

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

EDITAL RETIFICADO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 008/2023

Processo de Compras n.º: 671/2023

Repartição Interessada: Secretaria de Educação e Cultura

Convênio/Fundação Biblioteca Nacional Nº 01/2022 – Plataforma + Brasil Nº 92319/2022

Onde se lia:

OBJETO: Aquisição de Equipamentos para informatização da Biblioteca Municipal Olavo Bilac.
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
Recebimento das propostas até: 01/03/2023 ÀS 08:00 HORAS
Abertura das propostas: 01/03/2023 ÀS 08:30 HORAS
Início da sessão de disputa de preços: 01/03/2023 ÀS 09:00 HORAS
Sistema eletrônico utilizado: BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL
COORDENAÇÃO DO PROCESSO: PREGOEIRO: DOUGLAS MENEZES SOUZA

Leia-se:

OBJETO: Aquisição de Equipamentos para informatização da Biblioteca Municipal Olavo Bilac.
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
Recebimento das propostas até: 16/03/2023 ÀS 08:00 HORAS
Abertura das propostas: 16/03/2023 ÀS 08:30 HORAS
Início da sessão de disputa de preços: 16/03/2023 ÀS 09:00 HORAS
Sistema eletrônico utilizado: BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL
COORDENAÇÃO DO PROCESSO: PREGOEIRO: DOUGLAS MENEZES SOUZA

Informações e o edital em sua íntegra estão disponíveis no site:
www.ribeiraopires.sp.gov.br e www.bll.org.br

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

1. PREÂMBULO

1.1. Tornamos público que, por autorização da Secretária de Educação e Cultura, Sra. Rosi Ribeiro de Marco, acha-se aberta, nesta Prefeitura, LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO, a qual será regida pelas Leis Federais nº.s 10.520/02, 8.666/93 e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 123/06, Lei Complementar nº 147/14 e suas alterações posteriores e Decretos Municipais nº. 5.269/03 e nº 5.268/03, e processada em conformidade com as disposições deste edital e seus anexos.

Onde se lia:

1.2. A sessão de lances, por via eletrônica, será realizada a partir **das 09:00 horas do dia 01 de março de 2023**, no seguinte endereço eletrônico: www.bll.org.br.

Leia-se:

1.2. A sessão de lances, por via eletrônica, será realizada a partir **das 09:00 horas do dia 16 de março de 2023**, no seguinte endereço eletrônico: www.bll.org.br.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O Pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da Internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases.

2.2. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, credenciado na função de pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento dos dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas utilizado pela administração direta, constante na página da internet da BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, disponível no endereço www.bll.org.br.

Constituem anexos do presente Edital e dele fazem parte integrante os seguintes documentos:

ANEXO I – Modelo de Proposta contendo planilha de quantidades que deverá ser apresentada pela proponente;

ANEXO II – Referência de Preços;

ANEXO III – Termo de Referência.

3. DO OBJETO

3.1. O presente Pregão eletrônico tem como objeto a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA INFORMATIZAÇÃO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL OLAVO BILAC**, conforme descrição constante dos anexos, que integram este edital em todos os seus termos e condições.

3.2. Prazo de Garantia: no mínimo 12 (doze) meses, contados da entrega dos equipamentos, contra qualquer tipo de defeito e/ou falha do fabricante.

3.2.1. Permanente assistência técnica sem ônus para a **CONTRATANTE**, durante o período de garantia.

4. DA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos;

4.2. Os **ITENS 01 e 04** constantes do Anexo I deste Edital, serão destinados à ampla concorrência, podendo participar todas e quaisquer empresas, inclusive as que estejam enquadradas como Micro Empreendedor Individual, Microempresa e Empresa de Pequeno

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

Porte.

4.3.“Cota Reservada”: **Os ITENS 02 e 03** constantes do Anexo I deste Edital, serão destinados à Reserva de Cota Exclusiva de até 25% (vinte e cinco por cento) para Micro Empreendedor Individual, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme disposto no Inciso III, do artigo 48, da Lei Complementar 123/2006. Portanto, somente os MEI's, ME's e EPP's poderão apresentar proposta para esses itens.

4.4.Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo os interessados que se enquadre em uma ou mais das situações a seguir:

4.4.1.Estejam constituídos sob a forma de consórcio;

4.4.2.Empresa que tenha sido declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal, nos termos do art. 87, IV da Lei Federal nº 8.666/93, bem como a que esteja punida com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Municipal, nos termos do art. 87, III da Lei Federal nº 8.666/93 e art.7º da Lei Federal nº 10.520/2002;

4.4.3.Estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação;

4.4.4.Tenham em seu quadro empregados menores de 18 (dezoito) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou, ainda, empregados com idade inferior a 16 (dezesseis) anos efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

4.5.A participação no pregão eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio de sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

4.6.O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.7.O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para o envio da proposta, atentando também para a data e horário de início da disputa.

4.8.Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5. CREDENCIAMENTO

5.1. As empresas licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da Sessão Pública via internet;

5.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site **www.bll.org.br**;

5.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal, única e exclusiva do licitante ou de seu representante legal, e na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico;

5.4. Maiores informações sobre o credenciamento poderão ser obtidas pelo telefone (41) 3097-4646 (Central de Atendimento) e (41) 99264-7677.

5.5. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema ou a Comissão de Pregão, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

5.6. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

6. CONEXÃO COM O SISTEMA

6.1. A participação no pregão dar-se-á por meio de conexão do licitante ao sistema eletrônico acima citado, mediante digitação de sua senha (nos termos do item 05 deste edital) e subsequente encaminhamento da Proposta Comercial, exclusivamente por meio do referido sistema eletrônico, observados datas e horários limites estabelecidos neste edital.

6.2. O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste edital e seus anexos. A empresa será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.3. O comparecimento ao site do representante legal da LICITANTE é imprescindível em todas as sessões pertinentes a este certame licitatório;

6.3.1. A ausência do representante legal da licitante nos horários e datas marcadas no CHAT MENSAGENS, implicará na aceitação por parte do representante legal ausente, de todas e quaisquer decisões tomadas pelo Pregoeiro e aceitas pelas licitantes presentes.

6.4. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.5. O pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

6.6. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes.

6.7. As microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), para participar do certame e usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006 e na Lei nº 11.488/2007, no caso das sociedades cooperativas, deverão declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, a sua condição de ME ou EPP.

6.7.1. Para as microempresas e empresas de pequeno porte, fica destinado até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto licitado. Neste edital, **os ITENS 02 e 03** constantes do Anexo I serão destinados à participação exclusiva de Micro Empreendedor Individual, Microempresas, Empresas de Pequeno Porte.

