

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

ANEXO II

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DAS PROPOSTAS E PROGRAMA DE TRABALHO

1 – INTRODUÇÃO

As Propostas Técnica e Econômica, com o programa de trabalho, deverão representar o conjunto dos elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequada, para caracterizar o perfil da unidade e o trabalho técnico gerencial definido no objeto desta convocação pública.

O proponente deverá apresentar a viabilidade técnica e a estimativa das despesas referentes à execução das atividades propostas, com definição de métodos e prazos de execução, assegurada a plena exequibilidade do objeto da contratação prevista.

O projeto apresentado deverá conter a descrição sucinta e clara da proposta, evidenciando os benefícios econômicos e sociais a serem alcançados pela comunidade, contextualizando a população beneficiada, a abrangência geográfica a ser atendida, bem como os resultados a serem obtidos, levando em conta, para tanto, o perfil socioeconômico e epidemiológico dos sistemas oficiais do Ministério da Saúde.

Deverá apresentar a descrição do modo como será feita a gestão dos programas a serem realizados, bem como a articulação com a rede de serviços já existentes.

Na formulação das Propostas de Trabalho, Técnicas e Econômicas, as Organizações Sociais deverão computar todas as despesas e custos operacionais relacionados com os serviços a serem executados, especialmente os de natureza tributária (taxas e impostos), trabalhista, previdenciária e securitária (quadros de pessoal), bem como os gastos com o cumprimento das normas pertinentes à Saúde, Segurança e Medicina do Trabalho.

A Secretaria de Saúde e Higiene não admitirá qualquer alegação posterior que vise ao ressarcimento de custos não considerados nos preços, ressalvadas as hipóteses de criação ou majoração dos encargos fiscais.

Este Anexo destina-se a orientar os interessados para elaboração do projeto a ser apresentado, que deve conter obrigatoriamente todos os seus itens indicados neste roteiro listados em um índice que apresentará cada item.

A. ÍNDICE DO DOCUMENTO.

O Índice deverá relacionar todos os tópicos e as respectivas folhas em que se encontram.

B. TÍTULO

Proposta Técnica e Econômica para o **GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DA REDE BÁSICA DE SAÚDE, CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS (CEM) E CO-GESTÃO DO HOSPITAL SÃO LUCAS DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO PIRES.**

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

C. PROPOSTA DE MODELO GERENCIAL.

A proposta técnica com o correspondente programa de trabalho deverá ser descrito portipo de serviço;

Este item deverá caracterizar, ainda, o Modelo Gerencial, descrevendo:

1. As rotinas dos procedimentos de saúde que caracterizem os serviços das Unidades separando em: Atenção Básica, Hospital São Lucas e Centro de Especialidades Médicas (este serviço entrará em operação em momento posterior à assinatura do contrato mediante Ordem de Serviço;
2. As rotinas e protocolos referentes a medicamentos quando aplicável, observado a unidade hospitalar;
3. O número de comissões ou grupos de trabalho que implantará na Unidade, especificando nome, conteúdo, membros componentes (apenas enunciar o perfil dos componentes que integram a Comissão), objetivos da Comissão para o primeiro ano de contrato, frequência de reuniões, controle das mesmas pela direção / gerência, entre outras informações afins;
4. Organização da Comissão de Prontuário Clínico, Revisão de Óbitos, Padronização de Material e Medicamento, Ética Médica, CIPA, PGRSS (Programa de gestão de resíduos em serviços de saúde: especificando a proposta de membros que a comporão (apenas enunciar o perfil dos componentes que integram a Comissão), a organização horária, a organização da distribuição de tarefas, e outros afins. A empresa poderá elencar também comissões que entenderem ser pertinentes a melhoria contínua do serviço prestado e qualidade na assistência;
5. Outras iniciativas e programas de qualidade que o proponente já tenha em desenvolvimento ou promoverá a implantação; neste caso deve apresentar um plano de organização específico com definição de alcance, metodologia, tempos de implantação, orçamento previsto, entre outros;
6. Regimento Interno da Organização Social, indicando a forma de publicação do mesmo;
7. Ações voltadas à qualidade relacionadas à satisfação dos pacientes e/ou acompanhantes, além da implantação de serviço de acolhimento, quando o caso, observado o lote de interesse;
8. Ações gerais a serem desenvolvidas, visando concretizar os objetivos estabelecidos, devendo cada ação demonstrar os procedimentos que serão adotados para execução dos objetivos do projeto, tendo em vista maximizar a eficiência na realização dos mesmos. Deverá demonstrar separadamente, as ações para a gestão da Estratégia nas UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, CO-GESTÃO DO HOSPITAL SÃO LUCAS E

