

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa para locação de equipamentos de Raio X, com fornecimento de insumos.

2. EQUIPAMENTOS:

QTDE.	DESCRIPTIVO
01	<p>APARELHO DE RX TRANSPORTÁVEL DE 300 MA</p> <p>Comando e gerador de raios-x: Potência de no mínimo de 30kW ou superior; Sistema de Controle microprocessado; Painel de membrana com teclas do tipo simples toque; kV para Radiografia de 40kV ou menor a 125kV ou maior; mA para Radiografia de pelo menos 300mA ou maior; Variação de mAs de 0,5 ou menor a 200mAs ou maior; Tempo de exposição mínimo de 2 ms ou menor; Programa de detecção de falhas com indicação no display digital do painel; Acionamento de ânodo giratório por impulso rápido; Cabo disparador em dois estágios com comprimento de no mínimo 3m; Cabo de rede com comprimento de no mínimo 4m; Conexão via tomada simples de 3 pinos; Braço articulado pantográfico; Sistema conjugado ao gerador; Estativa porta tubo com braço articulado; Rotação do conjunto Unidade Selada/ Colimador de 170 graus; Tubo de Raios X com anodo giratório de rotação de no mínimo 2.800 RPM; Foco duplo: grande de no máximo 1,5mm e pequeno de no máximo 0,8mm; Capacidade calórica do ânodo de no mínimo 200kHU ou superior. Colimador manual com campo luminoso ajustável indicando área a ser irradiada; Rotação do campo de radiação de pelo menos 90 graus. Manual em português. Garantia de no mínimo 02(dois) anos de todas as peças, incluindo as manutenções preventivas. Instalação e treinamento do equipamento sem ônus adicional. Assistência técnica local, autorizada. Indicar empresa(s) responsável(is) e respectivos(s) endereço(s). Alimentação elétrica bivolt.</p> <p>Com fornecimento laudo controle de qualidade conforme Portaria MS/SVS/ n ° 330 da Anvisa</p>
01	<p>SISTEMA DE DIGITALIZAÇÃO CR MONOCASSETTE PARA RAIOS X</p> <p>Sistema de radiografia computadorizada (CR) monocassete de digitalização de imagens para radiologia geral com capacidade de leitura de cassetes de no mínimo três tamanhos: 18x24 cm, 24x30 cm e 35x43 cm (ou tamanhos aproximados sem necessidade de adaptadores); O sistema deverá ser composto pelo digitalizador, cassetes e console de aquisição para cadastramento de dados e ajuste de imagens. Características Técnicas: Reconhecimento automático do tamanho e tipo do cassete; Processamento de no mínimo 60 cassetes por hora no tamanho 35x43 cm; Escala de tons de cinza de no mínimo 12 bits; Console com processador Core i3 (superior ou similar), 500GB de armazenamento Hard Disk e 4GB de memória RAM ou superior; Monitor de no mínimo 23" polegadas; Permitir a gravação de imagens em CD/DVD; Ferramentas de processamento das imagens adquiridas com os seguintes recursos: Ajuste de latitude, contraste e brilho independentemente; Recorte da imagem no tamanho e na posição especificado pelo usuário; Inserção de textos fixos e editados pelo usuário; Magnificação da imagem para visualização; Impressão de no mínimo 4 imagens por película; Rotação e inversão da imagem; Pacote de conectividade DICOM 3.0: Storage; Print; Modality Worklist. Cassetes: 02 cassetes com placa de fósforo 18x24 cm; 02 cassetes com placa de fósforo 24x30 cm; 02 cassetes com placa de fósforo 35x43 cm. Nobreak compatível com o sistema.</p>

