

Atos Oficiais:



PARECER FINAL DA COMISSÃO DE IMPLANTAÇÃO, EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC (PNAB) DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES, REFERENTE AO RESULTADO FINAL DE HABILITAÇÃO E CONVOCAÇÃO DE SUPLENTE DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 010/2024 SELEÇÃO DE PROJETOS DESCENTRALIZADOS VOLTADOS A FORMAÇÃO EM ARTE E CULTURA PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022)

Às nove horas do dia dezoito de dezembro de dois mil e vinte e quatro a Comissão de Implantação, Execução e Acompanhamento da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB) da Estância Turística de Ribeirão Pires reuniu-se nas dependências da Escola Municipal de Artes (EMARP) para deliberar sobre o resultado final de habilitação do referido edital e a análise da documentação dos suplentes convocados. Tendo em vista a prorrogação de prazo para envio de documentos prevista na publicação feita no Diário Oficial do Município na data de seis de dezembro de dois mil e vinte e quatro, os proponentes Dener Rodrigues e Lenice Aparecida de Moura foram notificados via e-mail sobre a possibilidade do envio da mesma. Decorrido o prazo, verificou-se que somente o proponente Dener Rodrigues procedeu o envio, tendo sua habilitação deferida por esta comissão. Já a proponente Lenice Aparecida de Moura não enviou a documentação no prazo determinado pela citada publicação, tendo sua habilitação indeferida por esta comissão. Os proponentes Letícia Dias Destro e Joelcio Silva Santana, convocados da listagem de suplentes, procederam o correto envio das documentações requeridas e tiveram a habilitação deferida por esta comissão. Desta forma, fica estabelecida a suplementação deste certame com base no seguinte resultado final de habilitação:

RESULTADO FINAL DA FASE DE HABILITAÇÃO

CATEGORIA 1: Projetos voltados a realização de formações, oficinas e ateliers em arte e cultura para serem realizados nas dependências do CEU das Artes da 4ª Quarta Divisão (situado no endereço Estrada do Sapopemba, n.5055, Bairro Quarta Divisão, Ribeirão Pires-SP)

NOME COMPLETO DO RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO	TIPO DE INSCRIÇÃO DO PROPONENTE	CATEGORIA/LINHA	SITUAÇÃO
Alan Frazão Souto Oliveira	Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física	CATEGORIA 1 - LINHA 3	Habilitado
Aleff Augusto Souto Do Bomfim	Pessoa Física	CATEGORIA 1 - LINHA 3	Habilitado
Debora Mussi Siqueira Simões	Microempreendedor Individual (MEI)	CATEGORIA 1 - LINHA 1	Habilitada
Letícia Dias Destro	Microempreendedor Individual (MEI)	CATEGORIA 1 - LINHA 1	Habilitada

CATEGORIA 2: Projetos voltados a realização de formações, oficinas e ateliers em arte e cultura para serem realizados nas dependências do Centro Técnico de Treinamento Jd. Caçula (situado no endereço Rua Clemente Peralta, n. 321, Jd. Caçula, Ribeirão Pires – SP)

NOME COMPLETO DO RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO	INFORMAR O TIPO DE INSCRIÇÃO DO PROPONENTE	CATEGORIA/LINHA	SITUAÇÃO
Dener Rodrigues	Pessoa Física	CATEGORIA 2 - LINHA 3	Habilitado
Vitor José Franco Santos Da Silva	Pessoa Física	CATEGORIA 2 - LINHA 2	Habilitado

CATEGORIA 3: Projetos voltados a realização de formações, oficinas e ateliers em arte e cultura para serem realizados em bairros descentralizados do município

NOME COMPLETO DO RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO	TIPO DE INSCRIÇÃO DO PROPONENTE	CATEGORIA/LINHA	SITUAÇÃO
Monique Amaral	Microempreendedor Individual (MEI)	CATEGORIA 3	Habilitada
Felipe Ribeiro Marques Silva	Microempreendedor Individual (MEI)	CATEGORIA 3	Habilitado
Petúlia Costa De Rezende	Pessoa Física	CATEGORIA 3	Habilitado

