

Atos Oficiais

PORTARIA Nº. 34.625, DE 18 DE JULHO DE 2022. NOMEAR JOSÉ CARLOS ALVES, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. 19.160.491-4 e CPF nº. 776.543.076-91, para exercer em comissão o cargo de Subsecretário, lotado na Secretaria de Saúde e Higiene, a contar de 05 de Julho de 2022. Processo nº. 4713/2022

Pregões Eletrônicos abertos junto ao Setor de Licitações:

Nº 080/2022 - Objeto: registro de preços para eventual fornecimento de projetos literários. Período para cotação: das 11:00 horas do dia 22/07/2022 às 08:00 horas do dia 03/08/2022. Período para lances: 03/08/2022 a partir das 09:00 horas e Nº 081/2022 - Objeto: registro de preços para fornecimento de seringas descartáveis. Período para cotação: das 11:00 horas do dia 22/07/2022 às 13:30 horas do dia 03/08/2022. Período para lances: 03/08/2022 a partir das 14:30 horas. Maiores informações serão fornecidas na Gerência de Suprimentos, através do fone (11) 4828-9860. O edital na íntegra poderá ser obtido através do site: www.bll.org.br ou www.ribeiraopires.sp.gov.br. Douglas Menezes Souza - Pregoeiro.

CODUHAB – CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DE RIBEIRÃO PIRES
END. CORRESPONDÊNCIA: Rua Felipe Sabbag, nº. 200 – 2º andar – Centro – Ribeirão Pires
Fone: (11) 4828-9100 – coduhab@gmail.com

Srs. Conselheiros, Convocamos a todos para participar da 51ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal, CODUHAB (Conselho de Desenvolvimento Urbano e Habitação) em conjunto com a 35ª reunião Extraordinária do CONDEMA (Conselho Municipal de Meio Ambiente) que acontecerá de forma digital através do aplicativo "Zoom".

Data: 27/07/2022

Horário: 15 h

Para acesso, utilizar o link:

<https://us02web.zoom.us/j/82827180922>

ID da reunião: 828 2718 0922

Lembrando que, o microfone e a câmera devem estar devidamente ligados e funcionando, e deverá possuir som para poder ouvir, ou através de fones de ouvido.

Com a seguinte Pauta:

- Aprovação da Ata da 49ª Reunião Ordinária, realizada no dia 25 de maio de 2022;
- Processo 1004/2022 – Condomínio residencial;
- Informes;
- Sugestões de pautas para próxima reunião.

Segue anexo a Ata da 49ª Reunião Ordinária e material referente ao PA 1004/2022.

Aproveito a oportunidade para solicitar à aqueles que não nos encaminharam os termos de posse assinados, que o façam o quanto antes, para darmos prosseguimento à juntada do respectivo processo, informamos também que a 50ª Reunião Ordinária realizada no dia 22 de junho de 2022 não obteve quorum e foi encerrada.

Qualquer dúvida estamos à disposição.
Atenciosamente.

PORTARIA Nº. 34.607, DE 18 DE JULHO DE 2022. REVOGAR a Portaria nº. 32.926, de 04 de Junho de 2021 e NOMEAR CAMILA OSZTER DOS SANTOS, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. 47.572.171-8 e CPF nº. 389.131.298-92, para exercer em comissão o cargo de Chefe de Centro de Treinamentos, lotada na Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer, a contar de 01 de Julho de 2022. Processo nº. 2464/2021

PORTARIA Nº. 34.609, DE 18 DE JULHO DE 2022. EXONERAR a pedido, o funcionário DAVI HENRIQUE DE LIMA, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. 32.503.191-5 e CPF nº. 066.363.126-29, do cargo de Assistente Administrativo, regime estatutário, provimento efetivo, lotado na Secretaria de Saúde e Higiene, a contar de 13 de Julho de 2022. Processo nº. 3288/2021

PORTARIA Nº. 34.610, DE 18 DE JULHO DE 2022. REDUZIR para 32 (trinta e duas) horas semanais a carga horária da funcionária DIANA SILVA ALMEIDA SANTOS, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 34.536.124-6 e CPF nº. 355.714.788-61, Professor de Desenvolvimento Infantil, regime estatutário, provimento efetivo, lotada na Secretaria de Educação e Cultura, a contar de 13 de Julho de 2022. Processo nº 4119/2014

PORTARIA Nº. 34.611, DE 18 DE JULHO DE 2022. REDUZIR para 32 (trinta e duas) horas semanais a carga horária da funcionária DANIELE DE CASSIA MAIA DA SILVA, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 32.340.479-0 e CPF nº. 259.492.858-59, Professor de Desenvolvimento Infantil, regime estatutário, provimento efetivo, lotada na Secretaria de Educação e Cultura, a contar de 13 de Julho de 2022. Processo nº 1818/2017

PORTARIA Nº. 34.612, DE 18 DE JULHO DE 2022. REVOGAR a nomeação da funcionária CLEIDE SANCHEZ AGOSTINHO, no cargo de Professor Coordenador, regime estatutário, provimento em comissão, lotada na Secretaria de Educação e Cultura, realizada pela Portaria nº. 32.831, de 11 de Maio de 2021, retornando a mesma ao cargo efetivo de Professor de Desenvolvimento Infantil, a contar de 11 de Julho de 2022. Processo nº. 2087/2012

PORTARIA Nº. 34.613, DE 18 DE JULHO DE 2022. REVOGAR, a partir de 14 de Julho de 2022, a Portaria nº. 33.140, de 08 de Julho de 2021, que concedeu licença sem vencimentos para a funcionária PALOMA KIMBER RODRIGUES PINHATAR, portadora da Cédula de Identidade R.G nº. 46547038-5 e CPF nº. 407.703.398-59, ocupando o cargo de Agente Escolar, regime estatutário, provimento efetivo, lotada na Secretaria de Educação e Cultura. Processo nº. 4712/2014

PORTARIA Nº. 34.614, DE 18 DE JULHO DE 2022. REVOGAR a Portaria nº. 34.147, de 21 de Março de 2022 e AFASTAR o funcionário MARCOS LICIO DE LIMA, do cargo efetivo de Professor B e NOMEAR o funcionário MARCOS LICIO DE LIMA, portador da Cédula de Identidade R.G. Nº 16.549.936-9 e CPF nº. 047.530.958-86, Orientador Educacional, lotada na Secretaria de Educação e Cultura, para exercer Função de Confiança, recebendo gratificação de 30% (trinta por cento) sobre a referência de seu salário, nos termos do Artigo 36, Inciso II, da Lei nº. 6.291/2018, a contar de 28 de Junho de 2022. Processo nº. 991/2005

PORTARIA Nº. 34.617, DE 18 DE JULHO DE 2022. AMPLIAR para 40 (quarenta) horas semanais a carga horária da funcionária ADRIANA DIAS DOS SANTOS, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 33.679.911-1 e CPF nº. 300.841.248-30, Professor de Desenvolvimento Infantil, regime estatutário, provimento efetivo, lotada na Secretaria de Educação e Cultura, a contar de 04 de Julho de 2022. Processo nº 1821/2017

PORTARIA Nº. 34.618, DE 18 DE JULHO DE 2022. AMPLIAR para 40 (quarenta) horas semanais a carga horária do funcionário ANDERSON GOMES MOTA, portador da Cédula de Identidade RG nº. 9949639 e CPF nº. 080.245.738-06, Dentista, regime estatutário, provimento efetivo, lotado na Secretaria de Saúde e Higiene, a contar de 01 de Julho de 2022. Processo nº 2436/1995

PORTARIA Nº. 34.619, DE 18 DE JULHO DE 2022. EXONERAR a pedido, a funcionária ADRIANA NERES SILVA, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. 58.459.687-X e CPF nº. 043.439.446-70, do cargo de Professor de Desenvolvimento Infantil, regime estatutário, provimento efetivo, lotada na Secretaria de Educação e Cultura, a contar de 11 de Julho de 2022. Processo nº. 2557/2017

PORTARIA Nº. 34.622, DE 18 DE JULHO DE 2022. EXONERAR o funcionário JULIO CESAR DE MENEZES ALVES, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. 45.393.745-7 e CPF nº. 433.865.508-94, do cargo de Responsável de Equipe de Atendimento ao Usuário, regime estatutário, provimento em comissão, lotado na Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer, a contar de 06 de Julho de 2022. Processo nº. 144/2022

PORTARIA Nº. 34.623, DE 18 DE JULHO DE 2022. EXONERAR a pedido, a funcionária MONICA MARTINS DELGADO, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. 44.734.275-7 e CPF nº. 389.270.908-45, do cargo de Professor A, regime estatutário, provimento efetivo, lotada na Secretaria de Educação e Cultura, a contar de 07 de Julho de 2022. Processo nº. 2254/2021

PORTARIA Nº. 34.624, DE 18 DE JULHO DE 2022. RETIFICAR a Portaria nº. 34.596, de 11 de Julho de 2022 para que onde lê-se "GIOVANNA RIPOLI DIRIA" leia-se "GIOVANNA RIPOLI DORIA", à vista do que consta nos autos do processo nº. 4751/2022. Processo nº 4751/2022

PORTARIA Nº. 34.626, DE 18 DE JULHO DE 2022. REVOGAR a pedido, a nomeação da funcionária LILIAN SHIZUE KAWAKAMI RIBEIRO, no cargo de Subsecretário, regime estatutário, provimento em comissão, lotada na Secretaria de Saúde e Higiene, realizada pela Portaria nº. 32.832, de 11 de Maio de 2021, retornando a mesma ao cargo efetivo de Enfermeiro, a contar de 05 de Julho de 2022. Processo nº. 8431/2005

PORTARIA Nº. 34.627, DE 18 DE JULHO DE 2022. NOMEAR MARIA APARECIDA DE ASSIS LOPES MIRANDA, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. 32.200.360-6 e CPF nº. 260.286.788-80, para exercer em comissão o cargo de Responsável de Equipe de Atendimento ao Usuário, lotada na Secretaria Chefe de Gabinete do Prefeito, a contar de 11 de Julho de 2022. Processo nº. 4789/2022

PORTARIA Nº. 34.630, DE 18 DE JULHO DE 2022. EXONERAR a pedido, a funcionária LIGIA SCHIAVON, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. 281680267 e CPF nº. 303.762.018-86, do cargo de Dentista, regime estatutário, provimento efetivo, lotada na Secretaria de Saúde e Higiene, a contar de 27 de Junho de 2022. Processo nº. 4649/2009

PORTARIA Nº. 34.631, DE 18 DE JULHO DE 2022. EXONERAR a pedido, a funcionária IZILDA LEAL ALVES, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. 156861616 e CPF nº. 069.093.758-07, do cargo de Chefe de Equipe do Fundo Social de Solidariedade, regime estatutário, provimento em comissão, lotada na Secretaria Chefe de Gabinete do Prefeito, a contar de 04 de Julho de 2022. Processo nº. 2112/2021

PORTARIA Nº. 34.632, DE 18 DE JULHO DE 2022. EXONERAR a pedido, a funcionária TAMIRES SANTOS VICENTE, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. 45752913-1 e CPF nº. 351.180.828-62, do cargo de Professor A, regime estatutário, provimento efetivo, lotada na Secretaria de Educação e Cultura, a contar de 28 de Junho de 2022. Processo nº. 1660/2022

PORTARIA Nº. 34.633, DE 18 DE JULHO DE 2022. EXONERAR a pedido, a funcionária LUZIA VANDAIR PAULETO, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. 162301248 e CPF nº. 140.385.098-42, do cargo de Técnico de Enfermagem, regime estatutário, provimento efetivo, lotada na Secretaria de Saúde e Higiene, a contar de 29 de Junho de 2022. Processo nº. 9045/2012

PORTARIA Nº. 34.635, DE 18 DE JULHO DE 2022. EXONERAR a pedido, a funcionária CRENILDA PAULA DA SILVA SANTOS, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. 360659366 e CPF nº. 288.002.988-00, do cargo de Técnico de Enfermagem, regime estatutário, provimento efetivo, lotada na Secretaria de Saúde e Higiene, a contar de 01 de Julho de 2022. Processo nº. 8700/2008

PORTARIA Nº. 34.636, DE 18 DE JULHO DE 2022. NOMEAR NAZIA LINS TEIXEIRA, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. 42.999.783-8 e CPF nº. 353.043.228-86, para exercer em comissão o cargo de Responsável de Equipe de Atendimento ao Usuário, lotada na Secretaria Chefe de Gabinete do Prefeito, a contar de 27 de Junho de 2022. Processo nº. 4607/2022

PORTARIA Nº. 34.637, DE 18 DE JULHO DE 2022. NOMEAR BERENICE DA SILVA NASCIMENTO ROSA, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. 17.306.707-4 e CPF nº. 072.519.28-06, para exercer em comissão o cargo de Responsável de Equipe de Atendimento ao Usuário, lotada na Secretaria de Saúde e Higiene, a contar de 01 de Junho de 2022. Processo nº. 4500/2022

PORTARIA Nº. 34.638, DE 18 DE JULHO DE 2022. EXONERAR a pedido, a funcionária ARENILDE DA SILVA LIMA, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. 18.377.747-5 e CPF nº. 108.212.668-37, do cargo de Professor de Desenvolvimento Infantil, regime estatutário, provimento efetivo, lotada na 1ª Secretaria de Educação e Cultura, a contar de 20 de Junho de 2022. Processo nº. 1900/2017

PORTARIA Nº. 34.629, DE 18 DE JULHO DE 2022. NOMEAR CELSO LUIZ GATTI JÚNIOR, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. 39.673.574-5 e CPF nº. 478.314.498-25, para exercer em comissão o cargo de Chefe de Equipe do Parque Oriental, lotado na Secretaria de Turismo, a contar de 01 de Junho de 2022. Processo nº. 4752/2022

PROCESSO DE INSCRIÇÃO PARA ATENDIMENTO AO PROGRAMA TEMPO DE APRENDER

EDITAL 01/2022 – SECULT

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO PIRES – através da Secretaria Municipal da Educação e Cultura, aderiu ao *Programa Tempo de Aprender*, ofertado pelo Ministério da Educação (MEC), por meio da portaria nº 280, de 19 de Fevereiro de 2020, consolidado pela resolução nº 06, de 20 de Abril de 2021. O programa observa as determinações da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB, Lei nº 9.364, de 20 de dezembro de 1996, bem como da Base Nacional Comum Curricular – BNCC, Resolução CBE/CP nº 2, de 22 de dezembro de 2017, com relação ao desenvolvimento da capacidade de aprender, tendo como meios básicos o pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo. Desta forma, a PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO PIRES torna pública a abertura do processo de inscrição para Assistentes de Alfabetização para atuar, de forma voluntária (Lei Nº 9.608, de 18/02/1998), no Programa Tempo de Aprender, no âmbito da Rede Pública Municipal de Ensino de Ribeirão Pires.

INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente Processo de Inscrição de Assistentes de Alfabetização para atuação no Programa Tempo de Aprender se destina ao preenchimento de VAGAS estabelecidas no item 6.1, deste Edital, para atuação nas Unidades Escolares Municipais do Ensino Fundamental de Ribeirão Pires.

1.2. Os candidatos inscritos, convocados e designados atuarão pelo período de meses estipulado pelo FNDE, de acordo com os recursos repassados às unidades executoras (escolas).

1.3. O Processo de Inscrição terá validade enquanto durar a adesão ao Programa Tempo de Aprender. Os candidatos classificados poderão ser chamados para a função de Assistentes de Alfabetização nesse tempo.

1.4. O período de validade estabelecido para este Processo de Inscrição não gera obrigatoriedade para a Prefeitura Municipal de Ribeirão Pires de convocar todos os candidatos inscritos e classificados. A convocação dos classificados reger-se-á, exclusivamente, pelos procedimentos vigentes do Programa.

2. DOS OBJETIVOS

2.1 O *Programa Tempo de Aprender* visa fortalecer e apoiar as Unidades de Ensino da Rede Pública Municipal no processo de alfabetização dos estudantes regularmente matriculados nas turmas de 1º e 2º anos do Ensino Fundamental.

2.2 O *Programa Tempo de Aprender* será implementado com o fito de garantir apoio adicional, prioritariamente no turno regular, do assistente de alfabetização ao professor alfabetizador, por um período de cinco horas semanais para unidades escolares da rede de ensino municipal de Ribeirão Pires.

2.3 O MEC/ FNDE deverá estipular o período de execução do Programa, bem como efetuar o repasse dos recursos para sua execução.

2.4 Ao todo, 9 (nove) Escolas Municipais de Ensino Fundamental, participarão do programa Tempo de Aprender.

3. DO PÚBLICO ALVO E DOS REQUISITOS

3.1 Para atuação como Assistente de Alfabetização do Programa Tempo de Aprender, serão considerados os seguintes requisitos:

3.1.1 Disponibilidade de horário para participar de reuniões de formação, com pessoal técnico responsável pelo Programa;

3.1.2 Capacidade de manter o controle sobre o trabalho pedagógico em desenvolvimento nas turmas;

3.1.3 Capacidade de intensificar ações voltadas ao apoio e fortalecimento do processo de alfabetização;

3.1.4 Competências, saberes e habilidades para desempenhar a função de Assistente de Alfabetização;

3.1.5 Ter Ensino Superior em Pedagogia Completo ou em andamento (a partir do 3º semestre) ou ter Magistério em nível médio completo;

3.1.6 Realizar o curso online “Práticas de Alfabetização (30 horas) oferecido pelo MEC”.

4. DA AJUDA DE CUSTO

4.1 Cabe ao FNDE/MEC, de acordo com a Resolução nº 6, de 20 de Abril de 2021 - MEC, a transferência de recursos referentes à ajuda de custo a ser repassada aos Assistentes de Alfabetização, sem a qual o programa não ocorrerá.

§ 1º Os recursos de que trata o item 4.1 serão transferidos para as Unidades Executoras de cada unidade de ensino participante.

4.2 A atuação como Assistente de Alfabetização é considerada atividade de **natureza voluntária** (na forma da Lei nº 9.608/1998), sendo que os convocados receberão uma ajuda de custo mensal, no valor de R\$ 150,00 para cada turma na qual atuarem, para fins de ressarcimento de despesas pessoais (alimentação e transporte).

4.3 Visto que as unidades de ensino do município de Ribeirão Pires foram classificadas como **vulneráveis e não vulneráveis**, o Assistente de Alfabetização poderá acumular até **oito turmas**, distribuídas nos dois turnos (matutino e vespertino), chegando a receber ajuda de custo no valor de até R\$1.200,00, para atendimento de 40 horas semanais, exercendo, para isso, uma carga horária diária de 8 horas, de segunda a sexta-feira;

5. DAS ATRIBUIÇÕES DO ASSISTENTE DE ALFABETIZAÇÃO

5.1 O Assistente de Alfabetização da turma deverá participar das formações que acontecerão no decorrer do Programa, bem como apoiar o professor alfabetizador regente da turma no processo de alfabetização de leitura, escrita e matemática dos alunos matriculados nos 1ºs e 2ºs anos do Ensino Fundamental.

5.2 O preenchimento das vagas para Assistente de Alfabetização deverão seguir, os seguintes critérios/requisitos, nesta ordem:

5.2.1 Ser licenciado em Pedagogia e ter experiência com alfabetização;

5.2.2 Ser licenciado em Pedagogia;

5.2.3 Estudantes de Pedagogia a partir do 3º semestre e/ou ter Magistério em nível médio completo;

5.2.4 Ter disponibilidade para dedicar-se ao Programa e suas formações, sempre com foco na aprendizagem do aluno;

5.2.5 Não possuir vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de Ribeirão Pires;

5.2.6 Os requisitos previstos deverão ser documentalmente comprovados pelo candidato, através de vias originais, no momento de sua convocação.

5.2.7 A Coordenadoria do Programa Tempo de Aprender instituída pelo Termo de Adesão entre o Município e o MEC, será responsável por todo acompanhamento e direcionamento deste Programa, bem como dos voluntários de alfabetização.

5.2.8 A Coordenadora local Luzinaide Mota Klen da Silva e a Vice Coordenadora Local Micaely Cristina de Oliveira Domingos serão responsáveis pelo acompanhamento do programa, através do Sistema dos Programas de Alfabetização (SisAlfa), na rede municipal de ensino, em Ribeirão Pires.

6 DAS VAGAS

6.1 As vagas serão apresentadas de acordo com a quantidade de turmas ofertadas nos 1^{os} e 2^{os} anos do Ensino Fundamental de cada Unidade de Ensino da Rede Pública Municipal de Ribeirão Pires.

6.2 Serão preenchidas as vagas necessárias para atendimento de todas as turmas, ficando para cadastro reserva os assistentes de alfabetização classificados. Estes serão convocados, seguindo a ordem de classificação, em casos de desistência e/ou necessidade de substituição do assistente.

6.3 O Processo Seletivo terá validade enquanto o município manter a adesão com o Programa. Os candidatos classificados poderão ser convocados, durante a validade deste, para atuarem como assistente de alfabetização voluntário.

7 DA RESERVA DE VAGAS PARA PESSOAS DEFICIENTES

Às pessoas com deficiência, é assegurado o direito de inscrição no presente Processo, para os cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores, num percentual de 5% (cinco por cento) do total das vagas oferecidas, de acordo com o art. 37, inciso VIII da Constituição Federal.

8 DA INSCRIÇÃO

8.1 Visando a segurança dos candidatos neste contexto pandêmico, a inscrição será feita através da ferramenta Google Formulário.

8.2. O link do formulário, bem como as informações necessárias, serão disponibilizados por meio do endereço eletrônico: <https://forms.gle/pximjdL7qVEQxiWE7> **disponibilizado também nas redes sociais**, no ícone indicado para tal, no período de 08 à 12 de agosto de 2022.

8.3. A inscrição é gratuita e realizada por meio de preenchimento completo do formulário digital.

8.4. Não serão aceitas outras formas de inscrição, que não a prevista acima;

8.5. As inscrições serão analisadas pela Comissão de Atribuição da Secretaria Municipal da Educação de Ribeirão Pires.

8.6. Depois de efetivada a inscrição, os dados constantes no formulário de inscrição não poderão sofrer alterações.

8.7. A inscrição do candidato resultará no conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, às quais não poderá alegar desconhecimento.

9 DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS NO ATO DA INSCRIÇÃO

a) 1 (uma) cópia do RG, em formato PDF, JPEG ou PNG, para upload;

b) 1 (uma) cópia do CPF, em formato PDF, JPEG ou PNG, para upload;

c) 1 (uma) cópia da Certidão de Nascimento de cada filho menor de 18 anos, em formato PDF, JPEG ou PNG, para upload.

d) Comprovante de Pedagogia (certificado ou declaração quando em curso de formação universitária) ou afins (Magistério), para upload.

10 DA SELEÇÃO

10.1 São etapas previstas no Processo de Inscrição:

ETAPA	DATAS
Publicação do Edital de Inscrição nos Jornais de circulação do Município site oficial da Prefeitura e redes sociais da Secretaria Municipal da Educação e Cultura.	01/08/2022
Inscrição via meio eletrônico.	De 08 à 12/08/2022
Análise e pontuação da Formação Acadêmica, Currículo Profissional e qualificação técnica, por parte da Comissão de Atribuição.	15/08 a 19/08/2022
Publicação da classificação final dos candidatos.	26/08/2022
Convocação do 1º candidato.	Logo as outras etapas sejam cumpridas.

O candidato (a) a Assistente de Alfabetização poderá obter pontuação de 0 à 50 pontos, de acordo com os

critérios a seguir:

FORMAÇÃO ACADÊMICA	PONTUAÇÃO
Diploma de Licenciatura Plena em Pedagogia.	15
Estudante do Curso de Pedagogia a partir do 3º semestre ou Magistériocompleto.	10
Diploma de Pós-Graduação na Área de Alfabetização e Letramento, em Língua Portuguesa ou Matemática.	8 (até 1 diploma)
Diploma de Pós-Graduação em outras Áreas da Educação.	7 (até 1 diploma)
Curso de extensão e/ou aperfeiçoamento na área de Alfabetização e Letramento, em Língua Portuguesa ou Matemática.	3 por curso (até 3 cursos)
Curso de extensão e/ou aperfeiçoamento na área da Educação.	1 por curso (até 3 cursos)

11 DA COMPROVAÇÃO DA FORMAÇÃO ACADÊMICA E CURRÍCULO PROFISSIONAL

11.1 Todas as declarações referentes à Formação Acadêmica e Currículo Profissional deverão ser comprovadas, em momento oportuno, através de documentos comprobatórios originais e oficiais, a saber:

11.1.1 Graduado(a) em licenciatura plena em Pedagogia: Diploma original, reconhecido pelo MEC ou Declaração de Conclusão de curso, emitida pela faculdade/universidade;

11.1.2 - Cursista de licenciatura plena em Pedagogia: Declaração recente (até um mês) emitida pela faculdade/universidade, afirmando que o candidato (a) é aluno (a) regularmente matriculado (a) no curso de Pedagogia - Obrigatório constar o semestre que o candidato (a) está cursando;

11.1.3 Formado no Magistério em Nível Médio: Diploma original ou Declaração de Conclusão de curso;

11.1.4 Pós-graduação: Diploma original, reconhecido pelo MEC ou Declaração de Conclusão de Curso, emitida pela faculdade/universidade;

11.1.5 Cursos de Extensão: Certificado original, emitido por instituição reconhecida pelo MEC;

11.1.6 Tempo de serviço no Magistério: Declaração emitida pela unidade de ensino, Secretaria de Educação ou Delegacia Regional de Ensino, na qual conste a função exercida e o período de exercício;

11.1.6.1 Serão contabilizados como tempo de serviço no Magistério a atuação como professor regente, professor auxiliar, professor eventual, auxiliar de classe, assistente de classe, assistente de alfabetização e monitor de letramento;

12 CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

12.1 Em caso de empate ficam estabelecidos os seguintes critérios:

12.1.1 Tempo de licenciatura em Pedagogia e experiência com alfabetização;

12.1.2 Casado (a) ou viúvo (a), com maior número de filhos menores e ou legalmente dependentes;

12.1.3 Solteiro (a) que possuir filhos menores e ou legalmente dependentes;

12.1.4 Persistindo o empate, a escolha será feita mediante sorteio.

13 DO RESULTADO

O resultado será divulgado pela Secretaria Municipal da Educação de Ribeirão Pires através de publicação nas redes Oficiais do Município de Ribeirão Pires. Rosi Ribeiro de Marco - Secretária Municipal da Educação e Cultura.

Ribeirão Pires, 21 de julho de 2022.