

Atos Oficiais

LEI Nº 6.722, DE 11 DE MARÇO DE 2022

Altera dispositivos da Lei nº 6.291, de 13 de setembro de 2018, que dispõe sobre Plano de Cargos, Salários e Carreira dos Funcionários Municipais de Ribeirão Pires, e suas alterações e dá outras providências.

CLÓVIS VOLPI, Prefeito do Município de Ribeirão Pires, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte lei:

Art. 1º Ficam alterados os anexos III, Quadro Complementar B – QCB – Cargos de Livre Provimento e o anexo IX, Descrição de cargos de Livre Provimento, na Lei nº 6.291, de 13 de setembro de 2018.

Art. 2º Os anexos III, e IX, das leis de que trata o artigo anterior, passam a vigorar com as seguintes alterações:

I – Ficam excluídos do Anexo III, da Secretaria da Educação, Cultura e Turismo e da Secretaria de Saúde e Higiene os seguintes cargos:

ANEXO III

SECRETARIA	CARGO:	PRÉ-REQUISITOS	QUANT.	CLASSE
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO	DIRIGENTE DE TRANSPORTE ESCOLAR	Ensino Médio	1	78
SECRETARIA DA SAÚDE E HIGIENE	DIRETOR ADMINISTRATIVO DO HOSPITAL SÃO LUCAS	Ensino Superior	1	81
SECRETARIA DA JUVENTUDE ESPORTES E LAZER	CHEFE DE UNIDADE DE ATIVIDADES CULTURAIS	Ensino Médio	1	80

II – Ficam criados no anexo III, da Secretaria de Zeladoria e Manutenção Urbana e Secretaria de Saúde, Higiene e Secretaria de Educação, Cultura e Turismo os seguintes cargos:

SECRETARIA	CARGO:	PRÉ-REQUISITOS	QUANT.	CLASSE
SECRETARIA DE ZELADORIA E MANUTENÇÃO URBANA	DIRIGENTE DE OBRAS DE ZELADORIA E MANUTENÇÃO	Ensino Médio	1	78
SECRETARIA DE SAÚDE E HIGIENE	DIRETOR DE ODONTOLOGIA	Ensino Superior em Odontologia, com Registro no CRO	1	81

SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTES E LAZER	DIRETOR DE ATIVIDADES ESPORTIVAS RECREATIVAS PARA A 3ª IDADE	Ensino Superior	1	81
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO	CHEFE DE UNIDADE DE ATIVIDADES CULTURAIS	Ensino Médio	1	80

III - Fica acrescido, no anexo III, na quantidade de cargos já existentes, os seguintes cargos:

SECRETARIA	CARGO	PRÉ-REQUISITOS	QUANT	CLASSE
SECRETARIA DA SAÚDE E HIGIENE	SUPERINTENDENTE ADMINISTRATIVO	Ensino Superior	1	87
GABINETE DO PREFEITO	CHEFE DE UNIDADE DE AÇÕES COMUNITÁRIA	Ensino Médio	1	80

IV - Ficam excluídos do anexo IX, a descrição dos seguintes cargos: Dirigente de Transporte Escolar, e Diretor Administrativo do Hospital São Lucas.

V - Fica alterada a denominação do cargo de Coordenador Geral de UBS, Centro de Especialidade e PSF para Coordenador Geral de UBS e PSF.

VI – Ficam incluídos no anexo IX, a descrição dos seguintes cargos: Dirigente de Obras de Zeladoria e Manutenção Urbana, Coordenador Geral de UBS e PSF e Diretor de Odontologia, e Diretor de Atividades Esportivas e Recreativas para 3ª idade, conforme segue:

“ANEXO IX

DIRIGENTE DE OBRAS DE ZELADORIA E MANUTENÇÃO URBANA

Supervisionar, coordenar, controlar e orientar a execução das obras de zeladoria a manutenção urbana e responder pelos encargos atribuídos; orientar a execução das atividades de acordo com cronograma estabelecido; acelerar a eficiência e reduzir os custos operacionais dos projetos e atividades sob sua responsabilidade; analisar e opinar nos processos que lhe tenham sido distribuídos por autoridade superior cujos assuntos se relacionem com as atribuições de seu Departamento; apresentar, anualmente, planejamento e relatórios de atividades ao titular da Pasta; promover reuniões periódicas de coordenação, entre seus subordinados, a fim de dirimir dúvidas, ouvir sugestões e discutir assuntos de interesse; orientar, coordenar, controlar e supervisionar o cumprimento das normas, princípios e critérios estabelecidos; promover a distribuição de serviços a outros funcionários visando acompanhar a execução dos mesmos, verificando a sua qualidade e cumprimento de prazos

