

# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 016/2023

**CREDENCIAMENTO DA INICIATIVA PRIVADA PARA CELEBRAÇÃO DE TERMO DE COLABORAÇÃO, SEM EXCLUSIVIDADE, COM A SECRETARIA DE TURISMO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES PARA DOAÇÕES DE BENS, SERVIÇOS E PARCERIAS.**

### PREÂMBULO

O Município da Estância Turística de Ribeirão Pires, por meio da Secretaria de Turismo e da Comissão de Avaliação e Seleção, nomeada pela Portaria nº 35.737/2023, torna público, nos termos da Lei nº 8.666/93 e Lei Municipal nº 6.665/2021, que estão abertas as inscrições para **CREDENCIAMENTO DA INICIATIVA PRIVADA** para seleção de propostas de doações de bens, produtos, serviços, cessão de espaços ou revitalização e parcerias, mediante as condições estabelecidas neste edital e em seus anexos.

Prazo de Inscrição: de 30 de Outubro de 2023 às 15:00 horas do dia 22 de Novembro de 2023.

### 1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente edital o credenciamento da iniciativa privada para celebração de termo de colaboração, sem exclusividade, com a Secretaria de Turismo da Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires para doações de bens, produtos, serviços, cessão de espaços ou revitalização de espaços e parcerias, observadas as condições estipuladas na legislação que rege a matéria e segundo os critérios deste Edital, em conformidade com os anexos que integram o mesmo.

1.2. O presente Chamamento formaliza o recebimento de propostas de parceria entre empresas da iniciativa privada e a Secretaria de Turismo, nos termos da Lei Municipal nº 6.665, de 27 de outubro de 2021.

### 2. DOS OBJETIVOS

#### 2.1. OBJETIVO GERAL

2.1.1. Promover parcerias institucionais entre a iniciativa privada e a Secretaria de Turismo, com vistas à mutualidade de objetivos de interesse público e entre as partes envolvidas.

#### 2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

2.2.1. Atender, no que cabe, a Lei Municipal 6.665, de 27 de outubro de 2021, que dispõe sobre a doação de bens, serviços e parcerias com a iniciativa privada.

2.2.2. Formalizar a doação de bens e serviços provenientes da iniciativa privada.

2.2.3. Melhorar a qualidade dos bens, serviços e equipamentos turísticos municipais ou sob gestão da Secretaria de Turismo.

2.2.4. Fortalecer o relacionamento institucional entre a Secretaria de Turismo e as empresas da cidade e região.

# **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

## **2. DO CRITÉRIO PARA O CREDENCIAMENTO**

2.1. Para o credenciamento, a empresa da iniciativa privada interessada em se credenciar deverá acessar o link disponível no portal da Secretaria de Turismo <http://www.turismoribeiraopires.com.br> no período de 30 de Outubro de 2023 a 22 de Novembro de 2023 e enviar sua(s) proposta(s).

2.2. Após este período, ficará aberto o período de 12 (doze) meses para envio de novas propostas e mensalmente a Comissão e Avaliação e Seleção se reunirá para analisar e selecionar novas propostas de acordo com o interesse público municipal.

2.3. Não haverá disputa entre as empresas da iniciativa privada interessadas, uma vez que a Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires fará o credenciamento de todas aquelas apresentarem a documentação exigida no presente Edital.

2.4. Serão aceitas, como forma de doação, as seguintes modalidades:

2.4.1. Colaboração técnica ou operacional.

2.4.2. Comodato (sem assunção de encargos à Administração Pública).

2.4.3. Convênio.

2.4.4. Copatrocínio.

2.4.5. Patrocínio.

## **3. DA PARTICIPAÇÃO**

3.1. Poderá se inscrever toda e qualquer empresa legalmente estabelecida no Estado de São Paulo, que atenda às exigências contidas neste Chamamento.

