

Atos Oficiais:

PORTARIA Nº 36.604, DE 14 DE MAIO DE 2024. REVOGAR a Portaria nº 36.379, de 29 de fevereiro de 2024 e **INSTAURAR** Processo Administrativo Disciplinar em face da funcionária **MARILENA DA SILVA**, Professor A, lotada na Secretaria de Educação e Cultura, suposta violação ao artigo 107, Inciso II, da Lei Municipal nº. 4.217/1998, à vista do que consta nos autos do Processo Administrativo nº. 4580/2022. A apuração será conduzida pela Comissão Permanente de Apuração Disciplinar e Sindicância da Secretaria de Educação e Cultura, nomeada por meio da Portaria nº. 36.387, de 05 de março de 2024, que deverá apresentar o relatório final no prazo disposto no artigo 142 da Lei Municipal nº. 4.217/98, podendo ser prorrogado por igual período.

Presidente: Nadia Rosana dos Santos Ferreira

Membros: Ana Lucia de Melo Silva

Andrea de Souza Santos Oliveira

Processo nº 4580/2022

PORTARIA Nº 36.656, DE 14 DE JUNHO DE 2024. REVOGAR a Portaria nº 36.055, de 06 de novembro de 2023 e **INSTAURAR** Processo Administrativo Disciplinar em face da funcionária **CLEONICE ANTUNES DE OLIVEIRA**, Professora de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria de Educação e Cultura, por suposta violação aos Artigos 107, Incisos II e IX e 232, Inciso V, ambos da Lei Municipal nº. 4.217, de 17 de dezembro de 1998 - Estatuto dos Funcionários Públicos e do Magistério do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires, à vista do que consta nos autos do Processo Administrativo nº. 7496/2022. A apuração será conduzida pela Comissão Permanente de Apuração Disciplinar e Sindicância da Secretaria de Educação e Cultura, nomeada por meio da Portaria nº. 36.387, de 05 de março de 2024, que deverá apresentar o relatório final no prazo disposto no artigo 142 da Lei Municipal nº. 4.217/98, podendo ser prorrogado por igual período.

Presidente: Nadia Rosana dos Santos Ferreira

Membros: Ana Lucia de Melo Silva

Andrea de Souza Santos Oliveira

Processo nº 7496/2022

PORTARIA Nº 36.671, DE 27 DE JUNHO DE 2024. REVOGAR a Portaria nº. 36.328, de 19 de fevereiro de 2024 e **INSTAURAR** Processo Administrativo Disciplinar em face da funcionária **ELANIA VALENÇA DE OLIVEIRA**, Auxiliar de Enfermagem, lotada na Secretaria de Saúde e Higiene, suposta violação à Lei nº 4.217, de 17 de dezembro de 1998 – Estatuto dos Funcionários Públicos e do Magistério do Município de Ribeirão Pires, à vista do que nos autos do Processo Administrativo nº. 4149/2019. A apuração será conduzida pela Comissão Permanente de Apuração Disciplinar e Sindicância da Secretaria de Saúde e Higiene, nomeada por meio da Portaria nº. 35.967, de 06 de outubro de 2023, que deverá apresentar o relatório final no prazo disposto no artigo 142 da Lei nº. 4.217/98, podendo ser prorrogado por igual período.

Presidente: Selma Nunes Peguin

Membros: Iris Silvério da Silva Bento

Everton Luis Soares do Carmo

Processo nº 4149/2019

PORTARIA Nº 36.674, DE 27 DE JUNHO DE 2024. REVOGAR a Portaria nº. 36.329, de 19 de fevereiro de 2024 e **INSTAURAR** Processo Administrativo Disciplinar em face do funcionário **EVANDRO FAUSTINO DA SILVA**, Auxiliar de Enfermagem, lotado na Secretaria de Saúde e Higiene, suposta violação aos Artigos 107, II e 108, XIV da Lei Municipal nº 4.217, de 17 de Dezembro de 1998 – Estatuto dos Funcionários Públicos e do Magistério do Município de Ribeirão Pires. A apuração será conduzida pela Comissão Permanente de Apuração Disciplinar e Sindicância da Secretaria de Saúde e Higiene, nomeada por meio da Portaria nº. 35.967, de 06 de outubro de 2023, que deverá apresentar o relatório final no prazo disposto no artigo 142 da Lei nº. 4.217/98, podendo ser prorrogado por igual período.

Presidente: Selma Nunes Peguin

Membros: Iris Silvério da Silva Bento

Everton Luis Soares do Carmo

Processo nº 4345/2021

PORTARIA Nº 36.675, DE 27 DE JUNHO DE 2024. REVOGAR a Portaria nº. 36.316, de 19 de fevereiro de 2024 e **INSTAURAR** Processo Administrativo Disciplinar em face da funcionária **GABRIELLA SANTOS CIRILO**, Médico Plantonista Socorrista, lotada na Secretaria de Saúde e Higiene, suposta violação aos Artigos 44 e 107, Inciso I, da Lei Municipal nº. 4.217/98, à vista do que consta nos autos do Processo Administrativo nº. 3698/2021. A apuração será conduzida pela Comissão Permanente de Apuração Disciplinar e Sindicância da Secretaria de Saúde e Higiene, nomeada por meio da Portaria nº. 35.967, de 06 de outubro de 2023, que deverá apresentar o relatório final no prazo disposto no artigo 142 da Lei nº. 4.217/98, podendo ser prorrogado por igual período.

