

Atos Oficiais:

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE JULGAMENTO: A JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÕES – JARI de Ribeirão Pires, em conformidade com a Lei Municipal nº 4.337/99 faz saber que no dia 25/09/2024 às **17:30 horas na Rua João Duarte nº 56, Centro– Ribeirão Pires / SP**, serão julgados os recursos interpostos contra penalidade de trânsito imposta pela Secretaria de Segurança Urbana, Mobilidade e Defesa Civil, da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, na seguinte ordem: 142, 143, 144 e 145/2024. Ribeirão Pires, 23 de setembro de 2024. Nélcio José da Silva- **PRESIDENTE DA JARI**.

Chamamento Público – Audiência Prestação de Contas do 2º Quadrimestre de 2024 da Secretaria de Saúde

Comunicamos a todos que no dia 30 de Setembro de 2024 às 19:00hs, acontecerá a audiência pública de forma presencial da Prestação de Contas do 2º Quadrimestre de 2024 da Secretaria de Saúde de Ribeirão Pires na Câmara Municipal.

Lei nº 3.301/1990 - Cria o "Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente"

Decreto nº 6.027/2009 - Aprova Regimento Interno do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente - COMDEMA

Lei nº 5.907/2014 - Efetua a revisão da Lei nº 4.791/2004 - Plano Diretor do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

MINUTA

REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES

Art. 1º Fica aprovado o Regimento Interno do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente - COMDEMA, criado como órgão colegiado nos termos do art.º 206 da Lei Municipal nº 5907 de 23 de outubro de 2014, Plano Diretor da Estância Turística de Ribeirão Pires, de caráter consultivo e deliberativo visando assessorar o Poder Executivo Municipal como objetivo de garantir um sistema de proteção ambiental quantitativo e qualitativo, tendo como foco a preservação dos recursos hídricos, da fauna e da flora.

Parágrafo único. A expressão Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente e a sigla COMDEMA, se equivalem para efeito de referência e comunicação.

CAPÍTULO I - DA ORGANIZAÇÃO

Seção I - Da finalidade e competência

Art. 2º Compete ao COMDEMA formular e fazer cumprir as diretrizes da Política Ambiental do Município, observando todos os incisos e parágrafos do artigo 204 ao 212, na forma estabelecida no Plano Diretor Municipal Lei nº 5907/14 e outras normas legais pertinentes.

Seção II - Da composição e estrutura

Art. 3º A composição dos Membros do COMDEMA dar-se-á conforme o art. 205 do Plano Diretor Municipal (revisado) Lei nº 5907/14.

Art. 4º O COMDEMA terá a seguinte estrutura funcional:

um presidente
um vice presidente
um secretário executivo
um sub secretário executivo
quatorze membros representativos

§1º O COMDEMA será presidido pelo representante do órgão municipal responsável pelas políticas de Meio Ambiente e Saneamento Básico, ou por preposto indicado por este, desde que seja membro deste conselho.

§2º Os conselheiros elegerão, anualmente, entre os seus componentes, na primeira seção ordinária do ano, o vice-presidente e o secretário executivo, em voto aberto.

§3º Os Membros do COMDEMA somente deixarão o exercício de seus mandatos no dia da posse de seus sucessores.

§4º Os Membros do COMDEMA não serão remunerados, sendo seus serviços considerados relevantes pela Municipalidade.

§5º Os membros indicados pelas entidades deverão residir, ou estarem prestando serviços no município.

Art. 5º Cada Membro do COMDEMA deverá ter um suplente, que o substituirá em caso de impedimento, obedecendo-se a paridade do colegiado.

Art. 6º O mandato dos membros do COMDEMA, corresponderá ao período de 2 (dois) anos, permitida apenas a uma recondução.

Parágrafo único. O membro após o período de recondução, deverá obrigatoriamente ficar afastado do conselho no prazo mínimo de 2 (dois) anos, podendo ser nomeado após esse período.

