR PARA O LOTE 01.**

9.2.2.1. Apresentar atestado de capacidade técnico profissional, onde a empresa licitante deverá comprovar que possui no seu quadro permanente, ou contratado na data prevista para entrega da proposta, profissional com qualificação de nível superior ou técnico com apresentação de diploma com formação na área de tecnologia da informação.

9.2.2.2. Apresentar certificado referente a Curso de atualização para implementação e uso do sistema de informação E-SUS versão para **PROFISSIONAIS DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**, ou equivalente.

9.2.2.3. Apresentar certificado referente a Curso de atualização para implementação e uso do sistema de informação E-SUS versão para **PROFISSIONAIS DA SAÚDE**, ou equivalente.

9.2.2.4. Apresentar certificado referente a Curso de **INDICADORES DE SAÚDE**, na categoria de curso de qualificação profissional, ou equivalente.

### **LEIA SE:**

#### **9.2.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA COMPLEMENTAR PARA O LOTE 01.**

9.2.2.1. A licitante deverá comprovar que possui no seu quadro permanente, ou contratado na data prevista para entrega da proposta, profissional com qualificação de nível superior ou técnico com apresentação de diploma com formação na área de TIC.

9.2.2.2. A existência de vínculo entre os profissionais indicados no item anterior e a empresa licitante pode ser demonstrada através de contrato de trabalho ou registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social para empregados.

9.2.2.3. Caso o referido profissional seja sócio ou dirigente da empresa licitante, deverá ser apresentada Ata da Assembleia de Investidura no cargo ou contrato social.

9.2.2.4. Caso profissional indicado no atestado de capacidade técnica seja prestador de serviço, deve ser apresentada cópia do contrato de prestação de serviços.

9.2.2.4.1. Caso o dito contrato ainda não tenha sido firmado, a licitante deverá apresentar Declaração de compromisso de vinculação contratual futura com anuência do profissional, caso o licitante se sagre vencedor do certame.

9.2.2.4.2. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando quando requerido pela Comissão de Licitação, dentre outros documentos, cópia do contrato e ou Notas Fiscais que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os fornecimentos.

# **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

## **Onde se lia:**

### **10. PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS**

...

10.2. Das **11:00 horas do dia 04/07/2024 até às 09:00 horas do dia 18/07/2024**, os interessados poderão incluir ou substituir propostas no sistema eletrônico.

...

10.9. Classificadas as propostas, **às 10:00 horas do dia 18 de julho de 2024**, iniciar-se-á a fase de lances, na qual os autor das propostas classificadas poderão oferecer lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sem restrições de quantidade de lances ou de qualquer ordem classificatória ou cronológica específica, mas sempre inferior à proposta de menor preço. A cada lance ofertado, o participante será imediatamente informado de seu recebimento, respectivo horário de registro e valor, pressupondo-se a necessidade de estarem as empresas conectadas ao sistema eletrônico.

## **Leia-se:**

### **10. PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS**

...

10.2. Das **11:00 horas do dia 11/07/2024 até às 13:30 horas do dia 23/07/2024**, os interessados poderão incluir ou substituir propostas no sistema eletrônico.

...

10.9. Classificadas as propostas, **às 14:30 horas do dia 23 de julho de 2024**, iniciar-se-á a fase de lances, na qual o autor das propostas classificadas poderá oferecer lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sem restrições de quantidade de lances ou de qualquer ordem classificatória ou cronológica específica, mas sempre inferior à proposta de menor preço. A cada lance ofertado, o participante será imediatamente informado de seu recebimento, respectivo horário de registro e valor, pressupondo-se a necessidade de estarem as empresas conectadas ao sistema eletrônico.

Itens SUPRIMIDOS:

13.11. SUPRIMIDO

13.11.1. SUPRIMIDO

13.18. SUPRIMIDO

13.19.1. SUPRIMIDO

13.21. SUPRIMIDO

## **OS ANEXOS VIII e IX DO EDITAL FORAM ALTERADOS**

**As demais informações constantes do edital permanecem inalteradas.**

Ribeirão Pires, 10 de julho de 2024.

