

Atos Oficiais

LEI Nº 6.844, DE 02 DE MAIO DE 2023

Altera dispositivos da Lei nº 6.291, de 13 de setembro de 2018, que dispõe sobre Plano de Cargos, Salários e Carreira dos Funcionários Municipais de Ribeirão Pires, e suas alterações e dá outras providências.

LUIZ GUSTAVO PINHEIRO VOLPI, Prefeito do Município de Ribeirão Pires, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte lei:

Art. 1º O anexo VI, da Lei nº 6.291, de 13 de setembro de 2018, e suas alterações, passa a vigorar com reajuste de 6,7062% a partir de 01/05/2023, consoante tabelas salariais abaixo:

ANEXO VI - TABELAS SALARIAIS

TABELA SALARIAL I (R\$) - GERAL EFETIVO (40 horas semanais)

| CLASSE | A | B | C | D | E |
|--------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | 1.300,35 | 1.301,46 | 1.302,57 | 1.303,67 | 1.304,77 |
| 2 | 1.305,88 | 1.306,99 | 1.308,08 | 1.309,20 | 1.310,30 |
| 3 | 1.311,41 | 1.312,51 | 1.313,73 | 1.333,43 | 1.353,43 |
| 4 | 1.380,48 | 1.401,19 | 1.422,21 | 1.443,55 | 1.465,21 |
| 5 | 1.494,52 | 1.516,94 | 1.539,67 | 1.562,78 | 1.586,22 |
| 6 | 1.617,94 | 1.642,22 | 1.666,85 | 1.691,84 | 1.717,21 |
| 7 | 1.768,76 | 1.795,26 | 1.822,21 | 1.849,56 | 1.877,30 |
| 8 | 1.933,63 | 1.962,60 | 1.992,02 | 2.021,89 | 2.052,26 |
| 9 | 2.113,80 | 2.145,52 | 2.177,70 | 2.210,38 | 2.243,54 |
| 10 | 2.333,27 | 2.368,28 | 2.403,80 | 2.439,86 | 2.476,47 |
| 11 | 2.674,57 | 2.714,68 | 2.755,41 | 2.796,74 | 2.838,68 |
| 12 | 3.065,78 | 3.111,78 | 3.158,45 | 3.205,83 | 3.253,90 |
| 13 | 3.514,21 | 3.566,94 | 3.620,41 | 3.674,74 | 3.729,85 |
| 14 | 4.028,26 | 4.088,69 | 4.150,02 | 4.212,26 | 4.275,45 |
| 15 | 4.617,48 | 4.686,74 | 4.757,04 | 4.828,39 | 4.900,83 |
| 16 | 4.949,86 | 4.967,97 | 5.042,47 | 5.118,09 | 5.194,86 |
| 17 | 5.246,82 | 5.266,05 | 5.345,01 | 5.425,20 | 5.506,56 |
| 18 | 5.561,63 | 5.582,00 | 5.665,73 | 5.750,71 | 5.836,97 |
| 19 | 5.895,34 | 5.916,89 | 6.005,65 | 6.095,74 | 6.187,18 |
| 20 | 6.249,07 | 6.271,92 | 6.366,00 | 6.461,48 | 6.558,41 |
| 21 | 6.624,00 | 6.648,22 | 6.747,97 | 6.849,18 | 6.951,91 |
| 22 | 7.021,44 | 7.047,11 | 7.152,80 | 7.260,13 | 7.369,01 |
| 23 | 7.442,71 | 7.469,96 | 7.581,98 | 7.695,73 | 7.811,17 |
| 24 | 7.889,27 | 7.918,14 | 8.036,93 | 8.157,49 | 8.279,85 |
| 25 | 8.362,65 | 8.394,24 | 8.519,16 | 8.646,90 | 8.776,63 |
| 26 | 8.864,39 | 8.896,84 | 9.030,31 | 9.165,74 | 9.303,22 |
| 27 | 9.396,27 | 9.430,66 | 9.572,09 | 9.715,68 | 9.861,40 |
| 28 | 9.960,04 | 9.996,47 | 10.146,43 | 10.298,63 | 10.453,10 |

TABELA SALARIAL I - B (R\$) - GUARDA MUNICIPAL (40 horas semanais)

| CLASSE | A | B | C |
|--------|----------|----------|----------|
| 37 | 1.494,52 | | |
| 38 | 1.795,26 | | |
| 39 | 2.113,80 | | |
| 40 | 2.476,47 | 2.971,76 | 3.219,40 |

TABELA SALARIAL II - Médico Clínico Geral e Médico Especialista (40 horas semanais)

| CLASSE | A | B | C | D | E |
|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 106 | 13.211,76 | 13.409,94 | 13.611,12 | 13.815,28 | 14.022,51 |
| 107 | 14.443,16 | 14.659,80 | 14.879,71 | 15.102,91 | 15.329,47 |
| 108 | 15.789,34 | 16.026,16 | 16.266,57 | 16.510,60 | 16.758,22 |
| 109 | 17.260,98 | 17.519,90 | 17.782,69 | 18.049,45 | 18.320,16 |
| 110 | 18.869,78 | 19.152,85 | 19.440,13 | 19.731,72 | 20.027,69 |
| 111 | 20.628,51 | 20.937,94 | 21.252,01 | 21.570,80 | 21.894,35 |

TABELA SALARIAL II - B - Médico Plantonista 24 horas

| CLASSE | A | B | C | D | E |
|--------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 112 | 3.633,24 | 3.687,73 | 3.743,05 | 3.799,19 | 3.856,18 |
| 113 | 3.971,88 | 4.031,45 | 4.091,92 | 4.153,31 | 4.215,59 |
| 114 | 4.342,07 | 4.407,18 | 4.473,31 | 4.540,39 | 4.608,52 |
| 115 | 4.746,78 | 4.817,98 | 4.890,24 | 4.963,60 | 5.038,04 |
| 116 | 5.189,19 | 5.267,02 | 5.346,02 | 5.426,22 | 5.507,61 |
| 117 | 5.672,84 | 5.757,95 | 5.844,31 | 5.931,98 | 6.020,96 |

TABELA SALARIAL III - Professores e Coordenação e Supervisão do Magistério

| CLASSE | A | B | C | D | E |
|--------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 41 | 4.103,53 | 4.103,53 | 4.103,53 | 4.103,53 | 4.103,53 |
| 42 | 4.103,53 | 4.103,53 | 4.103,53 | 4.103,53 | 4.103,53 |
| 43 | 4.103,53 | 4.103,53 | 4.103,53 | 4.103,53 | 4.103,53 |
| 44 | 4.559,88 | 4.645,19 | 4.732,12 | 4.820,72 | 4.910,93 |
| 45 | 5.026,83 | 5.120,92 | 5.216,76 | 5.314,40 | 5.413,84 |
| 46 | 5.541,62 | 5.645,33 | 5.751,01 | 5.858,60 | 5.968,30 |
| 47 | 4.103,63 | 4.103,63 | 4.103,63 | 4.103,63 | 4.103,63 |
| 48 | 4.103,53 | 4.103,53 | 4.103,53 | 4.103,53 | 4.103,53 |
| 49 | 4.137,24 | 4.215,92 | 4.296,27 | 4.377,93 | 4.461,76 |
| 50 | 4.514,68 | 4.599,03 | 4.685,52 | 4.773,75 | 4.863,70 |
| 51 | 4.978,74 | 5.072,70 | 5.168,56 | 5.266,29 | 5.365,95 |
| 52 | 5.493,30 | 5.597,42 | 5.750,75 | 5.811,88 | 5.922,31 |
| 53 | 4.370,18 | 4.413,89 | 4.458,03 | 4.502,60 | 4.547,63 |
| 54 | 4.615,84 | 4.662,00 | 4.708,63 | 4.755,71 | 4.803,26 |
| 55 | 4.875,31 | 4.924,07 | 4.973,31 | 5.023,04 | 5.073,28 |
| 56 | 5.098,36 | 5.122,90 | 5.148,80 | 5.267,67 | 5.369,26 |
| 57 | 5.479,95 | 5.591,29 | 5.702,72 | 5.814,12 | 5.925,48 |
| 58 | 6.037,94 | 6.149,09 | 6.260,50 | 6.371,88 | 6.483,28 |
| 59 | 109,25 | 110,89 | 112,55 | 114,24 | 115,95 |
| 60 | 119,18 | 121,29 | 123,63 | 126,01 | 128,47 |
| 61 | 131,78 | 134,40 | 137,00 | 139,66 | 142,33 |
| 62 | 145,94 | 148,82 | 151,80 | 154,83 | 157,96 |
| 63 | 161,90 | 165,13 | 168,44 | 171,81 | 175,24 |
| 64 | 179,63 | 183,22 | 186,89 | 190,62 | 194,41 |

