

RESOLUÇÃO CMS Nº 22 /2021

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde de Ribeirão Pires (CMS), na 100ª Reunião em rito ordinária, realizada no dia 24 de Setembro de 2021, no uso de suas atribuições:

CONSIDERANDO o art.198 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990;

CONSIDERANDO a Lei complementar nº 141, de 13 de Janeiro de 2.012;

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 3.288, de 05 de novembro de 1990;

Resolve aprovar o Plano Municipal de Saúde de Ribeirão Pires - 2022 a 2025, votado na XII Conferência Municipal de Saúde de 15 de Agosto de 2021, apresentado pela comissão de redação:

Diretriz 1. Atenção Primária e Especialidades Médicas

Objetivo 1.1. Qualificar o atendimento nos serviços de saúde, garantir a continuidade de tratamento na rede, interlocução com todos os serviços oferecidos na rede de saúde municipal.

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha base 2021	Unidade de Medida	Meta 2022	Meta 2023	Meta 2024	Meta 2025	Método de cálculo	Sub função
01	Realizar o acompanhamento das condicionalidades (carteirinha de vacinação em dia, acompanhamento médico para verificação do crescimento e	Cobertura de acompanhamento das condicionalidades de saúde do programa bolsa família	30	Percentual	30%	30%	30%	30%	Número de famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família com perfil saúde acompanhadas pela atenção básica na atual vigência /Número total de	301 Atenção Básica

[illegible]

03	Ampliar a razão de exames de mamografia em mulheres de 50 a 69 anos de idade.	Razão de exames de mamografia de rastreamento realizados em mulheres de 50 a 69 anos na população residente de determinado local e população da mesma faixa etária.	0,08	razão	0,08	0,09	0,09	0,09	Quantidade apresentada de mamografias para rastreamento realizadas em mulheres na faixa etária de 50 a 69 anos, por município de residência e ano de atendimento / População feminina na faixa etária de 50 a 69 anos, no mesmo local e ano ÷ 2	301 Atenção Básica
01.Ação	Realizar a triagem do público alvo e orientar os profissionais de saúde a solicitarem e avaliarem os exames de mamografia.									
04	Cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Primária.	Número de cadastros realizados por equipes homologadas	46,4%	percentual	50%	55%	60%	65%	(Nº de eSF x 3.450 + (Nº eAB + Nº eSF equivalente) em determinado local e período x 3.000)/ Estimativa da populacional do ano anterior X 100	301 Atenção Básica
01.Ação	Realizar e atualizar cadastro individual nas Unidades Homologadas.									
05	Avaliar o acesso ao acompanhamento pré-natal; Subsidiar o processo de planejamento, gestão e avaliação da assistência ao pré-natal; Incentivar a captação de gestantes para início oportuno do pré-natal, essencial para o diagnóstico precoce de alterações e intervenção adequada sobre condições que vulnerabilizam a saúde da gestante e da criança	Proporção de gestantes com pelo menos 6 consultas pré-natal (PN) realizadas, sendo a primeira realizada até a 20ª semana de gestação.	60%	percentual	60%	70%	70%	80%	Nº gestantes com 6 consultas PN, com 1ª até 20 semanas de gestação/ Nº gestantes identificadas x 100	301 Atenção Básica

01.Ação	Realizar busca ativa e acompanhar as gestantes cadastradas nas Unidades de Saúde.									
06	Incentivar a realização dos exames de sífilis e HIV visando triar gestantes com essas patologias para que seja assegurado tratamento adequado com vistas a minimizar danos ao feto	Proporção de gestantes com realização de exames para sífilis e HIV	60%	percentual	60%	70%	80%	95%	Nº gestantes com sorologia avaliada ou teste rápido realizado para HIV e Sífilis/ Nº gestantes identificadas x100	301 Atenção Básica 304 Vigilância Epidemiológica
01.Ação	Realizar os exames de teste rápido em todas as gestantes cadastradas nas Unidades de Saúde, e início imediato do tratamento.									
07	Avaliar o acesso ao cuidado em saúde bucal no período pré-natal	Proporção de gestantes com atendimento odontológico realizado	60%	percentual	60%	70%	80%	90%	Número de gestantes com atendimento odontológico realizado na APS/ Nº gestantes identificadas x 100	301 Atenção Básica
01.Ação	Agendar a consulta com o Cirurgião Dentista assim que for identificada a gestante.									
08	Avaliar o acesso às ações de imunização; Subsidiar o processo de planejamento, gestão e avaliação das ações de imunização. Avaliar o cumprimento de diretrizes e normas para a realização das ações de imunização na APS	Cobertura vacinal de Poliomielite inativada e de Pentavalente	95%	percentual	95%	95%	95%	95%	Nº de 3ª doses aplicadas de Pólio e Penta em menores de 1 ano/ Número de crianças cadastradas x 100	301 Atenção Básica 305 Vig. Epid.
01.Ação	Realizar campanhas de vacinação para atualização da carteirinha de vacinação do público alvo.									