Presidente: Selma Nunes Peguin

Membros: Iris Silvério da Silva Bento

Everton Luis Soares do Carmo

Processo 3698/2021

PORTARIA Nº 36.676, DE 27 DE JUNHO DE 2024. REVOGAR a Portaria nº. 36.156, de 13 de dezembro de 2023 e

INSTAURAR Processo Administrativo Disciplinar em face dos funcionários **RODRIGO DOS REIS SILVA**, Medico Plantonista Socorrista, **VALERIA GRILO GUIMARRÃES**, Enfermeira e **DAIANE DA CRUZ VENTURA**, Agente Comunitário de Saúde, todos lotados na Secretaria de Saúde e Higiene, suposta violação aos Artigos 107, II e 108, III e XIV da Lei Municipal nº 4.217, de 17 de Dezembro de 1998 – Estatuto dos Funcionários Públicos e do Magistério do Município de Ribeirão Pires. A apuração será conduzida pela Comissão Permanente de Apuração Disciplinar e Sindicância da Secretaria de Saúde e Higiene, nomeada por meio da Portaria nº. 35.967, de 06 de outubro de 2023, que deverá apresentar o relatório final no prazo disposto no artigo 142 da Lei nº. 4.217/98, podendo ser prorrogado por igual período.

Presidente: Selma Nunes Peguin

Membros: Iris Silvério da Silva Bento

Everton Luis Soares do Carmo

Processo nº 2316/2021

PORTARIA Nº 36.677, DE 27 DE JUNHO DE 2024. REVOGAR a Portaria nº. 36.334, de 19 de fevereiro de 2024 e **INSTAURAR** Processo Administrativo Disciplinar em face do funcionário **THAINAN SANTIAGO GIMENES DE ANDRADE**, Agente de controle de Zoonoses, lotado na Secretaria de Saúde e Higiene, por suposta violação ao artigo 107, Incisos I, II e III da Lei nº 4.217, de 17 de Dezembro de 1998 – Estatuto dos Funcionários Públicos e do Magistério do Município de Ribeirão Pires. A apuração será conduzida pela Comissão Permanente de Apuração Disciplinar e Sindicância da Secretaria de Saúde e Higiene, nomeada por meio da Portaria nº. 35.967, de 06 de outubro de 2023, que deverá apresentar o relatório final no prazo disposto no artigo 142 da Lei nº. 4.217/98, podendo ser prorrogado por igual período.

Presidente: Selma Nunes Peguin

Membros: Iris Silvério da Silva Bento

Everton Luis Soares do Carmo

Processo nº 6768/2022

PORTARIA Nº 36.679, DE 27 DE JUNHO DE 2024. REVOGAR a Portaria nº. 36.337, de 19 de fevereiro de 2024 e **INSTAURAR** Processo Administrativo Disciplinar em face da funcionária **PATRICIA MARIA ALVES**, Agente de Controle de Endemias, lotada na Secretaria de Saúde e Higiene, por suposta violação ao Artigo 107 Incisos I, II e IX da Lei Municipal nº 4.217/98, à vista do que consta nos autos do Processo Administrativo nº. 2171/2023. A apuração será conduzida pela Comissão Permanente de Apuração Disciplinar e Sindicância da Secretaria de Saúde e Higiene, nomeada por meio da Portaria nº. 35.967, de 06 de outubro de 2023, que deverá apresentar o relatório final no prazo disposto no artigo 142 da Lei nº. 4.217/98, podendo ser prorrogado por igual período.

Presidente: Selma Nunes Peguin

Membros: Iris Silvério da Silva Bento

Everton Luis Soares do Carmo

Processo nº 2171/2023

PORTARIA Nº 36.680, DE 27 DE JUNHO DE 2024. REVOGAR a Portaria nº. 36.338, de 19 de fevereiro de 2024 e **INSTAURAR** Processo Administrativo Disciplinar em face do funcionário **DIOGO RODRIGUES ATALIBA BEZERRA**, Agente de Controle de Endemias, lotado na Secretaria de Saúde e Higiene, por suposta violação ao Artigo 107 Incisos I e IX da Lei Municipal nº 4.217/98, à vista do que consta nos autos do Processo Administrativo nº. 2172/2023. A apuração será conduzida pela Comissão Permanente de Apuração Disciplinar e Sindicância da Secretaria de Saúde e Higiene, nomeada por meio da Portaria nº. 35.967, de 06 de outubro de 2023, que deverá apresentar o relatório final no prazo disposto no artigo 142 da Lei nº. 4.217/98, podendo ser prorrogado por igual período.