| TABELA SALARIAL III-A | | | | | |
|------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 96 | 6.002,96 | 6.032,98 | 6.063,14 | 6.093,46 | 6.123,92 |
| 97 | 6.307,64 | 6.339,18 | 6.370,87 | 6.402,72 | 6.434,75 |
| 98 | 6.627,79 | 6.660,92 | 6.694,22 | 6.727,70 | 6.761,34 |
| 99 | 6.964,18 | 6.999,00 | 7.034,00 | 7.069,17 | 7.104,51 |
| 100 | 7.317,64 | 7.354,23 | 7.391,00 | 7.427,96 | 7.465,10 |
| 101 | 7.689,06 | 7.727,49 | 7.766,13 | 7.804,96 | 7.843,99 |

| TABELA SALARIAL III-B | | | | | |
|------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 102 | 6.519,81 | 6.552,41 | 6.585,17 | 6.618,10 | 6.651,19 |
| 103 | 6.850,73 | 6.884,98 | 6.919,41 | 6.954,00 | 6.988,78 |
| 104 | 7.198,43 | 7.234,42 | 7.270,60 | 7.306,95 | 7.343,49 |
| 105 | 7.563,79 | 7.601,61 | 7.639,62 | 7.677,82 | 7.716,20 |
| 106 | 7.947,69 | 7.987,43 | 8.027,37 | 8.067,50 | 8.107,85 |
| 107 | 8.351,07 | 8.392,84 | 8.434,79 | 8.476,98 | 8.519,36 |

| TABELA SALARIAL IV - LIVRE PROVIMENTO PARA SER OCUPADO POR FUNCIONÁRIO DO QUADRO PERMANENTE | |
|--|-----------|
| CLASSE | A |
| 65 | 2.590,40 |
| 66 | 2.943,64 |
| 67 | 3.733,71 |
| 68 | 4.121,10 |
| 69 | 5.298,55 |
| 70 | 5.887,28 |
| 71 | 9.098,34 |
| 72 | 12.363,29 |

| TABELA SALARIAL V - LIVRE PROVIMENTO | |
|---|-----------|
| CLASSE | A |
| 73 | 2.119,42 |
| 74 | 2.590,40 |
| 75 | 2.943,64 |
| 76 | 3.733,71 |
| 77 | 4.121,10 |
| 78 | 4.709,82 |
| 79 | 4.827,57 |
| 80 | 5.298,55 |
| 81 | 5.887,28 |
| 82 | 6.476,01 |
| 83 | 7.064,74 |
| 84 | 8.242,19 |
| 85 | 9.419,65 |
| 86 | 10.021,37 |

| | |
|----|-----------|
| 87 | 10.021,37 |
| 88 | 11.799,49 |
| 89 | 17.661,84 |
| 90 | 18.839,30 |

