

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

PLANO DE TRABALHO – ZONA AZUL

1. Identificação da Entidade

Nome da Entidade Associação Comercial, Industrial e Agrícola de Ribeirão Pires			CNPJ 50.168.160/0001-12
Endereço Rua Afonso Zampol, 70, Centro			
E-mail administrativo@aciarp.com.br			
Município Ribeirão Pires	U.F SP	CEP 09400-050	Tel Fixo (011) 2595-0200
Nome do Responsável Eliete Vieira da Silva		C.P.F 055.912.578-01	R.G 12.883.247-2 SSP/SP
Endereço Rua Pastoril, nº 457, Jardim Pastoril, Ribeirão Pires, São Paulo		CEP 09406-040	
Cargo Presidente		Mandato: 01/01/2021 a 31/12/2023	

2. Outros Partícipes

Nome do Órgão Secretaria de Segurança Urbana, Mobilidade e Defesa Civil		CNPJ 46.522.967/0001-34	
Endereço Rua Miguel Prisco, 288 - Centro			
Município Ribeirão Pires	UF SP	CEP 09400-110	Tel Fixo (11) 4828-9800

3. Identificação do Gestor da Parceria

Nome do Gestor da Parceria Daniel Gonçalves do Carmo Junior		CPF 135.499.988-64
Cargo ou Função Secretário	RG 19.691.957-5	Órgão Expedidor SSP/SP
Endereço Residencial Rua Miguel Prisco, 288 – Centro		Município Ribeirão Pires
CEP 09400-110		Tel Fixo (11) 4828-5577

4. Descrição do Projeto

Título do Projeto/ Atividade Ação Sistema de Estacionamento Rotativo "ZONA AZUL"	Período de Execução A partir da assinatura do Acordo de Cooperação, com vigência de 12 meses.
Identificação do Objeto Desenvolvimento de ações necessárias à implantação, operacionalização e controle do Sistema de Estacionamento Rotativo "ZONA AZUL".	

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

Metas:

Monitorar a rotatividade dos veículos nas 501 vagas atualmente existentes no Município e, sendo necessário, emitir notificações;
Oferecer treinamento aos monitores permitindo bom relacionamento com os usuários do sistema de estacionamento rotativo;
Aumentar os locais de venda dos talonários para os usuários e consequentemente a venda de talonários;
Propor à Secretaria de Segurança Urbana, Mobilidade e Defesa Civil a abertura de novas vagas de estacionamento ou alteração daquelas existentes;
Auxiliar a Secretaria de Segurança Urbana, Mobilidade e Defesa Civil na realização de estudos relacionados ao estacionamento rotativo;
Manter todas as sinalizações verticais e horizontais de estacionamento rotativo;
Auxiliar na decoração de Natal do Município.

Justificativa da proposta:

Existem atualmente 501 vagas de estacionamento rotativo distribuídas pelo centro da Cidade e alguns bairros. A organização e fiscalização deste sistema são imprescindíveis para a Cidade, principalmente para o desenvolvimento do comércio local e boa circulação dos veículos na área central. O contato dos monitores (corretamente orientados) com os usuários do sistema e o comerciante local permitem orientar sobre a importância do estacionamento rotativo, bem como, avaliar junto com a Secretaria de Segurança Urbana, Mobilidade e Defesa Civil a necessidade de novas vagas ou alteração daquelas existentes. A venda de talões fica acessível ao usuário, pois além dos comerciantes cadastrados também é realizada pelos monitores, reduzindo a necessidade de notificações.

5. Cronograma de Execução

Metas	Especificação	Duração
Monitorar a rotatividade dos veículos nas 501 vagas existentes.	Distribuir os monitores nas diversas ruas destinadas ao estacionamento rotativo, devidamente orientados e uniformizados para a realização do monitoramento e venda de talões.	Durante toda a vigência do acordo.
Treinamento aos monitores	Necessário traçar o perfil dos monitores, oferecendo capacitação para o desempenho das tarefas de fiscalização, orientação, notificações e venda aos usuários do sistema.	Duas vezes durante a vigência do acordo, ou sempre que houver necessidade de contratação nova de monitores.
Abertura de novas vagas ou alteração das existentes	Realizar pesquisa junto ao comércio e munícipes para avaliar a necessidade de novas vagas ou alteração daquelas existentes, buscando junto à Secretaria de Trânsito e Transporte, formas de facilitar o processo de abertura de vagas.	Sempre que houver demanda por parte de usuários ou comércio local, ou ainda, por pesquisa indicada pela Secretaria de Segurança Urbana, Mobilidade e Defesa Civil
Aumento da venda de talonários	Ampliar a venda de talonários aos comerciantes locais, facilitando o acesso dos usuários às vagas destinadas ao estacionamento.	Durante toda a vigência do acordo.
Manutenção das sinalizações verticais e horizontais	Manter bem sinalizados todos os locais destinados ao estacionamento rotativo Zona Azul com indicação dos horários de funcionamentos.	Durante toda a vigência do acordo.
Decoração de	Colaborar com a decoração de Natal do Município, objetivando atrair clientes,	Durante os meses de Novembro e Dezembro na

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

Natal	especialmente as famílias, para prestigiar a decoração, fomentando o comércio local Preferencialmente serão escolhidos artesãos locais para a realização da decoração natalina, com a valorização do artesanato municipal.	vigência do acordo de cooperação.
-------	--	-----------------------------------

6. Aferição do Cumprimento das Metas

A aferição do cumprimento das metas será realizada pelo Gestor da Parceria e, sendo necessário, pela Secretaria de Segurança Urbana, Mobilidade e Defesa Civil, com realização de visitas às ruas monitoradas, verificação da uniformização e abordagem dos monitores, fiscalização quanto à devida identificação dos locais de estacionamento rotativo, visita aos pontos de venda de talões e reuniões junto à Associação Comercial, Industrial e Agrícola de Ribeirão Pires, sempre que necessário para esclarecer assuntos relacionados ao cumprimento das metas.

7. Prestação de Contas

A prestação de contas será apresentada mensalmente à Secretaria de Segurança Urbana, Mobilidade e Defesa Civil, para aprovação do Gestor da Parceria.

8 - Vigência

O prazo de vigência será de 12 (doze) meses, com início a partir da assinatura do Termo de Aditamento.

9 - Assinatura

Ribeirão Pires, 11/07/2022	<hr/> Eliete Vieira da Silva Presidente da ACIARP
----------------------------	--

10 - Autorização do Gestor da Parceria

Este Plano de Trabalho foi analisado e aprovado pela pasta gestora.	
Ribeirão Pires, 11/07/2022	<hr/> Daniel Gonçalves do Carmo Junior Gestor da Parceria