

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES

Termo nº **594/2020** de aditamento ao acordo de cooperação nº **691/2019**, que trata de cooperação técnica para fornecimento de Plano de Assistência Médica e Odontológica aos funcionários públicos ativos e os regidos pela CLT.

Por este termo e na melhor forma de direito, com fulcro na Lei nº 6.383 de 23 de Agosto de 2019, alterada pela Lei nº 6.434 de 03 de Dezembro de 2019, de um lado a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 46.522.967/0001-34, com sede na Rua Miguel Prisco, nº 288, Centro, Ribeirão Pires - SP, neste ato representada pelo Secretário de Administração, Sr. Adriano Dias Campos, na qualidade de ACORDANTE, e de outro lado o **SINDICATO DOS TRABALHADORES NA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO PIRES**, com sede na Rua Felipe Sabbag, nº 173, Centro, Ribeirão Pires – SP, CEP 09400-140, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 53.721.973/0001-86, na qualidade de ACORDADO, neste ato representada pela Sra. Dalva Aparecida da Silva Rodriguez, portadora da cédula de identidade RG nº 8.281.035-7, devidamente inscrita no CPF/MF sob o nº 008.503.668-44, aditam o acordo de cooperação nº 691/2019 firmado em 18/12/2019, nos termos do Processo Administrativo nº 3640/2019.

1. O presente termo de aditamento tem por objeto:

1.1. Prorrogar o prazo do acordo de cooperação por mais 12 (meses) meses, com vigência de 18/12/2020 a 17/12/2021.

2. Os termos do presente aditamento estão em conformidade com o parecer exarado as fls. 162/164 do processo que deu origem a este termo.

3. As demais cláusulas do acordo de cooperação ficam ratificadas, firmando-se o presente na presença de duas testemunhas também signatárias.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES, 10 DE DEZEMBRO DE 2020.

ADRIANO DIAS CAMPOS
Secretário de Administração

SINDICATO DOS TRABALHADORES NA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO PIRES
Dalva Aparecida da Silva Rodriguez

Testemunhas:

1) _____
RG:

2) _____
RG:

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

PLANO DE TRABALHO

1 - DADOS CADASTRAIS

Nome da Entidade Sindicato dos Trabalhadores na administração municipal de Ribeirão Pires			CNPJ 53.721.973/0001-86
Endereço Rua Felipe sabbag, nº 173, Centro de ribeirão Pires			
E-mail sindservrp@gmail.com			
Município Ribeirão Pires	U.F SP	CEP 09400-050	Tel Fixo (011) 4823-3233
Nome do Responsável Dalva Aparecida da Silva Rodriguez		C.P.F 008.503.668-44	R.G 8.281.035-7
Endereço Rua Rio Grande da Serra, nº 261		CEP 09400-000	
Cargo Diretora Presidente		Mandato: 2019 / 2024	

2 - OUTROS PARTICÍPES

Nome do Órgão Secretaria de Administração		CNPJ	
Endereço Paço Municipal			
Município Ribeirão Pires	UF SP	CEP 09400-520	Tel Fixo (11) 4828-9800

3 - IDENTIFICAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA

Nome do Gestor da Parceria Adriano Dias Campos		CPF 080.168.818-31
Cargo ou Função Secretário de Administração	RG 15.116.765-5	Órgão Expedidor SSP/SP
Endereço Residencial Rua Canário, nº 644, Apt. 24, Moema		Município São Paulo
E-mail adriano.campos@ribeiraopires.sp.gov.br		
CEP	Tel Fixo 11 4828-9800	Celular 11 98133-9288

4 - DESCRIÇÕES DO PROJETO

Título do Projeto/ Atividade Ação Convênios Médico e Odontológico dos servidores da PMETRP	Período de Execução De 18/12/2020 a 17/12/2021
Identificação do Objeto Desenvolvimento de ações necessárias à implantação, operacionalização e controle do CONVÊNIO MÉDICO e ODONTOLÓGICO DOS SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES.	

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

Metas:

Monitorar as inclusões e exclusões dos beneficiários dos convênios médico e odontológico;
Aumentar os locais de atendimento de utilização dos mesmos;
Propor ações de melhoria na utilização dos convênios médico e odontológico;
Auxiliar a todos os servidores quanto a utilização correta dos convênios médico e odontológico;
Acompanhar a sinistralidade dos planos;
Auxiliar os servidores em marcação de consultas de consultas e intermediação em geral;

Justificativa da proposta:

A necessidade de ter um plano de saúde e odontológico aos servidores da PMETRP e proporcionar a escolha de atendimento aos servidores, trazendo qualidade, bem-estar, segurança e menor tempo para atendimento médico e odontológico a todos os inclusos nos planos. Os planos de saúde e odontológico são um benefício de extrema importância a todos os servidores e principalmente aos que necessitam de atendimentos emergenciais.

5 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Meta	Especificação	Duração
Monitorar as inclusões e exclusões dos beneficiários dos convênios médico e odontológico	Enviar a documentação necessária dos servidores para as operadoras dos convênios médico e odontológico com isso garantir as coberturas para a onclusão e exclusão.	Durante toda a vigência do acordo.
Aumentar os locais de atendimento de utilização dos mesmos	Através de análise de campo e pesquisa com os servidores que utilizam o sistema de saúde e odontológico em geral.	Durante toda a vigência do acordo.
Propor ações de melhoria na utilização dos convênios médico e odontológico;	Em reunião mensal feita com as operadoras é proposto e também cobrado as ações de melhoria do mês.	Mensalmente, durante a vigência do acordo.
Acompanhar as sinistralidade dos planos;	O sindicato receberá as relações de sinistralidade mensalmente feitas pelas operadoras, e também as ações para diminuir a mesma.	Mensalmente, durante a vigência do acordo.
Auxiliar os servidores em marcação de consultas e intermediação em geral;	O serviço é feito através de ligações telefônicas a central de atendimento das operadoras dos convênios.	Nas 24 horas do dia durante a vigência do acordo.

