

**Atos Oficiais:**

**RESOLUÇÃO CMDCA Nº 08/2025 – 11/04/2025 – Dispõe sobre férias de Conselheira Tutelar.** O CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Ribeirão Pires - SP, no uso de suas atribuições legais, fundamentado na Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e na Lei Municipal nº 4.622/2002 e suas alterações, que dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente: **CONSIDERANDO** o pedido de gozo de férias da conselheira tutelar **LUCIMARA DOS SANTOS SILVA**, a partir de 14/04/2025; **CONSIDERANDO** que o Conselho Tutelar deve desenvolver suas atribuições com cinco Conselheiros Tutelares; **RESOLVE: Art. 1º** - Convocar a suplente **SIMONE DE ALMEIDA MARQUES** para suprir a necessidade temporária do cargo de Conselheiro Tutelar, para substituir a conselheira **LUCIMARA DOS SANTOS SILVA**, no período de 14/04/2025 a 13/05/2025. **Art. 2º** - A suplente será convocada somente para suprir as férias. **Art. 3º** - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação. Ribeirão Pires, 11 de abril de 2025. **AURELOYSE MOREIRA MÁXIMO SILVA – Presidente do CMDCA.**

**Resolução CMAS nº 10/2025 –** O CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social da Estância Turística de Ribeirão Pires, no uso das atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal nº 3.807 de 05/04/1995, e pelo Decreto Municipal nº 6.238/2011, **TORNA PÚBLICO** que em Reunião Extraordinária realizada em 14 de abril de 2025 (14/04/2025), às 08h30, no auditório da Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social, com ata lavrada de nº 07/2025, **RESOLVEU:** I – Aprovar por unanimidade a inscrição de número 32 à entidade **LAR ESPÍRITA AS FLORES DO JARDIM DE MARIA**, para executar o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) para pessoas de 30 a 59 anos. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação. Ribeirão Pires, 14 de abril de 2025. **Douglas Marthim de Oliveira – Presidente do CMAS.**

**Convocação SESMT**

Convocamos os funcionários abaixo relacionados para comparecerem no dia 16/04/2025 às 08:00 horas no Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho – SESMT, localizado no Shopping Garden, sito: Rua Felipe Sabbag, nº 200 – 3º andar – Sala 4 G – Centro - Ribeirão Pires, para avaliação médica

|    | Matricula | Nome                               |
|----|-----------|------------------------------------|
| 1  | 6705      | CRISTINA DE LOURDES BONINI FROTA   |
| 2  | 3599      | ELENIR APARECIDA DA SILVA          |
| 3  | 13608     | ELIANE FERNANDES SANTANA DA SILVA  |
| 4  | 11914     | FABIANA COPESKI MANTELATO          |
| 5  | 10687     | HELEN DA SILVA COSTA               |
| 6  | 11833     | JESSICA DE MIRANDA DA COSTA        |
| 7  | 14961     | JHOCENI SANTOS ARCAS               |
| 8  | 13319     | JULIA DELGADO MENESES              |
| 9  | 30772     | KATIA CILENE FERREIRA MARTINS      |
| 10 | 13221     | LAUDICEA DOS SANTOS ADRIANO        |
| 11 | 6528      | LUCIANA DOS SANTOS CARMO           |
| 12 | 14043     | MARCELO DE OLIVEIRA MACHADO        |
| 13 | 8277      | MARIA AMORIM LEAL                  |
| 14 | 8276      | MARIA APARECIDA RODRIGUES DE SOUZA |
| 15 | 5722      | MAURICIO OLIVEIRA DA SILVA         |
| 16 | 6926      | NELMA MARIA TEIXEIRA DOS SANTOS    |
| 17 | 817       | ROSANA OSZTER DE CAMARGO           |

**COMUNICADO DE DISPENSA Nº 002/2025**

Tornamos público para conhecimento dos interessados que com relação a DISPENSA N.º 002/2025, Processo Interno n.º 3733/2024, que trata da Contratação de serviços de elaboração e atualização de cálculos judiciais e extrajudiciais para a procuradoria geral do município, fica REVOGADA a referida licitação. Douglas Menezes Souza – Agente de contratação.

## **ORDEM DE INÍCIO DE SERVIÇOS.**

Processo Administrativo: 1808/2025. Objeto: REFORMA DE PRÓPRIOS. Contratada: E.DA SILVA FERREIRA CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO. Ficam V.Sas. comunicados a iniciarem os serviços de REFORMA DE PRÓPRIOS a partir do dia 02 de abril de 2025, em conformidade com o Termo de Contrato nº 228/2025. Ribeirão Pires, 02 de abril de 2025. Agostinho Coutinho Gomes. Secretário Interino de Obras.

## **PREGÃO ELETRÔNICO ABERTO JUNTO AO SETOR DE COMPRAS:**

Nº 029/2025 - Objeto: registro de preços para fornecimento de talas e colares. Período para cotação das 11:00 horas do dia 14/04/2025 às 08:00 horas do dia 25/04/2025. Período para lances: 25/04/2025 a partir das 09:00 horas. Maiores informações: telefone (11) 4828-9862. O edital poderá ser obtido através do site: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) ou [www.ribeiraopires.sp.gov.br](http://www.ribeiraopires.sp.gov.br). Douglas M. Souza - Agente de Contratação.

## **REGULAMENTO PARA REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA**

REGULAMENTO PARA REALIZAÇÃO DA AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA REVISÃO DO PLANO DIRETOR DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES.

### **CAPÍTULO I**

#### **Disposições Preliminares**

**Art. 1º.** Será realizada audiência pública por iniciativa do Poder Público Municipal para apreciação da Revisão do Plano Diretor da Estância Turística de Ribeirão Pires, de acordo com o artigo nº 184 / item II e a seção II do Plano Diretor Municipal Lei nº 5.907/2014, na Escola Municipal Engenheiro Carlos Rohm – Unidade I (Rua Primeiro de Maio, nº 170, Centro, Ribeirão Pires), na Escola Municipal Professor Sebastião Vayego de Carvalho (Avenida Vereador Rubens Maziero, nº 100, Sítio Santana, Ribeirão Pires), no CEU IV Divisão (Estrada do Sapopemba, nº 5.055, Quarta Divisão, Ribeirão Pires) e no Plenário da Câmara Municipal de Ribeirão Pires (Rua João Domingues de Oliveira, nº 12, Centro, Ribeirão Pires) respectivamente nos dias 22, 24, 28 e 30 de abril de 2025 com duração limite, cada, de 2:30 horas (duas horas e trinta minutos). É resultado da discussão das secretarias do Clima, Meio Ambiente e Habitação; Turismo; Desenvolvimento e Empreendedorismo; Cultura; Saúde e Higiene; Segurança; Trânsito e Defesa Civil; Assistência; Participação e Inclusão Social; COMDEMA (Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente); CODUHAB (Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação), CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e AEARP (Associação dos Engenheiros e Arquitetos de Ribeirão Pires).

**Art. 2º.** A audiência pública terá a primeira chamada às 18:30 horas e se iniciará com a segunda chamada impreterivelmente às 19:00 horas com qualquer número de presentes.

**Art. 3º.** A audiência pública terá duração máxima de 2:30 horas (duas horas e trinta minutos) devendo se encerrar no teto das 21:00 horas. Se necessário e a critério da mesa, poderá haver a prorrogação até as 22:00 horas.

**Parágrafo único.** A sessão terá acesso livre a qualquer pessoa, bem como aos meios de comunicação, respeitados os limites impostos pelas instalações físicas do local.

## CAPÍTULO II

### Da Condução da Audiência

**Art. 4º.** A referida audiência pública será aberta a toda sociedade e será presidida e coordenada, nos termos desse regulamento, pelo Secretário do Clima, Meio Ambiente e Habitação, ou por seu preposto previamente indicado, que fará a abertura e a composição da mesa.

#### **Etapa I - A mesa será composta por:**

01 Representante do poder público – Secretário do Clima, Meio Ambiente e Habitação ou seu preposto;

02 Representantes do poder público – Funcionários Efetivos da Secretaria do Clima, Meio Ambiente e Habitação;

01 Representante do poder público – Procurador(a) da Secretaria de Assuntos Jurídicos;

01 Representante da Sociedade Civil.

§1º. Os presentes à audiência pública deverão assinar a lista de presença, constando nome completo, número do documento de identidade, telefone, e-mail e instituição que representa;

§2º. Todos os documentos apresentados à mesa serão recebidos e juntados ao processo administrativo nº 2.762/2024, devendo ser citados no decorrer da audiência pública;

§3º. A audiência pública terá início com o pronunciamento do coordenador da mesa acerca dos objetivos da mesma e da sequência dos trabalhos a serem desenvolvidos, informando aos participantes sobre os procedimentos constantes deste regulamento, a serem observados durante a sessão.

#### **Etapa II - Apresentação dos estudos:**

§4º. O representante do Poder Público Municipal deverá realizar a apresentação da revisão do plano com os mapas relacionados, para ciência de todos os presentes e posterior abertura para sugestões e esclarecimentos.

## CAPÍTULO III

### Dos Objetivos

**Art. 5º.** Proporcionar amplo debate acerca do plano proposto.

**Art. 6º.** Prestar os esclarecimentos à população e permitir a manifestação dos interessados.

**Art. 7º** Os posicionamentos dos presentes serão avaliados pela mesa coordenadora, levando em consideração a pertinência e o escopo específico da audiência pública, na forma do Art. 197 do Plano Diretor Municipal.

**Parágrafo único.** Posicionamentos não relacionados ao escopo específico da audiência pública, não serão considerados pela mesa coordenadora.

## **CAPÍTULO IV**

### **Dos expositores e da participação popular**

**Art. 8º.** A audiência pública contará com a explanação acerca do plano proposto.

§1º. Está previsto trinta (30) minutos para a explanação do plano por representante do Poder Público Municipal;

§2º. É facultado ao coordenador da mesa estender o tempo previsto, caso haja necessidade de complementação de informações que sejam relevantes para a audiência pública;

§3º. Após a explanação, serão abertos até três (3) minutos para manifestações de autoridades públicas presentes e também para o acolhimento das manifestações para fala;

§4º. Ao término das manifestações referidas no §3º, o coordenador da mesa abrirá espaço de três (3) minutos para explanação de qualquer participante da população presente, desde que devidamente inscrito;

§5º. Haverá dois (2) minutos previstos para réplicas e um (1) minuto previsto para tréplicas.

## **CAPÍTULO V**

### **Da forma de participação popular**

**Art. 9º.** A participação dos interessados observará os seguintes procedimentos:

§1º. É assegurado ao participante o direito de manifestação oral ou por escrito, referente ao tema objeto da audiência;

§2º. As manifestações orais observarão a ordem sequencial do registro das inscrições de fala, devendo ser informado o nome completo do participante e instituição que representa;

§3º. O tempo para manifestação oral, referente ao tema objeto da audiência, será de no máximo de três (3) minutos;

§4º. Não serão permitidas apartes ou manifestações extemporâneas de qualquer natureza;

§5º. Poderão ser realizadas manifestações por escrito acerca do tema em pauta, a partir do preenchimento do formulário próprio distribuído aos presentes no momento da assinatura da lista de presença e os formulários serão recolhidos para leitura pelo coordenador da mesa;

§6º. As manifestações escritas não poderão ser apresentadas pelo mesmo participante que se manifestou oralmente e, se necessário, serão verbalizadas pelo coordenador;

§7º. Se atingido o teto máximo previsto para a realização desta audiência pública e não tiverem sido apresentadas todas as manifestações formuladas pelos participantes, as mesmas serão repassadas à mesa coordenadora para serem respondidas à posteriori com divulgação no sítio da Prefeitura Municipal;

§8º. As manifestações formuladas por escrito pelos participantes, poderão ser agrupadas pela mesa coordenadora quando os temas forem semelhantes, de forma a otimizar o tempo dedicado às respostas;

§9º. Os esclarecimentos e/ou respostas deverão ter a duração máxima de 03 (três) minutos, tempo eventualmente prorrogável a critério da mesa;

§10º. O participante terá direito a réplica, com prazo de 02 (dois) minutos, desde que o questionamento ou observação seja pertinente ao assunto exposto;

§11º. O participante inscrito não poderá ceder o seu tempo para somar ou transferir para outro;

§12º. Situações não previstas no procedimento da audiência pública serão resolvidas pela mesa da audiência pública, em decisão irrecorrível.

## CAPÍTULO VI

### Da disponibilização dos documentos

**Art. 10º.** A ata e todos os documentos produzidos na audiência pública serão anexados ao processo administrativo nº 2.762/2024, estando disponíveis no site da Prefeitura – Diário Oficial, a todos os interessados para futuras consultas.

## CAPÍTULO VII

### Das disposições finais

**Art. 11º.** Após o acontecimento da audiência pública, será lavrada a correspondente Ata Técnica, contendo a íntegra dos debates, e será subscrita pelo presidente da mesa, passando a ser parte integrante do processo administrativo correspondente, juntamente aos demais documentos pertinentes.

§1º. O encerramento será realizado pelo coordenador da mesa.

Ribeirão Pires, 08 de Abril de 2025.

Comissão organizadora da Secretaria do Clima, Meio Ambiente e Habitação

Secretário do Clima, Meio Ambiente e Habitação

Temistocles Cardoso Cristofaro

## **EDITAL SIMPLIFICADO Nº 02/2025 - CADASTRO RESERVA PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DE PEDAGOGIA PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.**

A Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires torna pública a seleção simplificada de Cadastro Reserva para Contratação de Estagiários de Pedagogia na seguinte conformidade:

**I – Pedagogia** - Auxiliar os professores titulares, em sala de aula, no atendimento dos alunos com necessidades educacionais especiais, atendendo às especificidades de cada aluno, tais como: higienização, mobilidade e atendimento pedagógico, sob orientação do apoio de Inclusão.

As referidas inscrições serão para cadastro **durante o período letivo de 2025**, e após chamamento, o contrato poderá ser feito por até 2 (dois) anos, em conformidade com a Lei Municipal nº 4.108/1.997, regulamentado pelo Decreto nº 5.809/2.007, alterado pelo Decreto nº 6.912/2.019.

## **DAS INSCRIÇÕES**

### **A - PERÍODO DE INSCRIÇÃO**

O processo seletivo acontecerá em duas etapas:

I - As inscrições ocorrerão no período de 16 de abril à 21 de abril, via internet, através do endereço eletrônico:

<https://ribeiraopiressp.appciudades.com.br/dynamic-form/CADASTRO%20RESERVA%20PARA%20CONTRATA%C3%87%C3%83O%20DE%20ESTAGI%C3%81RIOS%20DE%20PEDAGOGIA%20-%20ABRIL%202025/33>

Haverá plantão de auxílio para inscrições das 09h às 11h e das 14h às 16h, na sede da Secretaria de Educação, localizada no Centro Educacional Ayrton Senna, na Avenida Prefeito Valdério Prisco, 193, Centro, Ribeirão Pires.

II – Os candidato poderão se inscrever pelo APP Ribeirão Pires Digital, baixado pelo Android ([https://play.google.com/store/apps/details?id=com.findsolucoes.app\\_ribeirao\\_pires](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.findsolucoes.app_ribeirao_pires)) ou IOS (<https://apps.apple.com/br/app/ribeir%C3%A3o-pires-digital/id6450994780>) e seguir os caminhos: Educação -> Processo Seletivo -> Inscrições Contratação de Estagiários.

As inscrições são gratuitas e deverá ser feita pelo próprio candidato ou por procuração específica, devidamente registrada em cartório com firma reconhecida e cópia do documento de identidade do procurador, mediante apresentação do documento original;

## B - REQUISITOS

São condições para inscrição:

I - Ser brasileiro, ou gozar das prerrogativas do Decreto Federal nº 70.436 de 18/04/1.972, do Artigo 12 da Constituição Federal, bem como do Decreto Federal nº 3.927/2.011;

II - Ter completado 18 (dezoito) anos de idade; estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino; estar em dia com as obrigações eleitorais;

III – O candidato deverá estar matriculado e cursando a partir do 3º semestre, em período noturno, em curso de Pedagogia, em uma instituição de ensino superior, sempre respeitando a regulamentação própria da Instituição de Ensino.

IV – Não ter sido estagiário na Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, pelo período de 2 (dois) anos consecutivos;

V – Ter disponibilidade de horário para cumprir a carga horária de 30 (trinta) horas semanais, no período atribuído, não podendo ter outro vínculo empregatício.

## C - NO ATO DA INSCRIÇÃO

Os interessados deverão inscrever-se através do endereço eletrônico:

<https://ribeiraopiressp.appcidades.com.br/dynamic-form/CADASTRO%20RESERVA%20PARA%20CONTRATA%C3%87%C3%83O%20DE%20ESTAGI%C3%81RIOS%20DE%20PEDAGOGIA%20-%20ABRIL%202025/33>

Os candidato poderão se inscrever pelo APP Ribeirão Pires Digital, baixado pelo Android ([https://play.google.com/store/apps/details?id=com.findsolucoes.app\\_ribeirao\\_pires](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.findsolucoes.app_ribeirao_pires)) ou IOS (<https://apps.apple.com/br/app/ribeir%C3%A3o-pires-digital/id6450994780>) e seguir os caminhos: Educação -> Processo Seletivo -> Inscrições Contratação de Estagiários.

Haverá plantão de auxílio para inscrições das **09h às 11h e das 14h às 16h**, na sede da Secretaria de Educação, localizada no Centro Educacional Ayrton Senna, na Avenida Prefeito Valdério Prisco, 193, Centro, Ribeirão Pires.

Para a inscrição na sede da Secretaria de Educação, o candidato deverá comparecer com:

I - Documento de Identidade – (original);

II - Documento de Cadastro de Pessoa Física (CPF) - (original);

III - Comprovante de Residência - (original);

IV - Certidão de Nascimento dos filhos Menores - (original);

V – E-mail pessoal válido, a ser utilizado para recebimento de informações;

VI – Currículo detalhado com a experiência profissional e as formações;

VII – Atestado/Declaração de Matrícula do curso em vigência: Pedagogia.

Os documentos e/ou declarações emitidos pela internet deverão conter o código de autenticidade para verificação ou carimbo e assinatura da Instituição de Ensino.

**Nenhum documento poderá ser apresentado após a efetivação da inscrição do candidato.**

As informações prestadas na ficha de inscrição, assim como a documentação enviada no ato da inscrição, são de inteira responsabilidade do candidato cabendo a Administração Municipal o direito de excluir do Processo Seletivo, aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

Considera-se inscrição efetivada aquela devidamente confirmada e encaminhada por e-mail.

**DA CLASSIFICAÇÃO**

A classificação dos candidatos ao processo desta seleção pública obedecerá aos seguintes critérios:

I – Análise do Currículo, pela Equipe Técnica, nos aspectos de conhecimentos e práticas na área.

II - Análise do Currículo, pela Equipe Pedagógica, nos aspectos de conhecimentos pedagógicos, tendências pedagógicas na prática escolar, processo ensino-aprendizagem, avaliação escolar e suas implicações pedagógicas.

A classificação será publicada no dia 25 de abril de 2025 no site <https://www.ribeiraopires.sp.gov.br/diario-oficial> e fixada na sede da Secretaria de Educação, na mesma data, cabendo um dia para recurso no 28 de abril de 2025, conforme data de publicação.

A classificação final, após recurso, será publicada no dia 29 de abril de 2025 no site <https://www.ribeiraopires.sp.gov.br/diario-oficial> e fixada na sede da Secretaria de Educação.

**DA CONVOCAÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO E CONTRATO DE ESTÁGIO**

I – Dentro das necessidades da Administração, observando a disponibilidade orçamentária para concessão de bolsas, os candidatos aprovados e classificados, obedecendo a ordem de classificação final, serão convocados através de publicação nos Atos Oficiais em Diário Oficial;

II – Expirado o prazo sem manifestação do candidato, este perderá o direito a vaga;

III - Após a convocação, o estagiário deverá apresentar os documentos necessários para contratação, de acordo com a necessidade do setor de Recursos Humanos da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Ribeirão Pires;

IV - Os documentos e/ou declarações emitidos pela internet deverão conter o código de autenticidade para verificação ou carimbo, e assinatura da Instituição de Ensino;

V - Identificado, a qualquer tempo, irregularidade na apresentação dos documentos acima mencionados, o candidato será eliminado do Processo Seletivo;

VI - A vigência do Contrato de Estágio terá validade de 06 (seis) meses há, no máximo, 02 (dois) anos e será realizado conforme Declaração de Matrícula, que deverá constar o período letivo, não podendo ser prorrogado;

VII - O estagiário deverá apresentar à Secretaria de Educação, uma declaração semestral emitida pela Instituição de Ensino, comprovando que está devidamente matriculado.

VIII - Ocorrerá o desligamento automático do candidato/estagiário conforme segue:

- Pela transferência para outro curso;
- Pela conclusão, trancamento ou abandono de curso;
- Pela ausência injustificada acima de 15 (quinze) dias;
- Pela comprovação de falsidade ou omissão de informação por parte do estagiário;
- Por não desempenhar as funções do cargo, avaliadas pela equipe gestora do departamento;
- Pelo não cumprimento das normas que regem o estágio.



## DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

I- As inscrições do candidato implicarão no conhecimento das presentes instruções e a tácita aceitação das condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas no presente Edital, Contrato de Estágio e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

II- O candidato obriga-se a manter atualizado seu endereço e telefone junto à Secretaria de Educação, durante o período de validade do Processo Seletivo e realização de estágio.

III- O Edital poderá sofrer eventuais alterações, enquanto não estiver concluído o Processo Seletivo, que será retificado e publicado no site <https://www.ribeiraopires.sp.gov.br/diario-oficial> e fixado na sede da Secretaria de Educação.

IV- O prazo de validade do Processo Seletivo será até 31/12/2025, podendo ser prorrogável.

V- Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pela Secretaria de Educação.

Raphael Volpi - Secretária de Educação - Ribeirão Pires, 14 de abril de 2025

## Câmara Municipal

### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Vereador José Nelson da Paixão, Presidente da Câmara Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e, com fundamento no que dispõe a Lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, conforme o que consta do Processo de Compras nº24/2025, resolve: **HOMOLOGAR** o procedimento licitatório na Modalidade Dispensa de Licitação eletrônica nº 45/2025, destinado à Aquisição de **Microfones tipo Gooseneck**. A documentação do processo poderá ser visualizada no endereço eletrônico: <https://www.camararp.sp.gov.br/> (Dispensa de Licitação eletrônica); **ADJUDICAR** o objeto licitado - em favor da empresa **SC INSTRUMENTOS MUSICAIS E ACESS LTDA**, CNPJ: 29.583.709/0001-49, com valor de R\$ 8.330,00 (oito mil trezentos e trinta reais). Ribeirão Pires, 14 de abril de 2025. **Vereador José Nelson da Paixão**, Presidente.

### EXTRATO DE DECISÃO –

DECISÃO CONDENATÓRIA POR ATO LESIVO DA LEI Nº 14.133/2021 e RESOLUÇÃO 0990/2024 DA CAMARA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO PIRES - Julgamento do Processo Administrativo de Sancionamento nº 001/2025 - Decisão do Presidente da Câmara Municipal de Ribeirão Pires, pela aplicação das penalidades de multa, no valor de R\$ 355,51 (trezentos e cinquenta e cinco reais e cinquenta e um centavos) cumulada com Impedimento de participar de licitações da Câmara Municipal de Ribeirão Pires por um prazo de 3 anos, em face da pessoa jurídica ROGER EDUARDO DOS SANTOS ME, CNPJ nº 07.835.506/0001-60, em razão da prática de ato lesivo contra a Câmara Municipal de Ribeirão Pires, Caberá recurso da decisão no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da intimação dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Ribeirão Pires. Os efeitos da decisão ficam suspensos até o decurso do prazo previsto no art. 29 da Resolução 990/2024 e, caso haja apresentação de recurso, até o seu julgamento. Ribeirão Pires, 14 de abril de 2025. Vereador Jose Nelson da Paixão, Presidente.

**TERMO DE COMPROMISSO E POSSE NO CARGO DE ANALISTA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS.** No dia 14 (quatorze) de abril de 2.025 (dois mil e vinte e cinco), nesta Cidade de Ribeirão Pires, Estado de São Paulo, no Edifício da sede do Poder Legislativo, à Rua Dr. Virgílio Gola, nº 40 – Centro, na sala destinada à Presidência da Câmara Municipal, onde se achavam presentes o Senhor Vereador JOSE NELSON DA PAIXÃO, Digníssimo Presidente da Câmara Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires e o Senhor **RODRIGO ALEXANDRE PEREIRA DE LIMA**, portadora da Cédula de Identidade RG nº 35.217.801-2 e do CPF nº 220.305.458-13, a quem o Senhor Presidente deferiu o compromisso de bem e fielmente desempenhar as funções do cargo de **ANALISTA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS**, em caráter efetivo, constante do Quadro de Pessoal da Edilidade, nomeado nos termos do Ato nº 3348, de 26 de março de 2.025, da Mesa Diretora. Aceito por ele o compromisso, o prometeu cumprir sob as penas da lei, a partir desta data, declarando não exercer outro cargo ou função na União, no Estado ou Município, quer na administração direta ou indireta. Para constar, eu, HAILTON COUTINHO FILHO, Secretário Geral da Câmara Municipal, lavrei o presente e assino juntamente com o Senhor Presidente e o funcionário compromissado. Câmara Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, 14 de abril de 2.025. **Vereador Jose Nelson da Paixão** Presidente. **Rodrigo Alexandre Pereira de Lima** Compromissado. **Hailton Coutinho Filho** Secretário Geral.