

## **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

**TERMO DE CONTRATO Nº 264/19 QUE TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APLICAÇÃO DE CURSO PRÉ-VESTIBULAR E PRÉ-VESTIBULINHO.**

Contrato que entre si celebram a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES**, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a empresa **MOBILIZA SERVIÇOS E TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EIRELI – EPP**, doravante denominada **CONTRATADA**, que tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de aplicação de curso pré-vestibular e pré-vestibulinho, oriundo do Processo de Compras nº 11483/18 e Pregão n.º 033/19.

Aos quatorze dias do mês de maio de dois mil e dezenove, a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES**, entidade de direito público interno, com sede na Rua Miguel Prisco, nº 288, Centro, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 46.522.967/0001-34, daqui por diante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pela Secretária de Educação, Sra. Flávia Regina Banwart e Silva e de outro lado a empresa **MOBILIZA SERVIÇOS E TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EIRELI – EPP**, estabelecida na Rua Fagundes Varela, nº 121 – Apto. 11, Vila Príncipe de Gales, Santo André – SP, CEP 09060-510, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 22.104.571/0001-09, neste ato representada pelo Sr. Francisco dos Reis Oliveira, portador da cédula de identidade n.º 27.173.501-6 e devidamente inscrito no CPF/MF sob o n.º 251.340.048-89, perante as testemunhas ao final nomeadas, assinam o presente Termo de Contrato, declarando sujeitarem-se às normas legais vigentes e as cláusulas presentes neste contrato.

# **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

## **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. A CONTRATADA, nos termos do presente, obriga-se a prestar serviços de aplicação de curso pré-vestibular e pré-vestibulinho, conforme descrição constante do anexo I.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO**

2.1. A CONTRATADA receberá pela execução dos serviços, o valor total de **R\$ 171.000,00** (cento e setenta e um mil reais).

2.1.1. Os preços dos serviços poderão mediante requerimento escrito da CONTRATADA, ser reajustados a cada 12 (doze) meses de execução dos serviços, ou no menor período em que a legislação vier a permitir. Os reajustes serão calculados com base no IPC/FIPE, ou outro que o município adote como oficial.

2.2. As despesas com a prestação dos serviços objeto deste Termo de Contrato serão cobertas com recursos oriundos da dotação orçamentária codificada sob a rubrica nº 3.3.90.3900 12.361.0049.2.054 e 3.3.90.39.00 12.361.0049.2.057.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DO CORPO DOCENTE**

3.1. O corpo docente será formado por professores recrutados pela CONTRATADA.

## **CLÁUSULA QUARTA – DA ADMINISTRAÇÃO DO CONTRATO**

4.1. Caberá a CONTRATADA a administração da verba, a coordenação, o recrutamento de professores, a produção e a impressão do material didático, a elaboração dos simulados e a divulgação de seus gabaritos, assim como o pagamento de todo o pessoal envolvido.

4.2. É de responsabilidade do MUNICÍPIO a divulgação do curso para os munícipes, a inscrição dos candidatos bem como a seleção dos alunos, a disponibilização de salas de aulas, disponibilização de equipamentos de apoio ao professor em sala de aula (giz, apagador, retroprojetor, etc.) e o relacionamento com o público.

## **CLÁUSULA QUINTA – DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

5.1. A prestação dos serviços deverá ser efetuada de acordo com a solicitação escrita enviada pela CONTRATANTE, através da Secretaria de Educação.

5.2. A CONTRATADA deverá fornecer a respectiva Nota Fiscal/Recibo, devidamente acompanhado da solicitação de prestação do serviço, que será conferida por funcionários responsáveis da CONTRATANTE.

5.3. A prestação dos serviços deverá obedecer às discriminações constantes do anexo I do presente Termo.

5.4. O material didático utilizado para as aulas será fornecido pela CONTRATADA gratuitamente aos alunos devidamente inscritos e matriculados no curso.

5.5. Constatando-se erro na Nota Fiscal emitida, a CONTRATANTE reserva-se no direito de devolvê-la, considerando para fins de pagamento, a data de recebimento da Nota Fiscal devidamente corrigida.