**DOUGLAS MENEZES SOUZA**  
Agente de contratação

# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## ANEXO VIII

### ORIENTAÇÕES PARA AVALIAÇÃO DA PLATAFORMA APRESENTADA NA POC

1. Após a apresentação da Plataforma Tecnológica para avaliação dos requisitos técnicos, o Município de Ribeirão Pires-SP fará a avaliação dos requisitos selecionados para a POC – neste termo de referência.
2. Não será objeto de análise da equipe do Prefeitura de Ribeirão Pires nenhum Requisito Funcional ou Técnico apresentado fora na apresentação da licitante.
3. Durante o processo de avaliação da amostra da Plataforma, os membros convocados para participar da POC, deverão registrar no formulário de avaliação no campo “Atendimento”, conforme apresentado abaixo:

Item	Características obrigatórias da Plataforma Tecnológica: Avaliar os requisitos funcionais que compõe os processos de trabalho abaixo discriminados:	Atendimento (Sim/Não/N/A)	Justificativa (Se Atendimento = Não ou N/A)
1	<u>Conforme itens</u>		
2	<u>Conforme itens</u>		
3	<u>Conforme itens</u>		
4	<u>Conforme itens</u>		
5	<u>Conforme itens</u>		
6	<u>Conforme itens</u>		
7	<u>Conforme itens</u>		

### FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO SOFTWARE

4. O campo Atendimento deve ser preenchido:
  - a) “SIM” – Requisito Atendido
  - b) “NÃO” – Requisito não Atendido
  - c) “N/A” – Requisito não Avaliado
5. Após a conclusão da avaliação da POC, a PREFEITURA DE RIBEIRÃO PIRES terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para consolidar os resultados da avaliação dos Requisitos avaliados, e então, formalizar uma conclusão.
6. A PLATAFORMA será rejeitada, portanto a LICITANTE será desclassificada, se avaliação for enquadrada nas seguintes situações:
  - 6.1. O não atendimento ao índice mínimo de 80% dos requisitos selecionados para POC, com base nos requisitos constantes no Anexo VII do Edital.
7. **Requisitos na etapa de Finalização da POC:**
  - 7.1. Após a conclusão da Avaliação Técnica e da Avaliação Funcional a Prefeitura de Ribeirão Pires emitirá o Termo de Aceite ou Termo de Rejeição da Plataforma Tecnológica.

## Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

**7.1.1.** A Rejeição acarretará inexecução total do objeto, sem possibilidade de extensão de prazo.

**7.1.2.** Atendendo plenamente aos requisitos apresentados nos prazos estabelecidos, obedecendo aos percentuais mínimos de atendimento dos requisitos imprescindíveis e demais requisitos, a PREFEITURA DE RIBEIRÃO PIRES emitirá Termo de Aceite.

### ANEXO IX

#### MODELO DE PROVA DE CONCEITO - POC

Regra para a pontuação da prova de conceito: Cada grupo de questões tem uma nota, e para alcançar a nota é preciso que todos os itens do grupo sejam atendidos.

Exemplo: 1 - **LICENÇA DE USO DE SOFTWARE PARA AUDITORIA DE PROCEDIMENTOS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**, o grupo contém 51 (cinquenta e uma) questões.

Para alcançar a nota indicada no item, é preciso que seja atendido 80% no mínimo para que seja julgado apto.

Lista de itens que serão aferidos na POC – PROVA DE CONCEITO – LOTE 01

<b>GRUPO 1 - LICENÇA DE USO DE SOFTWARE PARA AUDITORIA DE PROCEDIMENTOS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>ATENDE</b>	<b>NÃO ATENDE</b>
1	Possibilite a Auditoria de todos os procedimentos ofertados na rede Estadual de saúde de Média e Alta Complexidade, compreendendo sua Requisição, Autorização, Agendamento e Auditoria;		
2	Possibilite o gerenciamento financeiro de toda a Auditoria, incluindo os controles de tetos de Estados e prestadores;		
3	Possibilite a importação das tabelas do Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS - SIGTAP do Ministério da Saúde;		
4	Mantenha o histórico dos procedimentos realizados, guardando a relação com todos os dados envolvidos no atendimento;		
5	Permita o agendamento automático de atendimento ao paciente, baseado em agenda de datas e quantidades previamente informadas no sistema pelos próprios prestadores;		
6	Possibilite a criação de observações predefinidas personalizadas, as quais serão inseridas automaticamente nos procedimentos autorizados para datas disponibilizadas na agenda automática, ou de forma individual nos agendamentos, conforme a necessidade, reduzindo o trabalho dos operadores do sistema;		
7	Permita a impressão do Boletim de Atendimento a ser utilizado nas notificações dos atendimentos (Porta Aberta) em Estabelecimentos de Saúde;		
8	Dispense a instalação e atualização de software específico nos computadores dos		

## Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

	clientes, utilizando como forma de acesso unicamente navegadores WEB;		
9	Permita o envio de e-mail para os pacientes, avisando que determinado procedimento foi agendado;		
10	Exija senha de segurança com possibilidade de autenticação em duas etapas, por meio de código de acesso enviado por SMS e/ou e-mail para os operadores, garantindo o acesso ao sistema apenas por operadores autorizados, de acordo com permissões previamente estipuladas individualmente;		
11	Possua todas as funcionalidades em ambiente Windows e Linux, em ambiente WEB;		
12	Forneça relatórios configuráveis por meio de filtros das informações, capazes de subsidiar os operadores e administradores do sistema com os dados em tempo real, respeitando permissões de acesso previamente definidas;		
13	Disponibilize Relatório de procedimentos requisitados, contendo as informações individualizadas das requisições e dos pacientes, de forma detalhada;		
14	Disponibilize Relatórios de procedimentos regulados, individualizados por perfil de cada um dos operadores do sistema;		
15	Disponibilize Relatório de procedimentos individualizados por Estado;		
16	Disponibilize Relatórios de procedimentos regulados, agrupados por Estados, operadores, estabelecimentos de saúde, condição atual no processo de Auditoria, procedimentos, classes e pacientes;		
17	Disponibilize Relatório financeiro, em tempo real, de todos os Estados e prestadores envolvidos no processo de Auditoria.		
18	Possibilite o gerenciamento de agenda automática, permitindo que os prestadores informem previamente a disponibilidade de atendimento aos autorizadores, nas quais já deverão constar data e hora prevista para a realização, bem como os dados do profissional que realizará o atendimento, CBO e observações necessárias para a realização do procedimento;		
19	Possibilite copiar os tetos de prestadores e Estados de uma competência para outra competência posterior;		
20	Possibilite o controle das requisições de procedimentos já realizados para determinado paciente, evitando, desta forma, a duplicidade nas requisições;		
21	Possua controle para autorização dos procedimentos solicitados, respeitando rigorosamente a disponibilidade de teto financeiro dos Estados e prestadores;		
22	Disponha de controle hierárquico de permissões de acesso às diversas funções específicas do sistema, de acordo com regras pré-estabelecidas, garantindo o acesso a determinadas operações somente aos operadores habilitados para tal;		
23	Disponha de controle de permissões dos operadores para alteração de dados de uma determinada requisição já cadastrada, tais como competência, profissional executor, status, Estado;		
24	Disponha de controle de permissões dos operadores para autorizar a realização de procedimento sem disponibilidade financeira prevista;		

## Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

25	Disponha de controle de permissões dos operadores para autorizar e agendar procedimentos para competências futuras;		
26	Disponha de controle de permissões para realizador requisitar procedimentos do tipo "Porta Aberta".		
27	Permita o controle financeiro dos recursos destinados aos Estados e prestadores com base em agrupamento de procedimentos em classes pré-estabelecidas, permitindo o acompanhamento em tempo real dos gastos com cada procedimento ou classe de procedimentos, bem como a disponibilidade de teto para Estados e prestadores;		
28	Possibilite a comunicação entre os operadores através de mensagens do próprio sistema, sem a utilização de software de terceiros;		
29	Ofereça meios para controle e gerenciamento dos valores complementares à tabela de procedimentos do SUS, através da atribuição de valores diferenciados para procedimentos específicos;		
30	Possibilite a utilização de recursos financeiros destinados a competência anterior, não utilizados pelos Estados, mediante permissão específica;		
31	Possibilite o agendamento de procedimentos para competências futuras, baseado em disponibilidade financeira previamente inserida;		
32	Possibilite a utilização de tetos de classes de procedimentos em outras classes, mediante prévia configuração;		
33	Possibilite a limitação de acesso dos operadores individualmente, em faixas de horários predefinidos;		
34	Registre as principais interações dos operadores (LOGs), tanto no que se refere aos acessos, quanto no que se refere às alterações ocorridas durante todo o processo de Auditoria dos procedimentos requisitados, permitindo aos administradores a visualização das referidas atividades, por meio de relatórios específicos;		
35	Disponha de interface para consulta e importação de dados do Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC) do e-SUS APS;		
36	Possibilite a consulta e importação de dados do Cartão SUS do Ministério da Saúde;		
37	Permita que sejam informados durante a Auditoria dados relativos ao CID10, ao Profissional Executor e CBO relacionado, os quais são elementos indispensáveis para a exportação dos dados em formato compatível com os sistemas do Ministério da Saúde;		
38	Permita a anexação de arquivos às requisições, nos formatos de imagem ou PDF, que poderão conter digitalizações de exames realizados pelos usuários, com o propósito de auxiliar a tomada de decisões pelos operadores autorizadores, realizadores, auditores e administradores;		
39	Permita o gerenciamento de Procedimentos Secundários, os quais serão vinculados a um procedimento principal, seja na própria requisição, na autorização, no agendamento ou na validação;		
40	Permita informar a quantidade, tanto de procedimentos principais quanto de		

## Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

	procedimentos secundários, em uma mesma requisição;		
41	Possibilite a Auditoria, acompanhamento e histórico de procedimentos de continuidade, especialmente os de Quimioterapia, Radioterapia e Terapia Renal Substitutiva (TRS), respeitando os critérios estabelecidos para a numeração das APAC, fornecendo automaticamente novo número a cada quarta APAC de uma sequência de continuidade, a partir de uma faixa de números previamente informada;		
42	Utilize o tráfego seguro de informações, utilizando protocolo de criptografia (HTTPS/SSL);		
43	Permita a importação do CNES (XML Local), CNES (XML Online);		
44	Permita exportação BPA, APAC, RAAS e SISAIO1;		
45	Permita a importação, em tempo real, de Estabelecimentos de Saúde e dos Profissionais de Saúde destes estabelecimentos, a partir de dados atualizados e disponibilizados pelo Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES), do Ministério da Saúde;		
46	Disponha de funções relacionadas à administração e gerenciamento do sistema, acessíveis somente aos administradores, tais como, cadastramento e alteração dos operadores, gerenciamento de classes de procedimentos, definição de parâmetros financeiros de Estados e prestadores, gerenciamento de prestadores e gerenciamento de valores diferenciados para procedimentos;		
47	Permite a criação de “Kits” de procedimentos, os quais poderão ser requisitados simultaneamente.		
48	Permite a criação de avisos a serem fixados na tela de todos e/ou de determinados grupos de operadores, com configuração de data inicial e final de exibição, permitindo ativação/inativação em tempo real;		
49	Possibilite a criação de novos procedimentos fora do Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS - SIGTAP do Ministério da Saúde, tendo como relação a mesma;		
50	Permita exportar através da escolha de um período de datas os dados do cadastro do paciente e dos procedimentos que foram autorizados em formato CSV de modo que possam ser importados por outros sistemas;		
51	O Sistema deve permitir a customização da identidade visual do software permitindo que seja inserida a logomarca/brasão do Estado.		
<b>RESULTADO DA AVALIAÇÃO DO ITEM</b>			

<b>TOTAL DE PONTOS ALCANÇADOS</b>	
-----------------------------------	--

<b>AVALIAÇÃO FINAL DA NOTA</b>	
<b>MAIOR OU IGUAL A 80% ATENDE</b>	<b>MENOR QUE 79% NÃO ATENDE</b>
<b>TÉCNICO DA EMPRESA HABILITADA</b>	<b>TÉCNICO DA CONTRATANTE</b>



## Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

NOME: CPF:	NOME: CPF:
TÉCNICO DA EMPRESA HABILITADA	TÉCNICO DA CONTRATANTE
NOME: CPF:	NOME: CPF: