

**Atos Oficiais:**

**PORTARIA Nº 36.247, DE 05 DE FEVEREIRO DE 2024. INSTAURAR** Processo Administrativo Disciplinar em face do funcionário **MAURICIO OLIVEIRA SILVA**, Auxiliar de Enfermagem, lotado na Secretaria de Saúde e Higiene, por suposta violação aos Artigos 44 e 45 da Lei Municipal nº. 4.217, de 17 de Dezembro de 1998 - Estatuto dos Funcionários Públicos e do Magistério do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires, à vista do que consta nos autos do Processo Administrativo nº. 377/2024. A apuração será conduzida pela Comissão Permanente de Apuração Disciplinar, nomeada por meio da Portaria 35.884, de 31 de Agosto de 2023, que deverá apresentar o relatório final no prazo disposto no artigo 142 da Lei nº. 4.217/98, podendo ser prorrogado por igual período.

Presidente: FÁBIO NUNES FERNANDES

Membros: SONIA MARIA MONTEGGIA

RAPHAEL CAVALLEIRI NEGREIROS

Processo nº. 377/2024

**PORTARIA Nº 36.249, DE 05 DE FEVEREIRO DE 2024. INSTAURAR** Processo Administrativo Disciplinar em face da funcionária **KELI PEREIRA OLIVEIRA SANTOS**, Agente Escolar, lotada na Secretaria Educação e Cultura, por suposta violação aos Artigos 44 e 45 da Lei Municipal nº. 4.217, de 17 de Dezembro de 1998 - Estatuto dos Funcionários Públicos e do Magistério do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires, à vista do que consta nos autos do Processo Administrativo nº. 372/2024. A apuração será conduzida pela Comissão Permanente de Apuração Disciplinar, nomeada por meio da Portaria 35.884, de 31 de Agosto de 2023, que deverá apresentar o relatório final no prazo disposto no artigo 142 da Lei nº. 4.217/98, podendo ser prorrogado por igual período.

Presidente: FÁBIO NUNES FERNANDES

Membros: SONIA MARIA MONTEGGIA

RAPHAEL CAVALLEIRI NEGREIROS

Processo nº. 372/2024

**PORTARIA Nº. 36.260, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2024. ACOLHER** o parecer da Corregedoria Geral e **JULGAR PROCEDENTE** o relatório final, apresentado pela Comissão Permanente de Apuração Disciplinar, para apuração dos fatos narrados nos autos do Processo Administrativo nº 5518/2023 e **AUTORIZAR o ARQUIVAMENTO**, do Processo Administrativo nº. 5518/2023, em decorrência de servidor não fazer mais parte do quadro de funcionários, nos termos do Artigo 159, Inciso II - "a", da Lei Municipal nº 4.217/98 - Estatuto dos Funcionários Públicos e do Magistério do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires. Processo nº. 5518/2023

**PORTARIA Nº 36.307, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2024. ACOLHER** o parecer da Corregedoria Geral e **JULGAR PROCEDENTE** o relatório final, apresentado pela Comissão de Sindicância e Processo Administrativo, para apuração dos fatos narrados nos autos do Processo Administrativo nº 5870/2017 e **AUTORIZAR o ARQUIVAMENTO**, do Processo Administrativo nº. 5870/2017, nos termos do Artigo 159, Inciso II - "a", da Lei Municipal nº 4.217/98 - Estatuto dos Funcionários Públicos e do Magistério do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires. Processo nº. 5870/2017

**PORTARIA Nº 36.364, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024. EXONERAR**, a pedido, o funcionário **LUIS CARLOS DE MEDEIROS SILVA**, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. 34.801.755-8 e CPF nº. 327.584.378-80, do cargo de Professor A, lotado na Secretaria de Educação e Cultura, a contar de 21 de fevereiro de 2024. Processo nº. 10350/2011

**PORTARIA Nº 36.373, DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024. REVOGAR** a Portaria nº 36.209, de 09 de janeiro de 2024 e **NOMEAR TADEU ROBERTO PEREIRA RITO**, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. 14.338.098-9 e CPF nº. 055.984.938-96, para exercer em comissão o cargo de Dirigente de Unidade de Iluminação Pública, lotado na Secretaria de Zeladoria e Manutenção Urbana, a contar de 15 de fevereiro de 2024. Processo nº. 8461/2011

**PORTARIA Nº 36.411, DE 11 DE MARÇO DE 2024. REVOGAR** a Portaria nº. 35.890, de 01 de setembro de 2023 e **NOMEAR LUCIANA DE QUEIROZ SOUZA**, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. 44.156.065-9 e CPF nº. 354.911.318-81, para exercer o cargo em comissão de Chefe de Equipe de Apoio Administrativo, lotado na Secretaria de Educação e Cultura, a contar de 01 de março de 2024. Processo nº. 7367/2019

#### Edital de Notificação

Em cumprimento ao disposto no artigo 67 inciso III da Lei 5.104/07, fica notificado o Sr. RAFAEL DE ARAÚJO, proprietário do imóvel de CCI nº 3005600, que o seu recurso apresentado referente ao desconto de aposentado exercício 2024 foi indeferido. Prazo para recurso em segunda instância é de 30 (trinta) dias contados a partir da data da publicação deste edital. Processo nº 5597/2023.

Cristina Terumi Okabe – Agente Fiscal de Tributos.

**CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE DE RIBEIRÃO PIRES - COMDEMA** informa, por meio da Secretaria Executiva, o **CANCELAMENTO** da 44ª reunião extraordinária do COMDEMA em conjunto com o CODUHAB que aconteceria na próxima quarta-feira, dia 27/03/2024, às 15 horas, na ACIARP.

Atenciosamente,  
Secretaria Executiva

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE JULGAMENTO: A JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÕES – JARI de Ribeirão Pires**, em conformidade com a Lei Municipal nº 4.337/99 faz saber que no dia 27/03/2024 às 17:30 horas na Rua João Duarte nº 56, Centro– Ribeirão Pires / SP, serão julgados os recursos interpostos contra penalidade de trânsito imposta pela Secretaria de Segurança Urbana, Mobilidade e Defesa Civil, da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, na seguinte ordem: 036, 037, 038 e 039/2024. Ribeirão Pires, 26 de Março de 2024. Nélcio José da Silva- **PRESIDENTE DA JARI**.

#### PORTARIAS IMPRERP

**PORTARIA Nº 734 DE 13 DE MARÇO DE 2024. CLAYTON SOARES DOS SANTOS**, Superintendente do Instituto Municipal de Previdência de Ribeirão Pires, usando de suas atribuições legais especialmente as que lhe são conferidas pelo art. 19, inciso V da Lei Municipal nº 5751 de 25 de setembro de 2013 e suas alterações, toma ciência da decisão da Diretora Executiva Administrativa e Financeira exarada nos autos do processo nº 081/2023 que concede **Aposentadoria Voluntária por Tempo de Contribuição com Proventos Integrais de Professor**, a servidora **LUCILEIA RAMOS ALMEIDA DE MELLO**, brasileira, casada, portadora da cédula de identidade RG nº 29.213.430-7 SSP/SP, inscrita no CPF nº 959.179.936-53 e cadastrada no PIS/PASEP sob nº 170.48551.12-5, ocupante do cargo efetivo Professor A, lotada na Secretaria de Educação, com fundamento no art. 6º da E.C. 41/2003, a contar de **15 de março de 2024**.

**PORTARIA Nº 735 DE 13 DE MARÇO DE 2024. CLAYTON SOARES DOS SANTOS**, Superintendente do Instituto Municipal de Ribeirão Pires, usando de suas atribuições legais especialmente as que lhe são conferidas pelo art. 19, inciso V da Lei Municipal nº 5751 de 25 de setembro de 2013 e suas alterações, toma ciência da decisão da Diretora Executiva Administrativa e Financeira que **CONCEDE PENSÃO POR MORTE** em decorrência do falecimento de **MARIA DE FATIMA DANTAS MARTINS**, brasileira, casada, portadora da cédula de identidade RG nº 23.609.712-X SSP/SP, inscrita no CPF nº 161.653.988-71 e no PIS/PASEP nº 106.42250.44-5, servidora inativa do Instituto Municipal de Previdência de Ribeirão Pires, com proventos correspondentes ao valor da totalidade da remuneração da servidora falecida, até o limite máximo estabelecido para os benefícios do regime geral de previdência social de que trata o art. 201, acrescido de setenta por cento da parcela excedente a este limite, caso aposentado à data do óbito, em favor de **JOAQUIM MOURA MARTINS**, brasileiro, viúvo, portador da cédula de identidade RG nº. 9.313.593 SSP/SP, inscrito no CPF nº. 011.269.848-41, nos termos do artigo 40, § 7º, I e II da Constituição Federal e artigo 49, da Lei Municipal nº 5.751 de 25 de setembro de 2013, alterada pela Lei 5.865 de 16 de junho de 2014, **retroagindo seus efeitos a contar de 21 de fevereiro de 2024**.

**PORTARIA Nº 736 DE 13 DE MARÇO DE 2024.** CLAYTON SOARES DOS SANTOS, Superintendente do Instituto Municipal de Ribeirão Pires, usando de suas atribuições legais especialmente as que lhe são conferidas pelo art. 19, inciso V da Lei Municipal nº 5751 de 25 de setembro de 2013 e suas alterações, toma ciência da decisão da Diretora Executiva Administrativa e Financeira que **CONCEDE PENSÃO POR MORTE** em decorrência do falecimento de **MARCO ANTONIO DUTRA GOULART**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 20.921.803 SSP/SP, inscrito no CPF nº 097.282.758-70 e no PIS/PASEP nº 123.25461.81-7, servidor ativo da Prefeitura Municipal de Ribeirão Pires, com proventos correspondentes ao valor da totalidade da remuneração da servidora falecida, até o limite máximo estabelecido para os benefícios do regime geral de previdência social de que trata o art. 201, acrescido de setenta por cento da parcela excedente a este limite, caso aposentado à data do óbito, em favor de **FÁTIMA REGINA MUNHOZ**, brasileira, portadora da cédula de identidade RG nº. 16.350.472-6 SSP/SP, inscrita no CPF nº. 263.015.168-93, nos termos do artigo 40, § 7º, I e II da Constituição Federal e artigo 49, da Lei Municipal nº 5.751 de 25 de setembro de 2013, alterada pela Lei 5.865 de 16 de junho de 2014, **retroagindo seus efeitos a contar de 08 de fevereiro de 2024.**

RESOLUÇÃO CMS nº 07 /2024

O plenário Conselho Municipal de Saúde de Ribeirão Pires (CMS), na Reunião em rito Ordinário realizada no dia 23 de fevereiro de 2024, no uso de suas atribuições: CONSIDERANDO o art.198 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO as competências da Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990;  
CONSIDERANDO a Lei Federal nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990;  
CONSIDERANDO a Lei complementar nº 141, de 13 de Janeiro de 2.012;  
CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 3.288, de 05 de novembro de 1990;  
CONSIDERANDO o Regimento Interno do CMS RP: Decreto nº 6.966 de 17 de fevereiro de 2020.

#### **RESOLVE: Aprovar com ressalvas o RAG 2022**

##### Diretriz 1 - Atenção Básica

Meta 01 - A meta 2022 (30 %) foi subestimada e o resultado anual de 69,41% não contempla a previsão do Plano Municipal de Saúde 2022/2025. (Meta do Ministério da Saúde) sugestão de alteração para o próximo plano de 2025.

Meta 02 - Números inconsistentes (Cobrar da secretaria de saúde campanhas de conscientização para realizar papanicolaou).

Meta 03 - Números inconsistentes (pandemia).

Meta 04 - Completar o quadro de unidades de Centro e Centro Alto e falta completar o quadro de Agentes Comunitários de Saúde).

Meta 05 - Resultado final menor que a meta de 2022 ( 60% ) atingindo 40 %.(pré- natal) (pandemia).

Meta 06 - Resultado final menor que a meta de 2022 ( 60% ) atingindo 57 %. (HIV) (pandemia).

Meta 07 - Resultado final menor que a meta de 2022 ( 60% ) atingindo 58 % (pandemia).

Meta 08 - Resultado final menor que a meta de 2022 ( 95% ) atingido 65 % acesso imunização.

Meta 09 - Resultado final menor que a meta de 2022 ( 60% ) atingido 40%.

Meta 10 - Resultado final menor que a meta de 2022 ( 50% ) atingido 31 %.

Meta 11 - Cumprir a meta da PAS 2022 -saúde na escola).

Meta 12 - Resultado final meta subestimada no ano de 2021 ( 70% ), 2022 ( 25% ) atingido 28 %no período.

Meta 13 - Resultado final meta subestimada no ano de 2022 (1,5%) atingido ( 4,6% ) CEO.

Meta 14 - Resultado final no ano de 2022 ( 20 eventos, atingido 52 eventos) (SAE).

Meta 15 - Cumprir a meta.

Meta 16 - Cumprir a meta.

Meta 17 - Cumprir a meta.

Meta 18 - Cumprir a meta.

Meta 19 - Cumprir a meta.

Meta 20 - Cumprir a meta.

Meta 21 - Cumprir a meta.

Meta 22 - Cumprir a meta.

Meta 23 - Prontuário eletrônico - 45 equipamentos na cidade foi atingidos apenas 02 equipamentos - UPA E SÃO LUCAS.

**Diretriz 02 – Saúde Mental**

Meta 1 - Meta subestimada no ano de 2022 ( 12 % ) Resultado final 53.

Meta 2 - Meta não cumprida 2022.

Meta 3 - Não foi realizado nenhum credenciamento das residências terapêuticas.

Meta 4 - acompanhamento das comunidades terapêuticas, detalhar quantidade e nome das comunidades terapêuticas acompanhadas.

Meta 5 - Garantir a contratação de supervisor técnico (meta 2022: 01) realizado nenhum.

Meta 6 - Meta cumprida.

Meta 7 - Implantar CAPS 03 - falta projeto.

Meta 08 - Isenção de tarifa para tratamento contínuo, meta não cumprida.

**Diretriz 03 - Urgência e Emergência**

Meta 01 - Meta cumprida.

Meta 02 - Revisão do PPI – meta não cumprida.

Meta 03 - Meta cumprida.

Meta 04 - Prontuário eletrônico nos CAPS – meta não cumprida.

Meta 05 - Criar protocolos - meta não cumprida - Rever protocolos.

Meta 06 - Meta cumprida - (caixa e livro de sugestão, reclamação e elogios ).

Meta 07 - Meta cumprida.

Meta 08 - Meta cumprida.

Meta 09 - Meta realizada dentro de 7 dias.

Meta 10 - Adequar leito do Hospital São Lucas - Cumpriu a meta.

Meta 11 - Procedimentos cirúrgicos – meta 50 e foi realizada 103 - cumpriu a meta.

Meta 12 - Assistência psicológica no Hospital São Lucas – meta 70 % realizada 100% - cumpriu meta.

Meta 13 - Previsto 04 realizado 06 DCNT- Doença crônica não transmissível - cumpriu a meta.

Meta 14- Hospital amigo da criança meta 01 realizado zero.

Meta 15 - CAISM - meta 01 realizado 01 - cumpriu a meta.

Meta 16 – (taxa de mortalidade materna) - cumpriu a meta.

Meta 17 - Cumpriu a meta (70%) realizado 100% ( protocolo de pré natal ).

Meta 18 – Não cumpriu a meta (90%) realizado 55,33% ( planejamento familiar ).

Meta 19 – Cumpriu a meta.

**Diretriz 4 - Qualificação do modelo de gestão, financiamento e administração**

Meta 1 - Cumpriu a meta (12) educação permanente).

Meta 2 - Não cumpriu a meta ( Hospital Municipal) construção.

Meta 3 - Cumpriu a meta (CEM).

Meta 4 - Cumpriu a meta (Jd.Luso).

Meta 5 - Cumpriu a meta (ouvidoria).

Meta 6 - Não cumpriu a meta (quadro de carreiras).

Meta 7 - Cumpriu a meta (organograma Secretaria).

Meta 8 - Meta cumprida não especificou onde houve manutenção preventiva de instalações. (esclarecer local, qual o local).

Meta 9 - não especificou onde houve manutenção preventiva de equipamentos. (esclarecer tomografia, RX, equipamento odontológico ) trazer processos.

Meta 10 - não apresentou instituição de ensino para qualificação continuada (curso técnico formação para ACS ) e a UAC verificar).

Meta 11 - não apresentou dados sobre concurso público - (esclarecer período do concurso público não cumpriu a meta).

Meta 12 - cumpriu a meta não apresentou dados sobre insumos.

Meta 13 - meta cumprida (água e luz de equipamentos).

Meta 14 - meta não cumprida (autoridade sanitária) ( esclarecer ).

Meta 15 - meta não cumprida (vigilância à saúde).

Meta 16 - meta não cumprida.

Meta 17 - meta não cumprida (vigilância ambiental e saúde do trabalhador).

Meta 18 - meta não cumprida (site Vigilância à Saúde).

Meta 19 - meta não cumprida (palestras para população)(fase de transição do covid).

Meta 20 -meta não cumprida (revisão legislação sanitária).

Meta 21 - meta não demonstrada (ações intersetoriais) (instituições de longa permanência e C.T).

Meta 22 - meta não demonstrada ( instituições de longa permanência e C.T).

Meta 23 - meta não cumprida (contratos de gestão).

Meta 24 - Meta não realizada (CER).

AÇÕES PÓS COVID

1. Não foi mantido o comitê de enfrentamento a Covid. (manteve em 2022).
2. **Não foi realizado o protocolo de suspeitos de Covid (meta cumprida).**
3. Não foi divulgado as notificações de casos suspeitos (meta cumprida).
4. **Sem informações de ações educativas à população.**
5. Meta cumprida (EPIs aos servidores).
6. **Sem protocolo de acompanhamento PÓS-COVID - (atenção básica está habilitado a atender pacientes pós - covid)**

Ribeirão Pires, 22 de março de 2024.

ANÉZIO FERREIRA

PRESIDENTE CMS

**Resolução CMS nº 06/2024**

O plenário Conselho Municipal de Saúde de Ribeirão Pires (CMS), na Reunião em rito Ordinário realizada no dia 22 de março de 2024, no uso de suas atribuições:

CONSIDERANDO o art.198 da Constituição Federal; CONSIDERANDO a Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990; CONSIDERANDO a Lei Federal nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990; CONSIDERANDO a Lei complementar nº 141, de 13 de Janeiro de 2012; CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 3.288, de 05 de novembro de 1990; CONSIDERANDO o Regimento Interno do CMS RP: Decreto nº 6.966 de 17 de fevereiro de 2020.

**RESOLVE Aprovar com ressalvas a Programação Anual de Saúde de 2023, tendo em vista que as retificações solicitadas não foram contempladas principalmente nos itens:**

1.4 sobre cobertura populacional pelas equipes de atenção primária, pois a gestão não implantou ao ESF nas UBS Centro e Centro Alto e deixa incompletas várias equipes das USF;

1.22 informatização para prontuários eletrônicos em toda rede;

2.01 implantar o matriciamento da Rede com o CRAS ;

2.02 realizar estudo para construção de prédios próprios para os CAPSs;

2.07 articular a implantação do CAPS III através de consórcio com outras cidades;

2.08 encaminhar a isenção da tarifa para pacientes de tratamento contínuo;

3.02 data de encaminhamento da revisão do PPI, não enviado ao Conselho no primeiro semestre de 2023;

4.06 sem proposta de criação do quadro de cargos e salários;

4.11 sem concurso público para contratação de servidores;

4.23 apresentação dos contratos de gestão de mão de obra com antecedência no Conselho: não cumprida. E nem foi apresentado o plano de trabalho da Biogespi no contrato do São Lucas, em que houve extensão da contratação para o CEM, CAISM e Unidades de Saúde. E os gastos previstos com Outros Serviços: no Gabinete; nos Serviços de Saúde; no Pronto Atendimento e na Vigilância Sanitária se não estiverem previstos na PAS não entram no Orçamento do município. A gestão não apresentou ao CONSELHO a Lei Orçamentária Anual de 2024 antes de enviar à Câmara de Vereadores.

Ribeirão Pires, 22 de março de 2024.

ANÉZIO FERREIRA  
PRESIDENTE



## Resolução CMS nº 05 /2024

O plenário Conselho Municipal de Saúde de Ribeirão Pires (CMS), na Reunião em rito Ordináriorealizada no dia 22 de março de 2024, no uso de suas atribuições:

CONSIDERANDO o art.198 da Constituição Federal;  
CONSIDERANDO a Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990;  
CONSIDERANDO a Lei Federal nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990;  
CONSIDERANDO a Lei complementar nº 141, de 13 de Janeiro de 2012;  
CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 3.288, de 05 de novembro de 1990;  
CONSIDERANDO o Regimento Interno do CMS RP: Decreto nº 6.966 de 17 de fevereiro de 2020.

### **Resolve: Aprovar com as ressalvas o parecer da COFINS sobre o 2º RDQA de 2023.**

A) Arrecadação Municipal Do relatório apresentado na Audiência Pública pela administração:

1) impostos municipais (IPTU, ISS, ITBI): R\$ 30.463.816,96

2) transferências da União (FPM): R\$ 36.564.443,26

3) transferências do Estado (ICMS,IPVA):R\$ 36.564.493,26

TOTAL RECEITAS: R\$ 105.451.224,70

Mínimo constitucional (15%): R\$ 15.817.663,71

Repasse Fundo a Fundo.

Atenção Básica: R\$ 7.775.695,44

Amb.e Hospitalar: R\$ 14.030.617,94Vig.

Sanitária: R\$ 494.968,32

Assist.Farmacêutica: R\$ 497.345,76

Convênio união/estado R\$ 2.569.557,87Investimento federal: R\$ 388.005,00 TOTAL: R\$ 26.304.301,33

B) DESPESAS: R\$ 48.349.319,87

1) transferências do SUS : R\$ 19.639.900,15

2) recursos próprios: R\$ 28.709.419,72 % da arrecadação aplicado: 27,23 %

RESSALVA 1: Este percentual é opção da administração para não infringir a Lei de Responsabilidade Fiscal (gasto máximo de 54 % da arrecadação com folha de pagamentos). Necessidade de concurso publico e quadro de carreira para novos servidores municipais.

Folha de pagamento;

Biogesp UPA, CAPS, R\$ 10.200.000,00

Biogesp

São Lucas e CEM: R\$ 10.000.000,00

Estatutários: R\$ 13.292.363,80

RESSALVA 2: continua alto o valor pagos aos contratos de gestão da Biogesp

096 - APRAESPI:

CER IV : R\$ 1.380.000,00  
BPA/MAC :R\$ 1.998.218,92  
FAEC: R\$ 28.838,00 Total: R\$ 3.407.046,92 084 -  
locação de equipamentos: vans p/ tratamentos fora do município : R\$ 881.875,59 060 - locação de veículos: vans p/  
trat.fora do município : R\$ 769.201,34  
soma: R\$ 1.651.076,93

RESSALVA 3: deslocamento de viaturas, não confere com a origem e destinos ,solicitamos descriminar se é pago por km rodado ? Locação de imóveis:

CAPS e RTs Total: R\$ 35.345,61

RESSALVA 4: Falta previsão no PAS 2023 de construção de prédio próprios para estes equipamentos.

RESSALVA 5: Esclarecer sobre pagamento indenizatório RT rua Jacarandá,40 :\$ 31.772,64022 medicamentos  
Total:R\$ 3.190.823,13

material enfermagem: Total:R\$ 3.376,426,95

RESSALVA 6: Detalhar obras complementares na UPA SANTA LUZIA ( CONSTRUÇÃO DO NOVO HOSPITAL ) R\$ 1.549.543,44 e R\$ 432,776,32 N° Convênio 100.835/2021.

RESSALVA 7 - CONVENIO CASTRAÇÃO – Esclarecer gastos com CASTRAMÓVEL R\$87.360,00 e R\$ 141.450,00- CONVÊNIO 090.205/20210030

### C) ATENDIMENTOS

1- ATENÇÃO BÁSICA: total atendimentos individuais: 30.496 visitas domiciliares: 58.778

RESSALVA 8: Baixa COBERTURA POPULACIONAL na ATENÇÃO BÁSICA: 59,11%%

RESSALVA 9: Continua incompleto o quadro de funcionários do PSF e equipes na UBS Centro e Centro Alto. Fazer cronograma sobre alteração da Lei de convenio sobre as equipes de ESF

2- PSICOSSOCIAL: 12.189

CAPS I- 3.582  
CAPS II- 6.441  
CAPS AD- 2.166

3- MELHOR EM CASA: total atendimentos: 2774

4- INFECTOLOGIA: total atendimentos: 6.574

5-ESPECIALIDADES MÉDICAS: total atendimentos: 4.929

6-CAISM – 4.631

7- CEO: total atendimentos : 1.426

8-VIGILÂNCIA SANITÁRIA: 4621

9 -AGRAVOS: total de notificações de COVID 4.828

10-ZOONOSES: total de atendimentos: 3.518

11-ADL – ATIVIDADES DE DENSIDADE LARVRARIAS (Dengue): 2.436

RESSALVA 10: deixaram de ser apresentados dados relativos a APRAESPI e amaternidade ( partos,etc : 33,60% de partos normal muito baixo.

RESSALVA 11: Auditoria no SAE que constatou letra de difícil compreensão nas evoluções médicas, assinatura sem carimbo, etc reforçam a necessidade de implantação do PRONTUÁRIO ELETRÔNICO em todos equipamentos.

Ribeirão Pires, 22 de março de 2024.

**ANÉZIO FERREIRA**  
**PRESIDENTE CMS**

**RESOLUÇÃO CMS nº 03 /2024**

O plenário Conselho Municipal de Saúde de Ribeirão Pires (CMS), na Reunião em rito Ordinário realizada no dia 26 de janeiro de 2024, no uso de suas atribuições:

CONSIDERANDO o art.198 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO as competências regimentais conferidas pela Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990;

CONSIDERANDO a Lei complementar nº 141, de 13 de Janeiro de 2012;

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 3.288, de 05 de novembro de 1990, modificada pela Lei Municipal nº 4.411

de 05 de maio de 2000, acrescida e alterada pela Lei Municipal nº 5.785 de 09 de dezembro de 2013;

CONSIDERANDO o Regimento Interno do CMS RP: Decreto nº 6.966 de 17 de fevereiro de 2020.

**RESOLVE: APROVAR calendário de reuniões ordinárias do Conselho Municipal de Saúde**, nas últimas 6<sup>o</sup> feiras de cada mês, das 14:00 as 16:45hs:

Dia 26/01/2024

Dia 23/02/2024

Dia 29/03/2024

Dia 26/04/2024

Dia 31/05/2024

Dia 28/06/2024

Dia 26/07/2024

Dia 30/08/2024

Dia 27/09/2024

Dia 25/10/2024

Dia 29/11/2024

Dia 20/12/2024

Ribeirão Pires, 26 de janeiro de 2024.

ANÉZIO FERREIRA CMS DE  
RIBEIRÃO PIRES

**Resolução CMS nº 04/2024**

O plenário Conselho Municipal de Saúde de Ribeirão Pires (CMS), na Reunião em rito Ordinário realizada no dia 22 de março 2024, no uso de suas atribuições:

CONSIDERANDO o art.198 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990;

CONSIDERANDO a Lei complementar nº 141, de 13 de Janeiro de 2012;

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 3.288, de 05 de novembro de 1990;

CONSIDERANDO o Regimento Interno do CMS RP: Decreto nº 6.966 de 17 de fevereiro de 2020.

**RESOLVE: Aprovar com Ressalvas o parecer da COFINS sobre o 1º RDQA de 2023**

A) Arrecadação Municipal Do relatório apresentado na Audiência Pública pela administração:

1) impostos municipais (IPTU, ISS, ITBI): R\$ 38.063.331,15 2) transferências da União (FPM): R\$ 36.537.530,43 3) transferências do Estado (ICMS, IPVA) : R\$ 43.065.510,31 TOTAL RECEITAS: R\$ 117.676.173,89.

Mínimo constitucional (15%): R\$ 17.651.426,08.

Repasse Fundo a Fundo: Atenção Básica : R\$ 3.721.437,18 Amb.e Hospitalar : R\$ 2.868.973,27 Vig. Sanitária: R\$ 0 Assist.Farmacêutica: :R\$ 0 Covid 19/estad./Fed.:R\$ 0 Gestão SUS: R\$ 0 Convênio união R\$ 106.650,86 Convênio estado: R\$ 24.508.16 Investimento federal; R\$ 1.109.498,72 TOTAL: R\$ 7.831.068,19.