Art. 7º O COMDEMA terá reuniões ordinárias mensais, nas quais as sugestões de pautas deverão ser apresentadas pelos membros em reunião ordinária e submetidas a apreciação e votação e, se deliberadas pela maioria, sua inclusão se dará em convocatória da reunião subsequente e/ou indicadas pelo presidente, as quais serão encaminhadas por meio do e-mail oficial do COMDEMA com antecedência de 5 (cinco) dias úteis.

§1º As reuniões ordinárias somente serão realizadas, quando houver o comparecimento de mais de 50% (cinquenta por cento) mais um de seus membros, observada a presença de no mínimo 10 (dez) conselheiros.

§2º O início das reuniões se dará às 15:00 horas com a primeira chamada. Não havendo quórum haverá uma segunda chamada às 15:15 horas e, caso nesta não seja atingido o quórum mínimo necessário, a mesma será cancelada.

§3º As proposições dos membros que forem submetidas a votação aberta, deverão ser justificadas objetivamente respeitando o tempo regimental, sendo aprovadas as que obtiverem o voto da maioria presente.

§4º Nas reuniões online, os membros deverão inscrever-se para manifestações logo após a apresentação de cada ponto de pauta, com o tempo máximo de fala de 3 (três) minutos, tendo direito a réplicas ou tréplicas apenas se o Presidente deliberar.

§5º Os assuntos a serem submetidos à apreciação do Conselho poderão ser apresentados por qualquer Conselheiro e constituir-se-ão de:

I - Proposta de Resolução: quando se tratar de deliberação vinculada à competência legal do COMDEMA;

II - Proposta de Moção: quando se tratar de manifestação, de qualquer natureza, relacionada com a temática ambiental; e

III - Proposta de Análise e Parecer Consultivo sobre matérias ambientais submetidas à sua apreciação, bem como Projetos de Lei ou de atos administrativos.

§6º Se no dia e horário da convocação do COMDEMA, até o início da reunião não estiverem presentes o presidente, o vice ou a secretaria executiva, a reunião poderá acontecer desde que seja respeitado o quórum mínimo proposto no §1º deste artigo.

§7º Na ausência da secretaria executiva à reunião, o presidente poderá solicitar que um membro do COMDEMA faça a ata da mesma.

§8º As proposições aprovadas pelo COMDEMA, serão transmitidas por seu presidente ao Prefeito Municipal, para a inclusão dessas sugestões na Política Municipal da cidade, com a devida devolutiva do Executivo Municipal.

§9º As reuniões ordinárias poderão ser online ou presenciais e serão definidas pelo voto da maioria em primeira reunião do ano-calendário. O formato das reuniões extraordinárias será definido pelo Presidente do Conselho sendo que a convocatória para participação será enviada pelo secretário executivo com antecedência de 05 (cinco) dias úteis da data marcada.

§10º Presidente e/ou Vice-presidente nas reuniões, tem o poder de tomar as medidas sancionatórias caso haja tumulto ou desacato entre as partes, para garantir a ordem dos trabalhos justificando sua decisão.

§11º Caso haja reunião conjunta com outros Conselhos, prevalecerá a ordem das pautas do Conselho anfitrião, cabendo ao Presidente do mesmo conduzir o andamento dos trabalhos.

§12º Em reuniões conjuntas com outros Conselhos, se houver votação, a ordem se dará primeiramente pelos membros do Conselho anfitrião.

§13º Nas reuniões ordinárias somente terão direito a voto e voz os Conselheiros eleitos, facultando aos ouvintes apenas assistir a reunião e vedada qualquer manifestação por parte destes durante as votações.

Art. 8º O presidente do COMDEMA poderá conceder licença a qualquer membro, até o prazo de 90 (noventa) dias.

Parágrafo único. No caso de licença, o suplente assume o cargo interinamente pelo prazo estabelecido.

Art. 9º O membro do COMDEMA, impedido ou ausente por mais de 90 (noventa) dias, sem ser representado por seu suplente e sem as devidas justificativas até 3 (três) dias corridos após a reunião, será substituído preferencialmente por outro membro da mesma entidade, sendo que em caso de reincidência ou falta de nova indicação do membro, a entidade poderá ser substituída por outra.

§1º Somente será admitido duas justificativas consecutivas.