6.7.2. A utilização dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006 por licitante que **não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias, configura fraude ao certame, sujeitando-a à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Município**, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

6.7.3. A Prefeitura, poderá adotar procedimentos complementares, mediante diligência, tais como solicitação de demonstrativos contábeis ou quaisquer outros documentos que julgue necessários, a fim de ratificar o atendimento, pelos licitantes, das exigências da Lei Complementar nº 123/2006 e do Decreto Federal nº 8.538/2015.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. A participação neste pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação de senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento do valor unitário e total, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

7.1.1. Deverá apresentar o valor unitário com centavos de no máximo 03 (três) casas decimais após a vírgula e valor total, em moeda corrente nacional, incluindo, obrigatoriamente, todas as despesas com encargos sociais, tributos, descontos, frete, emolumentos, impostos, despesas diretas e indiretas em geral e demais condições de fornecimento que seja devida em decorrência, direta e indireta, do fornecimento do objeto desta licitação.

7.2. O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.2.1 Quando a marca do produto identificar o Licitante, **DEVERÁ** o mesmo usar a indicação **“Marca Própria”**.

7.2.2. Fica vedado ao licitante qualquer tipo de identificação, no sistema eletrônico, sob pena de desclassificação da empresa no certame, pelo Pregoeiro.

7.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.4. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

7.5. O Pregoeiro verificará as propostas de preços registrados no endereço eletrônico, desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis ou mesmo as que tiverem alguma identificação da empresa.

7.5.1. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.6. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado não serão enviados pela plataforma da BLL, ou seja, deverão ser enviados via Correios ou pessoalmente, conforme descrito em edital. A proposta devidamente readequada com o valor final da fase de lances, deverá constar o que segue:

7.7.1. O pagamento será efetuado **em até 30 (trinta) dias**, contados da emissão da respectiva fatura.

7.7.1.1. Para fins de pagamento, haverá retenção de ISS, conforme legislação vigente no Município, em como IRF e INSS, nos casos que couber respeitados os dispositivos legais.

7.7.1.1.1. A critério da Administração, o pagamento poderá ser efetuado através de cheque nominal emitido pela Prefeitura, que deverá ser retirado no setor de Tesouraria da Secretaria de Finanças e Administração, sito a Rua Miguel Prisco, 288 – prédio do Paço Municipal, ou depositado em conta bancária do interessado, que deverá fornecer seu número por escrito.

7.7.2. Prazo de validade da proposta, que não poderá ser **inferior a 60 (sessenta) dias**, a contar da abertura do Pregão. Não sendo indicado o prazo de validade, fica subentendido como de 60 (sessenta) dias.

7.7.2.1. Caso haja o vencimento da validade da proposta sem que a licitação tenha sido homologada, adjudicada e o contrato assinado, esta fica automaticamente prorrogada, exceto se houver manifestação contrária formal do licitante, solicitada através do e-mail: licitacao.sag@ribeiraopires.sp.gov.br e dirigida ao Pregoeiro, caracterizando seu declínio em continuar na licitação.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

7.7.3. Deverá constar ainda da proposta readequada, a marca do objeto cotado e descrição detalhada (ficando expressamente vedado a indicação de 02 (duas) ou mais marcas para cada item), a razão Social da empresa, número do CNPJ/MF, endereço, telefone/Fax, e-mail, nome do banco e da agência e número da conta corrente.

Onde se lia:

7.7.4. **Prazo de entrega:** máximo de 20 (vinte) dias úteis, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento.

Leia-se:

7.7.4. **Prazo de entrega:** máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento.

7.7.5. Deverá ainda acompanhar a proposta readequada:

7.7.5.1. Descrição completa com detalhamento das características técnicas dos equipamentos a serem oferecidos, de forma a esclarecer todas as dúvidas, objetivando a correta avaliação técnica, conforme as condições estabelecidas no Anexo III que acompanha o presente edital.

7.7.5.2. Apresentação de literatura técnica: Manuais e catálogos que especifiquem as características dos equipamentos propostos pelo licitante.

7.8. O Pregoeiro poderá solicitar ao licitante melhor classificado, o envio de documentos complementares no prazo de 04 (quatro) horas, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.8.1. A empresa deverá conferir os valores finais na plataforma da BLL, os quais devem ser idênticos ao valor da proposta readequada.

8. HABILITAÇÃO

8.1. A(s) empresa(s) licitante(s) arrematante(s) deverá(s) encaminhar via correios ou pessoalmente no prazo de 02 (dois) dias úteis após o término da sessão os seguintes documentos sob pena de desclassificação caso não seja respeitado o prazo estabelecido:

8.1.1. A documentação relativa à Habilitação Jurídica consistirá em:

8.1.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

8.1.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores;

8.1.1.3. Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

8.1.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

8.2.1. A documentação relativa à qualificação técnica consiste em:

8.2.1.1. Atestado(s) ou certidão(ões) em nome da empresa licitante, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove o fornecimento em características pertinentes e compatíveis com o item cotado e definidas no presente edital para o objeto desta licitação, sendo que os quantitativos mínimos de prova de fornecimento obedecerão ao percentual entre 50% (cinquenta por cento), nos termos da Súmula 24 do TCESP.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

8.2.1.1.1. O(s) atestado(s) deverá(ao) ser apresentado(s) de modo que identifique o emitente, contendo nome, endereço, telefone e, se for o caso, correio eletrônico para contato, a fim de possibilitar possíveis diligências.

8.2.1.1.2. A apresentação de atestado(s) com conteúdo falso caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção prevista de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública.

8.3.1. A documentação relativa à Regularidade Econômica - Financeira consiste em:

8.3.1.1. Balanço patrimonial e demonstração do resultado do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

8.3.1.1.1. No caso de sociedades por ações o balanço poderá ser apresentado apenas por sua publicação em jornal na forma prevista em lei.

8.3.1.2. O balanço patrimonial das demais empresas deverá ser o transcrito no “Livro Diário”, acompanhados de seus respectivos Termos de Abertura e Encerramento, os quais deverão estar registrados nos Órgãos oficiais competentes.

8.3.1.2.1. No caso da empresa estar enquadrada na obrigatoriedade de efetuar a Escrituração Contábil Digital, transmitida através do Sistema Público de Escrituração Contábil Digital (SPED), deverá apresentar além dos documentos/demonstrações já exigidas, apresentar também cópias reprográficas do Termo de Abertura e Termo de Encerramento (gerado pelo sistema público de escrituração digital – SPED), Recibo de Entrega de Livro Digital (gerado pelo sistema SPED) e cópias do Balanço Patrimonial e das demonstrações contábeis extraídas do livro Diário Eletrônico.

8.3.1.3. Certidão negativa de falência ou execução patrimonial expedida pelo distribuidor judicial da sede da pessoa jurídica.

8.3.1.4. Será aceita a participação de empresas em recuperação judicial que já estiverem com o plano de recuperação aprovado e homologado judicialmente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos neste edital. (Conforme Súmula nº 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo).

8.4.1. A documentação relativa à Regularidade Fiscal consiste em:

8.4.1.1. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.4.1.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível como objeto deste edital;

8.4.1.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Quanto à Dívida Ativa da União e de Quitação de Tributos e Contribuições Federais), abrangendo inclusive as contribuições sociais (INSS);

8.4.1.4. Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Tributários Inscritos e/ou não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de domicílio ou sede da licitante;

8.4.1.5. Certidão de regularidade para com a Fazenda Municipal (contendo no mínimo regularidade para os tributos mobiliários);

8.4.1.6. Certificado de Regularidade para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);

8.4.1.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

8.4.2. Serão aceitas como prova de regularidade para com as Fazendas, certidões positivas com

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

efeito de negativas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

8.4.3. Quando a licitante for empresa estrangeira, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos por tradutor juramentado.

8.4.3.1. Nesse caso, a licitante deverá ter representante residente e domiciliado no País, com poderes para receber citação, intimação e responder administrativa e judicialmente por seus atos, juntando os instrumentos de mandato com os documentos de habilitação.

8.4.3.2. Todos os documentos exigidos aos licitantes poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração, ou publicado em órgão da imprensa oficial.

8.5. Todos os documentos apresentados deverão estar em nome do licitante com o nº do CNPJ e endereço respectivo. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz; se o licitante for a matriz e a prestadora de serviços for a filial, os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial simultaneamente.

8.6. Não serão aceitos documento cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.

8.7. Nas certidões e demais documentos emitidos por órgãos ou instituições de direito público, será considerado como prazo de validade o limite da data expresso no próprio documento. Na ausência, somente serão considerados como válidos os documentos emitidos em até 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura dos envelopes.

9. DA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

9.1. Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal/trabalhista, conforme Item 9.4.1 deste Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Eventual interposição de recurso contra a decisão que declara o vencedor do certame não suspenderá o prazo supracitado.

9.3. A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem 8.2, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

9.4. A falsidade quanto ao atendimento dos requisitos para os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção prevista de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

10. PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS

10.1. Para participação neste pregão eletrônico, a empresa deverá estar credenciada na BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, conforme o item 5 deste edital, no qual encaminhará, exclusivamente por meio eletrônico.

Onde se lia:

10.2. Das **11:00 horas do dia 13/02/2023 até às 08:00 horas do dia 01/03/2023**, os interessados poderão incluir ou substituir propostas no sistema eletrônico.

Leia-se:

10.2. Das **17:00 horas do dia 01/03/2023 até às 08:00 horas do dia 16/03/2023**, os interessados poderão incluir ou substituir propostas no sistema eletrônico.

10.3. O pregoeiro analisará as propostas eletrônicas encaminhadas, desclassificando aquelas que não estiverem em consonância com o estabelecido neste edital e seus anexos, especialmente aquelas que estiverem acima do valor máximo estipulado no Anexo II do edital. A decisão sobre a desclassificação de propostas comerciais será disponibilizada no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelas empresas.

Onde se lia:

10.4. Classificadas as propostas, **às 09:00 horas do dia 01 de março de 2023**, iniciar-se-á a fase de lances, na qual os autores das propostas classificadas poderão oferecer lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sem restrições de quantidade de lances ou de qualquer ordem classificatória ou cronológica específica, mas sempre inferior à proposta de menor preço. A cada lance ofertado, o participante será imediatamente informado de seu recebimento, respectivo horário de registro e valor, pressupondo-se a necessidade de estarem as empresas conectadas ao sistema eletrônico.

Leia-se:

10.4. Classificadas as propostas, **às 09:00 horas do dia 16 de março de 2023**, iniciar-se-á a fase de lances, na qual os autores das propostas classificadas poderão oferecer lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sem restrições de quantidade de lances ou de qualquer ordem classificatória ou cronológica específica, mas sempre inferior à proposta de menor preço. A cada lance ofertado, o participante será imediatamente informado de seu recebimento, respectivo horário de registro e valor, pressupondo-se a necessidade de estarem as empresas conectadas ao sistema eletrônico.

10.4.1. O Pregoeiro poderá solicitar que os lances sejam formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada uma **redução mínima** entre os lances, que será solicitada por meio de mensagem no sistema eletrônico durante a sessão, caso necessário.

10.4.2. Caso o lance vencedor esteja acima do valor estimado, o licitante será convocado, pelo "chat" do sistema, para negociar o valor do lance, e, em caso de não atendimento à convocação dentro do prazo estipulado pelo Pregoeiro, de no mínimo 15 (quinze) minutos, o licitante poderá ser desclassificado do certame, sendo convocado o próximo colocado para a negociação. Tal regra será aplicada subsequente, e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de empresa que atenda proposta e a este Edital e seus anexos.

10.5. Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observando o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

10.6.Quando houver uma única licitante ou uma única proposta válida, caberá ao Pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

10.7.Na hipótese de haver lances iguais, prevalecerá como de menor valor o lance que tiver sido primeiramente registrado.

10.8.Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

10.9. Durante o transcurso da sessão de lances os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará os autores dos lances aos demais participantes.

10.10. Por iniciativa do pregoeiro será dado início a etapa de envio de lances na sessão pública que durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

10.10.1. A etapa de lances da sessão pública será encerrada pelo fechamento com prorrogação automática de 2 (dois) minutos. Ou seja, caso ocorra algum lance dentro desse período de 2 (dois) minutos, automaticamente haverá uma prorrogação por igual período de 2 (dois) minutos, e assim sucessivamente até que se esgotem os lances.

10.11.O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances. Os licitantes deverão consultar regularmente o sistema eletrônico para verificar o resultado da licitação.

10.12.Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 04 (quatro) horas, sob pena de inabilitação.

10.13. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.14. Neste caso, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da data da solicitação do pregoeiro, via sistema.

10.15. Na hipótese de inabilitação ou de descumprimento de exigências estabelecidas neste edital e seus anexos, caberá ao pregoeiro, convocar o autor do segundo menor lance e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam às exigências deste edital e seus anexos.

10.16. Declarado o licitante vencedor, o pregoeiro consignará esta decisão e os eventos ocorridos em ata própria, que será disponibilizada pelo sistema eletrônico, e o processo será encaminhado à autoridade competente para homologação e adjudicação.

10.17. A qualquer momento, a Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires, poderá desclassificar licitantes, sem que lhes caiba qualquer indenização, caso tenha conhecimento de fato que desabone a idoneidade, a capacidade financeira, técnica ou administrativa, inclusive incorreções que venham a ser detectadas na documentação ou na proposta.

10.18. A(s) licitante(s) arrematante(s) deverá(o) encaminhar via correio ou pessoalmente no prazo de 02 (dois) dias úteis após o término da sessão, a proposta readequada e toda a documentação relacionada no item 08 deste instrumento, sob pena de desclassificação caso não seja respeitado o prazo estabelecido.

10.19. A documentação exigida no item 08 – Habilitação deverá ser entregue em cópias originais ou cópias autenticadas por meio de Cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão de imprensa oficial, contados da sessão de abertura, sob pena de ser convocado o licitante subsequente na ordem de classificação, sem prejuízo de outras

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

penalidades previstas em lei, contendo as informações abaixo relacionadas. Os documentos deverão ser entregues no Setor de Compras da Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires, sito na Rua Miguel Prisco, 288 – Centro – Ribeirão Pires –SP – CEP 09400-110, em horário de expediente para o público, das 08h00 às 17h00, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira. Os documentos devem ser acondicionados em envelopes onde deverá constar a identificação do licitante e o número deste pregão.

10.20. Caso a documentação seja enviada via correios, a empresa deverá informar o código de postagem de envio, através do e-mail: licitação.saq@ribeiraopires.sp.gov.br

10.21. Durante a análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro realizará consulta para a verificação de eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) da Corregedoria Geral da União (CGU), através do endereço eletrônico www.portaltransparencia.gov.br/ceis/, aplicando, se o caso o disposto no artigo 1º será impressa e arquivada nos autos do processo administrativo;

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça, por meio de consulta ao site www.cnj.jus.br;

10.21.1. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condições de participação.

11. DO ENCERRAMENTO DA ETAPA DE LANCES E NEGOCIAÇÃO

11.1. Encerrada a etapa de lances e negociação, o Pregoeiro (a) examinará a proposta de preços classificada em primeiro lugar, quanto à compatibilidade dos preços em relação ao estimado para a contratação.

11.1.1. Caso não ocorra lances deverá ser verificado o valor estimado dos bens e a especificação técnica prevista.

11.1.2. A entidade licitante poderá não aceitar e não adjudicar o item cujo preço total seja superior ao estimado para contratação.

11.2. Cumprida as etapas anteriores, o Pregoeiro verificará a(s) Proposta (s) de Preços e os Documentos de Habilitação da (s) empresa (s) classificada (s) com menor (es) lance(s), conforme disposições contidas no presente Edital.

11.3. Se a proposta de preços não for aceitável ou se a licitante não atender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro (a) examinará a proposta de preços subsequentes e, assim sucessivamente na ordem de classificação até a apuração de uma proposta de preços que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

11.4. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades estabelecidas neste Edital.

11.5. Atendidas as especificações do edital, estando habilitada a licitante e tendo sido aceito o menor preço apurado, o Pregoeiro declarará a (s) empresa (s) vencedora (s) do (s) respectivo (s) item (s).

11.6. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à Sessão Pública do PREGÃO ELETRÔNICO constarão em Ata divulgada no Sistema Eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

12. JULGAMENTO

12.1. O julgamento desta licitação será feito pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as demais condições deste edital e seus anexos.

13. DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS

13.1. A entrega dos equipamentos deverá ser efetuada de acordo com a solicitação escrita enviada pela Administração, no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contados da assinatura do Termo de Contrato.

13.2. Os equipamentos deverão ser entregues na Secretaria de Educação e Cultura sito à Avenida Prefeito Valdério Prisco, nº 193 – Jardim Itacolomy – Ribeirão Pires /S.P, cep. 09400-005.

13.3. A Nota Fiscal/Fatura emitida será retida pela Administração, que a remeterá para o setor competente para pagamento.

13.4. Caso os equipamentos entregues não correspondam ao descrito pela empresa vencedora em sua proposta, serão devolvidos, e deverão ser substituídos pela empresa vencedora no **prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, sem qualquer ônus à Administração, independente da aplicação das penalidades cabíveis.

13.5. Constatando-se erro na Nota Fiscal emitida, a Administração reserva-se o direito de devolvê-la, considerando para fins de pagamento, a data de recebimento da Nota Fiscal devidamente corrigida.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

14.1. A recusa da ADJUDICATÁRIA em cumprir a AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO dela oriundo no prazo fixado na convocação específica caracterizará inadimplência das obrigações decorrentes desta licitação, sujeitando-a às penalidades previstas neste Edital e na legislação vigente.

14.1.1. Ocorrendo essa hipótese, o processo retornará ao pregoeiro, que convocará os licitantes e procederá ao exame das demais propostas, bem como da habilitação de seus ofertantes, segundo a ordem da classificação, até que uma proposta atenda, integralmente, ao edital.

14.2. O licitante vencedor que ensejar o retardamento da execução do certame, apresentar proposta inexecutável, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida neste Edital, não mantiver sua proposta/lance, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou a cumprir a autorização de fornecimento dela oriundo estará sujeito às seguintes penalidades:

a) suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires, pelo prazo de dois (2) anos;

b) multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor de sua proposta.

14.3. As importâncias relativas às multas serão pagas pela empresa licitante, após a respectiva notificação, no prazo que lhe for assinalado, sob pena de inscrição na Dívida Ativa e cobrança judicial.

14.4. As penalidades serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

14.5. Responsabilizar-se-á, direta e exclusivamente, pelo fornecimento, objeto deste certame, respondendo por seus empregados e prepostos, nos termos da Lei, por todos os danos e prejuízos quevenham, direta ou indiretamente, provocar ou causar a Prefeitura ou a terceiros, devendo, especialmente:

14.5.1. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas e previdenciários respectivos, recolhendo todos os tributos devidos por Lei, dentro dos prazos estabelecidos;

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

14.5.2. Responsabilizar-se por quaisquer danos ou avarias causados pelos seus empregados ou prepostos;

14.6. É vedado ao licitante vencedor transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto do procedimento licitatório;

14.7. Executar o fornecimento do objeto de acordo com as instruções estabelecidas pela Prefeitura, em consonância com o conteúdo da proposta apresentada na Licitação.

15. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15.1. Para recebimento do pagamento pelo fornecimento do objeto, o licitante vencedor emitirá as respectivas faturas.

15.2. Os pagamentos serão efetuados pela Tesouraria da Secretaria de Finanças e Administração, no prazo de até 30 (trinta) dias da emissão da Nota Fiscal.

15.2.1. A critério da Administração, o pagamento poderá ser efetuado através de cheque nominal, emitido pela Prefeitura, que deverá ser retirado junto ao setor de Tesouraria da Secretaria de Finanças e Administração, sito na Rua Miguel Prisco, 288 – prédio do Paço Municipal, ou depositado em conta do interessado, que deverá ser fornecido pelo mesmo por escrito.

15.3. Os pagamentos eventualmente efetuados com atraso terão seus valores atualizados monetariamente, de acordo com a variação do IPC-SP medido pela FIPE, Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas da Universidade de São Paulo, ou, no caso de extinção deste índice que vier a substituí-lo, até a data prevista no contrato até a data do efetivo pagamento, mais os juros e compensações financeiras.

15.4. As eventuais antecipações de pagamento, solicitadas expressamente pelo licitante vencedor, quando devidamente autorizada pela Administração, sofrerão descontos correspondente a taxa de remuneração das aplicações financeiras da Prefeitura.

15.5. Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica – NFE, conforme determinação da SEFAZ (Secretaria da Fazenda Paulista), no que se refere à venda a órgãos públicos.

16. PENALIDADES

16.1. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, ao não cumprimento, por parte da licitante vencedora das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas segundo a gravidade da falta, as multas de acordo com os termos dos artigos 86, 87, 88 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, que individualmente ou somadas, não poderão ultrapassar 10% (dez por cento) do valor do objeto.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. As decisões relativas a esta licitação serão comunicadas por meio do endereço eletrônico www.bll.org.br.

17.2. As despesas oriundas da presente licitação correrão por conta das dotações orçamentárias da seguinte Natureza de Despesa: 4.4.90.52.00 (Aquisição de Material Permanente), para o exercício 2023.

17.3. Não serão levados em consideração os documentos e propostas que não estiverem de acordo com as condições deste edital e seus anexos, quer por omissão, quer por discordância.

17.4. Os proponentes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de documentos e propostas.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

17.5. O pregoeiro poderá, no interesse da PMETRP em manter o caráter competitivo desta licitação, relevar omissões puramente formais nos documentos e propostas apresentadas pelos licitantes. Poderá, também realizar pesquisa na Internet, quando possível, para verificar a regularidade/validade de documentos ou fixar prazo aos licitantes para dirimir eventuais dúvidas. O resultado de tal procedimento será determinante para fins de habilitação.

17.6. Na contagem dos prazos estabelecidos no presente edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á do vencimento, e considerar-se-á dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos aqui referidos em dia de funcionamento da PMETRP.

17.7. A licitante vencedora e seus sucessores se responsabilizarão por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que, a qualquer título, venham causar à imagem da PMETRP e/ou terceiros, em decorrência da execução indevida do objeto da licitação.

17.8. Decairá do direito de solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente edital o interessado que não se manifestar até o 2º (segundo) dia útil anterior à data da sessão do pregão, o que caracterizará aceitação de todos os seus termos e condições. Qualquer manifestação posterior que venha a apontar falhas ou irregularidades que o viciariam não terá efeito de recurso perante a Administração.

17.8.1. As solicitações de esclarecimentos e Informações poderão ser encaminhadas via e-mail através do endereço: licitacao.sag@ribeiraopires.sp.gov.br.

17.8.2. Até dois dias úteis antes data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, no e-mail: licitacao.sag@ribeiraopires.sp.gov.br; ou inseridos no portal da BLL: www.bll.org.br, ou pessoalmente na Gerencia de Suprimentos, sito na Rua Miguel Prisco, 288 – Paço Municipal – Centro – Ribeirão Pires – S.P. – CEP: 09400-110, no horário das 08:00 às 17:00 horas dos dias úteis.

17.8.2.1. Pessoa Jurídica: as impugnações deverão vir acompanhadas de documento que comprove a capacidade jurídica do signatário da impugnação, em representar a impugnante. Quando os documentos forem cópias, as mesmas deverão vir devidamente autenticadas.

17.8.2.2. Pessoa Física: a impugnação deverá estar acompanhada dos documentos pessoais (RG, CPF, comprovante de residência). Quando os documentos forem cópias, as mesmas deverão vir devidamente autenticadas.

17.8.2.3. Caso a impugnação não vir acompanhada dos documentos constantes nos itens 16.8.2.1 e 16.8.2.2, a mesma não será recebida, ou quando o caso, julgada sem apreciação do mérito.

17.8.2.4. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a impugnação do prazo de até vinte e quatro horas.

17.8.2.5. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

17.9. Independentemente de declaração expressa, a apresentação de proposta comercial e de documentos implica a aceitação plena e total das condições e exigências deste edital e seus anexos, a veracidade e autenticidade das informações constantes na proposta comercial e documentos apresentados e, ainda, a inexistência de fato impeditivo à participação da empresa, bem como de que deverá declará-lo quando ocorrido.

17.10. O pregoeiro poderá, a seu exclusivo critério, a qualquer momento, solicitar aos licitantes, por escrito, informações adicionais sobre a proposta comercial e as documentações apresentadas. O não atendimento da solicitação no prazo estabelecido poderá, a critério do pregoeiro, implicar desclassificação do licitante.

17.11. Da decisão de desclassificar as propostas de preços, caberá pedido de reconsideração dirigido à Senhora Secretária de Educação, por intermédio do Pregoeiro, a ser apresentado por

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

meio do correio eletrônico:licitacao.sag@ribeiraopires.sp.gov.br, acompanhado da justificativa de suas razões, no prazo máximo de 02 (duas) horas a contar do momento em que vier a ser disponibilizada no sistema eletrônico.

17.12. O pregoeiro informará a decisão da Senhora Secretária de Educação e Cultura, cabendo ao mesmo registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico para acompanhamento dos licitantes.

17.13. Da decisão que declarar o licitante vencedor, caberá recurso fundamentado dirigido à Senhora Secretária de Educação e Cultura. O recurso deverá serapresentado em campo próprio do sistema eletrônico, por escrito, no prazo de até 03 (três) diasúteis, ao licitante que se manifestar para apresentar as razões do recurso, em campo própriodo Sistema Eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões, também via Sistema Eletrônico, em outros 03 (três) dias úteis, que começarão a contar ao término do prazo do recorrente.

17.14. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em recorrer importará a decadência desse direito e a consequente adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao licitante vencedor.

17.15. Todas as referências a horário neste edital consideram o horário de Brasília-DF.

17.16. Com exceção da proposta eletrônica, não serão aceitos documentos e propostas em meio magnético.

17.17. A PMETRP se reserva o direito de revogar unilateralmente esta licitação, a qualquer momento, não cabendo aos licitantes quaisquer direitos, vantagens ou reclamações, a que título for.

17.18. É facultada ao pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento que deveria constar originalmente dos envelopes.

Ribeirão Pires, 01 de março de 2023.

DOUGLAS MENEZES SOUZA
Pregoeiro

ROSI RIBEIRO DE MARCO
Secretária de Educação e Cultura

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

ANEXO I

MODELO DE PROPOSTA E PLANILHA DE QUANTIDADES

À

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 008/2023

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º....., inscrição estadual n.º, estabelecida à Av./Rua, n.º, bairro, na cidade de, telefone....., fax, vem pela presente apresentar anexa sua proposta de preços para **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA INFORMATIZAÇÃO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL OLAVO BILAC**, conforme planilha a seguir:

Item	Descrição	Quantidade	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
1	Computador Core I7 11º ger, 16GB de memória DDR4, SSD 512 Gb Nvme, Monitor de 23.8 HD, rede Gigabite	15		
2 (ME/EPP)	Impressora Laser color	1		
3 (ME/EPP)	Lousa Digital Interativa 75 pol.	1		
4	Tablet 12.4 4Gb de RAM e 128 Gb de ROM	25		
Valor total da Proposta				

1 – Os preços ofertados têm como referência o prazo para pagamento em até 30 (trinta) dias, contados da emissão da nota fiscal. Nos preços estão inclusas todas as despesas com a execução dos serviços, encargos e todas as demais despesas e/ou descontos que porventura possam recair sobre o fornecimento.

2 – O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da abertura dos envelopes “PROPOSTA”.

3 – Apresentamos, conforme exigido, nossos dados bancários:

NOME DO BANCO N.º

NOME DA AGÊNCIA N.º

NÚMERO DA CONTA

Local, _____ de _____ de 2023.
(assinatura do responsável pela empresa)
Nome/Cargo

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

ANEXO II – REFERÊNCIA DE PREÇOS

Item	Descrição	Quantidade	MÉDIA	
			R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
1	Computador Core I7 11º ger, 16GB de memória DDR4, SSD 512 Gb Nvme, Monitor de 23.8 HD, rede Gigabite	15	R\$ 6.282,67	R\$ 94.240,05
2 (ME/EPP)	Impressora Laser color	1	R\$ 4.566,67	R\$ 4.566,67
3 (ME/EPP)	Lousa Digital Interativa 75 pol.	1	R\$ 40.616,67	R\$ 40.616,67
4	Tablet 12.4 4Gb de RAM e 128 Gb de ROM	25	R\$ 3.216,00	R\$ 80.400,00
Valor total da Proposta				R\$ 219.823,39

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA

1. Da Garantia dos Equipamentos

A garantia de funcionamento e assistência técnica serão prestadas sem qualquer ônus para a prefeitura, executando as medidas necessárias para a conservação e os cuidados técnicos indispensáveis ao funcionamento regular e permanente dos equipamentos adquiridos, de acordo com o estabelecido na proposta comercial e no manual do fabricante.

Os procedimentos de manutenção são de inteira responsabilidade do fornecedor do equipamento. É vedado solicitar à Prefeitura procedimentos de manutenção, principalmente quando envolva riscos ao equipamento (como intervenções de hardware, atualização de firmware etc).

Só serão aceitas peças e componentes novos e originais, salvo nos casos fundamentados por escrito e aceitos pela Prefeitura.

Não constituem perda da vigência da garantia a conexão ou instalação, nos equipamentos, de produtos de hardware, externos ou internos, e/ou de software de outros fabricantes ou fornecedores, desde que tal iniciativa não implique na inoperância do equipamento.

Suporte Técnico Nível 1

- O Suporte Técnico Nível 1 será acionado no momento em que aparecer alguma falha ou incidente nos equipamentos adquiridos e que necessite de uma intervenção técnica ao equipamento, através de suporte técnico com orientação de uso do produto por telefone;
- Este serviço deverá funcionar em regime 8x5xNBD (próximo dia útil) e deverá estar disponível durante todo o período do contrato;
- Nos horários comerciais (das 08:00h às 17:00 h) o atendimento do suporte técnico nível 1 será realizado pelos profissionais do help desk através da central de atendimento (Service Desk).

Suporte Técnico Nível 2

- O Suporte Técnico Nível 2 será acionado no momento em que aparecer alguma falha ou incidente nos equipamentos adquiridos e que necessite de uma intervenção técnica local, isto é, um técnico será enviado in loco para verificação do problema;
- Este serviço funcionará em regime 8x5xNBD (próximo dia útil) e deverá estar disponível durante todo o período de garantia;
- A empresa vencedora deverá dispor de pelo menos 01 (um) Técnico capacitado nos equipamentos ofertados;

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

- Os equipamentos removidos para conserto e que sejam passíveis de retorno, deverão ser devolvidos ao órgão em perfeito estado de funcionamento obedecendo aos seguintes prazos máximos:
- A empresa vencedora deverá substituir em até 48 horas úteis o produto defeituoso por outro igual, até a reposição do original, caso este seja retirado para reparos.
- Nos casos de manutenções corretivas, onde seja necessária substituição de equipamentos/peças danificadas decorrentes de defeitos normais dos componentes, deverão ser substituídos SEM ÔNUS pela empresa fornecedora vencedora;
- Em caso de substituição de equipamento defeituoso, o equipamento substituto deve ser igual ou superior, do mesmo fabricante, em características técnicas;
- A empresa vencedora será eximida de despesas de manutenção e suporte técnico decorrente do uso inadequado dos recursos, desde que devidamente comprovadas;
- A empresa vencedora não poderá deixar de executar os serviços descritos neste documento sob qualquer alegação, mesmo sob pretexto de não ter sido executada anteriormente qualquer tipo de interferência no respectivo equipamento ou dispositivo;
- Para os serviços descritos neste documento, o órgão permitirá o acesso dos técnicos habilitados e identificados da empresa vencedora às instalações onde se encontrarem os equipamentos;
- Esses técnicos ficarão sujeitos a todas as normas internas de segurança do órgão, inclusive àqueles referentes à identificação, trajas, trânsito e permanência em suas dependências;
- Para a execução dos serviços descritos, a empresa somente poderá desativar o equipamento, com prévia autorização do órgão;
- Prestar serviços de suporte técnico, durante a vigência do contrato, compreendendo procedimentos destinados a recolocar em perfeito estado de operação os serviços e equipamentos;
- Os serviços de suporte técnico serão executados pela empresa vencedora mediante solicitação da Prefeitura via telefone ou e-mail junto ao Service Desk.

2.Especificação Técnica do Computador

Processador: 11ª geração de Intel Core i7-1165G7 (4-core, cache de 12MB, até 4.7GHz). Sistema Operacional: Windows 11 Pro. Placa de vídeo Intel Iris Xe com memória gráfica compartilhada. Memória de 16GB (2x8GB), DDR4, 2666MHz, Expansível até 32GB. Armazenamento Interno: SSD de 512GB PCIe NVMe M. Monitor: Full HD de 23.8 polegadas (1920 x 1080). Mouse e Teclado. Conexões: Entrada de energia Saída HDMI, Porta USB 3.0, Porta USB 2.0, Porta RJ-45. Ethernet 10/100/1000. Entrada universal de fones de ouvido.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

3. Especificação Técnica da Impressora

Tecnologia de impressão Laser. Tecnologia de conexão Ethernet. Tamanho da folha A4. Cor Preto. Saída da impressora Colorido. Mídia impressa Envelopes, Papel Resolução 1200 x 1200 DPI. Interface de hardware Ethernet, USB 2.0 Bivolt.

4. Especificação Técnica do Tablet

Características da Tela:

Tipo de Tela: TFT

Tamanho da Tela: 12.4 polegadas

Sistema Operacional Mínimo:

Android 10

Memória RAM: Mínimo 4GB

Núcleo do Processador: Octa Core

Memória Interna: 128GB

Conexões e Recursos: Acesso à internet 4G, Wi-Fi

Conectividade: Bluetooth USB

Recursos e Funções: GPS - Telefone

Recursos da Câmera:

Resolução da Câmera Frontal: 5.0MP

Resolução da Câmera Traseira: 8.0MP

5. Especificação Técnica da Lousa Digital Interativa

Painel Interativo Digital para uso como Lousa Digital com hardware e software para fins educacionais de apresentação e exibição de conteúdo, além de interatividade com os mesmos, com as seguintes características mínimas:

Característica da Tela:

- Deve possuir tela de no mínimo 75 polegadas. A tela LCD deve ser do tipo a-Si TFT, ou equivalente, com iluminação por LED;
- Deve aceitar resolução em UltraHD (4K), ou superior, com proporção de 16:9;
- Deve possuir capacidade de iluminação de no mínimo 350 Nits e variação de contraste mínima de 4000:1;
- Deve possuir profundidade de cores de no mínimo 10 bits (1,07 bilhões de cores);
- Deve permitir um ângulo de visão mínimo de 175°;

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

Onde se lia:

- Deve possuir um tempo de vida útil (MTBF) mínimo de 120.000 horas;

Leia-se:

- Deve possuir um tempo de vida útil (MTBF) mínimo de 30.000 horas;
- Deve possuir tela de vídeo temperado com espessura mínima de 4mm e dureza aproximada Mohs 7, com refletividade menor que 1%;

Recursos de TV:

- Deve possuir dois alto-falantes internos de 20W potência cada, ou superior;
- Deve permitir compatibilidade com os seguintes sinais analógicos de vídeo: VGA, SVGA, XGA, WXGA, SXGA e WUXGA;
- Deve suportar dispositivo de desbloqueio de tela (fingerprint), de no mínimo 80(oitenta) impressões digitais;

Alimentação:

- Deve permitir alimentação elétrica AC bivolt automática na faixa de 100a 240 volts e frequência de 50 e 60 Hz;
- Deve ter um consumo máximo em operação de até 340W e em standby menor que 0,5W;

Sistema Android:

- Deve possuir sistema Android embarcado, versão 8.0 ou superior;
- Deve possuir CPU Quad Core de no mínimo 1,5 GHz;
- Deve possuir processador gráfico otimizado para realidade virtual em resolução UltraHD;
- Deve possuir memória RAM de no mínimo 4GB e memória ROM de no mínimo 32GB;
- Deve possuir conectividade de rede Ethernet com suporte a 10/100/1000Mbps;
- Deve possuir conectividade de rede WiFi no padrão 802.11 a/b/g/n/ac ou superior, podendo trabalhar nas frequências de 2,4 ou 5 GHz;
- Deve possuir conectividade Bluetooth versão 4.2 ou superior;

Conexões Traseiras:

- Deve possuir dois conectores de rede RJ45;
- Deve possuir conectores para antenas WiFi e Bluetooth;
- Deve possuir uma porta de comunicação serial RS232;

Onde se lia:

- Deve possuir no mínimo 5 (cinco) portas USB, sendo uma porta USB 3.0 tipo A, duas portas USB 2.0 tipo A e duas portas USB tipo C;

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

Leia-se:

- Deve possuir no mínimo 3 (três) portas USB, sendo uma porta USB 3.0 tipo A, uma porta USB 2.0 tipo A e uma porta USB tipo C;
- Deve possuir no mínimo 2 (duas) portas HDMI, versão 2.0 ou superior, sendo uma de entrada e uma de saída;
- Deve possuir uma entrada VGA para vídeo e uma entrada P2 para áudio VGA;
- Deve possuir uma entrada Display Port versão 1.2 ou superior;
- Deve possuir um conector óptico de áudio (Spdif);
- Deve possuir uma entrada de vídeo AV;
- Deve possuir um conector P2 para fone de ouvido;

Onde se lia:

Conexões Frontais:

- Deve possuir no mínimo cinco portas USB, sendo três portas USB 3.0 tipo A, uma porta USB 2.0 tipo A, uma porta USB tipo C;

Leia-se:

Conexões Frontais:

- Deve possuir no mínimo três portas USB, sendo uma porta USB 3.0 tipo A, uma porta USB 2.0 tipo A, uma porta USB tipo C;
- Deve possuir no mínimo uma entrada HDMI, versão 2.0, ou superior;

Onde se lia:

Botões Frontais de Acesso Rápido:

- Deve possuir um botão específico para troca de Sistemas Android/Windows;
- Deve possuir botões para ajuste de Volume +/- e para mudança de Canal +/-;
- Deve possuir botão para acesso ao menu de Configuração do Equipamento;
- Deve possuir botão de seleção de Fonte (Source) de entrada;

Leia-se:

Botões de Acesso Rápido:

Os botões não precisam ser especificamente frontais, desde que possuam fácil acesso.

- Deve possuir um botão específico para troca de Sistemas Android/Windows;
- Deve possuir botões para ajuste de Volume +/- e para mudança de Canal +/-;

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

- Deve possuir botão para acesso ao menu de Configuração do Equipamento;
- Deve possuir botão de seleção de Fonte (Source) de entrada;

WebCam:

- Deve possuir Webcam integrada a Tela Interativa com resolução mínima de 2MP (1080P) com sensor CMOS;
- Deve possuir Mode Scan Progressivo;
- Deverá ter ângulo de visão de 90º(horizontal) e 60º(vertical) graus (ou superior);
- Deve possuir balanceamento de branco de forma automática, manual e preset;
- Deve possuir redução de ruído digital 2D e 3D;
- Deve possuir o recurso de compensação de luz de fundo;
- Deverá permitir uma taxa de captura - frame rate de no mínimo 30fps em formato 1080p;
- Deverá ter microfone embutido de alta qualidade, com redução de ruído e suporte distância mínima de 5m;
- Deverá permitir uso em modo UVC (Universal Video Class), assim como ser compatível com Sistema Operacional Microsoft Windows 7 ou superior, macOS, Google Chromebook e Linux;

Características CPU OPS:

- Deve possuir sistema informatizado com Computador OPS acoplado;
- Deve permitir fácil acesso para manutenção;
- Deve possuir processador Intel Core i5, ou superior;
- Deve possuir memória RAM de no mínimo 4GB DDR4;
- Deve possuir espaço de armazenamento SSD de no mínimo 128GB;
- Deve possuir no mínimo uma interface de rede Ethernet 10/100/1000Mbps;
- Deve possuir conectividade WiFi no padrão 802.11 b/g/n/ac (2.4 e 5GHz) ou superior;

Onde se lia:

- Deve possuir no mínimo as seguintes conexões: 3x USB3.0; 3x USB2.0; 2x Antenas WiFi; 1x RJ45; 1x Mic in; 1x Phone; 1x VGA; 1x HDMI; 1x DisplayPort

Leia-se:

- Deve possuir no mínimo as seguintes conexões ou superiores: 3x USB3.0; 3x USB2.0; 2x Antenas WiFi; 1x RJ45; 1x Mic in; 1x Phone; 1x VGA; 1x HDMI; 1x DisplayPort
- Deve possuir sistema operacional Microsoft Windows 10 Professional ou superior;

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

Recursos da tela Multi-Toque:

- Deve possuir todos os recursos de tela touch screen integrados, sem a necessidade de instalação de qualquer dispositivo adicional;
- Deve permitir, de forma simultânea, no mínimo 30 pontos de toque e no mínimo 20 pontos de escrita com até 2 cores simultâneas;
- Deve permitir o uso dos seguintes objetos para toque: Dedo, caneta de escrita e outros objetos sem transparência;
- Deve possuir durabilidade superior a 60.000.000 de toques;
- Deve oferecer um tempo de resposta ao toque menos que 6ms, e tempo de resposta ao toque duplo menos que 9ms;
- Deve permitir escrita e desenho de forma fluente sem quebrar ou parar durante a execução destas atividades;
- Deve possuir precisão do toque de 1mm;
- Deve possuir velocidade do cursor de no mínimo 100 pontos/segundo;
- Deve possuir compatibilidade com os seguintes sistemas operacionais: Windows XP/7/8/10, Mac OS, Android, Chrome OS e Linux;
- Deve permitir operar sem necessidade de calibração nem instalação de drivers;
- Deve ser à prova d'água e de poeira;
- Deve ter um consumo de energia de no máximo 2W, com tensão de 5V e corrente elétrica menor que 500mA;
- Deve ter peso líquido máximo de 60Kg e peso bruto máximo de 75Kg;