3.2. Não poderão participar deste Chamamento:

3.2.1. Pessoas físicas.

3.2.2. Pessoa Jurídica em débito fiscal com a Fazenda Municipal.

3.2.3. Empresas suspensas temporariamente do direito de licitar ou contratar com a Prefeitura.

3.2.4. Empresas relacionadas no banco de informações mantido pela Controladoria Geral da união como inidôneo para participar de licitações ou de contratar com a Administração Pública.

3.2.5. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

3.2.6. Empresas que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concursos de credores, insolvência, em processo de dissolução ou liquidação.

3.3. Aquelas empresas que não atenderem o item 3.2 e subitens acima não terão seu credenciamento efetivado.

## **4. DA PROPOSTA**

# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

4.1. As empresas proponentes deverão encaminhar suas propostas obedecendo o disposto nos itens 2.1 e 2.2 do presente edital, fazendo-se acompanhar dos seguintes documentos:

I- Documentos relativos à identificação:

- a) cópia do R.G. e CPF e procuração do representante legal;
- b) Ata da posse da atual diretoria;
- c) Avaliação atualizada do bem, quando for o caso;
- d) Manifestação justificando o motivo da doação;
- e) Comprovação da propriedade do que se pretende doar;
- f) manifestação de interesse em participar do Edital, contendo a especificação completa e valor do que se pretende doar, conforme modelo (Anexo II).

II – Documentos de Regularidade Fiscal:

- a) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Contrato Social e alterações atuais;
- c) Certidão de Regularidade Fiscal com o FGTS;
- d) Certidão Negativa de Débitos com o INSS;
- e) Certidão Negativa de Débitos Estadual, Federal e Municipal;

4.2. A avaliação das propostas apresentadas caberá à Comissão Julgadora, que consultará, se necessário, demais órgãos técnicos, com o objetivo de selecionar a proposta que melhor contemplar o interesse público.

4.2.1. Poderão ainda encaminhar uma ou mais propostas para análise da Secretaria de Turismo, devendo os ajustes delas decorrentes atender à legislação em vigor.

4.2. Deverão constar ainda da Proposta:

4.2.1. Timbre ou identificação da empresa.

4.2.2. Nome e assinatura de seu representante legal.

4.2.3. Razão Social.

4.2.4. Indicar CNPJ da empresa proponente.

4.2.5. E-mail e telefone para contato.

4.3. A empresa proponente doadora poderá indicar ainda na sua proposta a destinação específica do bem doado, desde que atendido o interesse público.

## 5. DA ANÁLISE DA PROPOSTA

5.1. A partir do dia 23 de Novembro de 2023 a Comissão de Avaliação e Seleção iniciará os trabalhos, examinando no prazo de até 5 (cinco) dias úteis de sua entrega, as propostas inscritas

# **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

no link da Secretaria de Turismo e, posteriormente, mensalmente para analisar e selecionar novas propostas que porventura tenham sido inscritas.

5.1.1. É facultado à Comissão de Avaliação e Seleção a promoção de diligências ou reuniões destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do Credenciamento, ou solicitar esclarecimentos adicionais aos interessados, que deverão ser satisfeitos no prazo estabelecido.

5.2. Do ato de análise das propostas, será lavrada ata circunstanciada, que deverá ser assinada pelos membros da Comissão de Avaliação e Seleção e disponibilizada ao interessado, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas.

5.3. Os descritivos constantes neste Edital são meramente referenciais, não vinculando o proponente, que estará obrigado a cumprir tão somente o constante da proposta apresentada e que tenha sido aprovada pela Administração Pública.

5.4. O resultado final e a classificação das propostas habilitadas serão devidamente divulgadas.

5.5. Serão inabilitadas, preliminarmente, as empresas que não atenderem as exigências deste Edital e seus anexos.

5.6. As propostas de parcerias aceitas serão registradas e, os interessados, convocados pela Comissão de Avaliação e Seleção para definição do plano de trabalho, conclusão do projeto e cotas de patrocínio a serem assumidas pela iniciativa privada.

## **6. DA FORMALIZAÇÃO DO CREDENCIAMENTO**

6.1. Toda e qualquer doação de bens ou serviços decorrentes deste Chamamento será instruída por processo administrativo, vedando-se, em qualquer hipótese, a doação meramente verbal.

6.2. As propostas aprovadas pela Secretaria de Turismo serão formalizadas por termo (ANEXO III), em consonância com os princípios básicos da legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade, publicidade e probidade administrativa.

## **7. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

7.1 Eventuais recursos administrativos poderão ser interpostos de segunda a sexta-feira, das 08:00 horas às 17:00 horas, na Secretaria de Turismo, localizada na Rua Miguel Prisco, 288 – Centro – Ribeirão Pires/SP, mediante petição fundamentada, constando a identificação da empresa, dirigida à Sr.<sup>a</sup> Secretária de Turismo, observando-se o rito e as disposições estabelecidas no Capítulo V da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, conforme este Edital.

## **8. DO DIREITO DE DIVULGAÇÃO DA MARCA**

8.1. O Poder Executivo poderá autorizar a inserção do nome da empresa doadora, no objeto doado ou em material de divulgação de evento ou projeto, obedecidas as restrições legais aplicáveis ao caso concreto, em especial ao que diz respeito ao uso de bens públicos e a proteção da paisagem urbana.

8.2. A Secretaria de Turismo manterá registros atualizados dos projetos aprovados e das propostas de parcerias apresentadas, acessíveis ao público em geral.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES**

9.1. À empresa proponente, caberá o cumprimento de todas as exigências previstas neste Chamamento.

# **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

9.2. Garantir a boa qualidade dos bens ou serviços doados à Administração Pública no período de vigência contratual.

9.3. Finalizado o processo de seleção, o proponente deverá dar início às doações, aos serviços/revitalizações, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos.

9.4. A fiscalização do cumprimento das obrigações firmadas no Termo de Doação (Anexo III) caberá à Comissão mencionada no item 5.1 deste Edital, ficando vedada a possibilidade de alteração dos termos da proposta anteriormente apresentada.

9.5. Durante a execução dos serviços e ou revitalizações, o credenciado será responsável por quaisquer danos eventualmente causados ao patrimônio público e/ou de terceiros.

## **10. DAS PENALIDADES**

10.1. Pelo não cumprimento por parte do credenciado das obrigações assumidas por seu credenciamento ou por infringência dos preceitos legais pertinentes, serão aplicadas as penalidades aqui previstas, de acordo com a gravidade da falta:

10.1.1. Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de menor gravidade e sanáveis sem prejuízo para a Administração Municipal, para as quais tenha o conveniado concorrido diretamente;

10.1.2. Advertência cumulada com reposição de prejuízos, quando forem constatadas irregularidades de menor gravidade, mas com prejuízo para a Administração Municipal, para as quais tenha o conveniado concorrido diretamente;

10.1.3. Descredenciamento quando reiteradamente descumprir alguma cláusula deste Edital com prejuízo para a Administração Municipal e com a concorrência do credenciado para tal, ou quando o credenciado deixar de cumprir as obrigações assumidas, através de falta grave dolosa ou revestida de má-fé, ou ainda quando constatada a inveracidade de qualquer das informações ou dos documentos fornecidos pelo credenciado.

10.2. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis.

10.3. O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado como inadimplemento se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados cujos efeitos não eram possíveis evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.

## **11. DO DESCREDENCIAMENTO ESPONTÂNEO**

11.1. A empresa poderá solicitar sua exclusão do rol de credenciados, notificando de forma fundamentada a Secretaria de Turismo com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, em requerimento protocolado de segunda a sexta-feira, das 08:00 horas às 17:00 horas, localizada na Rua Miguel Prisco, 288 – Centro – Ribeirão Pires/SP.

11.2. A exclusão será deferida pela Secretaria de Turismo, quando a empresa não tiver nenhuma pendência para com o Município, com relação a este Edital.