§2º Os conselheiros da sociedade civil, que tiverem que se ausentar das reuniões, poderão ser representados por outro membro da mesma instituição, desde que seja feito por meio de ofício e assinada pelo seu representante legal.

§3º Em caso de renúncia ou perda do mandato de que trata o caput, do titular e do suplente, as entidades serão convocadas para eleição de novos membros para cumprirem o mandato com término na mesma data que os demais conselheiros.

§4º Em caso de renúncia ou perda do mandato, se for inferior ao período de 45 dias do seu término, a entidade deve cumprir seu mandato até o final do biênio.

§5º O COMDEMA com o objetivo de garantir um sistema de qualidade ambiental e proteção às áreas de preservação em especial aos mananciais hídricos, poderá convocar, coordenar e organizar audiências públicas, desde que deliberadas pela maioria de seus membros.

Art. 10º É garantido o direito a voto do suplente quando da ausência do seu titular.

Art. 11º O COMDEMA poderá contar com a colaboração de servidores, destacados pelo poder executivo, sempre que necessário.

Art. 12º O COMDEMA funcionará em local indicado pelo poder Executivo Municipal.

Art. 13º As inscrições para os informes e manifestações públicas, deverão ser protocoladas antes do início da reunião com a secretaria executiva.

§1º As manifestações públicas se referem às falas de pessoas não-membros do COMDEMA.

§2º As manifestações públicas e os informes terão tempo máximo de 03 (três) minutos para apresentação e, em caso de réplica, terá o mesmo prazo que será controlado pelo Secretário, informando que finalizou o tempo quando este ultrapassar o estipulado; podendo ser prorrogado este prazo, a critério da Presidência.

§3º Manifestações específicas sobre um ponto de pauta serão permitidas durante a discussão do referido ponto, em momento definido pelo COMDEMA.

Art. 14º O COMDEMA definirá por meio de deliberação seu calendário de reuniões ordinárias, na primeira reunião anual, definindo datas e horários, sendo que as reuniões terão duração máxima de duas horas podendo ser prorrogada caso necessário.

§1º A reunião ordinária se dará na seguinte ordem:

I - Votação da ata da sessão anterior (início da sessão);

II - Pontos de pauta;

III - Manifestações públicas (término de cada pauta);

IV - Informes.

§2º O prazo para apresentação de pareceres quando forem convocadas as Câmaras Técnicas ou Grupos de Trabalho será de 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado se deliberado pela maioria em reunião ordinária da convocação.

§3º Os pedidos de pauta deverão ser encaminhados à secretaria executiva por meio do e-mail oficial do COMDEMA com antecedência de 10 dias corridos da reunião.

§4º Os pedidos de pauta serão preenchidos em formulário conforme *anexo I* deste regimento e não deverá ocorrer alterações, exceto em situações extraordinárias aprovadas pela maioria, após a confirmação de recebimento do e-mail que foi enviado.

§5º As atas serão registradas conforma a gravação das reuniões, não podendo ser alterada ou suprimida a fala dos membros, assim caso seja necessária alguma alteração esta deverá ser previamente solicitada, encaminhada a proposta para o e-mail do COMDEMA com cópia aos demais membros para que sejam confrontadas com a gravação da reunião e, efetuadas as alterações, se confirmadas as falhas/equívocos.

§6º Havendo a solicitação de retratação de alguma explanação a ser retirada da ata, essa se possível, deverá ser pedida durante a reunião.

§7º Se for a posteriori, a relevância do assunto deverá ser discutida entre os conselheiros.

§8º O meio oficial de comunicação e envio de informações é o e-mail do COMDEMA, assim todos os membros deverão encaminhar solicitações/questionamentos com cópia para os demais membros e não apenas para a secretaria executiva, como forma de demonstrar lisura e dando credibilidade ao ato.

Art. 15º O COMDEMA poderá se reunir extraordinariamente, quando convocado pelo presidente ou a pedido da maioria simples de seus membros.

§1º A convocação de sessão extraordinária será feita com o prazo mínimo de 05 (cinco) dias úteis de antecedência, por e-mail.

§2º Nessas reuniões somente poderão ser discutidos e votados os assuntos objetos da convocação.