[illegible]

11	Continuidade no Pro-grama Saúde na Escola com as 12 ações previstas	Quantidade de escolas implantadas com o Programa Saúde na Escola	33	Número absoluto	33	33	33	33	Quantidade de escolas implantadas com o Programa Saúde na Escola	301 Atenção Básica 305 Vig.Epid.
01.Ação	Realizar as atividades previstas no Programa, junto às faixas etárias solicitadas.									
12	Cobertura populacional estimada pelas equipes de saúde bucal	Cobertura populacional estimada de saúde bucal na atenção básica	70%	Percentual	25%	30%	35%	40%	(Nº de eSB x 3.450 + (Nº eAB + Nº eSB equivalente) em determinado local e período x 3.000)/ Estimativa da populacional do ano anterior X 100	301 Atenção Básica
01.Ação	Realizar e atualizar cadastro individual nas Unidades Homologadas.									
13	Ampliar atendimento especializado em saúde bucal:	Proporção de procedimentos odontológicos realizados	1,5	Percentual	1,5	2	2	2	Número de procedimentos odontológicos especializados/ Número de procedimentos odontológicos totais x 100	301 Atenção Básica
01.Ação	Contratar profissionais, revisar protocolos (POPs) e reorganizar fluxo.									
14	Realizar atividades de promoção e prevenção às IST/Aids/HV/TB/Hans.	Nº de eventos e atividades realizadas ano	20	Nº absoluto	20	30	30	40	Nº de ações realizadas/ numero de população sexualmente ativa	304. Vig. Sanitária
1. Ação	Desenvolver ações para a população dos territórios em parceria com a Sociedade Civil e Governamental.									
2. Ação	Elaborar, produzir, reproduzir materiais como folders, cartazes, banners, vídeos para ações educativas.									

3. Ação	Capacitar parceiros das Instituições da Sociedade civil e Governamentais para a estratégia de educação entre pares.										
4. Ação	Adquirir material para ações de prevenção como display, álbuns seriados, kit de sexualidade, pélvis e outros insumos.										
15	Ampliar o acesso dos usuários aos testes rápidos.	Cobertura dos procedimentos realizados	6.500	Número absoluto	8.000	9.000	10000	11000	Número de TR realizados/ Número da população sexualmente ativa x 100	304 Vig. Sanitária	
1. Ação	Implantar CTA na Atenção Básica.										
2. Ação	Monitorar as ações de testagem da rede com capacitação, atualização e organização de fluxos.										
3. Ação	Realizar testagem extramuros.										
4. Ação	Ofertar TR no pré-natal (incluindo pré-natal do Homem) e na suspeita da gravidez.										
5. Ação	Ofertar teste Rápido de Hepatite C aos usuários acima de 40 anos.										
16	Ofertar a PrEP a 100% dos usuários acessados.	Aumento da cobertura prevenção.	0%	porcentagem	05%	10%	15%	20%	Numero de PreP realizada no ano/ população sexualmente ativa x 100	304. Vig. Sanitária	
1.Ação	Capacitação da equipe do SAE.										
2.Ação	Monitoramento dos casos acessados.										
3.Ação	Desenvolver ações para divulgação da PrEP.										

17	Ampliar em 80% a realização da PEP sexual.	Aumento do número de pessoas atendidas. Ampliar oferta	1%	porcentagem	5%	7%	9%	10%	Número de PEP no ano /população sexualmente ativa x 100.	304 Vig. Sanitária
1.Ação	Realizar ações para divulgação da PEP.									
2.Ação	Monitorar os casos.									
18	Garantir ações de assistência a 100% dos usuários do SAE.	Qualidade de atenção aos usuários.	95%	porcentagem	100%	100%	100%	100%	Número de pacientes matriculados / número de pacientes diagnosticados x 100	304 Vig. Sanitária
1.Ação	Abastecer o SAE com materiais permanentes e de consumo									
2.Ação	Desenvolver grupos de adesão, de auto-cuidado, de prevenção de incapacidades, de mulheres e de familiares.									
3.Ação	Disponibilizar as medicações para as infecções oportunistas e infecções sexualmente transmissíveis conforme pactuação tripartite.									
4. Ação	Disponibilizar a fórmula láctea aos RNs expostos ao HIV.									
5. Ação	Reduzir o GAP (Reduzir número de Casos que sem resolução) de tratamento.									
6. Ação	Implantar o tratamento supervisionado do paciente de tuberculose									
7. Ação	Implementar a busca ativa dos sintomáticos respiratórios e manchas na pele.									

19	Diagnosticar e ofertar tratamento adequado para 100% dos usuários portadores de IST acessados na Rede.	Notificações realizadas.	50	número absoluto	100	100	100	100	número de notificações no ano	304 Vig. Sanitária
1.Ação	Monitorar os casos acessados.									
2.Ação	Formar em conjunto com a vigilância Municipal os profissionais Farmacêuticos dos estabelecimentos comerciais de medicação para referenciar adequadamente o portador.									
3.Ação	Disponibilizar as medicações da pactuação e as de nova geração adequadas ao tratamento das ISTs.									
4. Ação	Implementar a parceria com o Hospital privado, laboratórios e clínicas em conjunto com a Vigilância Municipal para monitorar o fluxo com acesso adequado das gestantes, parturientes, RNs, e parceiros acessados segundo os protocolos vigentes.									
20	Reduzir a Transmissão Vertical da Sífilis, Hepatites B e HIV.	Notificações realizadas	1	número absoluto	1	0	0	0	Número de casos notificados / número de nascidos vivos.	304 Vig. Sanitária
1.Ação	Desenvolver ações educativas com as mulheres acessadas na Rede com orientação sobre as IST, pré-natal e oferta de testagem disponibilizando insumos (preservativos, gel e material informativo).									
2.Ação	Monitorar a realização dos testes rápidos no 2º trimestre da gestação.									
3.Ação	Ofertar no acolhimento às mulheres com suspeita de gravidez os testes rápidos de HIV e Sífilis.									
4. Ação	Desenvolver a ação com os parceiros, priorizando o da gestante pré-natal do homem.									
5. Ação	Promover acolhimento e oferta de testagem às mulheres dos territórios em conjunto com as líderes de bairros.									

6. Ação	Implementar a parceria com o Hospital privado, laboratórios e clínicas em conjunto com a Vigilância Municipal para monitorar o fluxo com acesso adequado das gestantes, parturientes, RNs, e parceiros acessados segundo os protocolos vigentes.									
21	Qualificar, atualizar os Profissionais da Rede para as ações de prevenção e assistência.	Qualidade da assistência e prevenção.	40	%	100	100	100	100	Número de eventos ofertados / número de profissionais x 100	304 Vig. Sanitária
1.Ação	Participação em Cursos, Congressos, Jornadas, Seminários, Supervisões, Treinamentos, Reuniões e Encontros.									
2.Ação	Formar e Atualizar as equipes da Rede com 10 capacitações para 100 pessoas em abordagem, aconselhamento, testagem, vulnerabilidade, diversidade, gênero, homofobia, violência, PEP, PrEP, prevenção combinada e estratégias para as populações acessadas.									
3.Ação	Realizar oficinas para os profissionais “Zero Discriminação” trabalhando temas de solidariedade, discriminação, preconceito, o uso do nome social e o racismo Institucional em parceria com a Secretaria de Participação e Inclusão.									
4. Ação	Realizar formação e atualização contínua dos protocolos das ISTs e da transmissão Vertical do HIV, Sífilis, Hepatites Virais para as equipes da Rede.									
5. Ação	Realizar 02 oficinas de Humanização para a Rede sensibilização dos profissionais sobre Direitos Humanos.									
22	Fortalecimento da Equipe Multiprofissional de Atenção Domiciliar EMAD	Serviço em funcionamento	1	número absoluto	1	1	1	1	Número de serviço em funcionamento	301 Atenção Básica
1.Ação	Manter as ações do EMAD									
22	Informatização para PRONTUÁRIO ELETRÔNICO em toda Rede, mais sistemas de segurança, alarmes, e	Quantitativo de serviços implantados	1	número absoluto	5	10	15	15	Número de serviço com Informatização para PRONTUÁRIO ELETRÔNICO em toda Rede, mais sistemas de	301 Atenção Básica

	guarda municipal nos próprios públicos								segurança, alarmes, e guarda municipal nos próprios públicos implantados	
1.Ação	Realizar estudo situacional dos serviços									
2.Ação	Articular com a Secretaria Municipal de Segurança Pública									
3.Ação	Levantar custo de implantação									
4.Ação	Encaminhar para o setor responsável para a implantação									

Diretriz 2. Saúde Mental, adequação dos equipamentos e a oferta qualificada dos serviços.

Objetivo 2.1. Qualificar o atendimento nos serviços de saúde, garantir a adequação dos equipamentos e a oferta qualificada dos serviços.

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha base 2021	Unidade de Medida	Meta 2022	Meta 2023	Meta 2024	Meta 2025	Método de cálculo	Sub função
----	-------------------	--	-----------------	-------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-------------------	------------

01	Implementar o matricia-mento com a Rede de Saúde e os CRAS	Número de ma-triciamentos.	12	Número absoluto	12	12	12	12	Números de equi-pamentos / número de matriciamentos	122 Administração
1.Ação	Realizar reuniões para discussão de casos nos equipamentos da Rede e dos CRASs									
02	Realizar estudo para construção de prédios próprios para os Centros de Atenção Psicossocial - CAPSs	Projetos realizados	0	Número absoluto	01	02	03	03	Número de projetos de construção de CAPS	122 Administração Geral
1.Ação	Articular com a Secretaria de Obras terrenos próprios									
2.Ação	Articular com a Secretaria de Obras terrenos próprios									
3.Ação	Articular a captação de recursos para a construção dos CAPSs									
03	Realizar o creden-ciamento das Residências Terapêuticas.	Credenciamentos finalizados	06	Número absoluto	06	06	06	06	Número de RTs existentes / número credenciamentos realizados.	122 Administração Geral
1.Ação	Reforma dos prédios.									

04	Acompanhamentos das comunidades terapêuticas	Percentual de comunidades terapêuticas acompanhadas	0	%	>50%	>60%	>80%	100%	Número de comunidades terapêuticas acompanhadas / número de comunidades terapêuticas x 100	304 Vig. Sanitária
1.Ação	Realização de vistorias									
05	Garantir a contratação de supervisores técnicos para auxiliar no trabalho das equipes.	Número de supervisores contratados	01	Número absoluto	01	01	01	01	Número de supervisores contratados	122 Administração Geral
1.Ação	CUMPRIR a Portaria 336 para contratação de equipe mínima em cada equipamento									
06	Realizar Campanhas de promoção à Saúde mental	Evento realizados	03	N absoluto	03	03	03	03	Número de Campanhas realizadas ano	122 Administração Geral
1. Ação	Janeiro Branco									
2. Ação	Maio Luta antimanicomial									
3. Ação	Agosto lilás violências contra mulher									
4. Ação	Setembro Amarelo – prevenção de suicídio									
5. Ação	Dezembro Branco Homens contra a violência á Mulher									

07	Articular a implantação do CAPS III através de consórcio	Número de Caps III implantados	0	Número absoluto	0	01	01	01	Número de Caps III implantados	122 Administração Geral
1.Ação	Realizar o estudo de implantação do serviço									
2.Ação	Rever a implantação dos 4 leitos para desintoxicação/transtornos psiquiátricos no Hospital Santa Luzia									
08	Encaminhar para o setor responsável para articular a possibilidade de isenção da tarifa de ônibus para pacientes de tratamento contínuo, negociado na concessão	Encaminhamento	0	Número absoluto	01	01	01	01	Número de encaminhamento	122 Administração Geral

Objetivo 3.1. Qualificar o serviço da RUE, melhorar a interlocução junto aos serviços de interhospitalar

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha base 2021	Unidade de Medida	Meta 2022	Meta 2023	Meta 2024	Meta 2025	Método de cálculo	Sub função
01	Criar Equipe de Educação Permanente	Todos os colaboradores treinados	0	Número absoluto	06	06	06	06	Número de profissionais convidados para participar do treinamento / pelo número de participantes	302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial
1. Ação	Capacitação para atendimento dos Deficiente visuais									
2.Ação	Capacitação para Portadores de deficiências físicas									
3.Ação	Capacitação técnica para enfermagem									
4. Ação	Treinamentos: Recepção, Higienização, Controlador Fluxo									
5.Ação	Reimplantação do núcleo municipal contra violência									
6.Ação	Garantir capacitação para TRANSPORTE NEONETAL									

02	Articulação junto com a Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo na revisão da PPI em função da legislação vigente	Quantitativo de articulação	0	Número absoluto	01	01	01	01	Número de profissionais convidados para participar do treinamento / pelo número de participantes	302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial
1.Ação	Encaminhamento para a Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo quando será realizada a revisão da PPI									
03	Matriciamento da Saúde Mental RUE	Treinamento para todos os colaboradores	0	Número absoluto	02	02	02	02	Número de profissionais convidados para participar do treinamento / pelo número de participantes	302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial
1.Ação	Encontros com equipe técnica para discussão de casos									
2.Ação	Estudo para implantação de 4 leitos no Hospital Santa Luzia para acolhimento de pacientes em crise ou implantar CAPS III									
3.Ação	Criação de POP's									
04	Prontuário Eletrônico	Setores de atendimento nesta Unidade	01	Número absoluto	01	01	01	01	Implantação nos 5 setores desta Unidade	302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial
1.Ação	Implantação Recepção, triagem, medicação e observação									

05	Buscar a excelência de atendimento à Saúde através da certificação /habilitação	Número de certificações	0	Número absoluto	1	1	2	3	Contagem de Certificações	302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial
1.Ação	Criar protocolos, em todos os processos, em conformidade com a certificação a ser adquirida.									
2.Ação	Informatizar e otimizar a utilização da capacidade instalada									
3.Ação	Oferecer educação profissional continuada a todos os funcionários									
4.Ação	Ajudar na habilitação dos servidores									
06	Aprimorar as ações de comunicação, do servidor para com o paciente	Grau de satisfação bom, ótimo e excelente, oferecido pelos atendentes não médico.	75%	Porcentagem	75%	75%	75%	75%	Soma dos atendidos com grau de satisfação bom, ótimo e excelente.	302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial
1.Ação	Criação de protocolos de atendimento e relação interpessoal.									
2.Ação	Disponibilizar aos servidores programas de educação continuada.									
3.Ação	Monitorização mensal do grau de satisfação, com correção imediata dos caminhos equivocadas.									

4.Ação	Criar formulário para saber o grau de satisfação do usuário.										
5.Ação	Capacitação de servidores para atendimento a deficientes visuais										
07	Promover equidade no acesso ao Hospital e Maternidade São Lucas, no atendimento do paciente a ser internado.	Percentual de pacientes atendidos com equidade	0	Porcentagem	70	80	90	100	Relação do número de pacientes favorecidos / total de pacientes internados x 100	302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial
1.Ação	Otimizar a interação entre a UPA e o Hospital e Maternidade São Lucas.										
2.Ação	Disponibilizar colaboradores e protocolos, para agilização dos processos de internação.										
3.Ação	Produzir protocolos de admissão, com objetivo de acelerar a recuperação dos nossos pacientes.										
4.Ação	Otimizar o processo de referência e contra-referência.										
08	Diminuir o tempo de espera para realização de exames radiológicos agendados	Tempo de espera	45	dias	20	15	10	10	Contagem dos dias úteis.	302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial
1.Ação	Incrementar o número de técnicos de radiologia.										