| TABELA SALARIAL VI - PROCURADOR (40 horas semanais) | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| CLASSE | A | B | C | D | E |
| 90 | 6.187,31 | 6.209,95 | 6.272,06 | 6.334,77 | 6.398,11 |
| 91 | 6.926,21 | 7.030,11 | 7.135,56 | 7.242,59 | 7.351,25 |
| 92 | 7.424,77 | 7.451,93 | 7.526,47 | 7.601,72 | 7.677,74 |
| 93 | 8.054,40 | 8.175,22 | 8.297,84 | 8.422,32 | 8.548,50 |
| 94 | 8.975,92 | 9.110,55 | 9.247,21 | 9.385,92 | 9.526,62 |
| 95 | 10.003,04 | 10.153,09 | 10.305,40 | 10.459,97 | 10.616,87 |

Art. 2º Fica assegurado o pagamento do Piso Nacional do Magistério, sempre que as referências salariais das Tabelas III, III-A e III-B, forem inferiores ao valor estabelecido pelo Governo Federal.

Art. 3º Fica reajustado Piso Salarial do Município para R\$ 1.432,63, abrangendo as referências salariais 01A até a 04C.

Art. 4º As despesas decorrentes com a execução da presente lei serão cobertas pelas dotações próprias consignadas em orçamento.

Art. 5º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, em 02 de maio de 2023 - 309º Ano da Fundação e 69º da Instalação do Município.

LUIZ GUSTAVO PINHEIRO VOLPI
Prefeito

RANGEL FERREIRA
Secretário de Assuntos Jurídicos

EDUARDO MONTEIRO PACHECO
Secretário de Finanças e Administração

Processo Administrativo nº 6936/2018-PMRP.

Publicado no Órgão da Imprensa Oficial.

LEI Nº 6.845, DE 02 DE MAIO DE 2023

Altera dispositivos da Lei nº 6.291, de 13 de setembro de 2018, que dispõe sobre Plano de Cargos, Salários e Carreira dos Funcionários Municipais de Ribeirão Pires, e suas alterações e dá outras providências.

LUIZ GUSTAVO PINHEIRO VOLPI, Prefeito do Município de Ribeirão Pires, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte lei:

Art. 1º O anexo III, Quadro Complementar B – QCB – Cargos de Livre Provimento, Anexo II, – Quadro Complementar A – QCA, cargos de livre provimento e função de confiança para funcionários concursados, Anexo VIII, Descrição de Cargos Comissionados para funcionários de Carreira e Anexo IX, Descrição de cargos comissionados – Livre Provimento, ficam alterados da seguinte forma:

I – Ficam excluídos do Anexo III, nas Secretarias apontadas abaixo, os seguintes cargos:

ANEXO III

| SECRETARIA | CARGO: | PRÉ-REQUISITOS | QUANT. | CLASSE |
|---|------------------------------------|-----------------|--------|--------|
| SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA | DIRETOR DE NÚCLEO DE APOIO ESCOLAR | Ensino Superior | 1 | 81 |
| SECRETARIA DE SAÚDE E HIGIENE | SUPERINTENDENTE ADMINISTRATIVO | Ensino Superior | 1 | 87 |

II – Ficam acrescidos no anexo III, nas Secretarias apontadas abaixo, na quantidade já existente, os seguintes cargos:

| SECRETARIA | CARGO: | PRÉ-REQUISITOS | QUANT. | CLASSE |
|--|---|--------------------|--------|--------|
| SECRETARIA DE ZELADORIA E MANUTENÇÃO URBANA | RESPONSÁVEL DE EQUIPE DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO | Ensino Fundamental | 1 | 73 |
| | CHEFE DE EQUIPE DE CAPINAÇÃO | Ensino Fundamental | 1 | 75 |
| | CHEFE DE EQUIPE DE PINTURA | Ensino Fundamental | 1 | 75 |
| | CHEFE DE EQUIPE DE ALVENARIA | Ensino Fundamental | 1 | 75 |
| GABINETE DO PREFEITO | RESPONSÁVEL DE EQUIPE DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO | Ensino Fundamental | 1 | 73 |
| | CHEFE DE UNIDADE DE AÇÕES COMUNITÁRIA | Ensino Médio | 3 | 80 |
| SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO | RESPONSÁVEL DE EQUIPE DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO | Ensino Fundamental | 2 | 73 |
| SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E INCLUSÃO SOCIAL | RESPONSÁVEL DE EQUIPE DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO | Ensino Fundamental | 3 | 73 |
| SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTES E LAZER | RESPONSÁVEL DE EQUIPE DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO | Ensino Fundamental | 4 | 73 |
| | CHEFE DO CENTRO DE TREINAMENTO TÉCNICO | Ensino Fundamental | 2 | 75 |
| SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, HABITAÇÃO E | RESPONSÁVEL DE EQUIPE DE ATENDIMENTO | Ensino Médio | 2 | 73 |

| | | | | |
|--|--|--------------------|---|----|
| DESENVOLVIMENTO URBANO. | AO USUÁRIO | | | |
| SECRETARIA DE SAÚDE E HIGIENE | RESPONSÁVEL DE EQUIPE DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO | Ensino Fundamental | 3 | 73 |
| SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA | RESPONSÁVEL DE EQUIPE DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO | Ensino Fundamental | 2 | 73 |
| | CHEFE DE UNIDADE DE ATIVIDADES CULTURAIS | Ensino Médio | 2 | 80 |
| SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO, EMPREGO E RENDA. | RESPONSÁVEL DE EQUIPE DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO | Ensino Fundamental | 2 | 73 |
| SECRETARIA DE SEGURANÇA URBANA, MOBILIDADE E DEFESA CIVIL | RESPONSÁVEL DE EQUIPE DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO | Ensino Fundamental | 1 | 73 |
| SECRETARIA DE TURISMO | CHEFE DE EQUIPE DO PATRIMÔNIO | Ensino médio | 1 | 75 |
| | CHEFE DE EQUIPE DE INFORMAÇÕES TURÍSTICAS | Ensino médio | 1 | 75 |
| | CHEFE DE EQUIPE DO PARQUE MUNICIPAL LUIZ CARLOS GRECCO | Ensino médio | 1 | 75 |
| | CHEFE DE EQUIPE DO PARQUE ORIENTAL | Ensino médio | 1 | 75 |
| | ASSESSOR DE PROJETOS TURÍSTICOS | Ensino Médio | 1 | 76 |
| | ASSESSOR DE ATIVIDADES TURÍSTICAS E EVENTOS | Ensino Médio | 1 | 76 |
| | ASSESSOR DE EQUIPE DE PONTOS TURÍSTICOS | Ensino Médio | 1 | 76 |
| SECRETARIA DE GOVERNO | ASSESSOR DE ARTICULAÇÃO POLÍTICA E AÇÕES DE GOVERNO | Ensino médio | 2 | 82 |

III - Ficam criados, nas Secretarias apontadas abaixo, no anexo III, os seguintes cargos:

| SECRETARIA | CARGO | PRÉ-REQUISITOS | QUANT | CLASSE |
|--|---|-----------------------|--------------|---------------|
| SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL DE OURO FINO | RESPONSÁVEL DE EQUIPE DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO | Ensino Fundamental | 1 | 73 |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|---|---|----|
| | CHEFE DE EQUIPE DE MANUTENÇÃO URBANA | Ensino Médio | 3 | 75 |
| | RESPONSÁVEL DE GESTÃO E CONTROLE | Ensino Médio | 2 | 74 |
| SECRETARIA DE GOVERNO | ASSESSOR DE PROJETOS | Ensino Médio | 3 | 77 |
| GABINETE DO PREFEITO | ASSESSOR DE PROJETOS | Ensino Médio | 2 | 77 |
| SECRETARIA DE SAÚDE E HIGIENE | COORDENADOR DO CAPS ÁLCOOL E DROGAS | Ensino Superior com formação em Serviço Social ou Psicologia, com registro no órgão de classe | 1 | 78 |
| | COORDENADOR DO CAPS INFANTIL | Ensino Superior com formação em Serviço Social ou Psicologia, com registro no órgão de classe | 1 | 78 |
| | COORDENADOR DO CAPS ADULTO | Ensino Superior com formação em Serviço Social ou Psicologia, com registro no órgão de classe | 1 | 78 |
| | RESPONSÁVEL DE GESTÃO E CONTROLE | Ensino Médio | 2 | 74 |
| SECRETARIA DE ZELADORIA E MANUTENÇÃO URBANA | RESPONSÁVEL DE GESTÃO E CONTROLE | Ensino Médio | 3 | 74 |
| SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E INCLUSÃO SOCIAL | ASSESSOR DE PROJETOS SOCIAIS | Ensino Médio | 1 | 76 |
| SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, HABITAÇÃO, E DESENVOLVIMENTO URBANO | SUBSECRETÁRIO DE BEM ESTAR ANIMAL | Ensino Superior | 1 | 83 |
| SECRETARIA DE TURISMO | DIRIGENTE DE PARQUES | Ensino Médio | 1 | 78 |

Art. 2º - Ficam excluídos do anexo IX, a descrição dos seguintes cargos: Diretor de Núcleo e Apoio Escolar e Superintendente Administrativo.

Art. 3º – Ficam incluídos no anexo IX, a descrição dos seguintes cargos: Chefe de Equipe de Manutenção Urbana, Responsável de Gestão e controle, Assessor de Projetos, Coordenador do CAPS Álcool e Drogas, Infantil e Adulto, Assessor de Projetos Sociais, Subsecretário de Bem Estar Animal e Dirigente de Parques:

CHEFE DE DEQUIPE DE MANUTENÇÃO URBANA

Supervisionar, coordenar, controlar e orientar a execução dos projetos e atividades afetos à Equipe de Manutenção Urbana e responder pelos encargos atribuídos; orientar a execução das atividades de acordo com as metas de governo; acelerar a eficiência e reduzir os custos operacionais dos projetos e atividades sob sua responsabilidade; analisar e opinar nos processos que lhe tenham sido distribuídos por autoridade superior cujos assuntos se relacionem com as atribuições; apresentar, anualmente, planejamento e relatórios de atividades ao titular da Pasta; promover reuniões periódicas de coordenação, entre seus subordinados, a fim de dirimir dúvidas, ouvir sugestões e discutir assuntos de

interesse; orientar e promover a distribuição de serviços a outros funcionários visando a manutenção de todo estoque de materiais necessários a condução de serviços de demanda da secretaria; coordenar e orientar as equipes responsáveis pelos contratos dos serviços relativos a área de atuação.

RESPONSÁVEL DE GESTÃO E CONTROLE

Planejar, organizar, coordenar e controlar as atividades de controle das demandas do setor, providenciando os meios e recursos necessários para atingir os objetivos estabelecidos; traçar e elaborar programas de governo e fazer cumprir metas e objetivos definidos pela Administração; emitir sugestões relacionadas a assuntos atinentes à área que comanda; delegar aos colaboradores matérias e tarefas de sua competência; manter contato com o superior hierárquico, reportando a situação, problemas, participar das reuniões de Governo, prestando contas dos projetos, apresentando sugestões, opinando sobre os assuntos em pauta, acatando e implementando as deliberações; analisar alternativas e agendando as reuniões com o superior hierárquico; organizar e definir os trâmites dos processos recepcionados e direcionar as equipes responsáveis para o pleno funcionamento da Administração Municipal, sempre em observância às metas estabelecidas no plano de governo.