Instalação com Mobilidade:

- Deve possuir carrinho móvel em aço, em pintura eletrostática, com 4 rodízios para locomoção sendo no mínimo 2 com travas;
- Deve permitir ajustes de posições de altura do painel;
- Deve suportar opção de montagem em parede;

Deve ser fornecido com acessórios para utilização:

- Teclado em português ABNT2, sem fio;
- Teclado com criptografia AES (Advanced Encryption Standard) 128 bits;
- Teclado com pad numérico dedicado;
- Mouse com 3 botões sem fio RF 2,4GHZ;
- Mouse com roda de rolagem;
- Devem acompanhar baterias e receptores sem fio USB;
- Devem ser ofertados na cor preta;
- O teclado e mouse devem ser do mesmo fabricante;

Softwares, documentação e conteúdo pedagógico:

- Deve possuir software para quadro branco com interface em língua portuguesa e diversos recursos de ensino, com simulação de experimentos para um aprendizado interativo, e ferramentas para anotações em apresentações;
- Deve possuir aplicativo para smartphone para controle da tela via conexão wireless, e permitir interagir no conteúdo apresentado;
- Deve possuir software compatível com Android, Windows e Apple, para compartilhamento da tela ou de dados do dispositivo conectado;

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

Deverá suportar a instalação de aplicativos indicados para crianças durante a Educação Infantil até o Ensino Fundamental, com as seguintes especificações mínimas:

- Proteção de conteúdo para o usuário, não é possível fazer novas instalações e nem apagar os aplicativos instalados;
- Possibilitar que as crianças utilizem a tela interativa digital de forma compartilhada, ou seja, de 2 a 4 crianças ao mesmo tempo;
- Para acessar os aplicativos, permitir que um menu de navegação deverá estar disponível logo que o equipamento for ligado;
- Ao clicar sobre cada um dos ícones, deverão aparecer referências sobre a etapa de ensino para o qual o aplicativo é sugerido, bem como a área do conhecimento e abordagem curricular;
- No mínimo, deverão explorar conteúdos de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Gerais;
- Botão que pode ser acessado a qualquer momento com as orientações escritas e em áudio dos comandos e ações que devem ser executadas no aplicativo;
- Botão de opções e configurações que permita ao usuário selecionar a listagens das pontuações conquistadas pelo usuário no aplicativo (quando houver), selecionar o nível de dificuldade ou categoria (quando houver), possibilidade de escolha ou troca dos jogadores (quando houver), jogar novamente, controlar o volume do som, ligar e desligar a música do jogo e voltar ao menu de navegação dos aplicativos;
- Sempre que for necessário digitar, o aplicativo deverá disponibilizar um teclado virtual na tela;

Sistema Operacional e Aplicativos:

- O Sistema Operacional da solução deve ser baseado em Windows para o hardware do computador/tela interativa;
- Sistema operacional para o hardware do equipamento deverá ser feita de modo que haja perfeita integração dos drivers e dos dispositivos. Não serão aceitos drivers genéricos e todos eles deverão dar suporte integral às funcionalidades dos dispositivos;
- A área de trabalho (desktop) deverá assemelhar-se a utilização de um dispositivo móvel, smartphone ou Tablet, pois esse layout é mais simples, além de facilitar a utilização e aceitabilidade dos usuários;
- Interface gráfica deverá proporcionar navegação entre os ambientes e a identificação rápida do professor ao aplicativo desejado;
- Na área de trabalho, a barra de menu, que normalmente tem como finalidade acesso rápido a aplicações determinadas, servirá para abrigar aplicações que, porventura, estejam ativas no Sistema e também configurações como: Internet, Conexões USB e configurações gerenciais;
- O sistema Operacional deverá ser atualizado de forma automática ou programável;
- O Sistema Operacional deverá possuir as características, retornando ao modo de fábrica quando solicitado;

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

- O fornecedor deverá manter a atualização do sistema operacional do Computador Interativo durante o período de garantia;
- Esta atualização deve refletir a correção de erros e possíveis melhorias de funcionamento do sistema operacional;
- O Sistema Operacional e seus respectivos aplicativos não poderão ocupar mais que 50% do armazenamento total do Computador Interativo;

Sistema de Arquivos deverá possuir pelo menos as seguintes partições:

- Sistema; Usuário com permissão de escrita e persistente (não volátil);
- Configuração para armazenamento das configurações de rede e outras que se fizerem necessárias;
- Possuir aplicativo para configuração assistiva de conexão à rede Wireless. Deve ser de uso fácil e intuitivo;
- Possuir pelo menos os seguintes CODECs: MP3, WMA, MOV, WMV, MPEG;
- Arquivos devem ter suas extensões mapeadas de modo a executarem diretamente nos aplicativos adequados;

Acessórios complementares:

- Deverão ser fornecidos apenas componentes novos;
- A fixação e a montagem da Tela Interativa deverão ser feitas em local definido pelo Órgão;
- Deverá acompanhar carrinho móvel em aço, em pintura eletrostática, com 4 rodízios para locomoção sendo no mínimo 2 com travas;
- Deve permitir ajustes de posições de altura do painel;
- **A empresa vencedora deverá fazer apresentação da Tela Interativa, demonstrando o funcionamento dos equipamentos e software para multiplicadores indicados pela secretaria requisitante dos equipamentos;**

Serviço de treinamento, garantia e suporte técnico:

- Nas instalações de todos os equipamentos deverão ser fornecidos apenas componentes novos;
- A empresa vencedora deverá fazer apresentação dos equipamentos demonstrando o funcionamento dos equipamentos e software para multiplicadores indicados pela secretaria requisitante dos equipamentos;
- A garantia dos equipamentos ofertados deverá ser de no mínimo 12 meses contados a partir da entrega dos mesmos;
- A contratada deverá efetuar curso de capacitação ao uso dos equipamentos ofertados/fornecidos;

Onde se lia:

- Os cursos deverão ser realizados para um grupos de até 10 pessoas/multiplicadores em cada turma, com até 4 horas.

Leia-se:

- O curso devera ser realizado para um grupo de até 10 pessoas, com até 4 horas de duração.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

- Na oportunidade deverá ser disponibilizado aos participantes materiais de apoio por conta da contratada;
- O escopo do curso de capacitação deverá conter, no mínimo:
- Apresentação das características com enfoque técnico;
- Apresentação das características com enfoque de usuário;
- Procedimentos para a operação dos equipamentos;
- Cuidados no uso;
- O uso de ferramentas básicas;
- O uso de ferramentas avançadas;
- A capacitação deverá ser ministrada por profissional habilitado e capacitado para esta finalidade.

OBS.: Todas as especificações técnicas dos produtos poderão ser iguais as descritas no edital ou superiores.