Luísa Da Costa Rezende	Pessoa Física	CATEGORIA 3	Habilitada
Lenice Aparecida De Moura	Pessoa Física	CATEGORIA 3	Inabilitada
Joelcio Da Silva Santana	Pessoa Física	CATEGORIA 3	Habilitado

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 008/2024

**SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA
POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022)**

RESULTADO PRELIMINAR - FASE DE HABILITAÇÃO

CATEGORIA 01 - Produção e/ou circulação de obras artísticas de qualquer linguagem no valor de R\$ 45.116,62 (quarenta e cinco mil cento e dezesseis reais e sessenta e dois centavos)

NOME COMPLETO DO RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO	TIPO DE INSCRIÇÃO DO PROPONENTE	CATEGORIA	SITUAÇÃO
Diana Reghini Vanderlei	Microempreendedor Individual (MEI)	CATEGORIA 01 - Produção e/ou circulação de obras artísticas de qualquer linguagem no valor de R\$ 45.116,62 (quarenta e cinco mil cento e dezesseis reais e sessenta e dois centavos)	Habilitada
Manoel Messias Pereira Dos Santos	Microempreendedor Individual (MEI)	CATEGORIA 01 - Produção e/ou circulação de obras artísticas de qualquer linguagem no valor de R\$ 45.116,62 (quarenta e cinco mil cento e dezesseis reais e sessenta e dois centavos)	Habilitado

CATEGORIA 02 - Produção e/ou circulação de obras artísticas de qualquer linguagem no valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)

NOME COMPLETO DO RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO	TIPO DE INSCRIÇÃO DO PROPONENTE	CATEGORIA	SITUAÇÃO
Jaqueline Cardoso De Carvalho	Pessoa Física	CATEGORIA 02 - Produção e/ou circulação de obras artísticas de qualquer linguagem no valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)	Convocada para o saneamento de falhas
Flávio Dias Marin	Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física	CATEGORIA 02 - Produção e/ou circulação de obras artísticas de qualquer linguagem no valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)	Habilitado
Camila Nazareth Souza E Silva	Pessoa Física	CATEGORIA 02 - Produção e/ou circulação de obras artísticas de qualquer linguagem no valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)	Habilitada
Camila Araujo Dos Santos Melo	Pessoa Física	CATEGORIA 02 - Produção e/ou circulação de obras artísticas de qualquer linguagem no valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)	Habilitada

CATEGORIA 03 - Produção e/ou circulação de obras artísticas de qualquer linguagem no valor de R\$ 11.956,01 (onze mil reais novecentos e cinquenta e seis reais e um centavo)

NOME COMPLETO DO RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO	TIPO DE INSCRIÇÃO DO PROPONENTE	CATEGORIA	SITUAÇÃO
Maria Izabel Colantuano Capozzi	Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física	CATEGORIA 03 - Produção e/ou circulação de obras artísticas de qualquer linguagem no valor de R\$ 11.956,01 (onze mil reais novecentos e cinquenta e seis reais e um centavo)	Habilitada
Mariana Carolina De Lima	Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física	CATEGORIA 03 - Produção e/ou circulação de obras artísticas de qualquer linguagem no valor de R\$ 11.956,01 (onze mil reais novecentos e cinquenta e seis reais e um centavo)	Habilitada
Petúlia Costa De Rezende	Pessoa Física	CATEGORIA 03 - Produção e/ou circulação de obras artísticas de qualquer linguagem no valor de R\$ 11.956,01 (onze mil reais novecentos e cinquenta e seis reais e um centavo)	Habilitada
Izabel Cristina Cardoso Dos Santos	Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física	CATEGORIA 03 - Produção e/ou circulação de obras artísticas de qualquer linguagem no valor de R\$ 11.956,01 (onze mil reais novecentos e cinquenta e seis reais e um centavo)	Convocada para o saneamento de falhas
Thiago Luano Vaz De Sousa	Microempreendedor Individual (MEI)	CATEGORIA 03 - Produção e/ou circulação de obras artísticas de qualquer linguagem no valor de R\$ 11.956,01 (onze mil reais novecentos e cinquenta e seis reais e um centavo)	Habilitado
Maria Luiza Nemetala Gomes Cajueiro	Microempreendedor Individual (MEI)	CATEGORIA 03 - Produção e/ou circulação de obras artísticas de qualquer linguagem no valor de R\$ 11.956,01 (onze mil reais novecentos e cinquenta e seis reais e um centavo)	Habilitada