2.Ação	Criar parcerias com escolas de formação de técnicos em radiologia.									
3.Ação	Aprimorar e agilizar o agendamento no Hospital									
09	Minimizar o tempo de análise e preparo dos prontuários médicos, para faturamento	Quantidade de dias para o prontuário estar pronto para ser faturado	20	dias	20	15	10	8	Contagem dos dias úteis.	302Assistência Hospitalar e Ambulatorial
1.Ação	Criar rotinas e protocolos.									
2.Ação	Melhorar o sistema de pré faturamento nas alas.									
3.Ação	Conscientização dos servidores que trabalham na formulação do prontuário médico.									
10	Adequar leitos no Hospital e Maternidade São Lucas, em conformidade com a demanda	Número de leitos adequados	0	Número absoluto	07	07	07	07	Número de leitos adequados	302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial
1.Ação	Adequar leitos disponíveis no Hospital e Maternidade São Lucas.									
2.Ação	Adequar leitos de cuidados para adultos.									

3.Ação	Adequar leitos de cuidados de Neonatologia.									
11	Implementação de procedimentos cirúrgicos.	Número de Cirurgias realizadas	50	Número absoluto	50	100	150	150	Número de cirurgias	302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial
1.Ação	Promover a adequação da infraestrutura.									
2.Ação	Disponibilizar recursos humanos para médicos, adequados em número e suficientemente treinados.									
3.Ação	Disponibilizar equipes médicas especializadas e qualificadas para realização dos procedimentos.									
12	Oferecer assistência psicológica aos pacientes internados e familiares no Hospital e Maternidade São Lucas	Porcentagem de atendimentos psicológicos	0	Porcentagem	70	80	90	100	Número de atendimentos psicológicos/número de internados x 100	302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial
1.Ação	Informar a presença do profissional psicólogo a todos os internados									
2.Ação	Disponibilizar psicólogo para atendimento aos familiares e/ou pacientes internados no Hospital e Maternidade São Lucas									
3.Ação	Disponibilizar acompanhamento ambulatorial pós internação									
13	Promover ações comunitárias para redução de	Número de ações		Número Inteiro	4	8	10	12	soma das ações	301 Atenção Básica 302 Assistência Hospitalar e

	internações de DCNT (doenças crônicas não transmissíveis)									Ambulatorial
1.Ação	Proporcionar à comunidade informações com medidas profiláticas.302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial									
2. Ação	Criar informes, palestras educativas virtuais do serviço de nutrição.									
3.Ação	Promover a conscientização dos efeitos deletérios do fumo, alcoolismo e drogas ilícitas									
4.Ação	Promover ações que motivem a atividade física.									
14	Certificar o Hospital e Maternidade São Lucas como Hospital Amigo da Criança	Certificação Unicef		Aquisição da Certificação	1	1	1	1	Resultado alcançado	302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial
1.Ação	Seguir os critérios necessários para certificar o Hospital e Maternidade São Lucas como Hospital Amigo da Criança.									
2.Ação	Habilitar os servidores									
3.Ação	Promover Educação Continuada									
15	Criar Centro de Atenção Integral à Saúde da Mulher (CAISM)	Criação do Centro			1	1	1	1	Criação Efetivada	302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial

1.Ação	Propiciar no Hospital e Maternidade São Lucas, atendimento integral à Mulher.									
2.Ação	Criar centro de referência para realização, de consultas especializadas, exames diagnósticos e preventivos, além de procedimentos cirúrgicos de pequeno e médio porte, todos voltados à saúde da mulher									
16	Disponibilizar a gestante no Serviço Público, acompanhamento de excelência no Pré-natal	Taxa de Mortalidade Materna, no Hospital e Maternidade São Lucas		Porcentagem		0,01	0,05	0,05	Relação entre morte materna por mulheres atendidas durante a gestação no Hospital e Maternidade São Lucas	301 Atenção Básica 302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial
1.Ação	Organizar a Rede de Atenção à Saúde Materna e Infantil para garantir acesso, acolhimento e resolutividade.									
2.Ação	Busca ativa das gestantes faltosas, para a realização de no mínimo 7 consultas de pré-natal.									
3.Ação	Acompanhamento do pré-natal das gestantes do município com garantia de assistência integral									
4.Ação	Diagnóstico em momento adequado e seguimento estreito das gravidezes de alto risco.									
17	Estabelecer protocolo de atendimento no pré-natal, em todas as gestantes atendidas na Rede Municipal de Saúde	Porcentagem de gestantes com protocolo de exames pré-natal realizados		Porcentagem	70	80	90	95	Relação entre Gestantes do Serviço Público, de Ribeirão Pires, que realizaram protocolo, por total de partos de Gestantes do Serviço Público, de Ribeirão Pires	301 Atenção Básica 302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial
1.Ação	Em parceria com as Unidades de Atenção Básica promover a confecção de protocolo único para o atendimento de todas as gestantes.									