Presidente: Selma Nunes Peguin

Membros: Iris Silvério da Silva Bento

Everton Luis Soares do Carmo

Processo nº 2172/2023

PORTARIA Nº 36.683, DE 27 DE JUNHO DE 2024. REVOGAR a Portaria nº. 36.323, de 19 de fevereiro de 2024 e **INSTAURAR** Processo Administrativo Disciplinar em face da funcionária **GISLAYNE DARLY TREVISAN**, Médica, lotada na Secretaria de Saúde e Higiene, por suposta violação ao Artigo 107, Incisos II, IV, IX, XV da Lei nº 4.217/98 – Estatuto dos Funcionários Públicos e do Magistério do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires, à vista do que nos autos do Processo Administrativo nº. 2726/2017. A apuração será conduzida pela Comissão Permanente de Apuração Disciplinar e Sindicância da Secretaria de Saúde e Higiene, nomeada por meio da Portaria nº. 35.967, de 06 de outubro de 2023, que deverá apresentar o relatório final no prazo disposto no artigo 142 da Lei nº. 4.217/98, podendo ser prorrogado por igual período.

Presidente: Selma Nunes Peguin

Membros: Iris Silvério da Silva Bento

Everton Luis Soares do Carmo

Processo nº 2726/2017

PORTARIA Nº 36.684, DE 27 DE JUNHO DE 2024. REVOGAR a Portaria nº. 36.322, de 19 de fevereiro de 2024 e **INSTAURAR** Processo Administrativo Disciplinar em face dos funcionários **JOEL MARTINIANO VAZ** e **JOSÉ DIAS DE OLIVEIRA**, suposta violação aos Artigos 107, Incisos II e IV, da Lei Municipal nº 4.217/1998 e Artigos 16 e 17, do Decreto

Municipal nº. 6007/2009, à vista do que nos autos do Processo Administrativo nº. 2608/2016. A apuração será conduzida pela Comissão Permanente de Apuração Disciplinar e Sindicância da Secretaria de Saúde e Higiene, nomeada por meio da Portaria nº. 35.967, de 06 de outubro de 2023, que deverá apresentar o relatório final no prazo disposto no artigo 142 da Lei nº. 4.217/98, podendo ser prorrogado por igual período.

Presidente: Selma Nunes Peguin

Membros: Iris Silvério da Silva Bento

Everton Luis Soares do Carmo

Processo nº 2608/2016

PORTARIA Nº 36.685, DE 27 DE JUNHO DE 2024. REVOGAR a Portaria nº. 36.336, de 19 de fevereiro de 2024 e **INSTAURAR** Processo Administrativo Disciplinar em face do funcionário **GILBERTO JOSÉ DE ALMEIDA**, Enfermeiro, lotado na Secretaria de Saúde e Higiene, por suposta violação ao Artigo 107 Incisos I, II e IX da Lei Municipal nº 4.217/98, à vista do que consta nos autos do Processo Administrativo nº. 2140/2023. A apuração será conduzida pela Comissão Permanente de Apuração Disciplinar e Sindicância da Secretaria de Saúde e Higiene, nomeada por meio da Portaria nº. 35.967, de 06 de outubro de 2023, que deverá apresentar o relatório final no prazo disposto no artigo 142 da Lei nº. 4.217/98, podendo ser prorrogado por igual período.

Presidente: Selma Nunes Peguin

Membros: Iris Silvério da Silva Bento

Everton Luis Soares do Carmo

Processo nº 2140/2023

PORTARIA Nº 36.686, DE 27 DE JUNHO DE 2024. REVOGAR a Portaria nº. 36.335, de 19 de fevereiro de 2024 e **INSTAURAR** Processo Administrativo Disciplinar em face do funcionário **MICHEL DEOCLECIO DE CARVALHO**, Técnico de Enfermagem, lotado na Secretaria de Saúde e Higiene, por suposta violação ao Artigo 107 Incisos I, II e IX da Lei Municipal nº 4.217/98, à vista do que consta nos autos do Processo Administrativo nº. 2090/2023. A apuração será conduzida pela Comissão Permanente de Apuração Disciplinar e Sindicância da Secretaria de Saúde e Higiene, nomeada por meio da Portaria nº. 35.967, de 06 de outubro de 2023, que deverá apresentar o relatório final no prazo disposto no artigo 142 da Lei nº. 4.217/98, podendo ser prorrogado por igual período.

Presidente: Selma Nunes Peguin

Membros: Iris Silvério da Silva Bento

Everton Luis Soares do Carmo

Processo nº 2090/2023

PORTARIA Nº 36.687, DE 27 DE JUNHO DE 2024. REVOGAR a Portaria nº. 36.308, de 14 de fevereiro de 2024 e **INSTAURAR** Processo Administrativo Disciplinar em face do funcionário **WELLINGTON APARECIDO FARIA**, Técnico de Enfermagem, lotado na Secretaria de Saúde e Higiene, por suposta violação aos Artigos 107, I, II e 108, VIII da Lei Municipal nº. 4.217, de 17 de dezembro de 1998 - Estatuto dos Funcionários Públicos e do Magistério do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires, à vista do que consta nos autos do Processo Administrativo nº. 421/2024. A apuração será conduzida pela Comissão Permanente de Apuração Disciplinar e Sindicância da Secretaria de Saúde e Higiene, nomeada por meio da Portaria nº. 35.967, de 06 de outubro de 2023, que deverá apresentar o relatório final no prazo disposto no artigo 142 da Lei nº. 4.217/98, podendo ser prorrogado por igual período.