5.6. Será rejeitada a Nota Fiscal/Recibo emitida caso se constate divergência nos serviços solicitados pela CONTRATANTE.

# **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

## **CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA**

6.1. O prazo de vigência do contrato se encerrará em 15/12/2019, contados a partir da emissão da primeira “ordem de serviços”, emitida pela Secretaria de Educação, prorrogáveis conforme a Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, caso haja concordância entre as partes.

6.1.1. Em caso de renovação para o próximo exercício, a vigência será de 12 (doze) meses,

6.2. As aulas serão ministradas diariamente, de segunda a sexta-feira, com 4 (quatro) aulas por dia.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

7.1. Para pagamento pelos serviços prestados, a CONTRATADA emitirá as respectivas faturas.

7.2. A CONTRATANTE terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Recibo, para aprová-la ou rejeitá-la.

7.3. O pagamento somente será efetuado se houver o devido recebimento da CONTRATANTE, que será expedido após constatação pela Secretaria de Educação.

7.4. Nos preços acima estabelecidos, deverão estar incluídos todos os impostos, taxa de transporte, encargos trabalhistas, fiscais e comerciais e toda e qualquer despesa necessária à perfeita execução dos serviços objeto da presente contratação.

7.5. Os pagamentos serão realizados em até 30 (trinta) dias após a emissão de cada nota fiscal/fatura.

7.5.1. A critério da Administração, o pagamento poderá ser efetuado através de cheque nominal emitido pela Prefeitura que deverá ser retirado no setor de Tesouraria da Secretaria de Finanças, sito na Rua Miguel Prisco, 288 – prédio do Paço Municipal, ou depositado em conta bancária do interessado, que deverá fornecer seu número por escrito.

7.6. Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica - NFE conforme determinação da SEFAZ (Secretaria da Fazenda Paulista), no que se refere a venda a órgãos públicos.

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES**

### **8.1. DA CONTRATADA:**

8.1.1. Para a execução do objeto, a CONTRATADA deverá observar as diretrizes básicas recomendadas pelas especificações das ordens de serviço e conforme especificação constante no anexo II do edital, que faz parte integrante do presente contrato.

8.1.2. Substituir, dentro de 24 (vinte e quatro) horas o pessoal cuja presença no local dos serviços for julgada inconveniente pela CONTRATANTE, incluindo seu responsável pelos serviços.

8.1.3. Adotar medidas, precauções e cuidados tendentes a evitar danos materiais e pessoais a seus prepostos e a terceiros, pelos quais será inteira responsável.

8.1.4. Responder, civil e criminalmente por todos os danos perdas e prejuízos que por dolo ou culpa no cumprimento do contrato venha direta ou indiretamente provocar ou causar por si ou por seus empregados à CONTRATANTE ou terceiros.

## **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

8.1.5. Comunicar a Secretaria de Educação da CONTRATANTE no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

8.1.6. Cumprir todas as solicitações e exigências feitas pela CONTRATANTE, que serão fornecidas por escrito, desde que não infrinjam qualquer condição contratual.

8.1.7. Arcar com todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, tributária, administrativa e civil, decorrentes da execução dos serviços objeto desta licitação.

8.1.8. Prestar esclarecimentos que forem necessários à CONTRATANTE;

8.1.9. Executar os trabalhos, objeto do presente termo, em estreita colaboração com a CONTRATANTE.

8.1.10. Responder por todas as obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias ligadas direta ou indiretamente à execução do contrato, nos termos do artigo 71 da Lei de Licitações e Contratos.

8.1.11. Correrão por conta da CONTRATADA, todas as despesas decorrentes da execução deste contrato e outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, tributos, inclusive encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, indenizações, vales-refeição, vales-transporte e outras que porventura venham a ser criada e exigidas pelo Poder Público;

8.1.12. Todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

8.1.13. Encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação;

8.1.14. A CONTRATADA deverá fornecer todo o material para a equipe profissional durante todo o período do contrato;

8.1.15. Indicar um preposto a quem a fiscalização se reportará de forma ágil, bem como organizar e coordenar os serviços sob a responsabilidade da CONTRATADA;

8.1.16. Comunicar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada na execução dos serviços;

8.1.17. Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência do Contrato, informando à CONTRATANTE a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;

8.1.18. A CONTRATADA deverá possuir capacidade técnica adequada, suficiente e condizente para a administração, organização e execução do serviço, utilizando-se de pessoal especializado e capacitado.