COORDENADOR GERAL DE UBS E PSF

Coordenar de forma ampla e geral as Unidades Básicas de Saúde e o Programa de Saúde da Família; supervisionar a execução das atividades de todas as unidades; zelar pelo fiel cumprimento das normas da instituição; promover e exigir o pleno funcionamento dos serviços; responder pelos encargos atribuídos; orientar a execução das atividades; promover reuniões periódicas de coordenação, entre seus subordinados, a fim de dirimir dúvidas, ouvir sugestões e discutir assuntos de interesse da área; orientar, coordenar, controlar e supervisionar o cumprimento das normas, princípios e critérios estabelecidos, objetivando uma assistência de boa qualidade aos usuários.

DIRETOR DE ODONTOLOGIA

Coordenar, supervisionar de forma ampla e geral o serviço de odontologia do Município; supervisionar a execução das atividades de todas as unidades odontológicas; zelar pelo fiel cumprimento das normas da instituição; promover e exigir o pleno funcionamento dos serviços; responder pelos encargos atribuídos; orientar a execução das atividades; promover reuniões periódicas de coordenação, entre seus subordinados, a fim de dirimir dúvidas, ouvir sugestões e discutir assuntos de interesse da área; orientar, coordenar, controlar e supervisionar o cumprimento das normas, princípios e critérios estabelecidos, objetivando uma assistência odontológica de boa qualidade aos usuários.

DIRETOR DE ATIVIDADES ESPORTIVAS E RECREATIVAS PARA 3ª IDADE

Coordenar as atividades esportivas e recreativas voltadas aos munícipes da 3ª idade, incentivando a prática de esportiva, nas diversas modalidades, e atividades de recreação, para esta faixa da população, com objetivo de melhor qualidade de vida, responder pelos encargos atribuídos; orientar a execução das atividades do Departamento de acordo com as metas de governo; acelerar a eficiência e reduzir os custos operacionais dos projetos e atividades sob sua responsabilidade; analisar e opinar nos processos que lhe tenham sido distribuídos por autoridade superior cujos assuntos se relacionem com as atribuições; apresentar, anualmente, planejamento e relatórios de atividades ao titular da Pasta; assessorar e implementar programas de esportes nos bairros para a 3ª idade; promover ações de pesquisa, coleta e organização de dados com vistas a subsidiar o processo de novos projetos de esportes para a 3ª

idade

Art. 3º As despesas decorrentes com a execução da presente lei serão cobertas pelas dotações próprias consignadas em orçamento.

Art. 4º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, em 11 de março de 2022 - 308º Ano da Fundação e 68º da Instalação do Município.

CLÓVIS VOLPI
Prefeito

ANDRÉ REBECHI DUARTE
Respondendo interinamente pela
Secretaria de Assuntos Jurídicos

EDUARDO MONTEIRO PACHECO
Secretário de Finanças e Administração

Processo Administrativo nº 6936/2018 – PMRP
Publicada no Órgão da Imprensa Oficial.

LEI Nº 6.723, DE 11 DE MARÇO DE 2022

Autoriza o Poder Executivo a firmar Convênio com a Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo – PRODESP, visando à implantação e operacionalização do POSTO POUPATEMPO CENTRAL DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO – “POUPATEMPO RIBEIRÃO PIRES”, e dá outras providências.

CLÓVIS VOLPI, Prefeito do Município de Ribeirão Pires, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a firmar Convênio com a Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo – PRODESP, na forma do Anexo que integra esta Lei, com o objetivo da Implantação e Operação do Posto POUPATEMPO CENTRAL DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO – “POUPATEMPO RIBEIRÃO PIRES”.

Art. 2º. O prazo de vigência do Convênio a ser firmado deverá ser de 60 (sessenta) meses, a contar da data de sua assinatura.

Art. 3º As despesas decorrentes com a execução da presente lei serão cobertas pelas dotações próprias consignadas em orçamento.

Art. 4º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, em 11 de março de 2022 - 308º Ano da Fundação e 68º da Instalação do Município.

CLÓVIS VOLPI
Prefeito

ANDRÉ REBECHI DUARTE
Respondendo interinamente pela
Secretaria de Assuntos Jurídicos

MARLI SILVA PEREIRA
Secretária de Desenvolvimento Econômico, Emprego e Renda

Processo administrativo nº 6.181/20 – PM
Publicada no órgão da imprensa oficial.

ANEXO ÚNICO Lei 6.723/2022

CONVÊNIO QUE ENTRE SI FIRMAM A COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO – PRODESP E A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO PIRES, OBJETIVANDO A IMPLANTAÇÃO E OPERAÇÃO DO POSTO POUPATEMPO CENTRAL DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO - “POUPATEMPO RIBEIRÃO PIRES”.

Pelo presente instrumento, a **COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO – PRODESP**, com sede à Rua Agueda Gonçalves, n.º 240, Taboão da Serra, Estado de São Paulo, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF sob o n.º 62.577.929/0001-35, doravante denominada **PRODESP**, representada na forma de seu estatuto social, por seus representantes legais, e a **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO PIRES** doravante denominada **PREFEITURA** com sede na Rua Miguel Prisco, 288, Centro SP – CEP. 09400-110, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 46.522.967/0001-34, neste ato representada por seu Prefeito Municipal Sr. **CLOVIS VOLPI**, portador do RG nº 4.165.864-4, inscrito no CPF/MF sob o nº 040.664.058-00, celebram o presente convênio, mediante as cláusulas e condições que seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto deste convênio a implantação e operação do **POSTO POUPATEMPO RIBEIRÃO PIRES**.

§ 1º - Os serviços a que se refere o “caput” desta cláusula serão executados de acordo com este instrumento, observados os termos do Plano de Trabalho anexo queo integra para todos os fins.

§ 2º - O Plano de Trabalho a que alude o § 1º desta cláusula poderá ser alterado por meio de termo de aditamento ao presente convênio, para melhor adequação técnica, mediante prévia justificativa dos partícipes.

CLÁUSULA SEGUNDA DAS OBRIGAÇÕES DOS PARTÍCIPES

As obrigações dos partícipes estão divididas em **IMPLANTAÇÃO** e **OPERAÇÃO** de serviços de natureza pública no **POSTO POUPATEMPO RIBEIRÃO PIRES**, que serão executados sem remuneração à PRODESP pelos serviços prestados. A **PREFEITURA** reembolsará a **PRODESP** a título de participação nas despesas, com o objetivo de ressarcir gastos desvinculados de sua atividade principal. A **PRODESP** emitirá mensalmente nota de débito para o ingresso destes valores.

I- IMPLANTAÇÃO: Para a implantação, haverá responsabilidades da **PREFEITURA** eda **PRODESP**:

Compete aos partícipes durante a implantação – **PRODESP** e **PREFEITURA**:

À PRODESP

- a) Os itens de responsabilidade da **PRODESP** na implantação correrão por conta de sua dotação orçamentária;
- b) É de responsabilidade da **PRODESP** a elaboração de projetos básicos de leiaute, civil, elétrica e comunicação visual;
- c) É de responsabilidade da **PRODESP** o acompanhamento da execução das adequações necessárias à implantação do POSTO POUPATEMPO, a serem realizadas pela Prefeitura;
- d) Cabe a **PRODESP** disponibilizar o mobiliário e divisórias para o Posto Poupatempo **RIBEIRÃO PIRES**;
- e) Os equipamentos de informática para implantação de serviços do balcão único e da plataforma de atendimento do Poupatempo serão disponibilizados pela **PRODESP**.

À PREFEITURA

- a) Os itens de responsabilidade da **PREFEITURA** na implantação correrão por conta de sua dotação orçamentária;
- b) Cabe a **PREFEITURA** disponibilizar imóvel necessário à implantação do **POSTO POUPATEMPO RIBEIRÃO PIRES**, de acordo com as características necessárias, apresentadas pela Superintendência do Poupatempo;
- c) Realizar as adequações civis, elétricas, lógicas, tal qual projetos elaborados pela Superintendência do Poupatempo, bem como realizar a infraestrutura elétrica e lógica dos quadros de distribuição até as estações de trabalho;
- d) Cabe a **PREFEITURA** realizar a contratação e execução de serviços de ar condicionado;
- e) Cabe a **PREFEITURA** realizar a contratação e instalação da comunicação visual.
- f) Os equipamentos de informática para implantação dos serviços municipais não disponibilizados no balcão único, da plataforma de atendimento do Poupatempo, serão fornecidos pela **PREFEITURA**

II- OPERAÇÃO - Para a operação haverá responsabilidades da **PREFEITURA** e da **PRODESP**.

Compete aos partícipes durante a operação – **PRODESP** e **PREFEITURA**:

À PRODESP

- a) O funcionamento e a operacionalização do Posto Poupatempo **RIBEIRÃO PIRES** são de responsabilidade da **PRODESP**;

- b) A retaguarda de operação do Balcão Único de Atendimento Programa Poupatempo será remota, em local definido pela **PRODESP**;
- c) A capacitação de funcionários do Posto Poupatempo **RIBEIRÃO PIRES** é de responsabilidade da **PRODESP**;
- d) Cabe a **PRODESP** disponibilizar uniformes e crachás para os funcionários do Posto Poupatempo;
- e) A **PRODESP** é responsável pelas contratações que envolvam apuração de qualidade dos serviços prestados aos cidadãos, tais como: limpeza, manutenção predial, telefonia, manutenção do ar condicionado, etc;
- f) A **PRODESP** é responsável pelas despesas relacionadas aos Totens de Autoatendimento, suporte técnico de informática e outros não custeados pela **PREFEITURA**;
- g) Cabe à **PRODESP** a disponibilização dos materiais e insumos necessários à operação, bem como, malote de documentos, telefonia VOIP, seguro patrimonial, manutenção e suporte técnico de informática e link de comunicação de dados para a execução dos serviços do balcão único e da plataforma de atendimentos do Poupatempo;
- h) A **PRODESP** é responsável pelo pagamento das despesas com o consumo de água e energia elétrica, do imóvel do Posto Poupatempo **RIBEIRÃO PIRES** durante toda a vigência do presente termo.

À PREFEITURA

- a) É responsabilidade da **PREFEITURA**, arcar com o pagamento das despesas de seguro predial do imóvel do Posto Poupatempo **RIBEIRÃO PIRES**, durante toda a vigência do presente termo;
- b) Isentar integralmente a **PRODESP** de quaisquer tributos, preços públicos, tarifas e demais encargos eventualmente incidentes sobre o imóvel que abriga o Posto Poupatempo **RIBEIRÃO PIRES**, bem como dispensar pagamentos de quaisquer emolumentos referentes à aprovação de projeto arquitetônicos e emissão de correspondente habite-se;
- c) Cabe a **PREFEITURA** fornecer recursos humanos para os postos de trabalho, realizar a manutenção / suporte técnico dos equipamentos de informática, bem como fornecer link de comunicação de dados para a execução dos serviços municipais não disponibilizados no balcão único, da plataforma de atendimentos do Poupatempo;
- d) Fornecer os insumos e materiais de consumo para os serviços municipais não disponibilizados no balcão único, da plataforma de atendimentos do Poupatempo;
- e) Responder em tempo hábil, às demandas da **PRODESP**, necessárias à implementação e execução do objeto deste convênio;
- f) Assegurar que o seu representante, designado para tratar dos assuntos relativos a este convênio, detenha, dentre as suas atribuições, aquelas suficientes para o exercício das atividades e ações inerentes à consecução dos objetivos deste convênio;
- g) Responsabilizar-se pelo repasse dos valores mensais de operação, para custear parte das despesas do Posto, alocando recursos financeiros em seu orçamento;
- h) Disponibilizar a documentação para obtenção de Habite-se, Alvarás, AVCBs e quaisquer outras necessárias ao funcionamento do Posto.

No prazo de 2 (dois) dias, a contar da celebração deste convênio, a **PREFEITURA** designará seu representante, com as seguintes atribuições e responsabilidades junto às instâncias gestoras do Programa Poupatempo:

- 1 - coordenar e planejar todas as atividades e ações a serem desenvolvidas, de acordo com as diretrizes definidas em conjunto com a **PRODESP**;
- 2 - centralizar todas as atividades concernentes ao Posto Poupatempo **RIBEIRÃO PIRES**;

- 3 – conhecer, através da Superintendência do Poupatempo, as diretrizes, os conceitos e os serviços a serem disponibilizados no Posto Poupatempo **RIBEIRÃO PIRES**;
- 4 – representar a **PREFEITURA** junto à Superintendência do Poupatempo.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA PARTICIPAÇÃO DE OUTROS ÓRGÃOS OU EMPRESAS PÚBLICAS

A disponibilização de serviços não operacionalizados pela Prefeitura, através de órgãos ou empresas públicas que tenham interesse em disponibilizar seus serviços no Poupatempo deverá ser tratada diretamente com a **PRODESP**.

- a) A possibilidade de inclusão dos serviços será analisada e tratada pela **PRODESP**;
- b) Ficará às expensas desses órgãos ou empresas públicas o pagamento do rateio de despesas de condomínio para a **PRODESP** que, neste caso, será proporcionalmente à área ocupada para os atendimentos a serem realizados:
- c) As despesas da unidade serão calculadas por metro quadrado para a indicação do valor correspondente à ocupação da área desses órgãos ou empresas públicas;
- d) O valor a ser repassado por esses órgãos ou empresas públicas para a **PRODESP** será deduzido do custo total da unidade, proporcionalmente à participação da **PRODESP** e da Prefeitura, a ser reduzido do valor constante na Cláusula Quinta, parágrafo 1º.

CLÁUSULA QUARTA – DA ADMINISTRAÇÃO

O Posto Poupatempo **RIBEIRÃO PIRES** será administrado pela **PRODESP**, nos termos do Decreto nº 42.886, de 26 de fevereiro de 1998, e suas alterações.

CLÁUSULA QUINTA - DA GESTÃO FINANCEIRA

A administração financeira do Posto **POUPATEMPO RIBEIRÃO PIRES** ficará a cargo da **PRODESP**, que será a gestora da respectiva conta bancária, dos valores referentes ao repasse de recurso efetuado pela **PREFEITURA** à **PRODESP**.

§ 1º A **PREFEITURA** repassará mensalmente para a **PRODESP**, o valor de R\$22.521,89 (vinte e dois mil, quinhentos e vinte e um reais, oitenta e nove centavos), a título de participação nas despesas mensais de operação do Poupatempo. Considerando que o repasse financeiro tem por objetivo ressarcir a **PRODESP** por gastos desvinculados de sua atividade principal, a empresa emitirá mensalmente nota de débito para o ingresso destes valores.

§ 2º A **PREFEITURA** se responsabilizará mensalmente pelo pagamento das despesas de seguro predial do imóvel;

§ 3º O presente Convênio contempla repasse de recursos financeiros entre os partícipes, correndo as despesas à conta dos seus respectivos orçamentos, em conformidade o § 1º da Cláusula Quinta — deste Convênio;

PARÁGRAFO ÚNICO O valor previsto no § 1º da Cláusula Quinta — deste Convênio, será atualizado anualmente de acordo com a variação do IPC-FIPE (Índice de Preços ao Consumidor), mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$R = Po . [(\frac{IPC}{IPCo}) - 1]$$

Onde:

R = parcela de atualização;

Po = valor inicial do repasse no mês de aplicação da última atualização;

IPC/IPCo = variação do IPC FIPE - Índice de Preço ao Consumidor, ocorrida entre o mês base, ou o mês de aplicação da última atualização, e o mês de aplicação da atualização.

CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência do presente Convênio é de 60 (sessenta) meses, a contar da data de assinatura do presente instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA

O presente convênio será rescindido por infração legal ou descumprimento de suas cláusulas e poderá ser denunciado, por desinteresse unilateral ou consensual, mediante aviso por escrito, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias.

CLÁUSULA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES

O presente convênio poderá ser alterado, mediante termo de aditamento e prévia justificativa dos partícipes, observado, no que couber, o disposto no artigo 1º, “caput”, do Decreto nº 59.215, de 21 de maio de 2013.

CLÁUSULA NONA – DO FORO

Fica eleito o foro da Capital do Estado de São Paulo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer questão decorrente do presente convênio, não solucionada no âmbito administrativo.

E por estarem de acordo, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das 02 (duas) testemunhas que também o subscrevem

Local, _____ de _____ de _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO PIRES
CLOVIS VOLPI
Prefeito

COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO-PRODESP

MURILO MOHRING MACEDO
Diretor de Serviços ao Cidadão

CARLOS ANDRE DE MARIA DE ARRUDA
Diretor Presidente

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO- DETRAN-SP

ERNESTO MASCELLANI NETO
Anuente – Interveniente

Pregões eletrônicos abertos junto ao Setor de Compras:

N.º 030/2022 - Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de implementação e desenvolvimento do planejamento estratégico técnico operativo da política de Assistência Social e do Sistema Único de Assistência Social (PNAS/SUAS). Período para cotação das 11:00 horas do dia 16/03/2022 às 13:30 horas do dia 28/03/2022. Período para lances: 28/03/2022 a partir das 14:30 horas. Maiores informações serão fornecidas na Gerência de Suprimentos, através do fone (11) 4828-9860. O edital na íntegra poderá ser obtido através do site: www.bll.org.br ou www.ribeiraopires.sp.gov.br. Ribeirão Pires, 15 de março de 2022. Douglas Menezes Souza - Pregoeiro.