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

TERMO DE REFERÊNCIA

01	<p>SISTEMA PACS Sistema PACS para armazenamento das imagens com SERVIDOR: Armazenamento das imagens geradas na modalidade raio-x; Visualizador WEB/HTML de imagens Busca online de exames simplificada nome ou números de identificação ou data do procedimento; Implantação do sistema com integração com o CR/DR; Gravação de CD/DVD (manual/não automatizado) Visualizador com ferramentas de medição, zoom, contraste, inverter, brilho, entre outras - Deverá acompanhar: hardware com características compatíveis com o sistema oferecido para garantir o pleno e bom funcionamento do mesmo. - Acompanhar ainda no-break e demais acessórios necessários.</p>
01	<p>IMPRESSORA DE FILMES DRY A LASER PARA USO EM RADIOLOGIA E TOMOGRAFIA Impressora com sistema laser de impressão de filmes radiológicos a seco para uso em radiologia geral. Carregamento dos filmes a luz do dia em magazine com capacidade entre 100 a 125 filmes; 02 (duas) gavetas com capacidade de impressão de, no mínimo, dois tamanhos simultâneos. Resolução mínima de 50 microns. Capacidade de impressão mínima de 70 filmes por hora no tamanho 35x43 cm, capacidade de memória mínima de 1GB. Resolução de impressão de no mínimo 500dpi; Resolução output de contraste de no mínimo 14 bits; Controle automático da densidade do filme; Conexão com equipamentos de CR ou outras modalidades através do protocolo DICOM 3.0 com ou sem a necessidade de acessórios externos (print server) para conversão do sinal ao padrão DICOM 3.0; Alimentação elétrica 110V/60 Hz ou 220V/60Hz; - Deverá acompanhar nobreak compatível com o sistema.</p>
01	<p>IMPRESSORA DE PAPEL COLORIDA DE ALTA QUALIDADE – TAMANHO A4. - Velocidade mínima de impressão de 34 impressões coloridas e de 36 impressões PB em A4; - Tempo da primeira página de 9 segundos em colorida - Processador 533 MHZ - Tecnologia de impressão LED - Resolução de 1200 x 600 dpi - Ciclo de trabalho de até 100.000 impressões/mês - Memória padrão 256 MB - Alimentação de até 630 folhas padrão com gramatura de 64 a 250 g/m2. - Software de contabilização e gerenciamento de impressão. - Possuir dicom incorporado ou software de conversão MATERIAL DE CONSUMO: INCLUSO FORNECIMENTO DE TONER (TINTA), CILINDRO OU OUTROS SUPRIMENTOS E PAPEL SULFITE PARA IMPRESSÃO DE 1.000 EXAMES/MÊS.</p>

3. UNIDADE: Centro de especialidades medicas de Ribeirão Pires.

4. RELAÇÃO DOS SERVIÇOS INCLUSOS NA CONTRATAÇÃO:

- a) visita técnica na estrutura da unidade para orientações de adequações necessárias para instalação do equipamento;
- b) Entrega dos equipamentos ofertados, sem custo ao município;
- c) Instalação e configuração dos equipamentos;

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

TERMO DE REFERÊNCIA

- d) Integração dos equipamentos a rede da unidade, quando for o caso;
- e) Treinamento dos técnicos operadores/equipe técnica;
- f) Manutenção preventiva do equipamento;
- g) Suporte técnico e manutenção corretiva / chamados técnicos;
- h) Substituição de peças, quando necessário.

4.1 Visita Técnica:

- a) A empresa vencedora deverá realizar visita na Unidade onde os equipamentos serão instalados para verificação e orientação de adequações que possam ser necessários.

4.2 Entrega dos equipamentos

- a) A empresa vencedora deverá realizar a entrega dos equipamentos devidamente acompanhados de nota fiscal com natureza compatível, no prazo de 05 dias contados do recebimento da Ordem de Início dos Serviços.

- b) O transporte dos equipamentos até a unidade e instalação/configuração será realizada pela contratada com o acompanhamento da equipe técnica da Prefeitura, sem ônus para o município.

4.3 Instalação e Integração

- a) A instalação deverá acontecer dentro do prazo previsto neste termo de referência;
- b) Deverá ser realizada a integração entre os equipamentos instalados com a rede da unidade, quando for o caso.

4.4 Treinamento dos usuários

- a) O treinamento de implantação deverá ser realizado na unidade onde o serviço será prestado, em data pré-agendada, com equipe técnica definida e listada pelo coordenador da unidade.

4.5 Manutenção preventiva dos equipamentos

- a) As manutenções preventivas deverão ser efetuadas através de visitas e inspeções bimestrais, entendendo-se como tal os serviços de limpeza interna e externa, ajustes, reparos e testes dos equipamentos, controle geral do funcionamento e outros que se fizerem necessários, conforme relação descrita abaixo.

- b) As visitas serão executadas em horário e data previamente estipulados, de modo a não interferir na rotina de funcionamento da unidade. Horário de 8:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira.

- c) A cada visita técnica, o técnico deverá se reportar ao Chefe da Unidade, para autorização do serviço e assinatura de Ordem de Serviço ou designação de responsável para o acompanhamento do serviço. Uma via da ordem de serviço deverá ser entregue a unidade ao final de cada atendimento.