Presidente: Selma Nunes Peguin

Membros: Iris Silvério da Silva Bento

Everton Luis Soares do Carmo

Processo nº. 421/2024

PORTARIA Nº 36.688, DE 27 DE JUNHO DE 2024. REVOGAR a Portaria nº. 36.314, de 19 de fevereiro de 2024 e **INSTAURAR** Processo Administrativo Disciplinar em face da funcionária **VALQUIRIA LEONASSA ALVES**, Psicóloga, lotada na Secretaria de Saúde e Higiene, por suposta violação ao Artigo 107, Incisos IV e IX da Lei Municipal nº. 4.217, de 17 de dezembro de 1998 - Estatuto dos Funcionários Públicos e do Magistério do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires, à vista do que consta nos autos do Processo Administrativo nº. 5214/2023. A apuração será conduzida pela Comissão Permanente de Apuração Disciplinar e Sindicância da Secretaria de Saúde e Higiene, nomeada por meio da Portaria nº. 35.967, de 06 de outubro de 2023, que deverá apresentar o relatório final no prazo disposto no artigo 142 da Lei nº. 4.217/98, podendo ser prorrogado por igual período.

Presidente: Selma Nunes Peguin

Membros: Iris Silvério da Silva Bento

Everton Luis Soares do Carmo

Processo nº. 5214/2023

PORTARIA Nº 36.690, DE 27 DE JUNHO DE 2024. REVOGAR a Portaria nº 36.079, de 09 de novembro de 2023 e a Portaria nº 36.235, de 31 de janeiro de 2024 e **INSTAURAR** Processo Administrativo Disciplinar em face do funcionário **ALEXANDRE BUZAID NETO**, Médico Plantonista Socorrista, lotado na Secretaria de Saúde e Higiene, por suposta violação aos Artigos 87-H, 87-F, 107, Inciso I e 108, Incisos III e VIII da Lei Municipal nº 4.217/98, à vista do que consta nos autos do Processo Administrativo nº. 3295/2023. A apuração será conduzida pela Comissão Permanente de Apuração Disciplinar e Sindicância da Secretaria de Saúde e Higiene, nomeada por meio da Portaria nº. 35.967, de 06

de outubro de 2023, que deverá apresentar o relatório final no prazo disposto no artigo 142 da Lei nº. 4.217/98, podendo ser prorrogado por igual período.

Presidente: Selma Nunes Peguin

Membros: Iris Silvério da Silva Bento

Everton Luis Soares do Carmo

Processo nº 3295/2023

PORTARIA Nº 36.691, DE 27 DE JUNHO DE 2024. REVOGAR a Portaria nº. 35.995, de 23 de outubro de 2023 e **INSTAURAR** Processo Administrativo Disciplinar em face da funcionária **SHAYANNY GONÇALVES ANDRADE**, Enfermeira, lotada na Secretaria de Saúde e Higiene, por suposta violação aos Artigos 44 e 45 da Lei Municipal nº 4.217/98, à vista do que consta nos autos do Processo Administrativo nº. 3225/2023. A apuração será conduzida pela Comissão Permanente de Apuração Disciplinar e Sindicância da Secretaria de Saúde e Higiene, nomeada por meio da Portaria nº. 35.967, de 06 de outubro de 2023, que deverá apresentar o relatório final no prazo disposto no artigo 142 da Lei nº. 4.217/98, podendo ser prorrogado por igual período.

Presidente: Selma Nunes Peguin

Membros: Iris Silvério da Silva Bento

Everton Luis Soares do Carmo

Processo nº 3225/2023

PORTARIA Nº 36.694, DE 27 DE JUNHO DE 2024. REVOGAR a Portaria nº 36.310, de 16 de fevereiro de 2024 e **INSTAURAR** Processo Administrativo Disciplinar em face do funcionário **THAINAN SANTIAGO G. ANDRADE**, Agente de Controle de Zoonoses, lotado na Secretaria de Saúde e Higiene, por suposta violação ao Artigo 107 Incisos I, II e IX da Lei Municipal nº 4.217/98, à vista do que consta nos autos do Processo Administrativo nº. 2174/2023. A apuração será conduzida pela Comissão Permanente de Apuração Disciplinar e Sindicância da Secretaria de Saúde e Higiene, nomeada por meio da Portaria nº. 35.967, de 06 de outubro de 2023, que deverá apresentar o relatório final no prazo disposto no artigo 142 da Lei nº. 4.217/98, podendo ser prorrogado por igual período.

Presidente: Selma Nunes Peguin

Membros: Iris Silvério da Silva Bento

Everton Luis Soares do Carmo

Processo nº 2174/2023

PORTARIA Nº 36.695, DE 27 DE JUNHO DE 2024. REVOGAR a Portaria nº. 35.987, de 23 de outubro de 2023 e **INSTAURAR** Processo Administrativo Disciplinar em face da funcionária **LEVINA FERNANDES SOUZA**, Agente de Controle de Zoonoses, lotada na Secretaria de Saúde e Higiene, por suposta violação ao Artigo 107 Incisos I, II e IX da Lei Municipal nº 4.217/98, à vista do que consta nos autos do Processo Administrativo nº. 2173/2023. A apuração será conduzida pela Comissão Permanente de Apuração Disciplinar e Sindicância da Secretaria de Saúde e Higiene, nomeada por meio da Portaria nº. 35.967, de 06 de outubro de 2023, que deverá apresentar o relatório final no prazo disposto no artigo 142 da Lei nº. 4.217/98, podendo ser prorrogado por igual período.

Presidente: Selma Nunes Peguin

Membros: Iris Silvério da Silva Bento

Everton Luis Soares do Carmo

Processo nº 2173/2023

PORTARIA Nº 36.703, DE 01 DE JULHO DE 2024. REVOGAR a Portaria nº. 36.327, de 19 de fevereiro de 2024 e **INSTAURAR** Processo Administrativo Disciplinar em face do funcionário **ALEXANDRE BUZAID NETO**, Médico Plantonista Socorrista, lotado na Secretaria de Saúde e Higiene, por suposta violação aos Artigos 107, Incisos II, IV, XV e 108, Inciso I da Lei Municipal nº 4.217/98, à vista do que consta nos autos do Processo Administrativo nº. 3748/2019. A apuração será conduzida pela Comissão Permanente de Apuração Disciplinar e Sindicância da Secretaria de Saúde e Higiene, nomeada por meio da Portaria nº. 35.967, de 06 de outubro de 2023, que deverá apresentar o relatório final no prazo disposto no artigo 142 da Lei nº. 4.217/98, podendo ser prorrogado por igual período.

Presidente: Selma Nunes Peguin

Membros: Iris Silvério da Silva Bento

Everton Luis Soares do Carmo

Processo nº 3748/2019

PORTARIA Nº 36.705, DE 01 DE JULHO DE 2024. REVOGAR a Portaria nº. 36.319, de 19 de fevereiro de 2024 e **INSTAURAR** Processo Administrativo Disciplinar em face da funcionária **GISLAYNE DARLY TREVISAN**, Médica, lotada na Secretaria de Saúde e Higiene, suposta violação ao Artigo 107, Incisos II e IV, da Lei Municipal nº. 4.217/98, à vista do que consta nos autos do Processo Administrativo nº. 1158/2020. A apuração será conduzida pela Comissão Permanente de Apuração Disciplinar e Sindicância da Secretaria de Saúde e Higiene, nomeada por meio da Portaria nº. 35.967, de 06 de outubro de 2023, que deverá apresentar o relatório final no prazo disposto no artigo 142 da Lei nº. 4.217/98, podendo ser prorrogado por igual período.

Presidente: Selma Nunes Peguin

Membros: Iris Silvério da Silva Bento

Everton Luis Soares do Carmo

Processo 1158/2020

PORTARIA Nº 36.808, DE 02 DE AGOSTO DE 2024. REVOGAR a Portaria nº 36.740 de 05 de julho de 2024 a pedido da funcionária **ELIANA BARBOSA DE OLIVEIRA** RG nº 11.249.534-5 e CPF nº 040.317.028-17, cargo de Agente Comunitário de Saúde em regime CLT, lotada na Secretaria de Saúde e Higiene, a contar de 26 de julho de 2024. Processo 3979/2016

PORTARIA Nº 36.820, DE 08 DE AGOSTO DE 2024. EXONERAR, o funcionário **JULIO CESAR DOS SANTOS**, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. 301711823 e CPF nº. 264.813.868-45, do cargo de Subsecretário, lotado na Secretaria de Desenvolvimento Regional de Ouro Fino, a contar de 06 de agosto de 2024. Processo nº. 173/2021

PORTARIA Nº 36.822, DE 08 DE AGOSTO DE 2024. REVOGAR por reconsideração da pena aplicada, a Portaria nº 36.521 de 17 de abril de 2024 do funcionário **JOSÉ ROBERTO DOS SANTOS**, Agente de Serviços Gerais, lotado na Secretaria de Zeladoria e Manutenção Urbana, à vista do que consta nos autos do Processo Administrativo nº. 5029/2023. Processo nº. 5029/2023

PORTARIA Nº 36.828, DE 14 DE AGOSTO DE 2024. EXONERAR, a funcionária **JÚLIA ANDRADE SOARES**, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. 54.911.158-2 e CPF nº. 488.644.908-50, do cargo de Chefe de Equipe de Apoio a Fiscalização, lotada na Secretaria de Meio Ambiente e Bem Estar Animal, a contar de 09 de agosto de 2024. Processo nº. 1074/2024

PORTARIA Nº 36.829, DE 14 DE AGOSTO DE 2024. EXONERAR, a pedido, o funcionário **TIAGO DUARTE DA SILVA**, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. 62.748.922-9 e CPF nº. 114.054.179-00, do cargo de Vigilante Patrimonial, lotado na Secretaria de Segurança Urbana, Mobilidade e Defesa Civil, a contar de 08 de agosto de 2024. Processo nº. 676/2019