## **12. DA OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS**

12.1. Esclarecimentos poderão ser obtidos por interessados junto à Comissão de Avaliação e Seleção, no horário das 08:00 às 17:00 horas, na Rua Miguel Prisco, n.º 288 – Centro – Ribeirão

# **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

Pires /SP, ou pelo fone 11 4828-9800 ou e-mail: [turismo@ribeiraopires.sp.gov.br](mailto:turismo@ribeiraopires.sp.gov.br) e [licitacao.sag@ribeiraopires.sp.gov.br](mailto:licitacao.sag@ribeiraopires.sp.gov.br).

## **13. DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. Em vista da execução do serviço/revitalização, o doador credenciado poderá subcontratar serviços ou realizar parcerias, sendo de responsabilidade do doador, quaisquer encargos decorrentes da subcontratação, inclusive fiscais e trabalhistas, sempre respeitando os prazos e condições estabelecidos pela proposta.

13.2. Caso se faça necessário, em face da execução do projeto, os locais objetos desta revitalização poderão ser temporariamente fechados ao público. Para tanto, o doador do serviço deverá comunicar com a devida antecedência, de 10 (dez) dias corridos, oficialmente, à Prefeitura.

13.3. As melhorias advindas da qualificação da área objeto deste chamamento serão unilateralmente incorporadas ao patrimônio público municipal, sem direito de ressarcimento ao cooperante por quaisquer benfeitorias realizadas e/ou serviços prestados.

13.4. O Termo de Doação (Anexo III) poderá ser rescindido a qualquer tempo por ato unilateral de órgão da Administração Pública, desde que justificado em face do interesse público.

13.5. A inscrição da empresa da iniciativa privada representa a aceitação das normas contidas neste regulamento.

13.6. Fica eleito o foro da Comarca de Ribeirão Pires - SP para dirimir questões oriundas da presente licitação.

**PARA QUE NÃO SE ALEGUE IGNORÂNCIA, VAI O PRESENTE EDITAL AFIXADO NOS LUGARES DE COSTUME, E A REFERÊNCIA PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO.**

Ribeirão Pires, 27 de Outubro de 2023.

**Marcílio de Castro Duarte**  
**Presidente da Comissão de Avaliação e Seleção**

**Helenice Ap. Arruda da Silva**  
**Secretária de Turismo**

# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## ANEXO I – Sugestão de projetos de Doações e Parcerias

### 1. Área de Patrimônio Cultural:

- **Projeto paisagístico do CHL – Centro Histórico e Literário:** Serviço de jardinagem e paisagismo, doação de brinquedos para o parquinho do CHL, doação de mudas de cerejeira, doação de carpas, bomba elétrica para o tanque de carpas, iluminação cênica, placas de sinalização do Jardim Japonês Mitio Tanaka.
- **Segurança do CHL:** extintor de incêndio, dispositivo de detecção e alarme contra incêndio, cadeira de rodas, kit de primeiros socorros, manutenção do elevador de acessibilidade.
- **Projeto Palco e Projeto Cine CHL:** doação de filmes para exibição em formato DVD ou Bluray, datashow, computador, notebook, tela retrátil para projeção, flip chart, apontador para apresentação em data show.
- **Projeto Leituras Coletivas Unicamp/ Fuvest 2024:** doação das seguintes obras literárias para os vestibulares, individual ou em conjunto: A tarde, de Olavo Bilac; Olhos d'água, de Conceição Evaristo; Carta de Achamento a el-rei. Manuel, de Pero Vaz de Caminha; Casa Velha, de Machado de Assis ; O Ateneu, de Raul Pompeia; Niketche – uma História de Poligamia, de Paulina Chiziane; Conto “Seminário dos Ratos”, de Lygia Fagundes Telles; Alice no país das maravilhas, de Lewis Carrol; Marília Dirceu, de Tomás Antônio Gonzaga; Quincas Borba, de Machado de Assis; Angústia, de Graciliano Ramos; Alguma Poesia, de Carlos Drummond de Andrade; Mensagem, de Fernando Pessoa; Campo Geral, de Guimarães Rosa; Romanceiro da Inconfidência, de Cecília de Meireles; Dois irmãos, de Milton Hatoum; Nós matamos o cão tinhoso!, de Luís Bernardo Honwana.
- **Aperfeiçoamento do Coworking:** internet banda larga, cadeira presidente, poltrona, sofá, serviço de limpeza de tapestes e sofás, puff, planta, vaso e luminárias.
- **Espaço Literário Oswald de Andrade:** doação de obras de escritores brasileiros e estrangeiros da literatura clássica e contemporânea, bibliocanto (para organização de livros), sistema de catalogação, estante acessível.
- **Projeto de digitalização do acervo do CDH – Centro de Documentação Histórica Iracema Mathias Roca:** conversor digital de negativos, termohigrômetro, lupa, luva vinílica, pinça, trinchã, guarda-pó, guilhotina, mesa de higienização, planificador, caixa de arquivo, pasta suspensa.
- **Projeto Museu Histórico Municipal:** expositores, prismas, mobília para salão expográfico, iluminação museológica, bens antigos para musealização, kit de primeiros-socorros, qualificação de funcionários, mobília para a reserva técnica, sistema de segurança do acervo (separadores de fila).