ASSESSOR DE PROJETOS

Assessorar o Chefe do Poder Executivo Municipal e Secretário de Governo na preparação, das diretrizes das Políticas Municipais; orientar a execução das atividades de acordo com as metas de governo; acelerar a eficiência e reduzir os custos operacionais dos projetos e atividades sob sua responsabilidade; analisar e opinar nos processos que lhe tenham sido distribuídos por autoridade superior cujos assuntos se relacionem com as atribuições de sua Assessoria; apresentar, anualmente, planejamento e relatórios de atividades ao titular da Pasta; orientar, coordenar, controlar e supervisionar o cumprimento das normas, princípios e critérios estabelecidos; assessorando na formulação do Plano de Ação Estratégica do Governo, a fim de que sejam tomadas as medidas pertinentes a elaboração e implementação do planejamento municipal e a viabilização dos programas de governo.

COORDENADOR DO CAPS ÁLCOOL E DROGAS

Planejar, coordenar, controlar as atividades do Caps Álcool e Drogas, subsidiando os processos de apoio psicológico e social em conformidade com as metas estabelecidas; assessorar diretamente o Secretário de Saúde com os assuntos correlatos as Unidades de Saúde Mental, adotar diretrizes, coordenar e supervisionar ações necessárias para o desenvolvimento das funções confiadas à Unidade; Planejar, coordenar e orientar o quadro de funcionários, visando a execução de ações de Saúde Mental no âmbito municipal e controle da qualidade de saúde mental oferecida aos usuários.

COORDENADOR DO CAPS INFANTIL

Planejar, coordenar, controlar as atividades do Caps Infantil, subsidiando os processos de apoio psicológico e social em conformidade com as metas estabelecidas; assessorar diretamente o Secretário de Saúde com os assuntos correlatos as Unidades de Saúde Mental, adotar diretrizes, coordenar e supervisionar ações necessárias para o desenvolvimento das funções confiadas à Unidade; Planejar, coordenar e orientar o quadro de funcionários, visando a execução de ações de Saúde Mental no âmbito municipal e controle da qualidade de saúde mental oferecida aos usuários.

COORDENADOR DO CAPS ADULTO

Planejar, coordenar, controlar as atividades do Caps Adulto, subsidiando os processos de apoio psicológico e social em conformidade com as metas estabelecidas; assessorar diretamente o Secretário de Saúde com os assuntos correlatos as Unidades de Saúde Mental, adotar diretrizes, coordenar e supervisionar ações necessárias para o desenvolvimento das funções confiadas à Unidade; Planejar, coordenar e orientar o quadro de funcionários, visando a execução de ações de Saúde Mental no âmbito municipal e controle da qualidade de saúde mental oferecida aos usuários.

ASSESSOR DE PROJETOS SOCIAIS

Assessorar nas atividades da equipe de proteção social, em relação aos desafios apresentados, efetivar a política pública municipal e guiar os servidores públicos municipais na prática dos objetivos organizacionais, em especial a oferta de serviço social de qualidade, na consolidação da administração pública municipal socialmente referenciada; participar da organização, orientação e planejamento o quadro de funcionários, visando o atendimento a serviços especializados e continuados nas ações comunitárias, ouvir sugestões e discutir assuntos de interesse; orientar, assessorar no cumprimento das normas, princípios e critérios estabelecidos; visando à Proteção Social.

SUBSECRETÁRIO DE BEM ESTAR ANIMAL

Subordina-se às determinações do Secretário da pasta, assessora o Secretário nos assuntos relacionados ao bem estar animal, providenciando o necessário para a execução dos serviços da Secretaria; administrando situações de conflito, subtraindo operações obsoletas, introduzindo novas concepções em termos de métodos, procedimentos, rotinas e competências; prestar consultoria e assessoria ao Poder Executivo e à Administração Direta em geral; desempenhar sua função de modo a garantir adequada sintonia entre as políticas definidas pelo governo e as ações; coordenar estudos, analisar e emitir sugestões em assuntos determinados pelo Secretário; supervisionar a elaboração de pesquisas, levantamentos e análises que subsidiem o planejamento e a avaliação das ações da Secretaria.

