

# **AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 002/2024 PARA CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO DE ENVELOPAMENTO DE PILARES DA TENDA MULTIUSO NO COMPLEXO AYRTON SENNA.**

A Secretaria de Obras faz saber a todos os interessados que, a partir da data de publicação deste edital, encontra-se aberto o período de recebimento de propostas para a realização de serviços de Envelopamento dos pilares metálicos da Tenda Multiuso do complexo Ayrton Senna, conforme, memorial descritivo e planilha anexa.

Os interessados na presente contratação direta deverão encaminhar suas propostas para o Email [sfa.compras@ribeiraopires.sp.gov.br](mailto:sfa.compras@ribeiraopires.sp.gov.br) até do dia 07/05/2024 às 17:00 horas

## **1 -OBJETO**

- 1.1. Constitui objeto desta contratação a apresentação de elementos descritivos para a contratação de serviços de Envelopamento dos pilares da tenda Multiuso do Complexo Ayrton Senna, conforme quantitativos constantes deste Memorial descritivo e planilhas.
- 1.2. Natureza da contratação: Serviço
- 1.3. Regime de execução: indireto.
- 1.4. Prazo de vigência da contratação: 60 dias, a contar a assinatura do respectivo instrumento contratual.

## **2. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

- 2.1. Os serviços objeto deste Memorial Descritivo serão prestados de forma indireta.
- 2.2. Os serviços deverão ser executados no prazo de vigência do contrato, que será pelo período de 60 dias, contados a partir da assinatura da ordem de execução dos serviços o contrato, com a efetiva prestação dos serviços nos locais a serem definidos pela Administração, a partir das ordens de serviços, podendo ser prorrogado nos casos prescritos em lei.
  - 2.2.1. Caberá única e exclusivamente à CONTRATADA a responsabilidade pelo transporte, e outras despesas necessárias para a execução dos serviços, assim como os custos provenientes de tais atos.
- 2.3. Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Secretaria Solicitante não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

## **3. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **3.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 3.1.1. Oferecer todas as condições e informações necessárias para que a CONTRATADA possa executar os serviços dentro das especificações exigidas neste Memorial Descritivo;

- 3.1.2. Emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente ao serviço solicitado, observados os procedimentos de contratação;
- 3.1.3. Encaminhar a nota de empenho para a contratada;
- 3.1.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, proporcionando todas as condições para que a mesma possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos estabelecidos;
- 3.1.5. Acompanhar e fiscalizar o objeto do contrato por meio de um representante da Administração especialmente designado para tanto;

## **3.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 3.2.1. Executar os serviços conforme especificações da proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;
- 3.2.2. Aceitar os acréscimos e supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) propostos pela Administração da Prefeitura Municipal de Ribeirão Pires, conforme previsto no art. 125, da Lei 14.133/21;
- 3.2.3. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas dos valores devidos aos seus empregados no cumprimento das obrigações contraídas nesta licitação;
- 3.2.4. Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Município de Ribeirão Pires/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas.
- 3.2.5. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.
- 3.2.6. Responder por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralisações dos serviços, salvo na ocorrência de motivo de força maior, apurados na forma da legislação vigente, e desde que comunicados à CONTRATANTE no prazo de 48 (quarenta e oito) horas do fato, ou da ordem expressa e escrita da CONTRATANTE.
- 3.2.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Memorial Descritivo ou na minuta de contrato;
- 3.2.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- 3.2.9. Submeter-se-á a todas as normas e condições do Memorial Descritivo e seus anexos, que integram este aviso, independente da transcrição.

- 3.2.10. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;
- 3.2.11. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos técnicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;

#### **4. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

- 4.1. A gestão e a fiscalização do presente contrato serão exercidas por servidores vinculados à Secretaria Obras, Sr. Sergio Poloni dos Reis, Secretário Municipal e o funcionário designado para obra, o qual constará da ordem de serviços, respectivamente, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração.
- 4.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com a Lei 14.133/2021.
- 4.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

#### **5. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

- 5.1. O prazo para pagamento será em até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor competente.
- 5.2. Para pagamento, a empresa deverá apresentar ao Departamento de Tesouraria, Secretaria Municipal de Finanças, a nota fiscal e/ou fatura do(s) produto(s) entregue(s) de acordo com o respectivo empenho, devendo ser emitida em nome do Município de Ribeirão Pires, e conter o número do empenho correspondente.
- 5.3. O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.
- 5.4. O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