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 009/2024 - DESTAQUE CULTURAL

PREMIAÇÃO PARA AGENTES CULTURAIS COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA - PNAB (LEI Nº 14.399/2022)

RESULTADO PRELIMINAR - FASE DE HABILITAÇÃO

Categoria 1 - Preservação e Promoção da Cultura Afrobrasileira; Povos Originários; Folclore e Tradições Populares

NOME COMPLETO DO RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO	TIPO DE INSCRIÇÃO DO PROPONENTE	CATEGORIA	SITUAÇÃO
Elizabete Umbelino De Barros	Pessoa Física	Categoria 1 - Preservação e Promoção da Cultura Afrobrasileira; Povos Originários; Folclore e Tradições Populares	Habilitada
Bruno Batista De Souza	Pessoa Física	Categoria 1 - Preservação e Promoção da Cultura Afrobrasileira; Povos Originários; Folclore e Tradições Populares	Habilitado
Izabel Cristina Cardoso Dos Santos	Pessoa Física	Categoria 1 - Preservação e Promoção da Cultura Afrobrasileira; Povos Originários; Folclore e Tradições Populares	Convocada para o saneamento de falhas
Katia Teixeira Costa Dos Santos	Pessoa Física	Categoria 1 - Preservação e Promoção da Cultura Afrobrasileira; Povos Originários; Folclore e Tradições Populares	Habilitada

Categoria 2 - Expressões do Hip Hop

NOME COMPLETO DO RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO	TIPO DE INSCRIÇÃO DO PROPONENTE	CATEGORIA	SITUAÇÃO
Gustavo Makoto Ueda	Pessoa Física	Categoria 2 - Expressões do Hip Hop	Habilitado
Roberto Daniel Cardoso Landim	Microempresendedor Individual (MEI)	Categoria 2 - Expressões do Hip Hop	Habilitado

Categoria 3 - Legado Artístico e Cultural

NOME COMPLETO DO RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO	TIPO DE INSCRIÇÃO DO PROPONENTE	CATEGORIA	SITUAÇÃO
Silvana Regina da Luz Zampol	Pessoa Física	Categoria 3 - Legado Artístico e Cultural	Habilitada
Alexya Hiromi Manente	Pessoa Física	Categoria 3 - Legado Artístico e Cultural	Habilitada

Thiago Luano Vaz de Sousa	Pessoa Física	Categoria 3 - Legado Artístico e Cultural	Habilitado
Jaqueline Cardoso De Carvalho	Pessoa Física	Categoria 3 - Legado Artístico e Cultural	Convocada para o saneamento de falhas

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 011/2024 - SELEÇÃO DE ESPAÇO, AMBIENTES E INICIATIVAS ARTÍSTICO-CULTURAIS PARA RECEBER SUBSÍDIO PARA MANUTENÇÃO COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022)

RESULTADO PRELIMINAR - FASE DE HABILITAÇÃO

NOME COMPLETO DO RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO	TIPO DE INSCRIÇÃO DO PROPONENTE	SITUAÇÃO
Isabella Veiga	Pessoa Jurídica	Habilitada

Os proponentes convocados para o saneamento de falhas receberão, no e-mail informado ao realizar a inscrição, a relação de documentos que deverão ser enviados e o prazo.

COMUNICADO

A Secretaria de Educação e Cultura da Estância Turística de Ribeirão Pires torna pública a retificação do cronograma para os seguintes editais:

- **CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 008/2024 - SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL;**
- **CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 009/2024 - DESTAQUE CULTURAL - PREMIAÇÃO PARA AGENTES CULTURAIS;**
- **CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 011/2024 - SELEÇÃO DE ESPAÇOS, AMBIENTES E INICIATIVAS ARTÍSTICO-CULTURAIS PARA RECEBER SUBSÍDIO PARA MANUTENÇÃO.**

ETAPA	PROCEDIMENTO	DATA
1	INSCRIÇÕES	07/10 a 01/11/24
2	DIVULGAÇÃO DOS INSCRITOS	04/11
3	ANÁLISE	06/11 a 16/11/24
4	RESULTADO PRELIMINAR DA FASE DE SELEÇÃO	18/11
5	RECURSOS SELEÇÃO DA FASE DE SELEÇÃO	19/11 a 22/11/24
6	ANÁLISE DOS RECURSOS	25/11 a 26/11/24
7	PUBLICAÇÃO DO COMUNICADO	27/11/24
8	REPUBLICAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DA FASE DE SELEÇÃO	28/11
9	FASE DE RECURSOS SELEÇÃO	29/11 a 03/12/24
10	ANÁLISE DOS RECURSOS	04/12/24 e 05/12/24
11	RESPOSTA AOS RECURSOS E RESULTADO FINAL DA FASE DE SELEÇÃO	09/12/24
12	HABILITAÇÃO	10/12 a 16/12/24
13	RESULTADO PRELIMINAR DA FASE DE HABILITAÇÃO	19/12/24
14	RECURSOS E SANEAMENTO DE FALHAS	20/12 a 24/12/24

15	ANÁLISE DOS RECURSOS DA FASE DE HABILITAÇÃO	26/12
16	RESPOSTA AOS RECURSOS DA FASE DE HABILITAÇÃO E RESULTADO FINAL	27/12/24
17	ASSINATURAS DOS TERMOS DE EXECUÇÃO CULTURAL	21/01/25 a 28/01/25

EDITAL SIMPLIFICADO Nº 03/2024 - CADASTRO RESERVA DE SELEÇÃO PÚBLICA PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DE PEDAGOGIA, PSICOLOGIA, SERVIÇO SOCIAL, NUTRIÇÃO, EDUCAÇÃO FÍSICA, ADMINISTRAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA.

A Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires torna pública a seleção simplificada de Cadastro Reserva para Contratação de Estagiários de Pedagogia, Psicologia, Serviço Social, Nutrição, Educação Física, Administração e Tecnologia da Informação na seguinte conformidade:

I – Pedagogia - Auxiliar os professores titulares, em sala de aula, no atendimento dos alunos com necessidades educacionais especiais, atendendo às especificidades de cada aluno, tais como: higienização, mobilidade e atendimento pedagógico, sob orientação do Apoio de Inclusão.

II – Serviço Social - Identificar e mapear as evidências psicossociais com repercussão nas condições de aprendizagem; Mapear rede de atendimento no âmbito da saúde, assistência social e outras instâncias caso necessário, garantindo a rede de proteção à criança e ao adolescente do município; Propor encaminhamentos e acompanhamentos, visando qualificar o processo de ensino-aprendizagem; Sensibilizar e fomentar o desenvolvimento de habilidades sócio emocionais no âmbito escolar; Sensibilizar e fortalecer vínculos entre estudantes e comunidade escolar; Favorecer a relação família/escola/comunidade ampliando o espaço de participação destas na escola; Identificar situações de risco psicossocial e intervir quando necessário; Participar de palestras, reuniões, rodas de conversas, oficinas e outras atividades com intuito de esclarecer e orientar quanto às possibilidades de equipamentos e serviços disponíveis no município; Realizar visitas domiciliares; Elaboração de relatórios e devolutivas; Mediante autorização da gestão escolar poderá acessar o prontuário do aluno; Realizar observação em sala de aula, com intuito de obter informações; Participar das reuniões com a supervisora de estágio periodicamente.

III - Nutrição – Auxiliar no atendimento do Departamento de Merenda Escolar, junto às escolas da rede municipal de ensino.

IV – Educação Física – Auxiliar na organização de eventos esportivos, competições e jogos escolares, preparar materiais e equipamentos necessários para as atividades físicas, garantir a segurança dos alunos durante as atividades, coletar e registrar dados sobre o desempenho dos alunos e contribuir na elaboração de relatórios de acompanhamento dos alunos.

V – Administração – Auxiliar na organização de documentos e arquivos físicos ou digitais, colaborar no preenchimento e atualização de planilhas, relatórios e sistemas internos, apoiar no controle de agenda de compromissos, reuniões e prazos, atendimento ao público por telefone, e-mail ou presencialmente, acompanhar o recebimento de materiais e conferir notas fiscais, participar do controle de estoque e organização dos materiais.

VI – Tecnologia da Informação: auxiliar nas atividades que envolvem sistemas, infraestrutura, desenvolvimento, segurança e suporte técnico na área de informática. As funções variam conforme a área de atuação (suporte técnico, desenvolvimento de software, redes, banco de dados, etc.)

VI – Psicologia: Participar das atividades escolares como observadores para, posteriormente, realizar ações de caráter investigativo, intervenções e encaminhamentos, mediante a orientação dos profissionais responsáveis; Atuar em apoio psicossocial a estudantes, professores e equipe gestora das escolas, mediante orientação dos profissionais responsáveis, em conformidade aos direitos humanos para enfrentamentos a preconceitos, discriminação e dificuldades de aprendizagem; Participar de reuniões periódicas para análise de casos, plano de ações e intervenções, com profissional responsável, em conjunto com a equipe multiprofissional da Secretaria de Educação, dentro da carga horária de 30 horas semanais; Manter atualizado o registro de atividades semanais cumprindo as datas e os modelos.

As referidas inscrições serão para cadastro **reserva durante o período letivo de 2025**, e após chamamento, o contrato poderá ser feito por até 2 (dois) anos, em conformidade com a Lei Municipal nº 4.108/1.997, regulamentado pelo Decreto nº 5.809/2.007, alterado pelo Decreto nº 6.912/2.019.

DAS INSCRIÇÕES

A - PERÍODO DE INSCRIÇÃO

O processo seletivo acontecerá em duas etapas:

I - As inscrições ocorrerão no período de **20 dezembro de 2024 a 14 de janeiro de 2025**, via internet, através do endereço eletrônico: <https://ribeiraopiressp.appciudades.com.br/dynamic-form/CONTRATA%C3%87%C3%83O%20DE%20ESTAGI%C3%81RIOS%20DE%20PEDAGOGIA,%20PSICOLOGIA,%20SERVI%C3%87O%20SOCIAL,%20ADMINISTRA%C3%87%C3%83O,%20EDUCA%C3%87%C3%83O%20F%C3%8DSICA%20E%20TECNOLOGIA%20DA%20INFORMA%C3%87%C3%83O/24>. Haverá plantão de auxílio para inscrições das 09h às 11h e das 14h às 16h, na sede da Secretaria de Educação e Cultura, localizada no Centro Educacional Ayrton Senna, na Avenida Prefeito Valdério Prisco, 193, Centro, Ribeirão Pires.

II – Os candidato poderão se inscrever pelo APP Ribeirão Pires Digital, baixado pelo Android (https://play.google.com/store/apps/details?id=com.findsolucoes.app_ribeirao_pires) ou IOS (<https://apps.apple.com/br/app/ribeir%C3%A3o-pires-digital/id6450994780>) e seguir os caminhos: Educação -> Processo Seletivo -> Inscrições Contratação de Estagiários.

As inscrições são gratuitas e deverá ser feita pelo próprio candidato ou por procuração específica, devidamente registrada em cartório com firma reconhecida e cópia do documento de identidade do procurador, mediante apresentação do documento original;

III – Entrevista presencial em data previamente agendada.

B - REQUISITOS

São condições para inscrição:

I - Ser brasileiro, ou gozar das prerrogativas do Decreto Federal nº 70.436 de 18/04/1.972, do Artigo 12 da Constituição Federal, bem como do Decreto Federal nº 3.927/2.011;

II - Ter completado 18 (dezoito) anos de idade; estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino; estar em dia com as obrigações eleitorais;

III – O candidato deverá estar matriculado e cursando a partir do 5º semestre, em período noturno, em curso de Pedagogia, Psicologia, Serviço Social, Nutrição, Ed. Física, Administração e Tecnologia da Informação, em uma instituição de ensino superior, sempre respeitando a regulamentação própria da Instituição de Ensino.

IV – Não ter sido estagiário na Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, pelo período de 2 (dois) anos consecutivos;

V – Ter disponibilidade de horário para cumprir a carga horária de 30 (trinta) horas semanais, no período atribuído, não podendo ter outro vínculo empregatício.