### **8.2. DA CONTRATANTE:**

#### **8.2.1. Caberá à CONTRATANTE providenciar à CONTRATADA:**

8.2.1.1. Aprovação das faturas para fins de pagamento.

8.2.1.2. Indicar um responsável pelo acompanhamento do contrato, que figurará como gestor do presente, a quem deve dirigir-se o representante da CONTRATADA para dirimir quaisquer questões pertinentes à presente avença.

## **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

8.2.1.3. Praticar quaisquer atos, nos limites do presente Contrato que se destinem a preservar todo e qualquer direito da CONTRATANTE.

8.2.1.4. Controlar as condições de trabalho e controlar os prazos estabelecidos para o fornecimento do objeto.

8.2.1.5. A ação da CONTRATANTE não exime a CONTRATADA da completa responsabilidade, no que se refere ao fornecimento do objeto deste Contrato.

### **CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES**

9.1. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, ao não cumprimento, por parte do COMPROMISSÁRIO das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, as nos termos dos artigos 86, 87 e 88 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, as seguintes penalidades:

9.2. Na hipótese de rescisão contratual, além da aplicação de multa correspondente, aplicar-se-á suspensão temporária ao direito de licitar com a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, bem como o impedimento de com ela contratar, por período não superior a 05 (cinco) anos.

9.3. Declaração de inidoneidade, quando o COMPROMISSÁRIO deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou culposa.

9.4. As multas eventualmente aplicadas serão irreversíveis, mesmo que os atos ou fatos que as originaram sejam reparados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – RESCISÃO CONTRATUAL**

10.1. Independentemente das multas estabelecidas na Cláusula Sétima, a CONTRATANTE poderá considerar rescindido o presente Termo de Contrato de pleno direito, independentemente de aviso, interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, sem que por isso seja obrigada ao pagamento de indenização, multa ou ônus de qualquer natureza, se a CONTRATADA der causa a qualquer dos motivos previstos na Lei Federal 8.666/93 atualizada.

10.2. No caso de inexecução total ou parcial, ou ainda pela execução inadequada do objeto contratual, poderão ser aplicadas as seguintes sanções:

10.2.1. rescisão unilateral do contrato;

10.2.2. indenização por perdas e danos;

10.2.3. suspensão da execução.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1. O presente termo de Contrato reger-se-á segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.666/93 atualizada pela Lei 8.883/94, pelas suas cláusulas, pelo edital de Pregão n.º 033/19, pela proposta comercial inserta às fls. 335/336 e pelo resultado da fase de lances as fls. 444 do Processo de Compras n.º 11483/2018.

11.2. Constatando-se erro no relatório emitido, a CONTRATANTE reserva-se no direito de devolvê-lo, considerando, para fins de pagamento, a data de recebimento do relatório devidamente corrigido.

## **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

11.3. Na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato, a CONTRATANTE poderá determinar o cancelamento da prestação dos serviços, sem que caiba a CONTRATADA qualquer direito a pagamento ou indenização, nos termos do disposto do artigo 393 do Novo Código Civil Brasileiro.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – FORO**

12.1. Para solução de quaisquer questões ou controvérsias relacionadas com o presente Termo de Contrato, fica desde já eleito o foro da Comarca de Ribeirão Pires, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem justos e contratados, as partes assinam o presente Termo de Contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e para o mesmo fim, juntamente com as testemunhas ao final nomeadas.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES, 14 DE MAIO DE 2019.**

**FLÁVIA REGINA BANWART E SILVA**  
Secretária de Educação

**MOBILIZA SERVIÇOS E TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EIRELI – EPP**  
Francisco dos Reis Oliveira  
R.G. 27.173.501-6

TESTEMUNHAS:

1) \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_

# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## ANEXO I - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

O Projeto tem como objetivo garantir condições técnicas para que os estudantes possam entrar em contato com o conteúdo exigido pelos vestibulares das melhores e mais conceituadas universidades do país e curso profissionalizante ETEC.