COMUNICADO

Tornamos público, para conhecimento dos interessados que com relação ao CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 005/2024, que tem por objeto o credenciamento de entidades privadas sem fins lucrativos para participação não onerosa na 2ª Festa Italiana do Município de Ribeirão Pires, foram **SELECIONADAS** as seguintes Entidades: Grupo Espírita de Estudos A Caminho da Luz; Recanto de Luz – P.S. Esp. Irmã Sheilla; Grupo Escoteiros Anderson Rossi de Almeida; PROAV – Projeto Amor a Vida; Igreja Cristã Apostólica Renascer em Cristo; Paróquia Sant’Anna; Paróquia Matriz de São José; Paróquia Nossa Senhora de Fátima; Associação Acolhida com Esperança da Grande São Paulo; ATB – Associação Tornar a Brotar; Rotary Club de Ribeirão Pires; Instituto Projeto Reinar; Associação Cultural Nipo Brasileira Ribeirão Pires; Associação dos Chocolates Artesanais de Ribeirão Pires; CRI – Centro de Referência do Idoso; Associação Ribeirãopirense de Integração Social; Paróquia Santa Luzia; ficando aberto o prazo de 03 (três) dias para interposição de recurso. Comissão Permanente Julgadora.

DECRETO Nº 7.502, DE 12 DE JUNHO DE 2024

Institui, a Política Geral de Segurança da Informação, na forma do anexo, e dá outras providências.

LUIZ GUSTAVO PINHEIRO VOLPI, Prefeito do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art.1º Fica Instituída a Política Geral de Segurança da Informação, na forma do anexo, em cumprimento as prioridades 15 e 18 do Plano Diretor de Tecnologia da Informação Municipal, em consonância com o artigo 50 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

Art.2º As despesas decorrentes da execução da presente lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art.3º Este decreto entra vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, em 12 de junho de 2024 – 310º Ano da Fundação e 70º da Instalação do Município.

LUIZ GUSTAVO PINHEIRO VOLPI
Prefeito
RANGEL FERREIRA
Secretário de Assuntos Jurídicos

VICENTE CARLOS DE SOUZA TITICO
Secretário Chefe de Gabinete do Prefeito
Processo Administrativo nº 1948/2021 - PM.
Publicado no órgão de imprensa oficial.

POLÍTICA GERAL DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

1. Introdução

1.1. A Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires tem como missão “*Garantir a segurança, eficiência e eficácia tecnológica da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires obtendo investimentos assertivos, evitando desperdícios financeiros e garantindo um serviço de qualidade aos nossos cidadãos.*”

1.2. A Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires entende que a informação corporativa é um bem essencial para suas atividades e para resguardar a qualidade e garantia dos serviços ofertados a seus cidadãos.

1.3. A Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires compreende que a manipulação de sua informação passa por diferentes meios de suporte, armazenamento e comunicação, sendo estes vulneráveis a fatores externos e internos que podem comprometer a segurança das informações corporativas.

1.4. Dessa forma, a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão estabelece sua **Política Geral de Segurança da Informação**, como parte integrante do seu sistema de gestão corporativo, alinhada as boas práticas e normas internacionalmente aceitas, com o objetivo de garantir níveis adequados de proteção a informações da organização ou sob sua responsabilidade.

2. Propósito

2.1. Esta política tem por propósito estabelecer diretrizes e normas de Segurança da Informação que permitam a todos colaboradores da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires adotarem padrões de comportamento seguro, com ética, adequados às metas e necessidades da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão;

2.2. Orientar quanto à adoção de controles e processos para atendimento dos requisitos para Segurança da Informação;

2.3. Resguardar as informações da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, garantindo requisitos básicos de confidencialidade, integridade e disponibilidade;

2.4. Prevenir possíveis causas de incidentes e responsabilidade legal da instituição e seus servidores, parceiros e munícipes;

2.5. Minimizar os riscos de perdas financeiras, da confiança dos cidadãos e da sociedade e m geral ou de qualquer outro impacto negativo nos serviços prestados da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires como resultado de falhas de segurança.

3. Escopo

3.1 Esta política se aplica a todos os usuários da informação da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão, incluindo qualquer indivíduo ou organização que possui ou não vínculo com a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, tais como empregados, ex-empregados, prestadores de serviço, ex-prestadores de serviço, colaboradores, ex-colaboradores, que possuíram, possuem ou virão a possuir acesso às informações da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires e/ou fizeram, fazem ou farão uso de recursos computacionais compreendidos na infraestrutura Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires .

4. Diretrizes

4.1. O objetivo da gestão de Segurança da Informação da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires é garantir a gestão sistemática e efetiva de todos os aspectos relacionados à segurança da informação, provendo suporte as operações críticas do negócio e minimizando riscos identificados e seus eventuais impactos a instituição.

4.2. O Prefeito, os Secretários Municipais e o Comitê Gestor de Segurança da Informação estão comprometidos com uma gestão efetiva de Segurança da Informação na Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires. Desta forma, adotam todas medidas cabíveis para garantir que esta política seja adequadamente comunicada, entendida e seguida em todos os níveis da organização. Revisões periódicas serão realizadas para garantir sua contínua pertinência e adequação as necessidades da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão.