2.Ação	Acompanhamento do pré-natal das gestantes do município com garantia de assistência integral										
3.Ação	Disponibilizar, em tempo hábil, os resultados dos exames realizados no pré-natal.										
18	Fomentar o Serviço de Planejamento Familiar	Porcentagem de casais atendidos e satisfeitos		Porcentagem	90	95	96	97	Pesquisa de Grau de Satisfação, resultados bom, ótimo e excelente	301/302 Assistência Hosp-italar e Ambu-latorial	
1.Ação	Garantir o atendimento de todos os profissionais envolvidos no processo (Médico, Assistente Social, Enfermagem, Psicólogo)										
2.Ação	Diminuir a espera dos procedimentos de esterilização definitiva após aprovação do serviço.										
3.Ação	Envolver os plantonistas no processo de esterilização aprovados pelo serviço, nos casos de urgência.										
4.Ação	Disponibilizar materiais, para realização dos procedimentos indicados.										
5.Ação	Promover atendimento, palestras presenciais e/ou virtuais, para pleno entendimento de todas as possibilidades existentes.										
6.Ação	Criar formulário para avaliar o grau de satisfação										
19	Garantir à mulher vítima de agressão, atendimento médico personalizado e integral.									301/302 Assistência Hosp-italar e Ambula-torial 304 Vig. Sanitária 305 Vig. Epidemiol.	
1.Ação	Oferecer atendimento médico imediato e integral.										

2.Ação	Fornecer medicação profilática inicial.
3.Ação	Promover seguimento adequado pós agressão.
4.Ação	Criar protocolos de atendimento

Diretriz 4. Qualificação do modelo de gestão, financiamento e administração dos equipamentos e serviços de saúde pública

Objetivo 4.1. Aprimorar a gestão do sistema único de saúde municipal

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha base 2021	Unidade de Medida	Meta 2022	Meta 2023	Meta 2024	Meta 2025	Método de cálculo	Sub função
----	-------------------	--	-----------------	-------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-------------------	------------

01	Implementar ações de educação permanente para qualificação das áreas prioritárias do SUS.	Ações de educação permanente implementadas e/ou realizadas	12	Número absoluto	12	12	12	12	Número de ações realizadas e/ou implementadas no município no Plano Municipal de Saúde	122 Administração Geral
01.Ação	Realizar as rodas de Educação Permanente									
02	Término de construção do Complexo Hospitalar	Término da construção	0	Número absoluto	0	0	0	1	Obra entregue	122 Administração Geral
01.Ação	Articular com a Secretaria de Obras e acompanhar o Setor de Suprimentos da Secretaria de Administração a realização da licitação para contratação de empresa									
03	Reforma e adequações das novas instalações do Centro de Especialidades Médicas	Entrega das novas instalações do Centro de Especialidades Médicas	0	Número absoluto	01	0	0	0	Obra entregue	122 Administração Geral
01.Ação	Articular com a Secretaria de Obras e acompanhar o Setor de Suprimentos da Secretaria de Administração a realização da licitação para contratação de empresa									
04	Reforma e ampliações estruturais e acessibilidade da Unidade de Saúde da Família Jd. Luso	Entrega da Unidade de Saúde da Família Jardim Luso	0	Número absoluto	0	01	0	0	Obra entregue	122 Administração Geral
01.Ação	Articular com a Secretaria de Obras e acompanhar o Setor de Suprimentos da Secretaria de Administração a realização da licitação para contratação de empresa									

[illegible]

08	Implementar a manutenção preventiva de estrutura física da rede de saúde.	Contratação de empresa para manutenção preventiva	1	Número absoluto	01	01	01	01	Contrato formalizado.	122 Administração Geral
01.Ação	Encaminhar para a Secretaria de Administração a solicitação de contratação de empresa									
09	Implementar a manutenção preventiva de equipamentos da rede de saúde	Contratação de empresa para manutenção preventiva	1	Número absoluto	01	01	01	01	Contrato formalizado.	122 Administração Geral
01.Ação	Encaminhar para a Secretaria de Administração a solicitação de contratação de empresa									
10	Implantar parceria com as instituições de ensino para fortalecer a educação continuada	Desenvolver políticas de educação continuada	1	Número absoluto	01	01	01	01	Parceria formalizada.	122 Administração Geral
01.Ação	<p>Buscar instituições parceiras</p> <p>Formalizar os contratos com devidos planos de trabalho</p>									
11	Manutenção e melhora do quadro de servidores	pagamentos firmados	100%	porcentagem	100	100	100	100	numero de profissionais remunerados/quantidade profissionais tota lx100	122 Administração Geral
01.Ação	Acompanhamento pelo Departamento do Fundo Municipal de Saúde juntamente com o de Recursos Humanos da Saúde no pagamento dos servidores									
02.Ação	Concurso público para contratação de servidores									