O público-alvo jovens de baixa renda serão estudantes residentes em Ribeirão Pires, com um total de 170 vagas distribuídas em 02 modalidades:

- Preparatório Pré-vestibular ENEM com 90 vagas (02 turmas) de segunda a sexta, no período noturno (das 19h às 22h15) para alunos que tenham concluído ou estejam cursando o 3º ano do ensino médio.

- Preparatório Pré-vestibulinho ETEC com 80 vagas (02 turmas) aos sábados, no período matutino (das 9h às 12h15) para alunos que estejam cursando o 9º ano do ensino fundamental.

Os alunos serão selecionados pela empresa vencedora em parceria com a Secretaria de Educação, através de processo seletivo dos inscritos.

A metodologia será composta por uma carga horária de 04 (quatro) horas/aula por dia para cada turma de segunda a sexta para o preparatório Pré-vestibular ENEM, e 04 (quatro) horas/aula por dia aos sábados.

### Pré-vestibular ENEM

Disciplina	Aulas Semanais	Conteúdo Mínimo
Biologia	02	Animal e Vegetal
Física	02	Mecânica, Óptica, Termologia
Geografia	02	Geral e Brasil
História	02	Geral e Brasil
Língua Estrangeira	01	Inglês
Matemática 1	02	Álgebra
Matemática 2	02	Geometria
Química	02	Orgânica e Inorgânica
Língua Portuguesa	5	Literatura, Gramática, Interpretação de Texto e Redação
<b>Total</b>	<b>20</b>	

### Horário Noturno – Pré-vestibular ENEM

Plantão	18h40 - 19h00
1ª Aula	19h00 - 19h45
2ª Aula	19h45 - 20h30
Intervalo	20h30 - 20h45
3ª Aula	20h45 - 21h30
4ª Aula	21h30 - 22h15

# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## Preparatório Pré-vestibulinho – ETEC

Disciplina	Aulas Semanais	Conteúdo Mínimo
Biologia	2	Citologia, Botânica, etc
Física	2	Mecânica, Termologia, Onda, etc
Geografia	2	Geral e do Brasil
História	2	Geral e do Brasil
Matemática 1	2	Álgebra
Matemática 2	2	Matemática Básica, Geometria
Química	2	Orgânica e Inorgânica
Língua Portuguesa	4	Interpretação de texto, Ortografia, gramática, etc
<b>Total</b>	<b>18</b>	

## Horário Diurno – Pré-vestibulinho ETEC

1ª Aula	09h00 – 09h45
2ª Aula	09h45 – 10h30
Intervalo	10h30 – 10h45
3ª Aula	10h45 – 11h30
4ª Aula	11h35 – 12h15

A organização da grade de aulas pressupõe que as disciplinas sejam trabalhadas através do recurso das aulas duplas, recurso que permite o aprofundamento os temas diariamente.

Assim sendo a cada dia os estudantes terão contado com duas disciplinas distintas, além das aulas, todos os dias deverão ser oferecidos plantões de dúvidas referentes às duas disciplinas daquela data. Esses plantões devem possuir importante papel pedagógico, no intuito de auxiliar na fixação do conteúdo e na resolução de exercícios de níveis distintos de complexidade.

No decorrer dos cursos deverão ser aplicados no mínimo 03 (três) simulados, sendo dois focados no conteúdo preparado por um sistema ético de ensino e um direcionado ao conteúdo para o ENEM, com exercícios que traduzirão as dificuldades pertinentes.

O material didático utilizado deverá ser apostilado com impressão colorida de alta qualidade, para facilitar a compreensão dos conteúdos. O material deverá englobar toda a complexidade de matérias e temas exigidos pelos vestibulares de maior prestígio, além de apresentar uma gama variada de exercícios, capazes de expor o vestibulando aos principais desafios em um ano decisivo para suas vidas, além das apostilas com conteúdo e exercícios.

