

Atos Oficiais:

PORTARIA Nº 36.593, DE 09 DE MAIO DE 2024. REVOGAR a Portaria nº 35.976, de 20 de outubro de 2023 e **RETORNAR** o funcionário **CARLOS LIORCI**, portador da Cédula de Identidade RG nº. 34.323.507-9, e CPF nº. 343.920.488-02, no cargo efetivo de Psicólogo, lotado na Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social, a contar de 17 de abril de 2024. Processo nº. 11492/2018

Câmara Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2.024.

Ribeirão Pires, 06 de junho de 2.024.

O Presidente da Câmara Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, Sr. Paulo Cesar Ferreira, em atendimento ao EDITAL 01/2024 CONCURSO PÚBLICO, **GUILHERME DOS REIS RIBEIRO** candidato aprovado e classificado em 1º (primeiro) lugar para o cargo de Oficial Administrativo.

A documentação deverá ser entregue no Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal, sito à Rua Virgílio Gola, nº 40 – Centro, Ribeirão Pires – São Paulo, no horário das 09:00 às 11:00 e 13:30 às 16:00.

Ressaltamos que o prazo para posse ao cargo encerrará em 20 (vinte) dias.

Segue abaixo a lista de documentos necessários para ingresso no quadro desta Edilidade:

- 01 – Registro Geral (Carteira de Identidade) (01 fotocópia autenticada);
- 02 – Título de Eleitor (01 fotocópia);
- 03 – Comprovante de última votação – 1º e 2º turnos (01 fotocópia);
- 04 – Diploma de Escolaridade conforme exigido no Edital (01 fotocópia autenticada);
- 05 – Comprovante de Residência Atualizado (01 fotocópia);
- 06 – Uma foto 3X4;
- 07 – Cartão do PIS/PASEP (01 fotocópia);
- 08 – Cartão do Cadastro de Pessoa Física (CPF) (01 fotocópia autenticada);
- 09 – Certidão de Nascimento ou Casamento (se casado for), ou com as respectivas averbações (se separado judicialmente ou divorciado) (01 fotocópia autenticada);
- 10 – Certidão de Nascimento e (CPF) dos filhos menores de 21 anos ou até 24 anos se estiver cursando graduação (01 fotocópia) (caso houver);
- 11 – Certificado de Reservista (01 fotocópia autenticada);
- 12 – Certidão dos Setores de Distribuição dos Foros Criminais dos lugares em que tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos, da Justiça Federal e Estadual;
- 13 – Certidão de Antecedentes Criminais expedida, no máximo, há seis meses;
- 14 – Declaração de Imposto de Renda / ou Bens Patrimoniais atualizada;
- 15 – Cartão do SUS (01 fotocópia);
- 16 – Carteira de Trabalho (01 fotocópia);
- 17 – Laudo Médico fornecido pela Perícia Médica. (Será indicado local pela Câmara Municipal no momento da entrega dos documentos)

O não comparecimento no prazo estabelecido por esta CONVOCAÇÃO caracteriza DESISTÊNCIA do direito de ser nomeado para o cargo ao qual foi aprovado no Concurso Público.

Para mais informações, entre em contato com o Departamento de Recursos Humanos pelo telefone (11) 4827-1500.

Isaias Raimundo dos Santos

Secretário Geral da Câmara Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2.024.

Ribeirão Pires, 06 de junho de 2.024.

O Presidente da Câmara Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, Sr. Paulo Cesar Ferreira, em atendimento ao EDITAL 01/2024 CONCURSO PÚBLICO, **ANDRÉ GOMES MARINOTTI** candidato aprovado e classificado em 1º (primeiro) lugar para o cargo de Analista de Recursos Humanos.

A documentação deverá ser entregue no Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal, sito à Rua Virgílio Gola, nº 40 – Centro, Ribeirão Pires – São Paulo, no horário das 09:00 às 11:00 e 13:30 às 16:00.

Ressaltamos que o prazo para posse ao cargo encerrará em 20 (vinte) dias.

Segue abaixo a lista de documentos necessários para ingresso no quadro desta Edilidade:

- 01 – Registro Geral (Carteira de Identidade) (01 fotocópia autenticada);
- 02 – Título de Eleitor (01 fotocópia);
- 03 – Comprovante de última votação – 1º e 2º turnos (01 fotocópia);
- 04 – Diploma de Escolaridade conforme exigido no Edital (01 fotocópia autenticada);
- 05 – Comprovante de Residência Atualizado (01 fotocópia);
- 06 – Uma foto 3X4;
- 07 – Cartão do PIS/PASEP (01 fotocópia);

- 08 – Cartão do Cadastro de Pessoa Física (CPF) (01 fotocópia autenticada);
- 09 – Certidão de Nascimento ou Casamento (se casado for), ou com as respectivas averbações (se separado judicialmente ou divorciado) (01 fotocópia autenticada);
- 10 – Certidão de Nascimento e (CPF) dos filhos menores de 21 anos ou até 24 anos se estiver cursando graduação (01 fotocópia) (caso houver);
- 11 – Certificado de Reservista (01 fotocópia autenticada);
- 12 – Certidão dos Setores de Distribuição dos Foros Criminais dos lugares em que tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos, da Justiça Federal e Estadual;
- 13 – Certidão de Antecedentes Criminais expedida, no máximo, há seis meses;
- 14 – Declaração de Imposto de Renda / ou Bens Patrimoniais atualizada;
- 15 – Cartão do SUS (01 fotocópia);
- 16 – Carteira de Trabalho (01 fotocópia);
- 17 – Laudo Médico fornecido pela Perícia Médica. (Será indicado local pela Câmara Municipal no momento da entrega dos documentos)

O não comparecimento no prazo estabelecido por esta CONVOCAÇÃO caracteriza DESISTÊNCIA do direito de ser nomeado para o cargo ao qual foi aprovado no Concurso Público.

Para mais informações, entre em contato com o Departamento de Recursos Humanos pelo telefone (11) 4827-1500.

Isaias Raimundo dos Santos

Secretário Geral da Câmara Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2.024.

Ribeirão Pires, 06 de junho de 2024.

O Presidente da Câmara Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, Sr. Paulo Cesar Ferreira, em atendimento ao EDITAL 01/2024 CONCURSO PÚBLICO, **TATIANA DOMINGUES CECCON SANTIAGO** candidata aprovada e classificado em 1º (primeiro) lugar para o cargo de Analista de Licitação e Contratos.

A documentação deverá ser entregue no Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal, sito à Rua Virgílio Gola, nº 40 – Centro, Ribeirão Pires – São Paulo, no horário das 09:00 às 11:00 e 13:30 às 16:00.

Ressaltamos que o prazo para posse ao cargo encerrará em 20 (vinte) dias.

Segue abaixo a lista de documentos necessários para ingresso no quadro desta Edilidade:

- 01 – Registro Geral (Carteira de Identidade) (01 fotocópia autenticada);
- 02 – Título de Eleitor (01 fotocópia);
- 03 – Comprovante de última votação – 1º e 2º turnos (01 fotocópia);
- 04 – Diploma de Escolaridade conforme exigido no Edital (01 fotocópia autenticada);
- 05 – Comprovante de Residência Atualizado (01 fotocópia);
- 06 – Uma foto 3X4;
- 07 – Cartão do PIS/PASEP (01 fotocópia);
- 08 – Cartão do Cadastro de Pessoa Física (CPF) (01 fotocópia autenticada);
- 09 – Certidão de Nascimento ou Casamento (se casado for), ou com as respectivas averbações (se separado judicialmente ou divorciado) (01 fotocópia autenticada);
- 10 – Certidão de Nascimento e (CPF) dos filhos menores de 21 anos ou até 24 anos se estiver cursando graduação (01 fotocópia) (caso houver);
- 11 – Certificado de Reservista (01 fotocópia autenticada);
- 12 – Certidão dos Setores de Distribuição dos Foros Criminais dos lugares em que tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos, da Justiça Federal e Estadual;
- 13 – Certidão de Antecedentes Criminais expedida, no máximo, há seis meses;
- 14 – Declaração de Imposto de Renda / ou Bens Patrimoniais atualizada;
- 15 – Cartão do SUS (01 fotocópia);
- 16 – Carteira de Trabalho (01 fotocópia);
- 17 – Laudo Médico fornecido pela Perícia Médica. (Será indicado local pela Câmara Municipal no momento da entrega dos documentos)

O não comparecimento no prazo estabelecido por esta CONVOCAÇÃO caracteriza DESISTÊNCIA do direito de ser nomeado para o cargo ao qual foi aprovado no Concurso Público.

Para mais informações, entre em contato com o Departamento de Recursos Humanos pelo telefone (11) 4827-1500.

Isaias Raimundo dos Santos

Secretário Geral da Câmara Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2.024.

Ribeirão Pires, 06 de junho de 2024.

O Presidente da Câmara Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, Sr. Paulo Cesar Ferreira, em atendimento ao EDITAL 01/2024 CONCURSO PÚBLICO, **WELLINGTON COSTA DA SILVA** candidato aprovado e classificado em 1º (primeiro) lugar para o cargo de Analista de Contabilidade e Finanças.

A documentação deverá ser entregue no Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal, sito à Rua Virgílio Gola, nº 40 – Centro, Ribeirão Pires – São Paulo, no horário das 09:00 às 11:00 e 13:30 às 16:00.

Ressaltamos que o prazo para posse ao cargo encerrará em 20 (vinte) dias.

Segue abaixo a lista de documentos necessários para ingresso no quadro desta Edilidade:

- 01 – Registro Geral (Carteira de Identidade) (01 fotocópia autenticada);
- 02 – Título de Eleitor (01 fotocópia);

- 03 – Comprovante de última votação – 1º e 2º turnos (01 fotocópia);
- 04 – Diploma de Escolaridade conforme exigido no Edital (01 fotocópia autenticada);
- 05 – Comprovante de Residência Atualizado (01 fotocópia);
- 06 – Uma foto 3X4;
- 07 – Cartão do PIS/PASEP (01 fotocópia);
- 08 – Cartão do Cadastro de Pessoa Física (CPF) (01 fotocópia autenticada);
- 09 – Certidão de Nascimento ou Casamento (se casado for), ou com as respectivas averbações (se separado judicialmente ou divorciado) (01 fotocópia autenticada);
- 10 – Certidão de Nascimento e (CPF) dos filhos menores de 21 anos ou até 24 anos se estiver cursando graduação (01 fotocópia) (caso houver);
- 11 – Certificado de Reservista (01 fotocópia autenticada);
- 12 – Certidão dos Setores de Distribuição dos Foros Criminais dos lugares em que tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos, da Justiça Federal e Estadual;
- 13 – Certidão de Antecedentes Criminais expedida, no máximo, há seis meses;
- 14 – Declaração de Imposto de Renda / ou Bens Patrimoniais atualizada;
- 15 – Cartão do SUS (01 fotocópia);
- 16 – Carteira de Trabalho (01 fotocópia);
- 17 – Laudo Médico fornecido pela Perícia Médica. (Será indicado local pela Câmara Municipal no momento da entrega dos documentos)

O não comparecimento no prazo estabelecido por esta CONVOCAÇÃO caracteriza DESISTÊNCIA do direito de ser nomeado para o cargo ao qual foi aprovado no Concurso Público.

Para mais informações, entre em contato com o Departamento de Recursos Humanos pelo telefone (11) 4827-1500.

Isaias Raimundo dos Santos

Secretário Geral da Câmara Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2.024.

Ribeirão Pires, 06 de junho de 2.024.

O Presidente da Câmara Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, Sr. Paulo Cesar Ferreira, em atendimento ao EDITAL 01/2024 CONCURSO PÚBLICO, **ANDRÉ VINÍCIUS DE SOUZA SOMENSARI** candidato aprovado e classificado em 3º (terceiro) lugar para o cargo de Oficial Administrativo.

A documentação deverá ser entregue no Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal, sito à Rua Virgílio Gola, nº 40 – Centro, Ribeirão Pires – São Paulo, no horário das 09:00 às 11:00 e 13:30 às 16:00.

Ressaltamos que o prazo para posse ao cargo encerrará em 20 (vinte) dias.

Segue abaixo a lista de documentos necessários para ingresso no quadro desta Edilidade:

- 01 – Registro Geral (Carteira de Identidade) (01 fotocópia autenticada);
- 02 – Título de Eleitor (01 fotocópia);
- 03 – Comprovante de última votação – 1º e 2º turnos (01 fotocópia);
- 04 – Diploma de Escolaridade conforme exigido no Edital (01 fotocópia autenticada);
- 05 – Comprovante de Residência Atualizado (01 fotocópia);
- 06 – Uma foto 3X4;
- 07 – Cartão do PIS/PASEP (01 fotocópia);
- 08 – Cartão do Cadastro de Pessoa Física (CPF) (01 fotocópia autenticada);
- 09 – Certidão de Nascimento ou Casamento (se casado for), ou com as respectivas averbações (se separado judicialmente ou divorciado) (01 fotocópia autenticada);
- 10 – Certidão de Nascimento e (CPF) dos filhos menores de 21 anos ou até 24 anos se estiver cursando graduação (01 fotocópia) (caso houver);
- 11 – Certificado de Reservista (01 fotocópia autenticada);
- 12 – Certidão dos Setores de Distribuição dos Foros Criminais dos lugares em que tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos, da Justiça Federal e Estadual;
- 13 – Certidão de Antecedentes Criminais expedida, no máximo, há seis meses;
- 14 – Declaração de Imposto de Renda / ou Bens Patrimoniais atualizada;
- 15 – Cartão do SUS (01 fotocópia);
- 16 – Carteira de Trabalho (01 fotocópia);
- 17 – Laudo Médico fornecido pela Perícia Médica. (Será indicado local pela Câmara Municipal no momento da entrega dos documentos)

O não comparecimento no prazo estabelecido por esta CONVOCAÇÃO caracteriza DESISTÊNCIA do direito de ser nomeado para o cargo ao qual foi aprovado no Concurso Público.

Para mais informações, entre em contato com o Departamento de Recursos Humanos pelo telefone (11) 4827-1500.

Isaias Raimundo dos Santos

Secretário Geral da Câmara Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2.024.

Ribeirão Pires, 06 de junho de 2.024.

O Presidente da Câmara Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, Sr. Paulo Cesar Ferreira, em atendimento ao EDITAL 01/2024 CONCURSO PÚBLICO, **NATÁLIA DOS SANTOS RAMOS FRANÇA**, candidata aprovada e classificado em 2º (segundo) lugar para o cargo de Oficial Administrativo.

A documentação deverá ser entregue no Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal, sito à Rua Virgílio Gola, nº 40 – Centro, Ribeirão Pires – São Paulo, no horário das 09:00 às 11:00 e 13:30 às 16:00.

Ressaltamos que o prazo para posse ao cargo encerrará em 20 (vinte) dias.

Segue abaixo a lista de documentos necessários para ingresso no quadro desta Edilidade:

- 01 – Registro Geral (Carteira de Identidade) (01 fotocópia autenticada);
- 02 – Título de Eleitor (01 fotocópia);
- 03 – Comprovante de última votação – 1º e 2º turnos (01 fotocópia);
- 04 – Diploma de Escolaridade conforme exigido no Edital (01 fotocópia autenticada);
- 05 – Comprovante de Residência Atualizado (01 fotocópia);
- 06 – Uma foto 3X4;
- 07 – Cartão do PIS/PASEP (01 fotocópia);
- 08 – Cartão do Cadastro de Pessoa Física (CPF) (01 fotocópia autenticada);
- 09 – Certidão de Nascimento ou Casamento (se casado for), ou com as respectivas averbações (se separado judicialmente ou divorciado) (01 fotocópia autenticada);
- 10 – Certidão de Nascimento e (CPF) dos filhos menores de 21 anos ou até 24 anos se estiver cursando graduação (01 fotocópia) (caso houver);
- 11 – Certificado de Reservista (01 fotocópia autenticada);
- 12 – Certidão dos Setores de Distribuição dos Foros Criminais dos lugares em que tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos, da Justiça Federal e Estadual;
- 13 – Certidão de Antecedentes Criminais expedida, no máximo, há seis meses;
- 14 – Declaração de Imposto de Renda / ou Bens Patrimoniais atualizada;
- 15 – Cartão do SUS (01 fotocópia);
- 16 – Carteira de Trabalho (01 fotocópia);
- 17 – Laudo Médico fornecido pela Perícia Médica. (Será indicado local pela Câmara Municipal no momento da entrega dos documentos)

O não comparecimento no prazo estabelecido por esta CONVOCAÇÃO caracteriza DESISTÊNCIA do direito de ser nomeado para o cargo ao qual foi aprovado no Concurso Público.

Para mais informações, entre em contato com o Departamento de Recursos Humanos pelo telefone (11) 4827-1500.

Isaias Raimundo dos Santos

Secretário Geral da Câmara Municipal

Ato da Mesa N.º 3209/2024

A Mesa da Câmara Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 10, inciso XII, do Regimento Interno da Casa, RESOLVE: Art. 1º. DESIGNAR o funcionário RENATO MEDEA CAMPACHI para responder interinamente, pelo cargo de Chefe de Seção de Compras, Materiais e Zeladoria, no período de 30 dias a contar de 06 de junho de 2024, com prejuízo de seus vencimentos e demais vantagens do seu cargo. Art. 2º. Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, revogados os Atos anteriores e disposições em contrário. Câmara Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, 06 de junho de 2024 – 70º Ano da Instalação do Município.

Vereador Paulo César Ferreira – PC – Presidente, Vereador José Nelson da Paixão – Paixão - Vice-Presidente, Vereador Anderson Benevides - 1º Secretário, Vereador Edmar Donizete Oldani - Edmar da Aerocar - 2º Secretário, Vereadora Amanda Nabeshima - 3ª Secretária.