12	Manter serviços de apoio à saúde de qualidade, de forma regionalizada, equânime e com resolutividade, com apoio financeiro para aquisição de materiais de escritório, manutenção, aquisição de insumos/ equipamentos em geral.	Contratos formalizados	29	Número absoluto	29	29	29	29	Numero serviços com apoio á saúde	122 Administração Geral
01.Ação	Encaminhar para a Secretaria de Administração a solicitação de contratação de empresas									
13	Manter da rede de saúde com água, luz e telefone	Contratos formalizados	29	Número absoluto	29	29	29	29	numero serviços com a rede de saúde em funcionamento	122 Administração Geral
01.Ação	Articular com a Secretaria de Administração e Finanças a contratação de empresas e os pagamentos									

14	Fortalecimento: Criação de legislação específica que trata da carreira da Autoridade Sanitária conforme minuta apresentada em Processo Administrativo nº 1983/2016 apensado ao 8926/2013	Criação de 1 Lei específica que trata da carreira da Autoridade Sanitária	0	Número absoluto	1	1	1	1	Quantidade de lei específica que trata da carreira da Autoridade Sanitária	122 Administração Geral
1. Ação	Tramitação do processo administrativo específico que trata do assunto pelas secretarias envolvidas: saúde, finanças, administração, jurídica, gabinete, outras que forem necessárias e câmara de vereadores.									
2. Ação	Aprovação da legislação pela Câmara de vereadores									

15	Reestruturar o organograma do Departamento de Vigilância à Saúde contemplando todos os serviços específicos de cada setor, implementando os serviços incipientes.	1 organograma reestruturado e aprovado	0	Número absoluto	1	1	1	1	Quantidade de organograma aprovado	122 Administração Geral
1. Ação	Elaboração do organograma do Departamento para suprir as demandas do Departamento									
2. Ação	Elaboração do organograma e apresentação ao SMS para aprovação e posteriormente às demais secretarias envolvidas									
3. Ação	Elaboração e aprovação do organograma pelos envolvidos									

16	Implementação: Reposição do quadro de autoridades sanitárias conforme organograma reestruturado, previsto e aprovado	Percentual de reposição de Recursos Humanos para Centro de Controle de Zoonoses, Vigilância Sanitária e Epidemiológica	20 %	Percentual	20%	30%	50%	100%	Quantidade de profissionais repostos / Quantidade de profissionais necessários x 100	122 Administração Geral
1. Ação	Reposição do quadro de profissionais do CCZ, VISA e VE									
17	Treinamento e capacitação da equipe técnica/autoridades sanitárias do Departamento de Vigilância à	Quantidade de treinamentos	0	Número absoluto	2	3	3	3	Numero de treinamentos realizados	122 Administração Geral

	Saúde, inclusive para as áreas com atuação municipal incipiente: vigilância ambiental, vigilância da saúde do trabalhador, Vigilância sanitária e CCZ									
1. Ação	Treinamento e capacitação de cada uma das equipes que compõem o Departamento através de parcerias e acordos com a Secretaria Estadual de Saúde e demais municípios da região.									
18	Elaboração, funcionamento e divulgação de site do Departamento de Vigilância	Elaboração do site do Departamento de Vigilância à Saúde	0	Número absoluto	1	1	1	1	Quantidade de site	122 Administração Geral
1. Ação	Elaboração e funcionamento do site junto com a equipe local									

2. Ação	Efetivação do site junto à secretaria de comunicação ou empresa terceirizada									
19	Realização de encontros, palestras e treinamentos para o setor regulado e população divulgando os preceitos de promoção à saúde.	Quantitativo de treinamentos / eventos/ palestras realizados	0	Número absoluto	2	2	2	2	Número de eventos / palestras/ treinamentos realizados	122 Administração o Geral
1. Ação	Realização de treinamentos / encontros com setor regulado									
20	Revisão da legislação sanitária de âmbito municipal	Quantitativo de legislação revisada	1	Número absoluto	1	1	1	1	Número de legislação revisada	122 Administração o Geral
1. Ação	Formação de grupo técnico específico para revisão de cada legislação									

[illegible]

3. Ação	PSF. Ações intersetoriais – Organização do fluxo de informações									
4. Ação	CAPS. Ações intersetoriais – Organização do fluxo de informações.									
5. Ação	SAE. Ações intersetoriais – Organização do fluxo de informações									
6. Ação	Núcleo de Prevenção a violências. Ações intersetoriais – Organização do fluxo de informações									
22	Implementação e integração dos fluxos e processos de trabalho entre o Departamento de Vigilância e demais parceiros no âmbito da administração municipal, estimulando as ações intersetoriais: Secretaria de	Quantidade de integração	0	Número absoluto	4	4	4	4	Número de integrações	122 Administração Geral

	desenvolvimento econômico, secretaria de assistência social, secretaria de finanças, outras.									
1. Ação	Estabelecimento de grupo técnico de trabalho intersetorial – em andamento Treinamento e capacitação das equipes Pactuações									
2. Ação	Integração com Secretaria de desenvolvimento sustentável, finanças – sistema I-cad em andamento. Ações intersetoriais – Organização do fluxo de informações									
3. Ação	Integração com secretaria do meio ambiente: alinhamento das ações de bem-estar animal e controle de zoonoses. Ações intersetoriais – Organização do fluxo de informações									
4. Ação	Integração com a Secretaria de meio ambiente: alinhamento das ações de saneamento ambiental. Ações intersetoriais – Organização do fluxo de informações									

