

## **Atos Oficiais**

### **DECRETO Nº 7.365, de 29 de dezembro de 2022**

**Disciplina a execução orçamentária e fixa o Anexo de Distribuição de Recursos, para o exercício de 2023.**

**LUIZ GUSTAVO PINHEIRO VOLPI**, Prefeito da Estância Turística de Ribeirão Pires, Estado de São Paulo, no uso e gozo de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a necessidade de fixar normas e procedimentos a serem praticados uniformemente na execução da despesa da Cidade de Ribeirão Pires,

### **DECRETA:**

#### **CAPÍTULO I**

##### **Da Programação Orçamentária**

**Art. 1º.** A execução orçamentária do Município, para o exercício financeiro de 2023, obedecerá ao disposto no Orçamento-Programa aprovado pela Lei nº 6812 de 02 de dezembro de 2022, às diretrizes orçamentárias fixadas pela Lei nº 6775 de 30 de junho de 2022, à Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, a Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, e ao disposto neste decreto.

**Art. 2º.** O dirigente de cada Órgão, com base nos valores das dotações definidas nos Anexos da Lei Orçamentária, deverá adequar a sua programação orçamentária, de forma a melhor viabilizar as ações constantes de seu Plano de Trabalho, nos termos definidos pela atual Administração, obedecendo sempre:

- I. o montante de cada quota mensal estabelecida para o órgão (Anexo I);
- II. o limite da dotação disponível por elemento econômico, observadas as eventuais alterações orçamentárias procedidas por suplementação ou redução, mediante lei ou decreto e, da mesma forma, as alterações dos valores da quota de regularização, nos termos do disposto neste decreto, especialmente o disposto no Parágrafo único do artigo 13 deste decreto;
- III. o montante disponível estabelecido para cada atividade ou projeto, aprovado no Orçamento-Programa/2023, observadas as eventuais alterações procedidas nos termos deste Decreto, especialmente os recursos orçamentários disponibilizados nos termos no Anexo I;
- IV. as disposições contidas na Lei Federal 4.320, de 17 de março de 1964, na Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, na Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2023, no Plano Plurianual – PPA e nas demais legislações que disciplinam a execução da despesa pública.

**Parágrafo único.** Os valores de referência para o exercício de 2023 são aqueles aprovados pela Lei nº 6812 de 02 de dezembro de 2022, e seus anexos, os quais serão disponibilizados nos termos do Anexo I e das demais normas contidas neste Decreto.

**Art. 3º.** Será constituída uma comissão formada pelo Secretário de Finanças e Administração e Secretário de Governo, com o objetivo de analisar e avaliar a contratação de despesas, inclusive a renovação por aditamento de contratos, em relação ao Plano de Governo que está expresso nas Diretrizes Orçamentárias, nas programações orçamentárias, nas prioridades levantadas pelo processo de Orçamento Participativo, e nos valores das quotas mensais de cada Órgão fixadas neste Decreto.

#### **CAPÍTULO II**

##### **Da Reserva**

**Art. 4º.** A reserva orçamentária é o procedimento administrativo previsto na Lei Federal nº 8.666/93 que precede a realização da despesa e que abate, contabilmente, parcela da dotação orçamentária autorizada e disponibilizada, até o limite desta, e compatibilizada com cada órgão.

**§1º.** A solicitação de reserva (Anexo V) de despesa deverá ser acompanhada:

- a) da requisição de compra de bens e/ou serviços devidamente preenchida (data, objeto detalhado, justificativa e finalidade da despesa, número da dotação, conta corrente para os recursos vinculados, saldo atualizado da dotação naquela data, valor estimado da despesa com as respectivas cotações de preços, distribuição mensal no caso de despesas de duração continuada, e assinatura do Secretário);

**b)** do respectivo processo administrativo e/ou de compra, quando se tratar de contratos em andamento, inclusive para os casos em que houver necessidade de aditamento de valor.

**§2º.** A solicitação de Reserva de despesa (Anexo V) deverá ser encaminhada para análise e aval da Comissão constituída nos termos do artigo 3º., atentando para o disposto no §2º do artigo 6º, após prévia e obrigatória análise dos gestores orçamentários das respectivas Secretarias.

**§3º.** A reserva orçamentária deverá ser efetuada pelo valor integral da compra ou contrato a ser licitado, indicando-se o cronograma mensal de desembolso.

**§4º.** Nenhuma solicitação de reserva será recebida ou terá prosseguimento na Secretaria de Finanças e Administração sem a observância das disposições dos parágrafos anteriores.

### **CAPÍTULO III**

#### **Da Solicitação De Empenho**

**Art. 5º.** Solicitação de Empenho é o ato formal contendo todas as informações e procedimentos mencionados no artigo 4º deste decreto e, adicionalmente, a autorização da despesa pelo Dirigente do Órgão competente, quando já cumpridas as etapas essenciais para a emissão de empenho.

**Art. 6º.** A solicitação de Empenho deverá ser elaborada em formulário próprio (Anexo IV) e obedecerá aos valores definidos na reserva orçamentária.

**§1º.** Em ocorrendo divergência nos valores especificados no “caput” deste artigo, deverão ser adotadas as seguintes providências:

I. no caso do valor constante da solicitação de empenho ser superior ao valor reservado, a Secretaria de Finanças e Administração no caso de licitações informará à Secretaria interessada, que deverá alternativamente:

a) decidir pela diminuição da despesa pretendida, efetuando uma nova solicitação de empenho, em valores compatíveis com os valores reservados, caso a natureza e grau de imprescindibilidade da despesa assim o permitam;

b) decidir pela manutenção do valor da despesa, se assim for recomendável, e neste caso providenciar:

b.1.) encaminhamento do processo para a Comissão constituída nos termos do artigo 3.º, visando as providências previstas no artigo 4.º e parágrafos, informando o remanejamento de recursos orçamentários no formulário específico (Anexo II):

b.2.) avaliação por parte da Comissão da possibilidade de ampliação dos limites da quota mensal que estiver insuficiente, cujo atendimento dependerá de:

b.2.1.) existência de fluxo de ingressos em níveis superiores ao previsto inicialmente para a receita municipal (conforme Anexo I); e/ou

b.2.2.) existência de eventual excesso de disponibilidade, na quota mensal correspondente, em qualquer outro Órgão da PREFEITURA, em montante que viabilize o remanejamento das disponibilidades entre os Órgãos; e/ou

b.2.3.) revisão de programação.

II. se o valor da solicitação de empenho for inferior ao reservado, e o saldo remanescente da reserva for desnecessário, à área deverá solicitar o cancelamento do saldo excedente da reserva.

**§2º.** No início do exercício financeiro de 2023 os dirigentes dos Órgãos, nos termos das competências fixadas neste artigo, deverão providenciar, a emissão de solicitações de empenho para todo o exercício, (ou no caso de contratos, até seu termo final no exercício), pelo valor total para as seguintes despesas:

a. vencimentos, salários, vantagens pessoais e outros acréscimos aos funcionários e servidores da Municipalidade, cujo gerenciamento é de responsabilidade da Secretaria de Finanças e Administração;

b. obrigações patronais e outros encargos previdenciários, cujo gerenciamento é de responsabilidade da Secretaria de Finanças e Administração;

c. manutenção da frota de veículos, combustível, material estocável, cujo gerenciamento é de responsabilidade da Secretaria de Finanças e Administração;

- d. consumo de água, energia elétrica, telefone, cujo gerenciamento é de responsabilidade da Secretaria de Finanças e Administração;
- e. iluminação pública e limpeza pública cujo gerenciamento centralizado é da Secretaria de Zeladoria e Manutenção Urbana;
- f. amortização e encargo da dívida, cujo gerenciamento é de responsabilidade da Secretaria de Finanças e Administração;
- g. acordos e precatórios judiciais, cujo gerenciamento é de responsabilidade da Secretaria de Assuntos Jurídicos e da Secretaria de Finanças e Administração;
- h. contratos já celebrados e em continuação, para a realização de obras e serviços ou fornecimento de materiais e locação de imóveis e equipamentos, cujo gerenciamento é da respectiva Secretaria a qual a despesa estiver alocada;
- i. contratos de publicação de atos oficiais, publicidade e divulgação, cujo gerenciamento é da Secretaria de Governo;
- j. **convênios, ajustes, necessários para repasses financeiros às entidades.**

**§3º.** Durante o exercício, as solicitações de novas reservas e empenhamento obedecerão ao disposto neste artigo.

**§4º.** O Empenho dependerá da emissão, pelo órgão interessado, da correspondente solicitação de empenho (Anexo IV) a ser encaminhada para a Secretaria de Finanças e Administração com antecedência mínima de 15 dias do prazo necessário para sua efetivação.

## **CAPÍTULO IV**

### **Do Empenho**

**Art. 7º.** Empenho é o ato da autoridade competente que abate, contabilmente, a respectiva reserva efetuada, criando para o Poder Público obrigação de pagamento, pendente ou não de implemento de condição.

**Art. 8º.** O empenho obedecerá as classificações institucionais, funcionais-programáticas e econômicas consoante valores definidos na solicitação de empenho, salvo se, diante da análise processual, contábil e legal, procedida pelas áreas técnicas da Secretaria de Finanças e Administração, for detectado impedimento para a sua efetivação.

**§1º.** Na ocorrência de constatação de impedimento de que trata o “caput” deste artigo, a Secretaria de Finanças e Administração restituirá o expediente ao órgão interessado, para regularização do mesmo.

**§2º.** O eventual saldo de empenho estimativo decorrente do encerramento de contratos e de outras despesas deverá ser objeto de pedido de cancelamento, por parte da Secretaria responsável pela execução, para a Secretaria de Finanças e Administração.

## **CAPÍTULO V**

### **Da Liquidação e Pagamento**

**Art. 9º.** Liquidação é o ato da autoridade competente que define, com precisão do valor e do mês de ocorrência, a parcela da despesa a ser liquidada na oportunidade em relação ao montante da despesa objeto do Empenho anteriormente emitido.

**Art. 10.** A liquidação abate, contabilmente, o valor do saldo de Empenho, por estimativa, global ou ordinário, a que se refere e será emitido sempre após ter sido concretizado o atestado de realização e entrega do bem, serviço ou obra objeto do empenhamento no respectivo documento fiscal, respeitando-se o cronograma mensal de desembolso.

**§1º.** A liquidação dependerá da emissão, pelo órgão interessado, da correspondente solicitação de liquidação de pagamento (Anexo III), com antecedência de 15 dias do vencimento, que guardará perfeita conformidade com os dados do Empenho correspondente, e com o documento fiscal respectivo.

**§2º.** O pagamento será realizado após a liquidação da despesa realizada pela Gerência de Controle Orçamentário (Secretaria de Finanças e Administração) no prazo previsto no §1º.

## **CAPÍTULO VI**

## Do Processamento da Despesa

**Art. 11.** Nenhuma despesa será realizada sem que:

- Haja dotação orçamentária prevista para sua finalidade, com saldo suficiente e disponível, através da juntada da competente solicitação de Reserva, solicitação de empenho ou de liquidação (pagamento), onde conste:
  - razão social do credor;
  - a codificação institucional, funcional-programática e econômica, em que se enquadra a despesa;
  - o montante da despesa e a sua distribuição nas diversas quotas mensais;
  - a identificação da modalidade de licitação procedida, ou da dispensa ou inexigibilidade da mesma;
  - o número do contrato, quando for o caso, e o número do processo correspondente.
- Conste, nos autos correspondentes, a comprovação da execução dos serviços ou das obras, ou da entrega dos bens, pela autoridade competente do Órgão interessado e que a execução corresponda ao definido em contrato ou em outro documento equivalente.
- Sem que haja a comprovação da efetiva disponibilidade financeira compatível com a execução orçamentária.
- Esteja de acordo com a Lei Orgânica do Município, com a Lei Federal nº 4320, de 17 de março de 1964 e a Lei Federal nº 8666, de 30 de junho de 1993 e suas alterações, Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, bem como as demais leis e princípios que regem a execução da despesa pública.

**Art. 12.** As despesas com pessoal, encargos previdenciários, e salário família, inclusive, horas extras, diferenças e, assim como, quaisquer outras contemplações serão pagas apenas nas seguintes datas, desde que devidamente atestadas pelo Secretário de Finanças e Administração:

- I. dia 15 de cada mês; quando do pagamento geral do adiantamento salarial;
- II. último dia útil de cada mês, quando do pagamento geral da parcela restante do salário;

**§1º.** Não se incluem, nas disposições contidas no parágrafo anterior, as despesas com 13º salário, férias e as decorrentes de término ou rescisões de contrato de trabalho.

## **CAPITULO VII**

### **Das Despesas e Receitas Vinculadas**

**Art. 13.** Constituem-se vinculadas, para efeito de controle especial da municipalidade:

- I. as despesas e receitas dos Fundos Especiais, nos termos das leis que os criaram;
- II. as despesas aplicadas no desenvolvimento do ensino e as receitas de impostos, nos termos da Constituição Federal, da Lei de Diretrizes e Bases (Lei n.º 9.394/96), e da Lei Orgânica do Município.
- III. as despesas e receitas vinculadas aos programas da seguridade social (saúde e assistência social).
- IV. as receitas e despesas que sejam objetos de contrato de financiamento ou decorrentes de transferências por força de convênios.

**Art. 14.** O das despesas e receitas previstas no artigo anterior, bem como à prestação de contas, cabem aos dirigentes dos Órgãos a que os mesmos estão vinculados e, subsidiariamente, à Secretaria de Finanças e Administração.

**§1º.** Para efeito de subsidiar os trabalhos de apuração dos recursos apropriados direta ou indiretamente no ensino, através da Divisão de Recursos Humanos, encaminhará à Secretaria de Finanças e Administração, até o 10º (décimo) dia útil de cada mês, o demonstrativo das quantidades de funcionários existentes no último dia do mês imediatamente anterior, com os respectivos vencimentos brutos e líquidos, no quadro geral da Prefeitura e, especialmente destacados, os vinculados às atividades ou projetos ligados diretamente à manutenção e desenvolvimento do ensino (fundamental e infantil) e saúde nos termos das programações.

**§2º.** As prestações de contas deverão ser encaminhadas mensalmente a Secretaria de Finanças e Administração.

**§3º.** Não será permitido remanejamento orçamentário entre dotações vinculadas, nem de dotações vinculadas para dotações não vinculadas, exceto se ficar caracterizado a existência de recursos financeiros (excesso de arrecadação projetado) para sua realização.

## **CAPITULO VIII**

## Do Encerramento do Exercício

**Art. 15.** O encerramento do exercício orçamentário de 2023 será realizado com base nos seguintes prazos básicos:

- I. após 20/11/2023, não serão mais considerados, pela Secretaria de Finanças e Administração, qualquer pedido de alteração orçamentária, ou mesmo desvinculação de recursos de Quota de Regularização, exceto quando se tratar de suplementar dotação de pessoal e seus reflexos e as despesas previstas no artigo 19.
- II. após 20/11/2023, não mais serão emitidos empenhos, exceto os que se destinarem ao processamento das despesas com pessoal e seus reflexos e as despesas previstas no artigo 19.
- III. após 10/12/2023, não mais serão recebidos pela Secretaria de Finanças e Administração, notas fiscais de qualquer espécie para liquidação e pagamento, salvo exceções autorizadas pela Comissão.
- IV. até 01/12/2023, deverão ocorrer as prestações de contas referente aos pedidos de adiantamentos, sob pena de desconto do valor devido na folha de pagamento do responsável pelo adiantamento.
- V. serão admitidas exceções desde que devidamente justificadas pela Secretaria de origem e analisadas pela Comissão.

## CAPITULO IX

### Das Disposições Complementares

**Art. 16º.** Fica limitado a R\$ 3.000,00 (Três mil reais), por Secretaria o valor máximo bimestral previsto no artigo 7º da Lei Municipal nº 4.963 de 16 de maio de 2006, que dispõe sobre o regime de adiantamento.

**§1º.** O limite fixado no “caput” deste artigo poderá ser superior, desde que limitados ao valor previsto, na legislação citada, para a Secretaria Chefe do Gabinete do Prefeito, Secretaria de Educação, Secretaria de Assuntos Jurídicos, Secretaria de Saúde, para as despesas vinculadas (Fundos Especiais, Programas da Seguridade Social).

**§2º.** As prestações de contas deverão estar acompanhadas dos extratos bancários da conta corrente do Adiantamento, dos responsáveis pelo pedido referente a movimentação do período.

**Art. 17.** A Secretaria de Finanças e Administração e/ou Comissão constituída nos termos do artigo 3º poderão baixar, através de Resolução, Instruções Complementares às normas constantes deste Decreto, abrangendo, principalmente;

- I. os procedimentos necessários para que a execução das despesas da municipalidade ocorra em perfeita conformidade com este Decreto, principalmente, para que sejam obedecidos os princípios e normas existentes na legislação em vigor;
- II. o estabelecimento de mecanismos processuais contábeis e eletrônicos que viabilizem o contínuo e eficiente acompanhamento da evolução da execução da despesa pública da municipalidade e que permitam evitar o descontrole e desvio dos objetivos definidos nas Diretrizes Orçamentárias nas Programações Orçamentárias, e nas propriedades levantadas pelo Orçamento Participativo e nas disposições deste Decreto.

## CAPITULO X

### Das Disposições Finais

**Art. 18º.** O Instituto Municipal de Previdência de Ribeirão Pires – IMPRERP, autarquia municipal, deverá propor a edição de Decreto específico para regulamentar a execução orçamentária da autarquia até o dia 31 de janeiro de 2023.

**Art. 19º.** Os Restos a Pagar pendentes de liquidação e pagamento até 30 de junho de 2023 serão automaticamente cancelados pela Secretaria de Finanças e Administração.

**Parágrafo único.** As exceções deverão ser devidamente justificadas pelos dirigentes dos Órgãos, analisadas pela Comissão.

**Art. 20º.** As despesas realizadas em desacordo com as determinações constantes deste Decreto serão objeto de imediata apuração de responsabilidade.

**Art. 21.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

68º da Instalação do Município.

**LUIZ GUSTAVO PINHEIRO VOLPI**

**Prefeito**

**RANGEL FERREIRA**

**Secretário de Assuntos Jurídicos**

**EDUARDO MONTEIRO PACHECO**

**Secretário de Finanças e Administração**

Processo Administrativo nº 4729/2022-PMRP

Publicada no órgão da imprensa oficial.

Conselheiros e Conselheiras, artistas e munícipes.

Conforme diálogo de reuniões anteriores teremos a 4ª reunião Ordinária do Conselho Municipal de Políticas Culturais, conforme acordado na primeira reunião está será presencial na Pinacoteca de Ribeirão Pires. Mesmo local onde fica o Anfiteatro Arquimedes Ribeiro. (1º andar)

Dia da reunião: 10/01

Horário: às 19hs

Informes:

1 - calendário semestral com datas e locais das reuniões do conselho

Pauta :

1 - Avaliação das ações de 2023 ( balanço)

2 - Leis Aldir Blanc e Paulo Gustavo

3 - Biblioteca Municipal

4 - Teatro

5 - Informe sobre composição do novo governo

6 - Aquisição de obras de arte.

7 - Assinatura das atas anteriores no semestre de 2022.

8 - Mudança da representante e suplente da dança.

9 - Cadastro dos Artistas da cidade - SNIIC

### **COMUNICADO**

Tornamos público para conhecimento dos interessados que com relação ao Pregão Eletrônico Nº 155/2022, Processo de Compras nº 7037/2022, que trata do registro de preços para fornecimento de integrador químico, RESOLVE: acolhe como tempestiva a impugnação ao edital, para no mérito, DEFERIR a referida impugnação interposta pela empresa: IS 8 International Supplies Imp. e Com. Prod. Hospitalares Ltda, motivo pelo qual fica REMARCADA a licitação conforme segue: Período para cotação das 11:00 horas do dia 06/01/2023 às 08:00 horas do dia 18/01/2023. Período para lances: 18/01/2023 a partir das 09:00 horas. Douglas Menezes Souza - Pregoeiro.



Convocação SESMT

Convocamos os funcionários abaixo relacionados para comparecerem no dia 11/01/2023 às 08:00 horas no Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho – SESMT, localizado no Shopping Garden, sito: Rua Felipe Sabbag, nº 200 – 3º andar – Sala 4 G – Centro - Ribeirão Pires, para avaliação médica.

<b>MATRÍCULA</b>	<b>NOME</b>
11719.1	ANA ROSA DOS SANTOS FIGUEIREDO
10487.1	APARECIDA DE FATIMA RODRIGUES SILVA
10708.1	ARLENE COUTINHO CARVALHO
13622.1	CAMILA GABRIELLA DE SOUZA SILVA
13222.1	EDILENE EUFRASIO
11795.1	ELAINE PONTES DE SOUSA
11891.1	FRANCELINA DE ALMEIDA SALGADO CARRILHO
10850.1	FRANCISCO RAIMUNDO BARBOSA DA SILVA
12674.2	JONAS SILVA DOS SANTOS
13221.1	LAUDICEA DOS SANTOS ADRIANO
11983.1	NILZA ARAUJO SOUZA
14245.1	RAMILA DA CRUZ E SILVA
30489.3	ROSELENE AURELIA DOS SANTOS SILVA
10758.1	SANDRO EDUARDO OLIVEIRA TAVARES
6292.1	SANDRO PIVATTO CANO
2922.1	SERGIO PAULO FERREIRA LOPES
8541.7	VIVIANE DE OLIVEIRA MARTINS NASCIMENTO
12068.1	ZAIA MARIA THAMI KERSTING



**Em atendimento ao artigo 61, Parágrafo único da Lei nº 8.666/1993:**

Contratos firmados no mês de Dezembro de 2022 com a Prefeitura de Ribeirão Pires:

**CONTRATADO:** CRISMED COMERCIAL HOSPITALAR LTDA, 629/2022, registro de preços para fornecimento de equipo de bomba de infusão, com comodato das bombas para infusão, R\$ 1.619.280,00, 08/12/2022, PC 4526/2022. **CONTRATADO:** TOP CARE PRODUTOS E SERVIÇOS HOSPITALARES EIRELI, 630/2022, registro de preços para fornecimento de equipo de bomba de infusão, com comodato das bombas para infusão, R\$ 245.000,00, 08/12/2022, PC 4526/2022. **CONTRATADO:** ASSOCIAÇÃO ACOLHIDA COM ESPERANÇA DA GRANDE SÃO PAULO - ACESP, 631/2022, serviço de acolhimento à pessoas em situação de rua (casa de passagem), R\$ 431.904,00, 15/12/2022, PA 6635/2022. **CONTRATADO:** ASSOCIAÇÃO SANT'ANNA CRIANÇAS DE RIBEIRÃO PIRES, 632/2022, serviço de acolhimento institucional para crianças e adolescentes de 0 a 18 anos incompletos, R\$ 824.914,32, 15/12/2022, PA 6636/2022. **CONTRATADO:** ASSOCIAÇÃO VIVA BEM A IDADE QUE TEM, 633/2022, serviço de acolhimento institucional para idosos (instituição de longa permanência para idosos - ILPI), R\$ 446.011,44, 15/12/2022, PA 6637/2022. **CONTRATADO:** CENTRO DE REFERÊNCIA DO IDOSO DE RIBEIRÃO PIRES, 634/2022, serviço de convivência e fortalecimento de vínculos – idoso, R\$ 273.406,32, 15/12/2022, PA 6638/2022. **CONTRATADO:** LAR ESPÍRITA DR. ADOLFO BEZERRA DE MENEZES, 635/2022, serviço de acolhimento institucional para idosos (instituição de longa permanência para idosos - ILPI), R\$ 124.883,16, 15/12/2022, PA 6639/2022. **CONTRATADO:** ASSOCIAÇÃO RIBEIRÃOPIRENSE PARA INTEGRAÇÃO SOCIAL, 636/2022, serviço de convivência e fortalecimento de vínculos - crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, R\$ 50.727,60, 15/12/2022, PA 6640/2022. **CONTRATADO:** ASSOCIAÇÃO DE PREVENÇÃO, ATENDIMENTO ESPECIALIZADO E INCLUSÃO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA DE RIBEIRÃO PIRES, 637/2022, serviço de proteção social especial para pessoas com deficiência e suas famílias, R\$ 176.742,00, 15/12/2022, PA 6641/2022. **CONTRATADO:** CENTRO DE REFERÊNCIA DO IDOSO DE RIBEIRÃO PIRES, 638/2022, serviço de convivência e fortalecimento de vínculos – idoso, R\$ 87.328,80, 15/12/2022, PA 6642/2022. **CONTRATADO:** ASSOCIAÇÃO DE PREVENÇÃO, ATENDIMENTO ESPECIALIZADO E INCLUSÃO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA DE RIBEIRÃO PIRES, 639/2022, serviço de proteção social especial para pessoas com deficiência e suas famílias, R\$ 205.200,00, 15/12/2022, PA 6643/2022. **CONTRATADO:** LAR ESPÍRITA DR. ADOLFO BEZERRA DE MENEZES, 640/2022, serviço de acolhimento institucional para idosos (instituição de longa permanência para idosos - ILPI), R\$ 162.186,00, 15/12/2022, PA 6644/2022. **CONTRATADO:** ASSOCIAÇÃO RIBEIRÃOPIRENSE PARA INTEGRAÇÃO SOCIAL, 641/2022, serviço de convivência e fortalecimento de vínculos - crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, R\$ 179.852,40, 15/12/2022, PA 6645/2022. **CONTRATADO:** ASSOCIAÇÃO SANT'ANNA CRIANÇAS DE RIBEIRÃO PIRES, 642/2022, serviço de acolhimento institucional para crianças e adolescentes de 0 a 18 anos incompletos, R\$ 162.450,00, 15/12/2022, PA 6646/2022. **CONTRATADO:** ASSOCIAÇÃO RIBEIRÃOPIRENSE PARA INTEGRAÇÃO SOCIAL, 643/2022, serviço de convivência e fortalecimento de vínculos - crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, R\$ 50.727,60, 15/12/2022, PA 6866/2022. **CONTRATADO:** N.A. COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA, 644/2022, contratação de empresa para manutenção preventiva e corretiva de equipamentos hospitalares e odontológicos, R\$ 336.000,00, 15/12/2022, PC 2723/2021. **CONTRATADO:** DDS COMÉRCIO DE LIXEIRAS E PLACAS LTDA, 655/2022, registro de preços para eventual fornecimento de paletes e estrados para o centro de abastecimento escolar do município, R\$ 32.195,00, 16/12/2022, PC 4637/2022. **CONTRATADO:** LIFE L MAGAZINE LTDA, 646/2022, registro de preços para eventual fornecimento de paletes e estrados para o centro de abastecimento escolar do município, R\$ 93.600,00, 16/12/2022, PC 4637/2022. **CONTRATADO:** N.T.S. – NOVA TUBO STOK COMERCIAL SLU LTDA, 647/2022, registro de preços para eventual fornecimento de paletes e estrados para o centro de abastecimento escolar do município, R\$ 15.020,00, 16/12/2022, PC 4637/2022. **CONTRATADO:** RIMODEL EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA, 648/2022, aditamento ao contrato nº 479/2012, locação de sala para Secretaria de Obras, R\$ 75.231,84, 09/12/2022, PA 8859/2012. **CONTRATADO:** JUÍZO DA 183ª ZONA ELEITORAL - RIBEIRÃO PIRES/SP, 649/2022, disponibilização de estudantes de instituições de ensino superior, pelo CONVENIADO ao CONVENIENTE, sem ônus para a Justiça Eleitoral, para a realização de estágio, visando propiciar aos estudantes complementação de ensino, aprendizagem profissional e sociocultural, bem como desenvolvimento para a vida como cidadão, 19/12/2022, PA 5276/2021. **CONTRATADO:** JUÍZO DA 183ª ZONA ELEITORAL - RIBEIRÃO PIRES/SP, 650/2022, disponibilização de estudantes de instituições de ensino médio regular, inclusive de educação especial, se houver, pelo CONVENIADO ao CONVENIENTE, sem ônus para a Justiça Eleitoral, para a realização de estágio, visando propiciar aos estudantes complementação de ensino, aprendizagem profissional e sociocultural, bem como desenvolvimento para a vida como cidadão, 19/12/2022, PA 5276/2021. **CONTRATADO:** C.B.S. MÉDICO CIENTÍFICA S/A, 651/2022, registro de preços para fornecimento de agulhas descartáveis e escova para assepsia, R\$ 182.900,00, 19/12/2022, PC 5603/2022. **CONTRATADO:** DIMEBRÁS COMERCIAL HOSPITALAR LTDA, 652/2022, registro de preços para fornecimento de agulhas descartáveis e escova para assepsia, R\$ 86.050,00, 19/12/2022, PC 5603/2022. **CONTRATADO:** DNA MED BRASIL LTDA, 653/2022, registro de preços para fornecimento de agulhas descartáveis e escova para assepsia, R\$ 14.400,00, 19/12/2022, PC 5603/2022. **CONTRATADO:** QUALITY MEDICAL COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, 654/2022, registro de preços para fornecimento de agulhas descartáveis e escova para assepsia, R\$ 1.821.790,00, 19/12/2022, PC 5603/2022. **CONTRATADO:** TS MEDICAL COMÉRCIO E SERVIÇO DE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR E IMPORTAÇÃO LTDA, 655/2022, registro de preços para fornecimento de agulhas descartáveis e escova para assepsia, R\$ 120.740,00, 19/12/2022, PC 5603/2022. **CONTRATADO:** QUALITY MEDICAL COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, 656/2022, registro de preços para fornecimento de fitas cirúrgicas e bolsas de colostomia, R\$ 982.000,00, 19/12/2022, PC 5605/2022. **CONTRATADO:** FIRSTLAB INDÚSTRIA E EXPORTAÇÃO DE PRODUTOS PARA LABORATÓRIOS LTDA, 657/2022, registro de preços para fornecimento

de coletores, R\$ 230.600,00, 19/12/2022, PC 5602/2022. CONTRATADO: FIVE MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, 658/2022, registro de preços para fornecimento de coletores, R\$ 22.400,00, 19/12/2022, PC 5602/2022. CONTRATADO: QUALITY MEDICAL COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, 659/2022, registro de preços para fornecimento de coletores, R\$ 326.388,00, 19/12/2022, PC 5602/2022. CONTRATADO: DIMEBRÁS COMERCIAL HOSPITALAR LTDA, 660/2022, registro de preços para fornecimento de sondas, R\$ 45.450,00, 19/12/2022, PC 5601/2022. CONTRATADO: MEDIMPORT COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI, 661/2022, registro de preços para fornecimento de sondas, R\$ 80.500,00, 19/12/2022, PC 5601/2022. CONTRATADO: QUALITY MEDICAL COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, 662/2022, registro de preços para fornecimento de sondas, R\$ 523.125,00, 19/12/2022, PC 5601/2022. CONTRATADO: KÁTIA CRISTINA RIBEIRO DOS SANTOS FRAZÃO, 663/2022, permissão de uso de zeladoria em espaço físico comum ao da instalação da E.M. Maria da Glória Barbosa Xavier, 21/12/2022, PA 1270/2009. CONTRATADO: FILOMENA EVANDRA HONORATO DA SILVA, 664/2022, revogação da permissão de uso de zeladoria registrado sob nº 303/2022, em espaço físico comum ao da E.M. Fiorindo Roncon, 21/12/2022, PA 3966/2000. CONTRATADO: OBRAS SOCIAIS BOA NOVA, 665/2022, aditamento a colaboração nº 031/2020, atendimento educacional e social em creches às crianças que estejam na faixa etária entre 02 (dois) a 03 (três) anos e 11 (onze) meses de idade em período integral, R\$ 524.217,60, 26/12/2022, PA 6222/2019. CONTRATADO: CENTRO ESPÍRITA ISMÊNIA DE JESUS, 666/2022, aditamento a colaboração nº 043/2019, atendimento educacional e social em creches às crianças que estejam na faixa etária entre 03 (três) e 05 (cinco) anos e 11 (onze) meses de idade, residentes no Município de Ribeirão Pires, R\$ 160.592,40, 26/12/2022, PA 10154/2018. CONTRATADO: ASSOCIAÇÃO DE PREVENÇÃO, ATENDIMENTO ESPECIALIZADO E INCLUSÃO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA DE RIBEIRÃO PIRES, 667/2022, aditamento a colaboração nº 042/2019, atendimento educacional de 175 alunos com deficiências em ensino infantil e ensino fundamental I Ciclo, educação profissional especial e atendimento educacional especializado para alunos com deficiências, R\$ 1.700.588,40, 26/12/2022, PA 10157/2018. CONTRATADO: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, 668/2022, prestação de serviços de Análise e Assessoria de Projetos e Empreendimentos, no âmbito do produto “CAIXA Políticas Públicas”, R\$ 58.024,62, 26/12/2022, PA 7608/2022. CONTRATADO: BANCO DO BRASIL S/A, 669/2022, aditamento ao contrato nº 617/2020, prestação de serviço de arrecadação de tributos e demais receitas públicas municipais, celebrado entre o Município de Ribeirão Pires e o Banco do Brasil S/A, 20/12/2022, PA 747/2021. CONTRATADO: BANCO BRADESCO S/A, 670/2022, aditamento ao contrato nº 618/2020, prestação de serviço de arrecadação de tributos e demais receitas públicas municipais, celebrado entre o Município de Ribeirão Pires e o Banco Bradesco S/A, 20/12/2022, PA 747/2021. CONTRATADO: ITAÚ UNIBANCO S/A, 671/2022, aditamento ao contrato nº 620/2020, prestação de serviço de arrecadação de tributos e demais receitas públicas municipais, celebrado entre o Município de Ribeirão Pires e o Itaú Unibanco S/A, 20/12/2022, PA 747/2021. CONTRATADO: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, 672/2022, aditamento ao contrato nº 021/2021, prestação de serviço de arrecadação de tributos e demais receitas públicas municipais, celebrado entre o Município de Ribeirão Pires e a Caixa Econômica Federal, 27/12/2022, PA 747/2021. CONTRATADO: BANCO SANTANDER (BRASIL) S/A, 673/2022, aditamento ao contrato nº 020/2021, prestação de serviço de arrecadação de tributos e demais receitas públicas municipais, celebrado entre o Município de Ribeirão Pires e o Banco Santander (Brasil) S/A, 27/12/2022, PA 747/2021. CONTRATADO: CONSÓRCIO RIBEIRÃO PIRES TRÂNSITO, 674/2022, aditamento ao contrato nº 642/2019, contratação de empresa especializada na prestação de serviços de monitoramento e gestão eletrônica de tráfego de veículos, através de sistemas, equipamentos e serviços técnicos no sistema viário do Município de Ribeirão Pires, R\$ 2.995.735,32, 07/12/2022, PA 8871/2019. CONTRATADO: LUCIANA COELHO RAMALHO, 675/2022, aditamento à permissão de uso de zeladoria registrada sob o nº 548/2021, em espaço físico comum ao da E.M. Tia Mariinha, 19/12/2022, PA 4448/1999. CONTRATADO: EDILSON IVO DE LIMA, 676/2022, permissão de uso de zeladoria em espaço físico comum ao da instalação da E. M. Maria Siqueira de Paula, 29/12/2022, PA 1745/1999. CONTRATADO: SUELI APARECIDA DE LIMA MARTINS, 677/2022, permissão de uso de zeladoria em espaço físico comum ao da instalação do Campo de futebol da Santa Luzia, 29/12/2022, PA 5516/2008. CONTRATADO: ALCINDO REGADO FERNANDES EIRAS E MARIA JOSÉ MIRANDA EIRAS, 678/2022, aditamento ao contrato nº 001/2021, locação de imóvel para a instalação do Caps Infantil, R\$ 14.404,89, 29/12/2022, PA 720/2021. CONTRATADO: ALCINDO REGADO FERNANDES EIRAS E MARIA JOSÉ MIRANDA EIRAS, 679/2022, aditamento ao contrato nº 002/2021, locação de imóvel para a instalação do Caps AD – Álcool e Drogas, R\$ 13.578,33, 29/12/2022, PA 721/2021. CONTRATADO: ASSOCIAÇÃO DE PREVENÇÃO, ATENDIMENTO ESPECIALIZADO E INCLUSÃO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA DE RIBEIRÃO PIRES, 680/2022, atendimento de 80 crianças com deficiências de 0 a 5 anos em educação infantil, sendo 20 vinte crianças com deficiência intelectuais e multiplas e 60 crianças com TEA (Transtorno do Espectro Autista), R\$ 1.088.799,96, 29/12/2022, PA 7551/2022. CONTRATADO: SUPRIMIX COMERCIO E SERVIÇOS LTDA EPP, 681/2022, aditamento ao contrato nº 538/2018, contratação de empresa para prestação de serviços de Manutenção Corretiva e Preventiva dos Equipamentos e Acessórios para a Rede de Gases Medicinais do complexo Hospitalar da Santa Luzia e Hospital e Maternidade São Lucas, R\$ 136.270,44, 16/12/2022, PA 11771/2018.

## Edital de Notificação

Prefeitura da Estância Turística de Ribeirão Pires – SP, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que dispõe o art. 31, § 5º da Lei no 13.465/2017, FAZ SABER ao(s) notificado(s):

JURANDIR GIANASI, brasileiro, comerciante, RG nº 4.538.840-SP, CPF nº 040.642.838-72, casado sob regime de comunhão universal de bens, antes da lei 6.515/77, com LUZIA FERREIRA GIANASI, brasileira, do lar, RG nº 9.833.940-SP, CPF nº 155.259.188-38, residentes na Rua Manoel Dias, nº 30, Jardim Ribeirão Pires, Ribeirão Pires / SP; VALDIR GIANASI, brasileiro, RG nº 12.914.549-X-SSP/SP, CPF nº 036.955.788-31, solteiro, residente na Rua Eugênio Roncon, nº 2205, Roncon, Ribeirão Pires / SP; VALÉRIA GIANASI DE CARVALHO, brasileira, RG nº 16.324.036-X-SSP/SP, CPF nº 050.086.778-02, casada sob regime de comunhão parcial de bens, após a lei 6.515/77, com FRANCISCO ROCHA DE CARVALHO, brasileiro, químico, RG nº 10.758.261-2-SSP/SP, CPF nº 945.719.968-53, residentes na Rua Falke, nº 219, Ipelândia, Suzano / SP; VILMA GIANASI DOS SANTOS, brasileira, do lar, RG nº 17.131.157-7-SSP/SP, CPF nº 331.609.658-21, casada sob regime de comunhão parcial de bens, após a lei 6.515/77, com JOSÉ CARLOS DOS SANTOS, brasileiro, motorista, RG nº 15.259.917-SSP/SP, CPF nº 253.965.688-95, residentes na Rua Eugênio Roncon, nº 2209, Roncon, Ribeirão Pires / SP; VÂNIA BELOTTI GIANASI, brasileira, do lar, RG nº 22.768.484-0-SSP/SP, CPF nº 124.378.578-00, solteira, residente na Rua Eugênio Roncon, nº 2205, Roncon, Ribeirão Pires / SP; MARIA LUISA TURPIN, brasileira, química, CI nº 5.626.359-SP, CPF nº 056.125.908-90, solteira, residente na Rua Padre Vicente Heckel, nº 113, Jabaquara, São Paulo / SP; RECANTO HOLDING LTDA, CNPJ nº 36.101.456/0001-95, com sede na Rua Eugênia Natalina Bettiga, nº 425, Itrapoá, Ribeirão Pires / SP; HIDEO KAZUKI, brasileiro, casado sob regime de comunhão total de bens, após a lei 6.515/77, com LIZUE YAMAKADO, residentes na Rua Alexandre de Mello e Faro, nº 21, Santana, Ribeirão Pires / SP; ELISA KEIKO KAZUKI, brasileira, solteira, residente na Rua Alexandre de Mello e Faro, nº 21, Santana, Ribeirão Pires / SP; e para quem possa interessar, que o poder público municipal instaurou procedimento para fins de REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DE INTERESSE ESPECÍFICO (REURB-E), do Condomínio de Lotes “VALE VERDE”, Processo Administrativo nº 5822/2020, com as seguintes características: Condomínio de Lotes constituído por 12 unidades autônomas, implantadas sobre a Área A, registrada na matrícula de nº 33.956, do Oficial de Registro de Imóveis e Anexos da Comarca de Ribeirão Pires - SP, com área de 41.617,17 m².

Dessa forma, ficam OS ACIMA NOMINADOS E DEMAIS INTERESSADOS cientificados de que, no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de publicação do presente **EDITAL DE NOTIFICAÇÃO** poderão apresentar, junto a Secretaria de Meio Ambiente, Habitação e Desenvolvimento Urbano da Estância Turística de Ribeirão Pires - Departamento de Regularização Fundiária, nesta Prefeitura, situada na Rua Felipe Sabbag, nº 200, 2º andar, Bairro Centro, nesta cidade, nos dias úteis, no horário das 8:00 às 17:00, IMPUGNAÇÃO À INSTAURAÇÃO DA REURB-E realizada, conforme lhes é facultado pelo § 5º do art. 31 da Lei no 13.465/2017, descrevendo especificamente os pontos controversos, sob pena de nulidade.

Ribeirão Pires, 03 de janeiro de 2023.

Vereador Paulo Cesar Ferreira, Presidente da Câmara Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, Estado de São Paulo, usando suas atribuições legais, especialmente em cumprimento ao que determina o parágrafo 6º, artigo 39 da Constituição Federal, incluído pela Emenda Constitucional nº 19 de 04 de junho de 1998, torna público a remuneração vigente dos Vereadores, do Presidente e dos Servidores do Legislativo, conforme a tabela abaixo especificada:

<b>Vereadores</b>	<b>Remuneração</b>
Vereador – Presidente	R\$ 10.021,17
Vereadores	R\$ 10.021,17

<b>Servidores – Cargos</b>	<b>Remuneração</b>
Analista de Gestão Pública	R\$ 4.699,95
Analista de Tecnologia da Informação - LGPD	R\$ 4.699,95
Assessor de Relações Parlamentares	R\$ 2.771,35
Assessor Especial da Presidência	R\$ 9.318,85
Assessor Técnico em Informática	R\$ 4.699,95
Assistente de Unidade Cerimonial	R\$ 6.855,42
Assistente Legislativo	R\$ 2.943,14
Auxiliar Administrativo	R\$ 1.559,08
Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ 2.755,15
Chefe de Gabinete Parlamentar	R\$ 9.318,85
Chefe de Núcleo de Comunicação	R\$ 6.855,42
Chefe de Núcleo Administrativo	R\$ 6.855,42
Chefe de Núcleo Institucional	R\$ 6.855,42
Chefe de Seção de Comunicações Administrativas	R\$ 9.318,85
Chefe de Seção de Recursos Humanos	R\$ 9.318,85
Chefe de Seção do Expediente Legislativo	R\$ 9.318,85
Coordenador de Finanças	R\$ 7.698,17
Diretor do Departamento Administrativo	R\$ 10.939,52
Diretor do Departamento Financeiro	R\$ 10.939,52
Diretor do Departamento Legislativo	R\$ 10.939,52
Encarregado dos Motoristas	R\$ 4.602,71
Guarda Patrimonial	R\$ 1.559,08
Jornalista	R\$ 4.699,95
Motorista Oficial	R\$ 4.537,87
Oficial Administrativo	R\$ 2.943,14
Oficial Financeiro	R\$ 9.237,82
Oficial Legislativo	R\$ 4.699,95
Oficial Legislativo B	R\$ 2.857,26
Procurador	R\$ 9.237,82
Procurador Geral	R\$ 12.203,63
Recepcionista	R\$ 2.560,64
Responsável de Apoio da Presidência	R\$ 2.771,35
Secretário Geral	R\$ 18.309,41
Taquigrafo	R\$ 4.699,95
Técnico em Contabilidade	R\$ 9.237,82
Técnico em Áudio Visual	R\$ 4.699,95
Telefonista	R\$ 3.581,69

Estância Turística de Ribeirão Pires, 05 de janeiro de 2023. Paulo Cesar Ferreira Vereador-Presidente Vicente Carlos de Souza Titico Secretário Geral.