### 2. Área de Turismo:

# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

- **Materiais Gráficos:** guia turístico, revista de turismo (circuito gastronômico, circuito das artes); placa informativa do CIT digital; jogo da memória dos pontos turísticos.
- **Site:** doação de serviço de domínio e hospedagem, treinamento em web design, SEO, marketing digital.
- **Playgrounds:** playground kids e pets para os pontos turísticos.
- **Som:** Equipamento ou aparelhos de som para os pontos turísticos.
- **Internet:** Wi-fi banda larga para os pontos turísticos.
- **Paisagismo:** árvores frutíferas para parques e ponto turísticos.
- **Lazer:** jogos interativos gráficos (jogo da velha etc.).
- **Manutenção:** tintas, spray, verniz, escada, materiais hidráulicos, materiais elétricos, materiais de informática, materiais de limpeza.
- **Apoio a eventos:** barracas, chalés, palco, som, banheiros químicos, mesas, cadeiras, preparação de camarim (incluindo mobília, televisão, internet, catering e bufê).



# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## Anexo II

À

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

Nome \_\_\_\_\_, CPF/CNPJ \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, com endereço \_\_\_\_\_ à Rua \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_,  
venho por meio desta manifestar interesse em participar do Edital de Chamamento Público nº \_\_\_\_/2023 - SETUR, objetivando doar \_\_\_\_\_.

Ribeirão Pires, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome CPF/CNPJ

# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## Anexo III

### TERMO DE DOAÇÃO

Pelo presente instrumento particular celebrado entre a Prefeitura do Município do Estância Turística de Ribeirão Pires, CNPJ nº 46.522.967/0001-34, por meio da Secretaria de Turismo, situada na Rua Miguel Prisco, nº 288, Centro, Ribeirão Pires /SP, denominada "DONATÁRIA" e \_\_\_\_\_, CPF/CNPJ \_\_\_\_\_ com \_\_\_\_\_ endereço \_\_\_\_\_ à Rua \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, denominada "DOADORA", vem DOAR, por sua livre e espontânea vontade, a título gratuito, ..... (especificação do bem ou serviço) à Secretaria de Turismo – SETUR.

Nos termos do Código Civil, bem como do Código de Defesa do Consumidor, os bens doados, a título de \_\_\_\_\_ para o evento \_\_\_\_\_ fica de inteira responsabilidade do doador pelos itens doados.

A presente doação é feita em caráter irrevogável e irretratável para todos os fins de direito.

Ribeirão Pires, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**HELENICE AP. ARRUDA DA SILVA**  
Secretária de Turismo

\_\_\_\_\_  
Nome do representante  
Nome da empresa