- 5.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 5.6. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.
- 5.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 5.8. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.
- 5.9. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada à obra cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
- 5.10. O CNPJ da Contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.
- 5.11. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidades ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

## **6. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

Será selecionado o fornecedor proponente da melhor oferta, assim considerada a menor proposta por valor global, desde que apresente a seguinte documentação e na seguinte forma:

### **7.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**A Habilitação Jurídica será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:**

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, com suas alterações supervenientes em vigor ou última alteração consolidada e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## **7.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**A Regularidade Fiscal e Trabalhista será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);
- b) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, inclusive INSS (Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e da Dívida Ativa da União fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda e pela Procuradoria da Fazenda Nacional);
- c) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual relativo ao domicílio ou sede do licitante;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante;
- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão negativa de Débitos Trabalhistas;

## **7.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**A Qualificação Econômico-Financeira será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:**

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante válida na data da entrega das propostas e de início da abertura dos envelopes. Caso o documento não consigne prazo de validade, será considerada válida a certidão com data de expedição ou revalidação dos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à data da realização da licitação.

### **7.3.1**

- h) Declaração assinada pelo licitante ou representante legal da empresa, devidamente identificado, indicando que o licitante não se encontra suspenso de licitar ou impedido de contratar com qualquer entidade integrante da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, direta ou indireta.

**7.4.** Prova de registro ou inscrição da licitante no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU); podendo ser em nome da empresa ou do engenheiro responsável desde que comprovado seu vínculo com a empresa.

7.4.1. Atestado(s) ou certidão(ões) em nome da empresa licitante, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove o fornecimento em características pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação.

## **8 - DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os recursos para cobertura das despesas decorrentes da execução do objeto contratado correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

#### **8.1 - SECRETARIA DE OBRAS**

15.695.0033.1.176 04.4.90.51.00 – Urbanização de Ponto Turísticos

#### **9 DA LEGISLAÇÃO**

A contratação será realizada com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, devendo observar as leis, decretos, regulamentação, portarias e normas federais, estaduais e municipais diretamente e indiretamente aplicáveis ao objeto da contratação, inclusive por suas subcontratadas.

#### **10 DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Para efeito desta contratação, o orçamento estimado, correspondente ao critério máximo de aceitabilidade do preço global é de: R\$ 87.282,63 (oitenta e sete mil, duzentos e oitenta e dois reais e sessenta e três reais)

Ribeirão Pires, 02 de maio de 2024.

Sergio Poloni dos Reis  
Secretário

Douglas Menezes Souza  
Agente de Contratação



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURISTICA DE  
RIBEIRÃO PIRES**

**MODELO DE PROPOSTA**

**(Papel Timbrado do licitante)  
PROPOSTA DE PREÇOS**

**Licitante:** \_\_\_\_\_ **CNPJ** \_\_\_\_\_

**E-mail** \_\_\_\_\_ **Tel. ( )** \_\_\_\_\_ **Celular: ( )** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**Conta Corrente:** \_\_\_\_\_ **Agência:** \_\_\_\_\_ **Banco:** \_\_\_\_\_

**Contratação Direta N°002/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 664/2024**

**PARA CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO DE LOCUÇÃO E GRAVAÇÃO DE VINHETAS PARA  
DIVERSOS EVENTOS DO MUNICÍPIO**

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**DATA DE ELABORAÇÃO:** \_\_\_\_\_

**VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.**

**PRAZO DE EXECUÇÃO:** \_\_\_\_\_

Apresentando nossa proposta de preços, declaramos também que nossa empresa  
está de acordo com todas as exigências contidas no edital e seus anexos.

\_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE DA EMPRESA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURISTICA DE  
RIBEIRÃO PIRES**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

(Papel timbrado da empresa)

**Ref.: AVISO DE COMPRA DIRETA** nº.002/2024

A empresa (Nome da Empresa) -----, CNPJ Nº. -----,  
sediada na Rua -----, nº -----, bairro, -----,  
CEP----- Município -----, por seu representante legal abaixo  
assinado, em cumprimento ao solicitado no Aviso de CONTRATAÇÃO DIRETA  
**Nº002/2024** sob as penas da lei, que:

- **NÃO EXISTE** fato superveniente impeditivo para sua habilitação na presente  
licitação e está ciente da obrigatoriedade de declarar o surgimento dos  
mesmos;

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal sob carimbo

RG:

CPF: