

# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## Comissão Permanente de Licitações

### **ANEXO II – Descrição dos Serviços**

#### **Manutenção Preventiva**

Será uma visita mensal com data e hora previamente acordado com a unidade para execução dos serviços necessários:

- Controle de funcionamento dos Aparelhos;
- Controle de funcionamento de todos os comandos elétricos e mecânicos
- Checagem de corrente de trabalho
- Checagem de entrada de rede;
- Checagem dos cabos e conexões;
- Limpeza geral dos Aparelhos;
- Execução de todos os serviços e reparos necessários para manter o equipamento em perfeita condições de uso e funcionamento;
- Programa de Calibração conforme PBC ( Rede Brasileira de Calibração);

#### **Manutenção Corretiva**

Compreenderá tantas visitas quanto forem necessárias até o restabelecimento das condições normais de funcionamento do aparelho.

Todas as peças necessárias para a reposição serão de responsabilidade da Contratada, excetuando-se as quebradas decorrentes de mau uso ou a utilização do equipamento fora de suas características originais.

O comparecimento de técnicos para o atendimento dos chamados se dará em um prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a partir da comunicação feita pelo responsável do setor.

A manutenção não poderá exceder o prazo de 5 ( cinco) dias, exceto quando tecnicamente justificável e aceito pela unidade requisitante. Os serviços só serão dados a contento após teste e aprovação da unidade requisitante.

Deverá estar inclusa na proposta os serviços de mão de obra necessários, inclusive a especializada e de terceiros, bem como materiais pertinentes como lubrificante, graxa, produtos de limpeza, ferramentas adequada, aparelhagem de teste, rolamentos, etc...

Deverá estar inclusa na proposta todas as peças de reposição necessárias para o conserto. Todas as peças de reposição serão novas, originais e de primeira qualidade de acordo com as normas técnicas exigidas pela ABNT; Todas as peças substituídas deverão ser entregues ao responsável do setor, mediante recibo especificando os materiais, datados por quem de direito;

1. Após cada visita técnica, seja ela previamente e/ ou corretiva, será emitido um relatório técnico, onde relatará os serviços executados ou a serem executados e as condições que se encontra o equipamento. Este terá assinatura do responsável pela unidade;

2. Todos os serviços serão executados nas dependências das unidades, quando for possível, a remoção dos equipamentos deverá ser autorizada por escrito pelo responsável da unidade e as despesas com transporte correrão por conta da empresa contratada.

3. A visita deverá ser feita em horário pré-agendado com o responsável da unidade de saúde.