DIRIGENTE DE PARQUES

Coordenar as atividades da equipe de manutenção, revitalização, segurança dos Parques Municipais, sendo responsável em atuar frente aos desafios apresentados, efetivar a política pública municipal e guiar os servidores públicos municipais na prática dos objetivos organizacionais, em especial a oferta de serviço público de qualidade, na consolidação da administração pública municipal socialmente referenciada; organizar, orientar e planejar o quadro de funcionários, visando o atendimento a serviços especializados e continuados e discutir assuntos de interesse do Departamento; orientar, coordenar, controlar e supervisionar o cumprimento das normas, princípios e critérios estabelecidos; coordenar, planejar e orientar todos os serviços subordinados a manutenção e conservação dos parques.

Art. 4º As despesas decorrentes com a execução da presente lei serão cobertas pelas dotações próprias consignadas em orçamento.

Art. 5º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, em 02 de maio de 2023 - 309º Ano da Fundação e 69º da Instalação do Município.

LUIZ GUSTAVO PINHEIRO VOLPI
Prefeito

RANGEL FERREIRA
Secretário de Assuntos Jurídicos

EDUARDO MONTEIRO PACHECO
Secretário de Finanças e Administração

Processo Administrativo nº 6936/2018-PMRP.

Publicado no Órgão da Imprensa Oficial.

DECRETO Nº 7.393, DE 02 DE MAIO DE 2023

Nomeia os membros eleitos para compor o CODUHAB – Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação, no período 2023/2025, e dá outras providências.

LUIZ GUSTAVO PINHEIRO VOLPI, Prefeito do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeadas as pessoas abaixo relacionadas para comporem o Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação - CODUHAB, nos termos do disposto na Lei Municipal nº 5.907, de 23 de outubro de 2014:

I- PODER PÚBLICO

Secretaria de Meio Ambiente, Habitação e Desenvolvimento Urbano

Titular: Andreza Araújo

Suplente: Gerson dos Santos Goulart

Titular: João Paulo Marigo Cerezoli

Suplente: Fábio de Souza Sena

Titular: Igor Daniel Gonçalves Costa

Suplente: Paulo Márcio Domingues

Titular: Claudio Roberto Alves de Souza

Suplente: Moisés de Souza Silva

Secretaria de Obras

Titular: Sergio Poloni dos Reis

Suplente: Larissa Lovato Baumeister

Secretaria de Segurança Urbana, Mobilidade e Defesa Civil

Titular: Dilza Leite Freire Miyamoto

Suplente: Mauro Machi

II - SOCIEDADE CIVIL

ACIARP

Titular: Tales Alberto Grade da Silva

Suplente: Jéssica Natália Seraphim Cabello Rodriguez

Concessionária de Saneamento

Titular: Sidney Nunes Peguin

Suplente: Fabrício de Souza Costa

Associação de Moradores de Bairro

Titular: Geraldo dos Reis (Jardim Santo Antônio)

Suplente: Francisco Assim de Jesus (Jardim Itacolomy)

Representante de Entidade ou Organização Não Governamental Ligada a Área Ambiental - ONG AJUDANIMAL

Titular: Jaqueline Seraphim

Suplente: Michelle Cristina Brumati

Representante da categoria profissional ligada a área de habitação e planejamento urbano – AERP

Titular: Edernício Turini

Suplente: José Luiz Francia

Titular: Eduardo Ferreira Araújo

Suplente: José Inácio Avelino Júnior

Art. 2º Fica revogado o Decreto nº 6.826, de 04 de junho de 2018, Decreto 7.126, de 16 de março de 2021 e suas alterações.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, em 02 de maio de 2023 – 309º Ano da Fundação e 69º da Instalação do Município.

LUIZ GUSTAVO PINHEIRO VOLPI
Prefeito

RANGEL FERREIRA
Secretário de Assuntos Jurídicos

ANDREZA ARAÚJO
Secretária de Meio Ambiente, Habitação e Desenvolvimento Urbano

Processo Administrativo nº 5853/2004 - PM.
Publicado no órgão da imprensa oficial.