6 - AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

A aferição do cumprimento das metas será realizada pelo Gestor da Parceria e, sendo o Secretário de Administração, com a realização de reuniões com o sindicato dos servidores e também através de relatórios do SESMT e RH da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires. Sempre que necessário o sindicato dos trabalhadores na administração municipal de Ribeirão Pires, será convidado a esclarecer assuntos relacionados ao cumprimento das metas.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

7 - PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas será apresentada mensalmente à Secretaria de Administração, para aprovação do Gestor da Parceria.

8 - VIGÊNCIA

O prazo de vigência será de 12 (doze) meses, com início em 18/12/2020 a 17/12/2021, podendo ser prorrogado nos termos da lei 6383/19.

9 - ASSINATURA

Ribeirão Pires, 10/12/2020	<hr/> DALVA APARECIDA DA SILVA RODRIGUEZ DIRETORA PRESIDENTE
----------------------------	---

10 - AUTORIZAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA

Este Plano de Trabalho foi analisado e aprovado pela pasta gestora.	
Ribeirão Pires, 10/12/2020	<hr/> ADRIANO DIAS CAMPOS SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

ANEXO II

TABELA DE TAXAS MENSAS TITULARES E DEPENDENTES

Assistência Médica

A – VALOR DO PLANO	B – PARTICIPAÇÃO DO FUNCIONÁRIO (%)	C – PARTICIPAÇÃO DA PREFEITURA
R\$ 285,78 (duzentos e oitenta e cinco reais e setenta e oito centavos) por inscrição	5% (cinco por cento) do salário-base + 3% (três por cento) por dependente inscrito	A diferença apurada pela subtração do item B do A.

Assistência Odontológica

A – VALOR DO PLANO	B – PARTICIPAÇÃO DO FUNCIONÁRIO (%)	C – PARTICIPAÇÃO DA PREFEITURA
R\$ 18,36 (dezoito reais e trinta e seis centavos) por inscrição de Assistência Odontológica contratada pela Acordada	0% (zero por cento)	100% (cem por cento)

A – VALOR DO PLANO	B – PARTICIPAÇÃO DO FUNCIONÁRIO (%)	C – PARTICIPAÇÃO DA PREFEITURA
Assistência Odontológica de acordo com a tabela da empresa de assistência odontológica contratada pela Acordada	100% (cem por cento)	0% (zero por cento)

A PARTICIPAÇÃO DA PREFEITURA SEMPRE SERÁ COM BASE NO PLANO DE MENOR CUSTO OFERECIDO PELA EMPRESA DE ASSISTÊNCIA MÉDICA CONTRATADA PELA CONVENIADA, OBSERVADAS AS CONDIÇÕES DO CONTRATO.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

ANEXO III

TABELA DE TAXAS MENSAIS AGREGADOS

1. AGREGADOS, PENSIONISTAS, CONTRATADOS EMERGENCIAIS, FRENTE DE TRABALHO E ESTAGIÁRIOS E AGREGADOS NÃO DEPENDENTES LEGAIS DOS TITULARES.

Assistência Médica		
A – VALOR DO PLANO	B – PARTICIPAÇÃO DO AGREGADO (%)	C – PARTICIPAÇÃO DA PREFEITURA (R\$)
Assistência Médica de acordo com a tabela de faixa etária da empresa de assistência médica contratada pela Acordada	100% (cem por cento)	0% (zero por cento)

Assistência Odontológica		
A – VALOR DO PLANO	B – PARTICIPAÇÃO DO AGREGADO (%)	C – PARTICIPAÇÃO DA PREFEITURA (R\$)
Assistência Odontológica de acordo com a tabela da empresa de assistência odontológica contratada pela Acordada	100% (cem por cento)	0% (zero por cento)

1.1. NÃO HÁ QUALQUER PARTICIPAÇÃO DA PREFEITURA:

1.2. OS INATIVOS E PENSIONISTAS SOMENTE PODERÃO OPTAR PELA ADESÃO, HAVENDO CELEBRAÇÃO DE COOPERAÇÃO ENTRE O SINDICATO E O IMPRERP (INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DE RIBEIRÃO PIRES)

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (Contratos)

ACORDANTE: Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

ACORDADO: SINDICATO DOS TRABALHADORES NA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE RIBEIRÃO PIRES

ACORDO DE COOPERAÇÃO Nº (DE ORIGEM): 691/2019

OBJETO: Cooperação técnica para fornecimento de Plano de Assistência Médica e Odontológica aos funcionários públicos ativos e os regidos pela CLT.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (*)_____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Ribeirão Pires, 10 de Dezembro de 2020.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Adler Alfredo Jardim Teixeira

Cargo: Prefeito

CPF: 171.483.398-47

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: Adriano Dias Campos

Cargo: Secretário de Administração

CPF: 080.168.818-31

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pela contratante:

Nome: Adriano Dias Campos

Cargo: Secretário de Administração

CPF: 080.168.818-31

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: Dalva Aparecida da Silva Rodriguez

Cargo: Diretora Presidente

CPF: 008.503.668-44

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Adriano Dias Campos

Cargo: Secretário de Administração

CPF: 080.168.818-31

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.