§3º As reuniões extraordinárias somente serão realizadas, desde que haja o comparecimento de mais de 50% (cinquenta por cento) mais um de seus membros, observada a presença de no mínimo 10 (dez) conselheiros.

§4º Em casos de votação de documentos de processos de licenciamento ambiental, será observado o prazo mínimo de 30 dias corridos a contar da submissão dos documentos e anexos para apreciação dos Conselheiros.

CAPÍTULO II - DAS ATRIBUIÇÕES

Seção I - Das atribuições dos membros do Conselho

Art. 16º Compete aos membros do COMDEMA:

I - Comparecer as reuniões do COMDEMA, justificando previamente a ausência, no caso de impedimento forçado;

II - No caso de ausência solicitar ao seu suplente o comparecimento;

III - Aceitar os encargos e as comissões para os quais forem designados;

IV - Propor ao COMDEMA estudos, ideias, programas e planos de trabalho;

V - Participar das votações e registrar voto contrário, caso aja;

VI - Representar o COMDEMA, quando delegado pelo presidente;

VII - Deliberar sobre as movimentações do Fundo de Desenvolvimento Ambiental de RibeirãoPires – FUNDARP;

VIII - Criar Câmaras Técnicas e Grupos de trabalho – GT's;

IX - Solicitar vistas aos processos administrativos alvo de deliberações.

§1º Ficam criadas as Câmaras Técnicas de:

a) Saneamento Ambiental, Resíduos Sólidos e Recursos Hídricos;

b) Fiscalização e Licenciamento de Empreendimentos de Impacto Potencialmente Poluidores e de porte significativo, conforme artigos nº 110 ao 113 do Plano Diretor Municipal Lei nº 5907/14.

§2º Os Grupos de Trabalho serão criados de acordo com as demandas e temas específicos.

Seção II - Das atribuições do Presidente

Art. 17º Ao Presidente do COMDEMA compete:

I - Marcar, convocar e presidir as reuniões;

II - Representar, ou delegar a representação, perante ao Executivo Municipal e seus órgãos;

III - Propor planos de trabalho;

IV - Transmitir ao Chefe do Executivo as proposições aprovadas pelo COMDEMA;

V - Gerenciar e controlar junto com o conselho, o Fundo de Desenvolvimento Ambiental deRibeirão Pires - FUNDARP;

VI - Decidir, com o voto de qualidade, os casos de empate nas votações;

VII-Tomar medidas sancionatórias caso haja desordem ou desacatoentre as partes ,justificando sua decisão.

Paragrafo único: O presidente do COMDEMA poderá delegar atribuições aos membros do COMDEMA, sempre que necessário ao bom cumprimento das finalidades do conselho.

Seção III - Das atribuições do Vice-presidente

Art. 18º Ao Vice-presidente do COMDEMA compete:

- I** - Substituir o Presidente em seus impedimentos e eventuais ausências;
- II** - Assessorar o Presidente.

Seção IV - Das atribuições da secretaria executiva

Art. 19º Ao secretário e Vice- secretário executivo compete:

- I** - Redigir todas as atas, correspondências, relatórios anuais, comunicados e similares do COMDEMA, distribuí-las num prazo de 05 (cinco) dias úteis antes da reunião, sempre por e-mail, para que os documentos sejam submetidos a votação do Conselho e consolidado pelo Presidente;
 - II** - Manter os serviços administrativos e de arquivo da secretaria, atualizados e em ordem;
 - III** - Prestar informações ao Presidente ou aos demais membros do COMDEMA, sobre assuntos administrativos;
 - IV** - Receber informações de outro órgãos de interesse do COMDEMA e transmiti-las ao Conselho;
 - V** - Fornecer informações a outras entidades;
 - VI** - Manter a divulgação das informações atualizadas dos balanços financeiros do Fundo de desenvolvimento Ambiental de Ribeirão Pires - FUNDARP e dos atos e deliberações do conselho.
 - VII** - Fornecer as informações para a publicação junto a imprensa oficial e sítio do Município, dos atos e deliberações do conselho;
 - VIII** - As propostas de Resolução, de Moção, de Análise e de Parecer Consultivo serão encaminhadas à Secretaria Executiva, que, imediatamente as encaminhará aos técnicos ou às respectivas Câmaras Técnicas, Comissões e/ou Grupos de Estudos competentes, que terão o prazo máximo de vinte (20) dias úteis para pronunciamento sobre o assunto, podendo este ser prorrogado mediante solicitação do grupo técnico, findo o qual, deverá promover o devido retorno para a Secretaria Executiva que, por consequência, as encaminhará aos Conselheiros e proporá ao Presidente sua inclusão na pauta de reunião, decidindo este, dada a urgência, se esta será extraordinária ou ordinária, conforme a ordem cronológica de apresentação;
 - IX** - As resoluções, moções, análises e pareceres consultivos serão datados e numerados em ordem distinta, cabendo à Secretaria Executiva corrigi-las, ordená-las e indexá-las.
- X**- As decisões do conselho, incluindo suas resoluções, serão referenciadas pelo Presidente no prazo máximo de quinze (15) dias úteis e publicadas no quadro mural nas sedes do Poder Executivo de do Poder Legislativo, bem como, em site de divulgação dos atos oficiais do Município.