4.3. É política da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires:

4.3.1. Elaborar, implantar e seguir por completo políticas, normas e procedimentos de segurança da informação, garantindo que os requisitos básicos de confidencialidade, integridade e disponibilidade da informação da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires sejam atingidos através da adoção de controles contra ameaças provenientes de fontes tanto externas quanto internas;

4.3.2. Disponibilizar políticas, normas e procedimentos de segurança a todas as partes interessadas e autorizadas, tais como: Servidores, terceiros contratados e, onde pertinente, munícipes.

4.3.3. Garantir a educação e conscientização sobre as práticas adotadas pela Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires de segurança da informação para Empregados, terceiros contratados e, onde pertinente, munícipes.

4.3.4. Atender integralmente requisitos de segurança da informação aplicáveis ou exigidos por regulamentações, leis e/ou cláusulas contratuais;

4.3.5. Tratar integralmente incidentes de segurança da informação, garantindo que os mesmos sejam adequadamente registrados, classificados, investigados, corrigidos, documentados e, quando necessário, comunicando as autoridades apropriadas;

4.3.6. Garantir a continuidade do negócio através da adoção, implantação, teste e melhoria contínua de planos de continuidade e recuperação de desastres;

4.3.7. Melhorar continuamente a Gestão de Segurança da Informação através da definição e revisão sistemática de objetivos de segurança em todos os níveis da organização.

5. Papéis e Responsabilidades

5.1. COMITÊ GESTOR DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO - CGSI

5.1.1. Fica constituído o COMITÊ GESTOR DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, contando com a participação de, pelo menos, um Secretário Municipal ou Sub Secretário, o DPO e um membro das seguintes áreas: Tecnologia da Informação, Administração e Finanças e Jurídico.

5.1.2. É responsabilidade do CGSI:

5.1.2.1. Analisar, revisar e propor a aprovação de políticas e normas relacionadas à segurança da informação;

5.1.2.2. Garantir a disponibilidade dos recursos necessários para uma efetiva Gestão de Segurança da Informação;

5.1.2.3. Garantir que as atividades de segurança da informação sejam executadas em conformidade com a PGSI;

5.1.2.4. Promover a divulgação da PGSI e tomar as ações necessárias para disseminar uma cultura de segurança da informação no ambiente da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires.

5.2. GERÊNCIA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

5.2.1. É responsabilidade da Gerência de Segurança da Informação:

5.2.1.1. Conduzir a Gestão e Operação da segurança da informação, tendo como base esta política e demais resoluções do CGSI;

5.2.1.2. Apoiar o CGSI em suas deliberações;

5.2.1.3. Elaborar e propor ao CGSI as normas e procedimentos de segurança da informação, necessários para se fazer cumprir a PGSI;

5.2.1.4. Identificar e avaliar as principais ameaças à segurança da informação, bem como propor e, quando aprovado, implantar medidas corretivas para reduzir o risco;

5.2.1.5. Tomar as ações cabíveis para se fazer cumprir os termos desta política;

5.2.1.6. Realizar a gestão dos incidentes de segurança da informação, garantindo tratamento adequado.

5.3. GESTORES DA INFORMAÇÃO

5.3.1. É responsabilidade dos Gestores da Informação:

5.3.1.1. Gerenciar as informações geradas ou sob a responsabilidade da sua área de negócio durante todo o seu ciclo de vida, incluindo a criação, manuseio e descarte conforme as normas estabelecidas pela Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires;

5.3.1.2. Identificar, classificar e rotular as informações geradas ou sob a responsabilidade da sua área de negócio conforme normas, critérios e procedimentos adotados pela Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires;

5.3.1.3. Periodicamente revisar as informações geradas ou sob a responsabilidade da sua área de negócio, ajustando a classificação e rotulagem das mesmas conforme necessário;

5.3.1.4. Autorizar e revisar os acessos à informação e sistemas de informação sob sua responsabilidade;

5.3.1.5. Solicitar a concessão ou revogação de acesso à informação ou sistemas de informação de acordo com os procedimentos adotados pela Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires.

5.4. **USUÁRIOS DA INFORMAÇÃO**

5.4.1. É responsabilidade dos Usuários da Informação:

5.4.1.1. Ler, compreender e cumprir integralmente os termos da Política Geral de Segurança da Informação, bem como as demais normas e procedimentos de segurança aplicáveis;

5.4.1.2. Encaminhar quaisquer dúvidas e/ou pedidos de esclarecimento sobre a Política Geral de Segurança da Informação, suas normas e procedimentos a Gerência de Segurança da Informação ou, quando pertinente, ao Comitê Gestor de Segurança da Informação;

5.4.1.3. Comunicar à Gerência de Segurança da Informação qualquer evento que viole esta Política ou coloque/possa vir a colocar em risco a segurança das informações ou dos recursos computacionais da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires;

5.4.1.4. Assinar o Termo de Uso de Sistemas de Informação da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, formalizando a ciência e o aceite integral das disposições da Política Geral de Segurança da Informação, bem como as demais normas e procedimentos de segurança, assumindo responsabilidade pelo seu cumprimento;

5.4.1.5. Responder pela inobservância da Política Geral de Segurança da Informação, normas e procedimentos de segurança, conforme definido no item sanções e punições.