Os estudantes deverão receber apoio *on line*, devendo a empresa vencedora do certame, disponibilizar o contato do portal, onde poderá usufruir de inúmeras facilidades educacionais, com acesso às dezenas de textos das disciplinas de Biologia, Física, Geografia, História, Matemática, Química, Português.

A CONTRATADA deverá oferecer também material extra, produzido pelo Corpo Pedagógico para adequar as situações especiais, as quais sempre podem ocorrer em



## Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

uma sala de aula, como inserção de debates centrados em temas da atualidade e desenvolvimento de proposta de Redação.

O curso será aplicado nos seguintes locais: Pré-vestibular na EM Engenheiro Carlos Rohm, próximo ao centro da cidade e Pré-vestibulinho na EM Sebastião Vayego de Carvalho (Ouro Fino) e EM Engenheiro Carlos Rohm, dependendo do número de inscritos.

Serão 170 (cento e setenta) vagas, sendo 90 (noventa) vagas para o Pré-Vestibular ENEM e 80(oitenta) vagas para o preparatório Pré-vestibulinho ETEC.

### Corpo de Instrutores

Será formado por professores de cursos preparatórios recrutados pela empresa vencedora e será composto basicamente por alunos da graduação e alunos de pós-graduação da Universidade Federal de São Paulo e por graduados e discentes de outras instituições públicas de ensino (USP, UFV, UNESP, etc).

ITEM	QTDE.	APRES.	DESCRIÇÃO	R\$ Unitário	R\$ TOTAL
01	10	meses	Aplicação de curso pré-vestibular e pré-vestibulinho, incluindo corpo docente, material didático (90 alunos pré-vestibular e 80 alunos pré-vestibulinho), material complementar (90 alunos pré-vestibular e 80 alunos pré-vestibulinho), coordenação pedagógica, adm. financeira e impostos)	17.100,00	171.000,00

# **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

## **TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (Contratos)**

CONTRATANTE: Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

CONTRATADA: Mobiliza Serviços e Terceirização de Mão de Obra Eireli – EPP.

COMPROMISSO Nº (DE ORIGEM): 264/2019

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de aplicação de curso pré-vestibular e pré-vestibulinho

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### **1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

### **2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA: Ribeirão Pires, 14 de Maio de 2019.**

### **GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Flávia Regina Banwart e Silva

Cargo: Secretária de Educação

CPF: 183.640.878-19 RG: 25.103.051-9

Data de Nascimento: 16/03/1975

Endereço residencial completo: Rua do Comércio, 110, Apt. 52, Centro, Ribeirão Pires - SP

E-mail institucional: sec@ribeiraopires.sp.gov.br

E-mail pessoal: -----

Telefone(s): (11) 4828-9600 / 99802-8754

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

### **Responsáveis que assinaram o ajuste:**

#### **Pelo CONTRATANTE:**

Nome: Flávia Regina Banwart e Silva

Cargo: Secretária de Educação

CPF: 183.640.878-19 RG: 25.103.051-9

Data de Nascimento: 16/03/1975

Endereço residencial completo: Rua do Comércio, 110, Apt. 52, Centro, Ribeirão Pires - SP

E-mail institucional: sec@ribeiraopires.sp.gov.br

E-mail pessoal: -----

Telefone(s): (11) 4828-9600 / 99802-8754

Assinatura: \_\_\_\_\_

#### **Pela CONTRATADA:**

Nome: Francisco dos Reis Oliveira

Cargo: Presidente

CPF: 251.340.048-89 RG: 27.173.501-6

Data de Nascimento: 06/01/1978

Endereço residencial completo: Rua Fagundes Varela, n.º 121 – apto. 11 – Vila Príncipe de Gales – Santo André – SP.

E-mail institucional: smobiliza@gmail.com

E-mail pessoal: francisco.oliveirareis@gmail.com

Telefone(s): (11) 9-9797-4879

Assinatura: \_\_\_\_\_