C - NO ATO DA INSCRIÇÃO

Os interessados deverão inscrever-se através do endereço eletrônico:

<https://ribeiraopiressp.appciudades.com.br/dynamic-form/CONTRATA%C3%87%C3%83O%20DE%20ESTAGI%C3%81RIOS%20DE%20PEDAGOGIA,%20PSICOLOGIA,%20SERVI%C3%87O%20SOCIAL,%20ADMINISTRA%C3%87%C3%83O,%20EDUCA%C3%87%C3%83O%20F%C3%8DSICA%20E%20TECNOLOGIA%20DA%20INFORMA%C3%87%C3%83O/24>

Os candidato poderão se inscrever pelo APP Ribeirão Pires Digital, baixado pelo Android (https://play.google.com/store/apps/details?id=com.findsolucoes.app_ribeirao_pires) ou IOS

(<https://apps.apple.com/br/app/ribeir%C3%A3o-pires-digital/id6450994780>) e seguir os caminhos: Educação -> Processo Seletivo -> Inscrições Contratação de Estagiários.

Haverá plantão de auxílio para inscrições das **09h às 11h e das 14h às 16h**, na sede da Secretaria de Educação e Cultura, localizada no Centro Educacional Ayrton Senna, na Avenida Prefeito Valdério Prisco, 193, Centro, Ribeirão Pires.

Para a inscrição na sede da Secretaria de Educação e Cultura, o candidato deverá comparecer com:

- I - Documento de Identidade – (original);
- II - Documento de Cadastro de Pessoa Física (CPF) - (original);
- III - Comprovante de Residência - (original);
- IV - Certidão de Nascimento dos filhos Menores - (original);
- V – E-mail pessoal válido, a ser utilizado para recebimento de informações;
- VI – Currículo detalhado com a experiência profissional e as formações;
- VII – Atestado/Declaração de Matrícula do curso em vigência: Psicologia, Serviço Social, Pedagogia ou Nutrição.

Os documentos e/ou declarações emitidos pela internet deverão conter o código de autenticidade para verificação ou carimbo e assinatura da Instituição de Ensino.

Nenhum documento poderá ser apresentado após a efetivação da inscrição do candidato.

As informações prestadas na ficha de inscrição, assim como a documentação enviada no ato da inscrição, são de inteira responsabilidade do candidato cabendo a Administração Municipal o direito de excluir do Processo seletivo, aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

Considera-se inscrição efetivada aquela devidamente confirmada e encaminhada por e-mail.

DA CLASSIFICAÇÃO

A classificação dos candidatos ao processo desta seleção pública obedecerá aos seguintes critérios:

I – Análise do Currículo, pela Equipe Técnica, nos aspectos de conhecimentos e práticas na área.

Ta apresII - Análise do Currículo, pela Equipe Pedagógica, nos aspectos de conhecimentos pedagógicos, tendências pedagógicas na prática escolar, processo ensino-aprendizagem, avaliação escolar e suas implicações pedagógicas.

A classificação será publicada no dia **20 de Janeiro de 2025** no site <https://www.ribeiraopires.sp.gov.br/diario-oficial> e fixada na sede da Secretaria de Educação e Cultura, na mesma data, cabendo um dia para recurso, conforme data de publicação.

A classificação final, após recurso, será publicada no dia **22 de Janeiro 2025** no site <https://www.ribeiraopires.sp.gov.br/diario-oficial> e fixada na sede da Secretaria de Educação e Cultura.

DA CONVOCAÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO E CONTRATO DE ESTÁGIO

I – Dentro das necessidades da Administração, observando a disponibilidade orçamentária para concessão de bolsas, os candidatos aprovados e classificados, obedecendo a ordem de classificação final, serão convocados através de publicação nos Atos Oficiais em Diário Oficial;

II – Expirado o prazo sem manifestação do candidato, este perderá o direito a vaga;

III - O candidato aprovado e classificado neste Processo Seletivo para Estagiários, participará de um período de formação/entrevista com as equipes responsáveis;

IV - Após a pré-seleção, o estagiário deverá apresentar os documentos necessários para contratação, de acordo com a necessidade do setor de Recursos Humanos da Secretaria de Assuntos Jurídicos da Prefeitura Municipal de Ribeirão Pires;