6. **Sanções e Punições**

6.1. As violações, mesmo que por mera omissão ou tentativa não consumada, desta política, bem como demais normas e procedimentos de segurança, serão passíveis de penalidades que incluem advertência verbal, advertência por escrito, suspensão não remunerada e a abertura de Processo Administrativo para apurar o fato (demissão por justa causa);

6.2. A aplicação de sanções e punições será realizada conforme a análise do Comitê Gestor de Segurança da Informação, devendo-se considerar a gravidade da infração, efeito alcançado, recorrência e as hipóteses previstas no artigo 482 da Consolidação das Leis do Trabalho, podendo o CGSI, no uso do poder disciplinar que lhe é atribuído, aplicar a pena que entender cabível quando tipificada a falta grave.

6.3. No caso de terceiros contratados ou prestadores de serviço, o CGSI deve analisar a ocorrência e deliberar sobre a efetivação das sanções e punições conforme termos previstos em contrato;

6.4. Para o caso de violações que impliquem em atividades ilegais, ou que possam incorrer em dano a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, o infrator será responsabilizado pelos prejuízos, cabendo aplicação das medidas judiciais pertinentes sem prejuízo aos termos descritos nos itens 6.1, 6.2 e 6.3 desta política.

7. **Casos Omissos**

7.1. Os casos omissos serão avaliados pelo Comitê Gestor de Segurança da Informação para posterior deliberação.

7.2. As diretrizes estabelecidas nesta política e nas demais normas e procedimentos de segurança, não se esgotam em razão da contínua evolução tecnológica e constante surgimento de novas ameaças. Desta forma, não se constitui rol enumerativo, sendo obrigação do usuário da informação da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires adotar, sempre que possível, outras medidas de segurança além das aqui previstas, com o objetivo de garantir proteção as informações da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires.

8. Glossário

- 8.1. **Ameaça:** Causa potencial de um incidente, que pode vir a prejudicar a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão;
- 8.2. **Ativo:** Tudo aquilo que possui valor para a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires;
- 8.3. **Ativo de informação:** Patrimônio intangível da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, constituído por suas informações de qualquer natureza, incluindo de caráter estratégico, técnico, administrativo, financeiro, mercadológico, de recursos humanos, legal natureza, bem como quaisquer informações criadas ou adquiridas por meio de parceria, aquisição, licenciamento, compra ou confiadas a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires por parceiros, fornecedores, empregados e terceiros, em formato escrito, verbal, físico ou digitalizado, armazenada, trafegada ou transitando pela infraestrutura computacional da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires ou por infraestrutura externa contratada pela organização, além dos documentos em suporte físico, ou mídia eletrônica transitados dentro e fora de sua estrutura física.
- 8.4. **COMITÊ GESTOR DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO – CGSI:** Grupo de trabalho multidisciplinar permanente, efetivado pela diretoria da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, que tem por finalidade tratar questões ligadas à Segurança da Informação.
- 8.5. **Confidencialidade:** Propriedade dos ativos da informação da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão de não serem disponibilizados ou divulgados para indivíduos, processos ou entidades não autorizadas.
- 8.6. **Controle:** Medida de segurança adotada pela Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires para o tratamento de um risco específico.
- 8.7. **Disponibilidade:** Propriedade dos ativos da informação da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, de serem acessíveis e utilizáveis sob demanda, por partes autorizadas.
- 8.8. **Gestor da Informação:** Usuário da informação que ocupe cargo específico, ao qual foi atribuída responsabilidade sob um ou mais ativos de informação criados, adquiridos, manipulados ou colocados sob a responsabilidade de sua área de atuação.
- 8.9. **Incidente de segurança da informação:** Um evento ou conjunto de eventos indesejados de segurança da informação que tem possibilidade significativa de afetar as operações ou ameaçar as informações da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires.
- 8.10. **Integridade:** Propriedade dos ativos da informação da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, de serem exatos e completos.
- 8.11. **Risco de segurança da informação:** Efeito da incerteza sobre os objetivos de segurança da informação da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão.
- 8.12. **Segurança da informação:** A preservação das propriedades de confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires.
- 8.13. **Usuário da informação:** Empregados com vínculo empregatício de qualquer área da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão ou terceiros alocados na prestação de serviços a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, indiferente do regime jurídico a que estejam submetidos, assim como outros indivíduos ou organizações devidamente autorizados a utilizar manipular qualquer ativo de informação da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires para o desempenho de suas atividades profissionais.
- 8.14. **Vulnerabilidade:** Causa potencial de um incidente de segurança da informação, que pode vir a prejudicar as operações ou ameaçar as informações da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires.

9. Revisões

- 9.1. Esta política é revisada com periodicidade anual ou conforme o entendimento do Comitê Gestor de Segurança da Informação.

10. Gestão da Política

- 10.1. A Política Geral de Segurança da Informação é aprovada pelo Comitê Gestor de Segurança da Informação, em conjunto com o Secretário de Assuntos Estratégicos e Modernização da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires.

A presente política foi aprovada no dia 16 de junho de 2024.

Vinicius Jorge dos Santos

Técnico de Informática

André Carlos Enumo

Técnico de Informática

Vicente Carlos de Souza Titico

Chefe de Gabinete do Prefeito