

**Atos Oficiais:**

**PORTARIA Nº 36.526, DE 17 DE ABRIL DE 2024. EXONERAR**, a pedido, o funcionário **ADRIANO AGNELO CARDOSO**, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. 48.029.990-0 e CPF nº. 331.528.318-46, do cargo de Chefe de Equipe de Pintura, lotado na Secretaria de Zeladoria e Manutenção Urbana, a contar de 15 de abril de 2024. Processo nº. 515/2024

**PORTARIA Nº 36.529, DE 19 DE ABRIL DE 2024. REVOGAR:** a Portaria nº 34.408, de 23 de maio de 2022, e suas modificações subsequentes, e **NOMEAR** os funcionários abaixo relacionados para constituírem a “**Comissão de Monitoramento e Avaliação**”, conforme estabelecido no Processo Administrativo nº133/2018:

- 1) Margarete Paulino Ohmori
- 2) Vivian Vani Rinaldi de Oliveira
- 3) Kelly Cristina Alcantara
- 4) Caroline Pietra de Oliveira

Processo nº 133/2018

**PORTARIA Nº 36.530, DE 19 DE ABRIL DE 2024. REVOGAR** a Portaria nº 36.362, de 27 de fevereiro de 2024 e **NOMEAR ROSANGELA DA CUNHA GOMES**, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. 23.302.545-5 e CPF nº. 140.212.168-71, cargo de Diretora Jurídica de Assistência Social, como Gestora de Parcerias celebradas pela Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social, encarregada de acompanhar os processos de celebração de parcerias por meio dos Termos de Colaboração ou Fomento, conforme as diretrizes estabelecidas na instrução normativa 02/16 e na resolução 03/17 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, especialmente no que se refere ao anexo R12, a contar de 17 de abril de 2024. Processo nº. 5492/2018

**PORTARIA Nº 36.535, DE 24 DE ABRIL DE 2024. NOMEAR** as pessoas abaixo relacionadas para, nos termos do Artigo 7º e seguintes da Lei nº. 4.217 de 17 de dezembro de 1998 – Estatuto dos Funcionários Públicos e do Magistério do Município de Ribeirão Pires, exercerem o cargo efetivo relacionado, lotados na Secretaria de Zeladoria e Manutenção Urbana, conforme os processos relacionados.

A Solicitação se faz necessária mediante ao não comparecimento do candidato de classificação 2 e 3.

**CARGO:** COVEIRO - **CONCURSO** 01/2023 - **Processo:** 1124/2024

**\* LISTA GERAL**

INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	CLASS.
11924	LUIZ MATEUS TRAJANO MOREIRA DA SILVA	59.215.980-2	4
3557	BEATRIZ FLORENTINA DA SILVA	28.236.935-1	5

As pessoas acima nomeadas, de acordo com o disposto na Lei nº 6.123, de 03 de novembro de 2016, deverão tomar posse do cargo no prazo improrrogável de 20 (vinte) dias, contados da publicação da presente portaria, decaindo do direito de posse se não o exercerem no prazo.

Para a posse, deverão comparecer na Gerência de Recursos Humanos, localizada na Rua Miguel Prisco, nº 288 – Paço Municipal – Centro, no horário das 08:00 às 17:00 horas.

Processo nº. 1124/2024

**PORTARIA Nº 36.536, DE 24 DE ABRIL DE 2024. NOMEAR** as pessoas abaixo relacionadas para, nos termos do Artigo 7º. e seguintes da Lei nº. 4.217 de 17 de dezembro de 1998 – Estatuto dos Funcionários Públicos e do Magistério do Município de Ribeirão Pires, exercerem o cargo efetivo relacionado, lotados na Secretaria de Saúde e Higiene, conforme os processos relacionados.

**CARGO: Assistente Administrativo - CONCURSO 01/2023 - Processo: 1469/2024**

A Solicitação se faz necessária mediante ao não comparecimento do candidato de classificação 2.