B) DESPESAS

1) TOTAL DESPESAS : R\$ 58.881.654,18 % despesas: 43,29% transferências do SUS: R\$ 1 5.247.251,07.

2) recursos próprios : R\$ 43.535.654,78.



RESSALVA 1 ; Este percentual é opção da administração para não infringir a Lei de Responsabilidade Fiscal ( gasto máximo de 54 % da arrecadação com folha de pagamentos) O plano municipal prevê a contratação através de concurso público com plano de carreira.

Folha de pagamento:

Biogesp UPA , CAPS, R\$ 15.000.000,00  
Biogesp: São Lucas e CEM: R\$ 14.000.000,00  
Estatutários : R\$ 12.972.762,26

RESSALVA 2: continua alto o valor pagos aos comissionados será feito o levantamento de comissionados e estatutários.

096 - APRAESPI:  
CER IV : R\$1.380.000,00 BPA/MAC :R\$  
1.995.640,66  
FAEC: R\$ 21.645,00

Portaria 96 do Ministério da Saúde R\$ 6.401,67 Total: R\$ 3.403.687,33 084 -  
locação de equipamentos:  
vans para tratamentos fora do município : R\$ 881.875,59 060 - locação de veículos: vans para tratamento fora do  
município: R\$ 769.201,34 soma: R\$ 1.651.076,93.

RESSALVA 3: deslocamento de viaturas, não confere com a origem e destinos , solicitamos discriminar se é pago por km rodado ? Será apresentado um cronograma de origem e destino.

Locação de imóveis: Total: R\$ 35.345,61

RESSALVA 4: Falta previsão no PAS 2023 de construção de prédio próprios para estes equipamentos.

022 medicamentos  
Total:R\$ 3.190.823,13  
material enfermagem : Total:R\$ 3.376,426,95

RESSALVA 5: Detalhar obras complementares na UPA SANTA LUZIA ( CONSTRUÇÃO DO NOVO HOSPITAL )  
R\$ 1.549.543,44 e R\$ 432,776,32 N° Convênio 100.835/2021.

RESSALVA 6: CONVENIO CASTRAÇÃO –Esclarecer gastos com CASTRAMÓVEL R\$ 87.360,00 e R\$ 141.450,00-  
CONVÊNIO 090.205/20210030

**C) ATENDIMENTOS:**

1 - ATENÇÃO BÁSICA : total atendimentos – 28735. visitas  
domiciliares 47991.

RESSALVA 7: Continua incompleto o quadro de funcionários do PSF.

2 - PSICOSSOCIAL: 12.189  
CAPS I - 3582  
CAPS II - 6441  
CAPS AD - 2166

3 - MELHOR EM CASA: total atendimentos: 2.774  
INFECTOLOGIA: total atendimentos: 6.574

5- ESPECIALIDADES MÉDICAS: total atendimentos: 4.929 - SP

6-CEO; total atendimentos : 1.426

7- VIGILÂNCIA SANITÁRIA: 462

9-CAISM – 4.631

10-AGRAVOS : total de notificações de COVID 4.828

11-ZOONOSES: total de atendimentos: 3.518

12-ADL – ATIVIDADES DE DENSIDADE LARVRARIAS (Dengue) : 2.436

RESSALVA 8: deixaram de ser apresentados dados relativos a APRAESPI e a maternidade (partos, etc : 33,60% de partos normal muito baixo.) Distinguir partos normais e cesáreas, forceps).

RESSALVA 9: Baixa COBERTURA POPULACIONAL na ATENÇÃO BÁSICA: 59,11%%

RESSALVA 10 – Auditoria no SAE que constatou letra de difícil compreensão nas evoluções médicas, assinatura sem carimbo, etc reforçam a necessidade de implantação do PRONTUÁRIO ELETRÔNICO em todos equipamentos.

Ribeirão Pires, 22 de março de 2024.

ANEZIO FERREIRA  
PRESIDENTE CMS

### **EDITAL DE RETIFICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO N.º 001/2023**

Fica retificada a data da homologação do Processo Seletivo 001/2023, onde se Le 15/01/2024, altera-se para 15/02/2024

**EDUARDO MONTEIRO PACHECO**  
Secretário de Finanças e Administração