V - Os documentos e/ou declarações emitidos pela internet deverão conter o código de autenticidade para verificação ou carimbo, e assinatura da Instituição de Ensino;

VI - Identificado, a qualquer tempo, irregularidade na apresentação dos documentos acima mencionados, o candidato será eliminado do Processo Seletivo;

VII - A vigência do Contrato de Estágio terá validade de 06 (seis) meses há, no máximo, 02 (dois) anos e será realizado conforme Declaração de Matrícula, que deverá constar o período letivo, não podendo ser prorrogado;

VIII - O estagiário deverá apresentar à Secretaria de Educação e Cultura, uma declaração semestral emitida pela Instituição de Ensino, comprovando que está devidamente matriculado.

IX - Ocorrerá o desligamento automático do candidato/estagiário conforme segue:

- Pela transferência para outro curso;
- Pela conclusão, trancamento ou abandono de curso;
- Pela ausência injustificada acima de 15 (quinze) dias;
- Pela comprovação de falsidade ou omissão de informação por parte do estagiário;
- Por não desempenhar as funções do cargo, avaliadas pela equipe gestora do departamento;
- Pelo não cumprimento das normas que regem o estágio.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

I- As inscrições do candidato implicarão no conhecimento das presentes instruções e a tácita aceitação das condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas no presente Edital, Contrato de Estágio e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

II- O candidato obriga-se a manter atualizado seu endereço e telefone junto à Secretaria de Educação e Cultura, durante o período de validade do Processo Seletivo e realização de estágio.

III- O Edital poderá sofrer eventuais alterações, enquanto não estiver concluído o Processo Seletivo, que será retificado e publicado no site <https://www.ribeiraopires.sp.gov.br/diario-oficial> e fixado na sede da Secretaria de Educação e Cultura.

IV- O prazo de validade do Processo Seletivo será até 31/12/2025, podendo ser prorrogável.

V- Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pela Secretaria de Educação e Cultura.

Raphael Pinheiro Volpi - Secretária de Educação e Cultura - Ribeirão Pires, 18 de dezembro de 2024.

PORTARIA Nº 36.943, DE 29 DE OUTUBRO DE 2024. REVOGAR a Portarias nº. 36.844, de 21 de agosto de 2024 e **APURAR** os fatos referentes a alegação de assédio moral ocorrido no CRAS, à vista do que consta nos autos do Processo Administrativo nº. 5313/2022. A apuração será conduzida pela Comissão Permanente de Sindicância da Secretaria de Assuntos Jurídicos, nomeada por meio da Portaria nº. 36.560, de 29 de abril de 2024, que deverá apresentar o relatório final no prazo disposto no artigo 142 da Lei nº. 4.217/98, podendo ser prorrogado por igual período.

Presidente: Inaiá Cobra Pais Leite

Membros: Rosiane da Silva Santos

Marcos Sarro

Processo nº. 5313/2022

PORTARIA Nº 37.044, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2024. ACOLHER o parecer da Corregedoria Geral e **JULGAR PROCEDENTE** o relatório final, apresentado pela Comissão Permanente de Sindicância, para apuração dos fatos narrados nos autos do Processo Administrativo nº 1979/2024 e **AUTORIZAR o ARQUIVAMENTO** do Processo de Sindicância nº 1979/2024, nos termos do Artigo 159, Inciso II, “a”, da Lei Municipal nº 4.217/98 - Estatuto dos Funcionários Públicos e do Magistério do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires. Processo nº. 1979/2024.

PORTARIA Nº 37.045, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2024. ACOLHER o parecer da Corregedoria Geral e **JULGAR PROCEDENTE** o relatório final, apresentado pela Comissão Permanente de Sindicância, para apuração dos fatos narrados nos autos do Processo Administrativo nº 1978/2024 e **AUTORIZAR** o **ARQUIVAMENTO** do Processo de Sindicância nº 1978/2024, nos termos do Artigo 159, Inciso II, “a”, da Lei Municipal nº 4.217/98 - Estatuto dos Funcionários Públicos e do Magistério do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires. Processo nº 1978/2024.

PORTARIA Nº 37.046, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2024. ACOLHER o parecer da Corregedoria Geral e **JULGAR PROCEDENTE** o relatório final, apresentado pela Comissão Permanente de Apuração Disciplinar, para apuração dos fatos narrados nos autos do Processo Administrativo nº 6566/2022 e **AUTORIZAR** o **ARQUIVAMENTO** do Processo Administrativo nº. 6566/2022, nos termos do Artigo 159, Inciso II, “a”, da Lei Municipal nº 4.217/98 - Estatuto dos Funcionários Públicos e do Magistério do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires. Processo nº 6566/2022.

PORTARIA Nº 37.047, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2024. ACOLHER o parecer da Corregedoria Geral e **JULGAR PROCEDENTE** o relatório final, apresentado pela Comissão Permanente de Sindicância, para apuração dos fatos narrados nos autos do Processo Administrativo nº 5315/2022 e **AUTORIZAR** o **ARQUIVAMENTO** do Processo de Sindicância nº. 5315/2022, nos termos do Artigo 159, Inciso II, “a”, da Lei Municipal nº 4.217/98 - Estatuto dos Funcionários Públicos e do Magistério do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires. Processo nº. 5315/2022.

PORTARIA Nº 37.048, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2024. ACOLHER o parecer da Corregedoria Geral e **JULGAR PROCEDENTE** o relatório final, apresentado pela Comissão Permanente de Sindicância, para apuração dos fatos narrados nos autos do Processo Administrativo nº 968/2022 e **AUTORIZAR** o **ARQUIVAMENTO** do Processo de Sindicância nº. 968/2022, nos termos do Artigo 159, Inciso II, “a”, da Lei Municipal nº 4.217/98 - Estatuto dos Funcionários Públicos e do Magistério do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires. Processo nº. 968/2022.

PORTARIA Nº 37.050, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2024. ACOLHER o parecer da Corregedoria Geral e **JULGAR PROCEDENTE** o relatório final, apresentado pela Comissão Permanente de Sindicância, para apuração dos fatos narrados nos autos do Processo Administrativo nº 1933/2021 e **AUTORIZAR** o **ARQUIVAMENTO** do Processo de Sindicância nº. 1933/2021, nos termos do Artigo 159, Inciso II, “a”, da Lei Municipal nº 4.217/98 - Estatuto dos Funcionários Públicos e do Magistério do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires. Processo nº. 1933/2021.

PORTARIA Nº 37.051, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2024. ACOLHER o parecer da Corregedoria Geral e **JULGAR PROCEDENTE** o relatório final, apresentado pela Comissão Permanente de Sindicância, para apuração dos fatos narrados nos autos do Processo Administrativo nº 5674/2020 e **AUTORIZAR** o **ARQUIVAMENTO** do Processo de Sindicância nº. 5674/2020, nos termos do Artigo 159, Inciso II, “a”, da Lei Municipal nº 4.217/98 - Estatuto dos Funcionários Públicos e do Magistério do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires. Processo nº. 5674/2020.

PORTARIA Nº 37.052, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2024. ACOLHER o parecer da Corregedoria Geral e **JULGAR PROCEDENTE** o relatório final, apresentado pela Comissão Permanente de Apuração Disciplinar e Sindicância da Secretária de Educação e Cultura, para apuração dos fatos narrados nos autos do Processo Administrativo nº 1609/2020 e **AUTORIZAR** o **ARQUIVAMENTO** do Processo Administrativo nº. 1609/2020, nos termos do Artigo 159, Inciso II, “a”, da Lei Municipal nº 4.217/98 - Estatuto dos Funcionários Públicos e do Magistério do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires. Processo nº. 1609/2020.

PORTARIA Nº 37.053, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2024. ACOLHER o parecer da Corregedoria Geral e **JULGAR PROCEDENTE** o relatório final, apresentado pela Comissão Permanente de Sindicância, para apuração dos fatos narrados nos autos do Processo Administrativo nº 5827/2019 e **AUTORIZAR** o **ARQUIVAMENTO** do Processo de Sindicância nº. 5827/2019, nos termos do Artigo 159, Inciso II, “a”, da Lei Municipal nº 4.217/98 - Estatuto dos Funcionários Públicos e do Magistério do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires. Processo nº. 5827/2019.