4.6. Serviços a serem prestados na manutenção preventiva de cada equipamento:

a) Serviços realizados no aparelho de raios-x Transportável:

- Revisão do painel de Operação/Console
- Revisão do braço Porta Tubo- Pantográfico
- Revisão do Colimador Luminoso
- Revisão do Comando e Gerador
- Revisão do Sistema de Movimentos Rodas Dianteiras Rodas Traseiras e sistema de freios.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

TERMO DE REFERÊNCIA

Limpeza e lubrificação geral
Calibração completa
Testes de funcionamento

b) Serviços realizados no digitalizador CR:

Revisão da console do CR
Revisão da workstation
Revisão do sistema operacional
Limpeza da workstation
Limpeza e lubrificação interna do CR
Limpeza externa do CR e cassetes
Verificação do armazenamento das imagens geradas através do digitalizador
Verificação dos cassetes
Testes de funcionamento

c) Serviços realizados no Sistema PACS

Revisão do servidor
Verificação do funcionamento do software
Verificação do armazenamento
Backup, quando necessário
Atualização do sistema operacional, quando necessário
Limpeza interna e externa da CPU
Testes de conectividade
Testes de funcionamento

d) Serviços realizados na Impressora laser:

Limpeza externa
Verificação do contador
Reposição do material
Testes de impressão
Testes de conectividade
Testes de funcionamento

e) Serviços realizados na impressora Dry laser:

Limpeza Externa
Limpeza de filtro / troca quando necessária
Testes de impressão
Testes de conectividade
Testes gerais de funcionamento

4.7 Suporte técnico e manutenção corretiva / chamados técnicos

a) A contratada deverá possuir sistema online via web, através de site, software ou aplicativo, onde seja possível realizar a abertura, acompanhamento e fechamento de chamados via internet. Deverá ainda informar telefone e e-mail para utilização de abertura de chamado caso haja qualquer dificuldade no uso do sistema.

b) Os chamados para manutenção corretiva serão recepcionados pelos meios informados no item acima, de segunda a sexta-feira das 8:00 às 17:00hs.

c) Aos finais de semana ou feriados os chamados corretivos deverão ser abertos através de telefone específico. A contratada deverá informar o número em questão no momento do início da vigência do contrato.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

TERMO DE REFERÊNCIA

d) Os atendimentos corretivos que possam ser realizados através de suporte/acesso remoto via web ou telefone devem acontecer em até 06 horas após a abertura do chamado.

e) Os atendimentos corretivos serão realizados de forma ilimitada (tanto na quantidade, quanto nas horas), com atendimento por parte da empresa contratada em até 24 horas após a solicitação, nos casos de necessidade de atendimento presencial.

f) A cada visita técnica, o técnico deverá se reportar ao Chefe da Unidade, para autorização do serviço e assinatura de Ordem de Serviço ou designação de responsável para o acompanhamento do serviço. Uma via da ordem de serviço deve ser entregue a unidade ao final de cada atendimento.

4.8 Substituição de peças, quando necessário

a) A necessidade de substituição de qualquer peça, acessório, material ou componente dos equipamentos instalados será de total responsabilidade da Contratada. Exceto se for constatado mal uso ou imperícia de manuseio.

b) as peças aplicadas deverão ser originais conforme modelos, para preservação da originalidade dos equipamentos.

c) deverá ser realizado também a atualização de softwares, conforme a necessidade, para o devido funcionamento dos sistemas.

5. LAUDO DE CONTROLE DE QUALIDADE EXIGIDOS PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA CONFORME PORTARIA/MS/SVS Nº 611 DA ANVISA

5.1 A contratada será responsável por logo após a instalação dos equipamentos, fornecer, através de empresa devidamente certificada pelo CNEN, laudo de controle de qualidade exigidos pela vigilância sanitária conforme portaria/MS/SVS Nº 611 DA ANVISA, para os equipamentos constantes no contrato e no que couber, sem custo adicional ao município.

5.2. Os resultados deverão ser apresentados na forma de laudos técnicos oficiais, devidamente datado e assinado pelo responsável do PCQER.

5.3 Será de responsabilidade da contratada durante a vigência do contrato, responder pela atualização periódica dos respectivos laudos dos equipamentos que constam no objeto desse edital, mantendo os mesmos sempre dentro da validade no período do contrato.