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS, ações para a gestão de pessoas e ações para a articulação com a rede de serviços.

9. Descrição da proposta para os Recursos Humanos estimados, apontando, por categoria, a quantidade de profissionais, a carga horária de trabalho, provisionamento, incidência de encargos patronais e ainda a previsão de postos de trabalho voluntário e estágios, da composição da equipe técnica responsável, indicando separadamente os membros da equipe técnica que serão direcionados à gestão e/ou à execução das atividades findas de meio, e demais colaboradores eventualmente existentes;
10. Indicar, discriminadamente, a relação de serviços a serem executados por prestadores de serviços contratados pela organização social;
11. Prazos sugeridos para implantação e para pleno funcionamento de cada serviço proposto (cronograma) de acordo com a atividade prevista;
12. Organização das atividades de apoio, quando for o caso;
13. Proposta de implantação de infraestrutura de rede de informática das unidades e serviços sob sua gestão, conforme o lote de interesse, e colocação de câmeras de segurança na recepção, almoxarifado, farmácia e demais salas estratégicas, com possibilidade de visualização pela internet com login e senha.

D. PROPOSTA DE ATIVIDADE ASSISTENCIAL

As atividades a serem desempenhadas correspondem ao gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços da **ADMINISTRAÇÃO DA REDE BÁSICA DE SAÚDE, CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS (CEM) E CO-GESTÃO DO HOSPITAL SÃO LUCAS DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO PIRES**, garantindo a assistência universal e gratuita à população. A proponente deverá apresentar planilha com a discriminação de todas as rubricas de despesa mensal necessárias, conforme modelo.

E. DIMENSIONAMENTO DE PESSOAL

O Dimensionamento de Pessoal Mínimo seguirá o modelo de planilha abaixo – Quadro I – que deve ser preenchida pela OS, tal como ocorrido com o dimensionamento de atividade. Aqui deverá observar-se a necessidade de pessoal de acordo com o percentual de atividade prevista para o período. Assim, esse dimensionamento também deverá ser realizado de acordo com o cronograma de metas físicas de implementação apresentado no anexo V deste Edital e incremento de pessoal, demonstrando a evolução mensal para o primeiro ano do contrato de gestão. O dimensionamento mínimo sugerido englobará tanto os recursos humanos não médico, quanto médico.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

Havendo, por parte da contratante, a identificação da necessidade de ampliação ou redução do quadro de pessoal após a assinatura do contrato, a contratada será notificada a respeito, estabelecendo prazos para as devidas adequações.

QUADRO I – DIMENSIONAMENTO DE PESSOAL

Para o dimensionamento de pessoal, de acordo com a demanda atualmente apresentada, em prejuízo de eventuais informações adicionais, deverá se basear minimamente pelo quantitativo demonstrado abaixo:

UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE

DIMENSIONAMENTO DE PESSOAL NÃO MÉDICO

CATEGORIA PROFISSIONAL	QTDE	CARGA HORARIA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	15	40
ENFERMEIRO DIURNO	11	40
TECNICOS ENFERMAGEM DIURNO	13	40

DIMENSIONAMENTO DE PESSOAL MÉDICO

CATEGORIA	QTDE DE PROF.	CARGA HORARIA
PROFISSIONAIS MÉDICOS		
MÉDICO CLINICO	11	40 HS/SEM
MÉDICO GINECOLOGISTA	5	40 HS/SEM

HOSPITAL SÃO LUCAS

DIMENSIONAMENTO DE PESSOAL NÃO MÉDICO

CATEGORIA PROFISSIONAL	QTDE	CARGA HORARIA
RECEPCIONISTA DIURNO	9	12x36
RECEPCIONISTA NOTURNO	5	12x36
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3	40
SECRETÁRIA DE ALA	3	40

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

ENFERMEIRO DIURNO	8	12x36
ENFERMEIRO NOTURNO	8	12x36
TECNICOS ENFERMAGEM DIURNO	34	12x36
TECNICOS ENFERMAGEM NOTURNO	20	12x36
ENFERMEIRA OBSTETRIZ DIURNO	3	12x36
ENFERMEIRA OBSTETRIZ NOTURNO	3	12x36
ENFERMEIRA NEONATOLOGIA DIURNO	3	12X36
ENFERMEIRA NEONATOLOGIA NOTURNO	3	12X36
FARMACEUTICO	1	40
PSICOLOGO	1	40
NUTRICIONISTA DIURNO	2	40
FONOAUDIÒLOGA	2	40
ASSISTENTE SOCIAL	1	30
TECNICOS EM RADIOLOGIA DIURNO	5	24
TECNICOS EM RADIOLOGIA NOTURNO	5	24

DIMENSIONAMENTO DE PESSOAL MÉDICO

CATEGORIA	QTDE DE PROF.	CARGA HORARIA
PROFISSIONAIS MÉDICOS		
MÉDICO ANESTESISTA DIURNO	2	12 HS/DIA
MÉDICO ANESTESISTA NOTURNO	1	12 HS/DIA
MÉDICO NEONATOLOGISTA DIURNO	1	12 HS/DIA
MÉDICO NEONATOLOGISTA NOTURNO	1	12 HS/DIA
MÉDICO PEDIATRA DIURNO	1	12 HS/DIA
MÉDICO PEDIATRA NOTURNO	1	12 HS/DIA
MÉDICO OBSTETRA DIURNO	1	12 HS/DIA
MÉDICO OBSTETRA NOTURNO	1	12 HS/DIA

CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS

DIMENSIONAMENTO DE PESSOAL NÃO MÉDICO

CATEGORIA PROFISSIONAL	QTDE	CARGA HORARIA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5	40
ENFERMEIRO DIURNO	1	40
TECNICOS ENFERMAGEM DIURNO	1	40
AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS	2	40
PSICÓLOGO	2	30

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

FISIOTERAPEUTA	2	30
----------------	---	----

DIMENSIONAMENTO DE PESSOAL MÉDICO

CATEGORIA	QTDE DE PROF.	CARGA HORARIA
PROFISSIONAIS MÉDICOS		
MÉDICO CARDIOLOGISTA	1	16h
MÉDICO OFTALMOLOGISTA	1	8h
MÉDICO ALERGOLOGISTA	1	8h
MÉDICO GINCECOLOGISTA	1	40h
MÉDICO PEDIATRA	1	40
MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA	1	8h
MÉDICO PSIQUIATRA	1	16h
MÉDICO VASCULAR	1	8h

MODELO DE PLANILHA A SER SEGUIDO

	PLANILHA DE CUSTO MUNICIPIO DE RIBEIRÃO PIRES - 2021 (MODELO)										
	COMPOSIÇÃO SALARIAL							BENEFÍCIOS	ENCARGOS SOCIAIS	PROVISIONAMENTO	
	QTDE	CARGA HORARIA	SALARIO	TOTAL SALÁRIO DIA/MÊS	SALARIO FAMILIA	INSALUBRIDADE 20% OU 40%	TOTAL COMPOSIÇÃO SALARIAL	TOTAL BENEFÍCIO	TOTAL ENCARGOS	TOTAL GERAL PROVISIONAMENTO	TOTAL GERAL
TOTAL GLOBAL											

Serviços:

Exames de Análises Clínicas e Anatomia Patológica para atendimento
Higiene e Limpeza
Controladoria de Acesso
Serviço de Nutrição e Dieta
Materiais e Medicamentos (HSL)
Manutenção Predial e Engenharia Clínica
Educação Permanente
Material de Consumo administrativo
Sistema de Informática e Equipamento com câmeras
Plantões médicos para a complementação de todos os serviços.

Para compor a avaliação deste item, o proponente deverá apresentar no corpo de sua Proposta Técnica e Econômica o item “Dimensionamento de Pessoal”.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

F. POLÍTICA DE PREÇOS.

A proponente deverá estipular as diretrizes que observará na política de preços para compras e contratações, durante a execução das atividades objeto do contrato de gestão.

Na aquisição de materiais, insumos e/ou serviços, respeitados os percentuais, bem como as hipóteses previstas para a aquisição, será obrigatória a apresentação dos processos de compras, revestidos de formalidade, respeitando rigorosamente os princípios de Legalidade, Economicidade e Publicidade e com no mínimo 03 (três) orçamentos para a Secretaria de Saúde e Higiene juntamente com a prestação de contas para análise e aprovação ou recusa podendo neste último caso até mesmo serem estes glosados, além dos dispositivos previstos na Lei Municipal 5402/2010 e Decreto 6118/2010. Vale ressaltar que para aquisição de medicamentos não poderão ser ultrapassados os valores máximos conforme tabela Oficial da lista de preços de medicamentos da ANVISA (<http://portal.anvisa.gov.br/wps/content/Anvisa+Portal/Anvisa/Pos+-+Comercializacao+-+Pos+-+Uso/Regulacao+de+Mercado>)

G. PROPOSTA DE INVESTIMENTO E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO.

A proponente deverá apresentar sua proposta de investimentos e cronograma de desembolsos para fins de execução do objeto do presente processo de seleção nos termos e especificações de seu programa de trabalho, conforme modelo abaixo. Deverá ser elencado os meses (12) e a somatória de todos os meses que corresponderão ao total do ano.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

DESCRIÇÃO	
1. Pessoal e Reflexo	
01.01	Remuneração de Pessoal
01.02	Benefícios
01.03	Encargos e Contribuições
01.04	Outras Despesas de Pessoal (COORDENAÇÃO)
01.05	PROVISIONAMENTO
2. Material de Consumo	
02.02	Suprimentos de Informática
02.03	Material de Escritório
02.04	Combustíveis
02.05	Material de Limpeza
02.06	Uniformes
02.07	Generos Alimentícios
03. Material de Consumo Assistencial	
03.01	Drogas e Medicamentos Diversos
03.02	Produtos Médicos e Enfermagem Diversos
04. Serviços Terceirizados	
04.01	Assessoria Contábil
04.02	Auditoria Externa
04.03	Fisioterapia
04.04	Serviços Médicos
04.05	Assessoria Jurídica
04.06	Serviços de Higienização e Limpeza
04.07	Vigilância CFTV
04.08	Lavanderia
04.09	Laboratório
04.10	Despesas de Serviços de Benefícios para RH (Capacitação)
04.11	Manutenção predial e adequações
04.12	Manutenção de Equipamentos
04.13	Manutenção de Equipamento Assistencial
04.14	Locação de Imóvel
04.15	Locação de Veículo
04.16	Sistemas de Informática
04.17	Despesa Indireta
TOTAL	

A TÍTULO DE INFORMAÇÃO:

RELAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA SECRETARIA DE SAÚDE – HOSPITAL SÃO LUCAS:

CARGO	QTDE.
Agente Administrativo	15
Atendente CLT	02
Agente de Serviços Gerais	34
Agente Operacional	12
Assistente Administrativo	1
Assistente Social	1
Diretor Administrativo do HSL	1
Director Médico do Hospital São Lucas	1
Diretor Responsável Téc. De Enf. Hosp/UPA	1
Enfermeiro	20

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

Farmacêutico	2
Fisioterapeuta	2
Médico Clínico Geral	1
Médico Plantonista Socorrista	15
Pedreiro	1
Psicólogo	1
Técnico Radiologista	8
Técnico Administrativo	3
Técnico de Análises Clínicas	3
Técnico de Enfermagem	59
Auxiliar de Enfermagem	14
Técnico de Farmácia	1