N.º 031/2022 - Objeto: Contratação de empresa para locação de aplicações WEB para gestão de frequência com hospedagem dos dados em nuvem com controle de horas extras e banco de horas configuráveis. Período para cotação das 14:00 do dia 16/03/2022 às 08:00 horas do dia 29/03/2022. Período para lances: 29/03/2022 a partir das 09:00 horas. Maiores informações serão fornecidas na Gerência de Suprimentos, através do fone (11) 4828-9860. O edital na íntegra poderá ser obtido através do site: www.bll.org.br ou www.ribeiraopires.sp.gov.br. Ribeirão Pires, 15 de março de 2022. Douglas Menezes Souza - Pregoeiro.

N.º 032/2022 - Objeto: Contratação de empresa para manutenção preventiva e corretiva do nobreak e, aquisição e instalação de baterias estacionárias. Período para cotação das 14:00 do dia 16/03/2022 às 13:30 horas do dia 29/03/2022. Período para lances: 29/03/2022 a partir das 14:30 horas. Maiores informações serão fornecidas na Gerência de Suprimentos, através do fone (11) 4828-9860. O edital na íntegra poderá ser obtido através do site: www.bll.org.br ou www.ribeiraopires.sp.gov.br. Ribeirão Pires, 15 de março de 2022. Douglas Menezes Souza - Pregoeiro.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE JULGAMENTO A JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÕES – JARI de Ribeirão Pires, em conformidade com a Lei Municipal nº 4.337/99 faz saber que no dia 16/03/2022 às 17:30 horas na Rua João Duarte nº56, Centro– Ribeirão Pires / SP, serão julgados os recursos interpostos contra penalidade de trânsito imposta pela Secretaria de Segurança, Mobilidade Urbana e Defesa Civil da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, na seguinte ordem: 10/2022 e 11/2022. Ribeirão Pires, 15 de Março de 2022. Andressa Cristine Soares dos Santos - **PRESIDENTE DA JARI**.

PORTARIA Nº. 34.039, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2022. REVOGAR a Portaria nº. 33.757, de 16 de Dezembro de 2021 e NOMEAR FABIO ADRIANO ALVES, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. 40877.528-2 e CPF nº. 329.430.398-02, para exercer em comissão o cargo de Assessor de Equipe de Eventos de Cultura e Turismo, lotado na Secretaria de Educação, Cultura e Turismo, a contar de 07 de Fevereiro de 2022. Processo nº. 2586/2021

PORTARIA Nº. 34.040, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2022. REVOGAR a nomeação do funcionário RAFAEL PELINSON GOMES, portador da Cédula de Identidade RG nº. 35.555-9660-3 e CPF nº. 313.124.048-25, no cargo de Chefe de Unidade de Atividades Esportivas, regime estatutário, provimento em comissão, lotado na Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer, realizada pela Portaria nº. 32.832, de 11 de Maio de 2021. Processo nº. 4481/2010

PORTARIA Nº. 33.041, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2022. NOMEAR RAFAEL PELINSON GOMES, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. 35.555-966-3 e CPF nº. 313.124.048-25, para exercer em comissão o cargo de Chefe de Unidade do CEU 4A Divisão, lotado na Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer, a contar de 07 de Fevereiro de 2022. Processo nº. 4481/2010

PORTARIA Nº. 34.042, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2022. REVOGAR a Portaria nº. 33.068, de 18 de Junho de 2021 e NOMEAR WILLIAM COSTA LIMA, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. 328.929.1120-4 e CPF nº. 356.333.568-02, para exercer em comissão o cargo de Dirigente de Atividades Culturais, lotado na Secretaria de Educação, Cultura e Turismo, a contar de 07 de Fevereiro de 2022. Processo nº. 2579/2021

PORTARIA Nº. 34.043, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2022. REVOGAR a Portaria nº. 33.072, de 18 de Junho de 2021 e NOMEAR KAREN KIHARA TOSSATO, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. 30.965.777-5 e CPF nº. 219.773.048-77, para exercer em comissão o cargo de Coordenadora da Escola de Dança, lotada na Secretaria de Educação, Cultura e Turismo, a contar de 07 de Fevereiro de 2022. Processo nº. 2585/2021