**\* LISTA GERAL**

INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	CLASS.
11995	THAILA AFONSO	40.892.823-2	4

**CARGO: Técnico de Enfermagem - CONCURSO 01/2023 - Processo: 1470/2024**

A Solicitação se faz necessária mediante ao não comparecimento do candidato de classificação 1.

**\* LISTA GERAL**

INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	CLASS.
14388	FLORISA ROSA DA SILVA	52.963.187-8	5

As pessoas acima nomeadas, de acordo com o disposto na Lei nº 6.123, de 03 de novembro de 2016, deverão tomar posse do cargo no prazo improrrogável de 20 (vinte) dias, contados da publicação da presente portaria, decaindo do direito de posse se não o exercerem no prazo.

Para a posse, deverão comparecer na Gerência de Recursos Humanos, localizada na Rua Miguel Prisco, nº 288 – Paço Municipal – Centro, no horário das 08:00 às 17:00 horas.  
Processo nº. 1469/2024

**PORTARIA Nº 36.537, DE 24 DE ABRIL DE 2024. NOMEAR** as pessoas abaixo relacionadas para, nos termos do Artigo 7º. e seguintes da Lei nº. 4.217 de 17 de Dezembro de 1998 – Estatuto dos Funcionários Públicos e do Magistério do Município de Ribeirão Pires, exercerem o cargo efetivo relacionado, lotados na Secretaria de Saúde e Higiene, conforme os processos relacionados.

**CARGO: Dentista Clínico Geral - CONCURSO 01/2023 - Processo: 864/2024**

**\* LISTA GERAL**

INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	CLASS.
7635	MILER LUCAS SANTOS DA TRINDADE	17.444.542	3
10938	HENRIQUE KENJI CORDEIRO DAIRIKI	38.268.045-5	4

**CARGO: Auxiliar de Saúde Bucal - CONCURSO 01/2023 - Processo: 1741/2024**

**\* LISTA GERAL**

INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	CLASS.
0844	MARIA LUCIA DE ALMEIDA CAMPOS	52.085.540-1	1
3349	MARILENE CONCEICAO DE PAULA	87.700.464-8	2

As pessoas acima nomeadas, de acordo com o disposto na Lei nº 6.123, de 03 de Novembro de 2016, deverão tomar posse do cargo no prazo improrrogável de 20 (vinte) dias, contados da publicação da presente portaria, decaindo do direito de posse se não o exercerem no prazo.

Para a posse, deverão comparecer na Gerência de Recursos Humanos, localizada na Rua Miguel Prisco, nº 288 – Paço Municipal – Centro, no horário das 08:00 às 17:00 horas.  
Processo nº. 864/2024

**PORTARIA Nº 36.545, DE 24 DE ABRIL DE 2024. REVOGAR** a Portaria nº. 35.518, de 12 de abril de 2023 e **NOMEAR PRISCILLA FERRACINI DA SILVA**, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. 35.355.123-5 e CPF nº. 218.364.568-75, para exercer o cargo em comissão de Diretor de Execução Fiscal, lotada na Secretaria de Assuntos Jurídicos, a contar de 15 de abril de 2024. Processo nº. 1823/2005

**Resolução CMAS nº 04/2024** – O CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social da Estância Turística de Ribeirão Pires, no uso das atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal nº 3.807 de 05/04/1995, e pelo Decreto Municipal nº 6.238/2011, torna público que em reunião extraordinária realizada em 07/05/2024, às 08h30, e registrada em ata nº 12/2024, **RESOLVEU: I – Renovar provisoriamente por 60 (sessenta) dias as certificações das Entidades Conveniadas e Não Conveniadas, a contar de 13/05/2024 até 11/07/2024.**

Ribeirão Pires, 07 de maio de 2024.

**Douglas Marthim de Oliveira – Presidente do CMAS**

**Resolução CMAS nº 05/2024** – O CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social da Estância Turística de Ribeirão Pires, no uso das atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal nº 3.807 de 05/04/1995, e pelo Decreto Municipal nº 6.238/2011, **TORNA PÚBLICO** que em **Reunião Extraordinária realizada em 07 de maio de 2024 (07/05/2024), às 08h30**, no auditório da Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social, com ata lavrada de nº 12/2024, **RESOLVEU: I – Emitir parecer favorável** à concessão de Declaração de Utilidade Pública Municipal ao **INSTITUTO DIAS MELHORES**, por atender o disposto nas Leis Municipais nº 3.333, de 27/12/1990 e nº 3.406, de 12/11/1991, bem como por executar trabalhos de relevância social ao Município de Ribeirão Pires. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação. Ribeirão Pires, 07 de maio de 2024.

Douglas Marthim de Oliveira - Presidente do CMAS.

**PORTARIA Nº 36.598, DE 10 DE MAIO DE 2024. NOMEAR FABIO ANTONIO TEIXEIRA**, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. 8.916.893-8 e CPF nº 030.428.078-00, para exercer o cargo em comissão de Chefe de Equipe de Apoio Administrativo e Projetos, lotado na Secretaria de Educação e Cultura, a contar de 15 de abril de 2024. Processo nº. 3961/2002

## **CÂMARA MUNICIPAL**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2.022.** Ribeirão Pires, 14 de maio de 2024. O Presidente da Câmara Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, Sr. Paulo Cesar Ferreira, em atendimento ao EDITAL 01/2022 CONCURSO PÚBLICO, **MARIA KALYANE DUARTE MONTEIRO DE SOUZA** candidata aprovada e classificado em 1º (primeiro) lugar para o cargo de **Auxiliar Administrativo**. A documentação deverá ser entregue no Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal, sito à Rua Virgílio Gola, nº 40 – Centro, Ribeirão Pires – São Paulo, no horário das 09:00 às 11:00 e 13:30 às 16:00. **Ressaltamos que, o prazo para posse ao cargo encerrará em 20 (vinte) dias.** Segue abaixo a lista de documentos necessários para ingresso no quadro desta Edilidade:

- 01 – Registro Geral (Carteira de Identidade) (01 fotocópia autenticada);
- 02 – Título de Eleitor (01 fotocópia);
- 03 – Comprovante de última votação – 1º e 2º turnos (01 fotocópia);
- 04 – Diploma de Escolaridade conforme exigido no Edital (01 fotocópia autenticada);
- 05 – Comprovante de Residência Atualizado (01 fotocópia);
- 06 – Uma foto 3X4;
- 07 – Cartão do PIS/PASEP (01 fotocópia);
- 08 – Cartão do Cadastro de Pessoa Física (CPF) (01 fotocópia autenticada);
- 09 – Certidão de Nascimento ou Casamento (se casado for), ou com as respectivas averbações (se separado judicialmente ou divorciado) (01 fotocópia autenticada);
- 10 – Certidão de Nascimento e (CPF) dos filhos menores de 21 anos ou até 24 anos se estiver cursando graduação (01 fotocópia) (caso houver);
- 11 – Certificado de Reservista (01 fotocópia autenticada);
- 12 – Certidão dos Setores de Distribuição dos Foros Criminais dos lugares em que tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos, da Justiça Federal e Estadual;
- 13 – Certidão de Antecedentes Criminais expedida, no máximo, há seis meses;
- 14 – Declaração de Imposto de Renda / ou Bens Patrimoniais atualizada;
- 15 – Cartão do SUS (01 fotocópia);
- 16 – Carteira de Trabalho (01 fotocópia);
- 17 – Laudo Médico fornecido pela Perícia Médica. (Será indicado local pela Câmara Municipal no momento da entrega dos documentos).

O não comparecimento no prazo estabelecido por esta CONVOCAÇÃO caracteriza DESISTÊNCIA do direito de ser nomeado para o cargo ao qual foi aprovado no Concurso Público. Para mais informações, entre em contato com o Departamento de Recursos Humanos pelo telefone (11) 4827-1500. **Isaías Raimundo dos Santos - Secretário Geral da Câmara Municipal.**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2.024.** Ribeirão Pires, 14 de maio de 2024. O Presidente da Câmara Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, Sr. Paulo Cesar Ferreira, em atendimento ao EDITAL 01/2024 CONCURSO PÚBLICO, **JOSE BATISTA LIRA JUNIOR** candidato aprovado e classificado em 1º (primeiro) lugar para o cargo de **Analista de Tecnologia de Informação**. A documentação deverá ser entregue no Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal, sito à Rua Virgílio Gola, nº 40 – Centro, Ribeirão Pires – São Paulo, no horário das 09:00 às 11:00 e 13:30 às 16:00. **Ressaltamos que, o prazo para posse ao cargo encerrará em 20 (vinte) dias.** Segue abaixo a lista de documentos necessários para ingresso no quadro desta Edilidade:

- 01 – Registro Geral (Carteira de Identidade) (01 fotocópia autenticada);
- 02 – Título de Eleitor (01 fotocópia);
- 03 – Comprovante de última votação – 1º e 2º turnos (01 fotocópia);
- 04 – Diploma de Escolaridade conforme exigido no Edital (01 fotocópia autenticada);
- 05 – Comprovante de Residência Atualizado (01 fotocópia);
- 06 – Uma foto 3X4;
- 07 – Cartão do PIS/PASEP (01 fotocópia);
- 08 – Cartão do Cadastro de Pessoa Física (CPF) (01 fotocópia autenticada);
- 09 – Certidão de Nascimento ou Casamento (se casado for), ou com as respectivas averbações (se separado judicialmente ou divorciado) (01 fotocópia autenticada);
- 10 – Certidão de Nascimento e (CPF) dos filhos menores de 21 anos ou até 24 anos se estiver cursando graduação (01 fotocópia) (caso houver);
- 11 – Certificado de Reservista (01 fotocópia autenticada);
- 12 – Certidão dos Setores de Distribuição dos Foros Criminais dos lugares em que tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos, da Justiça Federal e Estadual;
- 13 – Certidão de Antecedentes Criminais expedida, no máximo, há seis meses;
- 14 – Declaração de Imposto de Renda / ou Bens Patrimoniais atualizada;
- 15 – Cartão do SUS (01 fotocópia);
- 16 – Carteira de Trabalho (01 fotocópia);
- 17 – Laudo Médico fornecido pela Perícia Médica. (Será indicado local pela Câmara Municipal no momento da entrega dos documentos).

O não comparecimento no prazo estabelecido por esta CONVOCAÇÃO caracteriza DESISTÊNCIA do direito de ser nomeado para o cargo ao qual foi aprovado no Concurso Público. Para mais informações, entre em contato com o Departamento de Recursos Humanos pelo telefone (11) 4827-1500. **Isaias Raimundo dos Santos - Secretário Geral da Câmara Municipal.**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2.024.** Ribeirão Pires, 14 de maio de 2024. O Presidente da Câmara Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, Sr. Paulo Cesar Ferreira, em atendimento ao EDITAL 01/2024 CONCURSO PÚBLICO, **ANDRÉA DE SOUZA BUSCHINELLI LIMA** candidata aprovada e classificada em 1º (primeiro) lugar para o cargo de **Procurador**. A documentação deverá ser entregue no Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal, sito à Rua Virgílio Gola, nº 40 – Centro, Ribeirão Pires – São Paulo, no horário das 09:00 às 11:00 e 13:30 às 16:00. **Ressaltamos que, o prazo para posse ao cargo encerrará em 20 (vinte) dias.** Segue abaixo a lista de documentos necessários para ingresso no quadro desta Edilidade:

- 01 – Registro Geral (Carteira de Identidade) (01 fotocópia autenticada);
- 02 – Título de Eleitor (01 fotocópia);
- 03 – Comprovante de última votação – 1º e 2º turnos (01 fotocópia);
- 04 – Diploma de Escolaridade conforme exigido no Edital (01 fotocópia autenticada);
- 05 – Comprovante de Residência Atualizado (01 fotocópia);
- 06 – Uma foto 3X4;
- 07 – Cartão do PIS/PASEP (01 fotocópia);
- 08 – Cartão do Cadastro de Pessoa Física (CPF) (01 fotocópia autenticada);
- 09 – Certidão de Nascimento ou Casamento (se casado for), ou com as respectivas averbações (se separado judicialmente ou divorciado) (01 fotocópia autenticada);
- 10 – Certidão de Nascimento e (CPF) dos filhos menores de 21 anos ou até 24 anos se estiver cursando graduação (01 fotocópia) (caso houver);
- 11 – Certificado de Reservista (01 fotocópia autenticada);
- 12 – Certidão dos Setores de Distribuição dos Foros Criminais dos lugares em que tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos, da Justiça Federal e Estadual;
- 13 – Certidão de Antecedentes Criminais expedida, no máximo, há seis meses;
- 14 – Declaração de Imposto de Renda / ou Bens Patrimoniais atualizada;
- 15 – Cartão do SUS (01 fotocópia);
- 16 – Carteira de Trabalho (01 fotocópia);
- 17 – Laudo Médico fornecido pela Perícia Médica. (Será indicado local pela Câmara Municipal no momento da entrega dos documentos).

O não comparecimento no prazo estabelecido por esta CONVOCAÇÃO caracteriza DESISTÊNCIA do direito de ser nomeado para o cargo ao qual foi aprovado no Concurso Público. Para mais informações, entre em contato com o Departamento de Recursos Humanos pelo telefone (11) 4827-1500. **Isaias Raimundo dos Santos - Secretário Geral da Câmara Municipal.**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2.024.** Ribeirão Pires, 14 de maio de 2024. O Presidente da Câmara Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, Sr. Paulo Cesar Ferreira, em atendimento ao EDITAL 01/2024 CONCURSO PÚBLICO, **ADDYSON LUZ BORGES** candidato aprovado e classificado em 2º (segundo) lugar para o cargo de **Guarda Patrimonial**. A documentação deverá ser entregue no Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal, sito à Rua Virgílio Gola, nº 40 – Centro, Ribeirão Pires – São Paulo, no horário das 09:00 às 11:00 e 13:30 às 16:00. **Ressaltamos que, o prazo para posse ao cargo encerrará em 20 (vinte) dias.** Segue abaixo a lista de documentos necessários para ingresso no quadro desta Edilidade:

- 01 – Registro Geral (Carteira de Identidade) (01 fotocópia autenticada);
- 02 – Título de Eleitor (01 fotocópia);
- 03 – Comprovante de última votação – 1º e 2º turnos (01 fotocópia);
- 04 – Diploma de Escolaridade conforme exigido no Edital (01 fotocópia autenticada);
- 05 – Comprovante de Residência Atualizado (01 fotocópia);
- 06 – Uma foto 3X4;
- 07 – Cartão do PIS/PASEP (01 fotocópia);
- 08 – Cartão do Cadastro de Pessoa Física (CPF) (01 fotocópia autenticada);
- 09 – Certidão de Nascimento ou Casamento (se casado for), ou com as respectivas averbações (se separado judicialmente ou divorciado) (01 fotocópia autenticada);
- 10 – Certidão de Nascimento e (CPF) dos filhos menores de 21 anos ou até 24 anos se estiver cursando graduação (01 fotocópia) (caso houver);
- 11 – Certificado de Reservista (01 fotocópia autenticada);
- 12 – Certidão dos Setores de Distribuição dos Foros Criminais dos lugares em que tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos, da Justiça Federal e Estadual;
- 13 – Certidão de Antecedentes Criminais expedida, no máximo, há seis meses;
- 14 – Declaração de Imposto de Renda / ou Bens Patrimoniais atualizada;
- 15 – Cartão do SUS (01 fotocópia);
- 16 – Carteira de Trabalho (01 fotocópia);



17 – Laudo Médico fornecido pela Perícia Médica. (Será indicado local pela Câmara Municipal no momento da entrega dos documentos).

O não comparecimento no prazo estabelecido por esta CONVOCAÇÃO caracteriza DESISTÊNCIA do direito de ser nomeado para o cargo ao qual foi aprovado no Concurso Público. Para mais informações, entre em contato com o Departamento de Recursos Humanos pelo telefone (11) 4827-1500. **Isaias Raimundo dos Santos - Secretário Geral da Câmara Municipal.**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2.024.** Ribeirão Pires, 14 de maio de 2.024. O Presidente da Câmara Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, Sr. Paulo Cesar Ferreira, em atendimento ao EDITAL 01/2024 CONCURSO PÚBLICO, **FÁBIO DO NASCIMENTO PENA** candidato aprovado e classificado em 4º (quarto) lugar para o cargo de **Guarda Patrimonial**. A documentação deverá ser entregue no Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal, sito à Rua Virgílio Gola, nº 40 – Centro, Ribeirão Pires – São Paulo, no horário das 09:00 às 11:00 e 13:30 às 16:00. **Ressaltamos que o prazo para posse ao cargo encerrará em 20 (vinte) dias.** Segue abaixo a lista de documentos necessários para ingresso no quadro desta Edilidade:

- 01 – Registro Geral (Carteira de Identidade) (01 fotocópia autenticada);
- 02 – Título de Eleitor (01 fotocópia);
- 03 – Comprovante de última votação – 1º e 2º turnos (01 fotocópia);
- 04 – Diploma de Escolaridade conforme exigido no Edital (01 fotocópia autenticada);
- 05 – Comprovante de Residência Atualizado (01 fotocópia);
- 06 – Uma foto 3X4;
- 07 – Cartão do PIS/PASEP (01 fotocópia);
- 08 – Cartão do Cadastro de Pessoa Física (CPF) (01 fotocópia autenticada);
- 09 – Certidão de Nascimento ou Casamento (se casado for), ou com as respectivas averbações (se separado judicialmente ou divorciado) (01 fotocópia autenticada);
- 10 – Certidão de Nascimento e (CPF) dos filhos menores de 21 anos ou até 24 anos se estiver cursando graduação (01 fotocópia) (caso houver);
- 11 – Certificado de Reservista (01 fotocópia autenticada);
- 12 – Certidão dos Setores de Distribuição dos Foros Criminais dos lugares em que tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos, da Justiça Federal e Estadual;
- 13 – Certidão de Antecedentes Criminais expedida, no máximo, há seis meses;
- 14 – Declaração de Imposto de Renda / ou Bens Patrimoniais atualizada;
- 15 – Cartão do SUS (01 fotocópia);
- 16 – Carteira de Trabalho (01 fotocópia);
- 17 – Laudo Médico fornecido pela Perícia Médica. (Será indicado local pela Câmara Municipal no momento da entrega dos documentos).

O não comparecimento no prazo estabelecido por esta CONVOCAÇÃO caracteriza DESISTÊNCIA do direito de ser nomeado para o cargo ao qual foi aprovado no Concurso Público. Para mais informações, entre em contato com o Departamento de Recursos Humanos pelo telefone (11) 4827-1500. **Isaias Raimundo dos Santos - Secretário Geral da Câmara Municipal.**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2.024.** Ribeirão Pires, 14 de maio de 2.024. O Presidente da Câmara Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, Sr. Paulo Cesar Ferreira, em atendimento ao EDITAL 01/2024 CONCURSO PÚBLICO, **FRANCISCO RAFAEL SANCHES ALECRIM** candidato aprovado e classificado em 3º (terceiro) lugar para o cargo de **Guarda Patrimonial**. A documentação deverá ser entregue no Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal, sito à Rua Virgílio Gola, nº 40 – Centro, Ribeirão Pires – São Paulo, no horário das 09:00 às 11:00 e 13:30 às 16:00. **Ressaltamos que, o prazo para posse ao cargo encerrará em 20 (vinte) dias.** Segue abaixo a lista de documentos necessários para ingresso no quadro desta Edilidade:

- 01 – Registro Geral (Carteira de Identidade) (01 fotocópia autenticada);
- 02 – Título de Eleitor (01 fotocópia);
- 03 – Comprovante de última votação – 1º e 2º turnos (01 fotocópia);
- 04 – Diploma de Escolaridade conforme exigido no Edital (01 fotocópia autenticada);
- 05 – Comprovante de Residência Atualizado (01 fotocópia);
- 06 – Uma foto 3X4;
- 07 – Cartão do PIS/PASEP (01 fotocópia);
- 08 – Cartão do Cadastro de Pessoa Física (CPF) (01 fotocópia autenticada);
- 09 – Certidão de Nascimento ou Casamento (se casado for), ou com as respectivas averbações (se separado judicialmente ou divorciado) (01 fotocópia autenticada);
- 10 – Certidão de Nascimento e (CPF) dos filhos menores de 21 anos ou até 24 anos se estiver cursando graduação (01 fotocópia) (caso houver);
- 11 – Certificado de Reservista (01 fotocópia autenticada);
- 12 – Certidão dos Setores de Distribuição dos Foros Criminais dos lugares em que tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos, da Justiça Federal e Estadual;
- 13 – Certidão de Antecedentes Criminais expedida, no máximo, há seis meses;
- 14 – Declaração de Imposto de Renda / ou Bens Patrimoniais atualizada;
- 15 – Cartão do SUS (01 fotocópia);
- 16 – Carteira de Trabalho (01 fotocópia);

17 – Laudo Médico fornecido pela Perícia Médica. (Será indicado local pela Câmara Municipal no momento da entrega dos documentos).

O não comparecimento no prazo estabelecido por esta CONVOCAÇÃO caracteriza DESISTÊNCIA do direito de ser nomeado para o cargo ao qual foi aprovado no Concurso Público. Para mais informações, entre em contato com o Departamento de Recursos Humanos pelo telefone (11) 4827-1500. **Isaias Raimundo dos Santos - Secretário Geral da Câmara Municipal.**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2.024.** Ribeirão Pires, 14 de maio de 2.024. O Presidente da Câmara Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, Sr. Paulo Cesar Ferreira, em atendimento ao EDITAL 01/2024 CONCURSO PÚBLICO, **JONATHAN VANI DA CONCEIÇÃO** candidato aprovado e classificado em 1º (primeiro) lugar para o cargo de **Guarda Patrimonial**. A documentação deverá ser entregue no Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal, sito à Rua Virgílio Gola, nº 40 – Centro, Ribeirão Pires – São Paulo, no horário das 09:00 às 11:00 e 13:30 às 16:00. **Ressaltamos que, o prazo para posse ao cargo encerrará em 20 (vinte) dias.** Segue abaixo a lista de documentos necessários para ingresso no quadro desta

Edilidade:

- 01 – Registro Geral (Carteira de Identidade) (01 fotocópia autenticada);
- 02 – Título de Eleitor (01 fotocópia);
- 03 – Comprovante de última votação – 1º e 2º turnos (01 fotocópia);
- 04 – Diploma de Escolaridade conforme exigido no Edital (01 fotocópia autenticada);
- 05 – Comprovante de Residência Atualizado (01 fotocópia);
- 06 – Uma foto 3X4;
- 07 – Cartão do PIS/PASEP (01 fotocópia);
- 08 – Cartão do Cadastro de Pessoa Física (CPF) (01 fotocópia autenticada);
- 09 – Certidão de Nascimento ou Casamento (se casado for), ou com as respectivas averbações (se separado judicialmente ou divorciado) (01 fotocópia autenticada);
- 10 – Certidão de Nascimento e (CPF) dos filhos menores de 21 anos ou até 24 anos se estiver cursando graduação (01 fotocópia) (caso houver);
- 11 – Certificado de Reservista (01 fotocópia autenticada);
- 12 – Certidão dos Setores de Distribuição dos Foros Criminais dos lugares em que tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos, da Justiça Federal e Estadual;
- 13 – Certidão de Antecedentes Criminais expedida, no máximo, há seis meses;
- 14 – Declaração de Imposto de Renda / ou Bens Patrimoniais atualizada;
- 15 – Cartão do SUS (01 fotocópia);
- 16 – Carteira de Trabalho (01 fotocópia);
- 17 – Laudo Médico fornecido pela Perícia Médica. (Será indicado local pela Câmara Municipal no momento da entrega dos documentos).

O não comparecimento no prazo estabelecido por esta CONVOCAÇÃO caracteriza DESISTÊNCIA do direito de ser nomeado para o cargo ao qual foi aprovado no Concurso Público. Para mais informações, entre em contato com o Departamento de Recursos Humanos pelo telefone (11) 4827-1500. **Isaias Raimundo dos Santos - Secretário Geral da Câmara Municipal.**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2.024.** Ribeirão Pires, 14 de maio de 2.024. O Presidente da Câmara Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, Sr. Paulo Cesar Ferreira, em atendimento ao EDITAL 01/2024 CONCURSO PÚBLICO, **LUCAS BALDUINA STEFANI** candidato aprovado e classificado em 1º (primeiro) lugar **PcD** para o cargo de **Guarda Patrimonial**. A documentação deverá ser entregue no Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal, sito à Rua Virgílio Gola, nº 40 – Centro, Ribeirão Pires – São Paulo, no horário das 09:00 às 11:00 e 13:30 às 16:00. **Ressaltamos que o prazo para posse ao cargo encerrará em 20 (vinte) dias.** Segue abaixo a lista de documentos necessários para ingresso no quadro desta

Edilidade:

- 01 – Registro Geral (Carteira de Identidade) (01 fotocópia autenticada);
- 02 – Título de Eleitor (01 fotocópia);
- 03 – Comprovante de última votação – 1º e 2º turnos (01 fotocópia);
- 04 – Diploma de Escolaridade conforme exigido no Edital (01 fotocópia autenticada);
- 05 – Comprovante de Residência Atualizado (01 fotocópia);
- 06 – Uma foto 3X4;
- 07 – Cartão do PIS/PASEP (01 fotocópia);
- 08 – Cartão do Cadastro de Pessoa Física (CPF) (01 fotocópia autenticada);
- 09 – Certidão de Nascimento ou Casamento (se casado for), ou com as respectivas averbações (se separado judicialmente ou divorciado) (01 fotocópia autenticada);
- 10 – Certidão de Nascimento e (CPF) dos filhos menores de 21 anos ou até 24 anos se estiver cursando graduação (01 fotocópia) (caso houver);
- 11 – Certificado de Reservista (01 fotocópia autenticada);
- 12 – Certidão dos Setores de Distribuição dos Foros Criminais dos lugares em que tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos, da Justiça Federal e Estadual;
- 13 – Certidão de Antecedentes Criminais expedida, no máximo, há seis meses;
- 14 – Declaração de Imposto de Renda / ou Bens Patrimoniais atualizada;
- 15 – Cartão do SUS (01 fotocópia);

16 – Carteira de Trabalho (01 fotocópia);

17 – Laudo Médico fornecido pela Perícia Médica. (Será indicado local pela Câmara Municipal no momento da entrega dos documentos).

O não comparecimento no prazo estabelecido por esta CONVOCAÇÃO caracteriza DESISTÊNCIA do direito de ser nomeado para o cargo ao qual foi aprovado no Concurso Público. Para mais informações, entre em contato com o Departamento de Recursos Humanos pelo telefone (11) 4827-1500. **Isaias Raimundo dos Santos - Secretário Geral da Câmara Municipal.**