CAPÍTULO III - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 20º As vagas de conselheiros(as) existentes no COMDEMA, deverão ser imediatamente comunicadas ao Prefeito Municipal, a fim de serem preenchidas, na forma do art. 3º do presente Regimento Interno.

Art. 21º Aos Membros do COMDEMA serão fornecidos documentos de posse e certidões de participação, quando solicitados, havendo o prazo de sua retirada de 30 (trinta) dias, sendo o Termo de Posse apenas pró-forma.

Art. 22º A posse dos membros do COMDEMA será realizada após a publicação do decreto com a nomeação, assinada pelo Prefeito com os nomes dos membros empossados, publicada em Diário Oficial.

Art. 23º Os casos omissos deverão ser deliberados pelo Conselho.

Art. 24º Este regimento poderá ser objeto de revisões e alterações, a qualquer momento quando deliberado por 2/3 (dois terços) dos membros do conselho.

Parágrafo único. A Presidência poderá adiar, em caráter excepcional, a publicação de qualquer assunto aprovado, desde que constatados equívocos de natureza técnica ou jurídica, ou impropriedades em sua redação, devendo o assunto ser obrigatoriamente incluído em reunião subsequente, acompanhado de propostas de emendas devidamente justificadas.

Art. 25º Em caso de realização de reuniões virtuais e/ou híbridas os Conselheiros deverão estar devidamente identificados com nome, entidade a que representam e câmera ligada, bem como demonstrarem sua participação na integralidade ou

maior parte da reunião.

ANEXO I

Termo para solicitação de inclusão de pauta

COMDEMA
CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE RIBEIRÃO PIRES
End.: Correspondência: Rua Miguel Prisco, 288 - Centro - Ribeirão Pires
Fone: (11) 4828-9800 – comdema.rp@gmail.com

Eu, _____, documento nº _____, membro na Gestão _____, solicito a inclusão da pauta

na próxima reunião do COMDEMA (_____), ou na impossibilidade de ser nesta, na primeira subsequente.

Ribeirão Pires, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) conselheiro(a)

Convocação SESMT

Convocamos os funcionários abaixo relacionados para comparecerem no dia 25/09/2024 às 08:00 horas no Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho – SESMT, localizado no Shopping Garden, sítio: Rua Felipe Sabbag, nº 200 – 3º andar – Sala 4 G – Centro - Ribeirão Pires, para avaliação médica.

MATRÍCULA	NOME
11120.1	TATIANE CARDELIQUIO VIEIRA
14254.1	ANA LUCIA CAETANO CARGERANI
7450	THIAGO DE AZEREDO ZAMBON
13185	MARCIA CARMELITA SOUSA ROQUE
10097	CELIA SANTOS DA SILVA
11719	ANA ROSA DOS SANTOS FIGUEIREDO
4157	APARECIDA AVELINA DE ANDRADE
14589	SOLANGE MORAES PACHECO
13258	ROSELI CRISTINA DE MELLO

13609	ELIENE ALVES DOS SANTOS
4007	LEDA RODRIGUES DE PAULA