5. Ação	Integração com a Secretaria de ação social. Ações intersetoriais – Organização do fluxo de informações:										
6. Ação	Integração com Promotoria pública – SAJ. Ações intersetoriais – Organização do fluxo de informações.										
23	Contrato de gestão, convênios, consórcios, com verbas do SUS sendo previamente submetidos no Conselho Municipal de Saúde	Quantidade de contrato de gestão	1	Número absoluto	1	2	2	2	Número contratos de gestão	122	Administração
24	Implantação do equipamento público Centro Especializado de Reabilitação - ampliação de 50% das vagas para o município	Encaminhamento para a implantação de equipamento publico	1	Número absoluto	1	1	1	1	Número de encaminhamento para implantação de equipamento público	122	Administração Geral
1. Ação	Articulação sobre a possibilidade de implantação de serviço										

C COVID

25	Atualização e manutenção o Comitê de enfrentamento COVID no município	Formação do Comitê	01	Número Absoluto	01	01	01	01	Formação do Comitê	122 Administração Geral
1.Ação	Seleção e chamamento de profissionais da área da saúde e de outros serviços para composição do Comitê									

2. Ação	Realização de reuniões periódicas (virtuais) para planejamento, acompanhamento e monitoramento das ações realizadas
---------	---

26	Atualizar os protocolos e fluxos de atendimento de casos suspeitos de COVID pela rede de saúde pública do município.	Protocolos e fluxos atualizados	01	Número Absoluto	01	01	01	01	Protocolos e fluxos atualizados	122 Administração Geral
1. Ação	Seleção de profissionais de serviços estratégicos da saúde para atualização dos protocolos e fluxos de atendimento									
27	Treinamentos direcionados à rede pública de atendimento de saúde do município para implementação do protocolo									
	Atualizar o fluxo de informações relacionadas a notificação de casos suspeitos e confirmados de COVID	Fluxo atualizado	01	Número Absoluto	01	01	01	01	Fluxo atualizado	122 Administração Geral

1.Ação	Atualizar o fluxo de informações relacionadas a notificação de casos pela Vigilância Epidemiológica conforme diretrizes do Ministério da Saúde e Secretaria do Estado da Saúde
--------	--

2.Ação	Treinamento dos profissionais pertencentes à rede pública de saúde de atendimento quanto a notificação de casos no município									
3.Ação	Contratação de profissionais específicos na Vigilância Epidemiológica para monitoramento dos casos de COVID									
4.Ação	Estabelecido o “Boletim COVID” emitido pela VE diariamente de forma a divulgar os dados epidemiológicos da COVID em âmbito municipal									
5.Ação	Intensificação de investigação de surtos/casos de COVID, em conjunto com o serviço de vigilância Sanitária municipal									
28	Manter ações educativas e orientar à população, aos setores regulados e demais envolvidos quanto ao enfrentamento da COVID	Ações educativas	12	Número Absoluto	12+33	12+33	12+33	12+33	Ações educativas	122 Administração Geral
1.Ação	Serviços com atendimento ao público, que são considerados essenciais a população, serviço funerário, empresa de transporte coletivo, escolas municipais e estaduais									

2.Ação	Manutenção das orientações sobre Saúde Bucal no Hospital Campanha									
29	Manter o fornecimento dos EPI's e equipamentos específicos para atendimento seguro dos profissionais de saúde às ações e atendimento de casos suspeitos e confirmados de COVID	Quantidade de Epis usados no mês	100%	Porcetagem	100%	100%	100%	100%	Quantidade de funcionários contemplados com epi/numero total de funcionários x 100	122 Administração Geral
1.Ação	Aquisição de máscaras N95, macacões, máscara cirúrgica, avental, gorro, pró pé, óculos de proteção									
30	Acompanhamento pós COVID	Acompanhamento pós covid com protocolo instituído	01	Número Absoluto	01	01	01	01	Acompanhamento pós covid com protocolo instituído	122 Administração Geral

1.Ação	Atualização do Protocolo e fluxo do Hospital de Campanha para o Ambulatório.
2.Ação	Atualização de formulários: Anamnese e monitoramento.
3.Ação	Treinamento da equipe do Ambulatório e Rede básica
4.Ação	Manter o resumo de alta do pós-covid para a Atenção Básica
5.Ação	Manter o acompanhamento de atendimento de pós-covid pela Atenção Básica
6.Ação	Manter o matriciamento em Saúde mental na Atenção Básica e Hospital Campanha para casos de covid e pós-covid, e também para os profissionais de saúde da rede
7.Ação	Reestruturar os serviços de Saúde Mental para atendimento dos casos de pacientes pós-covid
8.Ação	Teleconsulta de saúde bucal nos casos de pós-covid

9.Ação	Manter o atendimento de pós-covid na Apraespi para casos de reabilitação multidisciplinar (física, auditiva, visual e intelectual)
10.Ação	Implantação de protocolos nutricionista pós-covid