

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 083/2020

Processo de Compras n.º: 4859/2020

Repartição Interessada: Secretaria de Administração

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAIS EM GERAL, PARA VEÍCULOS DAS LINHAS MÉDIA, PESADA E MÁQUINAS.

TIPO: MAIOR DESCONTO OU MENOR ACRÉSCIMO POR ITEM – SOBRE A TABELA DE PREÇOS DO FABRICANTE.

Recebimento das propostas até: 13/11/2020 ÀS 13:00 HORAS

Abertura das propostas: 13/11/2020 ÀS 14:00 HORAS

Início da sessão de disputa de preços: 13/11/2020 ÀS 14:30 HORAS

Sistema eletrônico utilizado: BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL

COORDENAÇÃO DO PROCESSO:
PREGOEIRO: ADRIANO DIAS CAMPOS

Informações e o edital em sua íntegra estão disponíveis no site: www.ribeiraopires.sp.gov.br e www.bll.org.br

ADVERTÊNCIA: A municipalidade da Estância Turística de Ribeirão Pires adverte a todos os licitantes, que não está exitando em penalizar empresas que descumpram o pactuado.

Motivo pelo qual, solicitamos que as empresas apresentem suas propostas e lances de forma consciente e séria, com a certeza de que poderão entregar os objetos da forma como foi estabelecido no edital e dentro dos prazos, preços e padrões de qualidade exigidos, visando evitar problemas, tanto para a administração pública como para as empresas licitantes.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

1. PREÂMBULO

1.1. Tornamos público que, por autorização do Secretário de Administração, Sr. Adriano Dias Campos, acha-se aberta, nesta Prefeitura, LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO, a qual será regida pelas Leis Federais nº.s 10.520/02, 8.666/93 e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 123/06, Lei Complementar nº 147/14 e suas alterações posteriores e Decreto Municipal nº. 5.269/03, e processada em conformidade com as disposições deste edital e seus anexos.

1.2. A sessão de lances, por via eletrônica, será realizada a partir **das 14:30 horas do dia 13 de novembro de 2020**, no seguinte endereço eletrônico: www.bll.org.br.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O Pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da Internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases.

2.2. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, credenciado na função de pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento dos dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas utilizado pela administração direta, constante na página da internet da BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, disponível no endereço www.bll.org.br.

Constituem anexos do presente Edital e dele fazem parte integrante os seguintes documentos:

ANEXO I – Modelo da Proposta e Planilha de marcas que deverá ser apresentada pela proponente;

ANEXO II – Termo de referência;

ANEXO III – Relação de Veículos;

ANEXO IV – Modelo de documento de credenciamento de representante da empresa a ser apresentado pelos interessados para participação na presente licitação;

ANEXO V – Modelo de Declaração de Condição de ME ou EPP;

ANEXO VI – Modelo de Declaração;

ANEXO VII – Minuta de compromisso de fornecimento;

ANEXO VIII – Termo de Ciência e de Notificação;

3. DO OBJETO

3.1. O presente Pregão Eletrônico tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAIS EM GERAL, PARA VEÍCULOS DAS LINHAS MÉDIA, PESADA E MÁQUINAS** conforme especificações constantes dos Anexos, que integram este edital em todos os seus termos e condições.

4. DA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar da presente licitação exclusivamente pessoas jurídicas que atenderem as exigências deste edital.

4.2. Será vedada a participação de empresas na licitação quando:

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

4.2.1. Declaradas inidôneas por ato do Poder Público;

4.2.2. Sob Processo de concordata ou falência ressalvado o previsto no subitem 9.6.2.1;

4.2.3. Impedidas de licitar e contratar com a Administração Municipal de Ribeirão Pires;

4.2.4. Reunidas em consórcio.

4.2.5. Tenham em seu quadro empregados menores de 18 (dezoito) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou, ainda, empregados com idade inferior a 16 (dezesesseis) anos efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

4.2.6. A participação no pregão eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio de sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

4.2.7. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.2.8. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para o envio da proposta, atentando também para a data e horário de início da disputa.

4.2.9. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5. CREDENCIAMENTO

5.1. As empresas licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da Sessão Pública via internet;

5.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site **www.bll.org.br**;

5.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal, única e exclusiva do licitante ou de seu representante legal, e na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico;

5.4. Maiores informações sobre o credenciamento poderão ser obtidas pelo telefone (41) 3097-4646 (Central de Atendimento) e (41) 99264-7677 (Home office).

5.5. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema ou a Comissão de Pregão, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.6. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

6. CONEXÃO COM O SISTEMA

6.1. A participação no pregão dar-se-á por meio de conexão do licitante ao sistema eletrônico acima citado, mediante digitação de sua senha (nos termos do item 05 deste edital) e subsequente encaminhamento da Proposta Comercial, exclusivamente por meio do referido sistema eletrônico, observados datas e horários limites estabelecidos neste edital.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

6.2. O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste edital e seus anexos. A empresa será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.3. O comparecimento ao site do representante legal da LICITANTE é imprescindível em todas as sessões pertinentes a este certame licitatório;

6.3.1. A ausência do representante legal da licitante nos horários e datas marcadas no CHAT MENSAGENS, implicará na aceitação por parte do representante legal ausente, de todas e quaisquer decisões tomadas pelo Pregoeiro e aceitas pelas licitantes presentes.

6.4. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.5. O pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

6.6. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

7.1.1. Deverá apresentar o valor unitário com centavos de no máximo 03 (três) casas decimais após a vírgula e valor total, em moeda corrente nacional, incluindo, obrigatoriamente, todas as despesas com encargos sociais, tributos, descontos, frete, emolumentos, impostos, despesas diretas e indiretas em geral e demais condições de fornecimento que seja devida em decorrência, direta e indireta, do fornecimento do objeto desta licitação.

7.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

7.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

7.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

7.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7.8. O pagamento será efetuado **em até 30 (trinta) dias**, contados da emissão da respectiva fatura.

7.8.1. Para fins de pagamento, haverá retenção de ISS, conforme legislação vigente no Município, bem como IRF e INSS, nos casos que couber, respeitados os dispositivos legais

7.8.2. A critério da Administração, o pagamento poderá ser efetuado através de cheque nominal emitido pela Prefeitura, que deverá ser retirado no setor de Tesouraria da Secretaria de Finanças, sito a Rua Miguel Prisco, 288 – prédio do Paço Municipal, ou depositado em conta bancária do interessado, que deverá fornecer seu número por escrito.

7.9. Caso haja o vencimento da validade da proposta sem que a licitação tenha sido homologada, adjudicada e o contrato assinado, esta fica automaticamente prorrogada, exceto se houver manifestação contrária formal do licitante, solicitada através do e-mail: licitacao.sag@ribeiraopires.sp.gov.br e dirigida ao Pregoeiro, caracterizando seu declínio em continuar na licitação.

7.9.1. Prazo de validade da proposta, que não poderá ser **inferior a 60 (sessenta) dias**, a contar da abertura do Pregão. Não sendo indicado o prazo de validade, fica subentendido como de 60 (sessenta) dias.

7.9.2. Deverá constar ainda da proposta, a marca do objeto cotado e descrição detalhada (ficando expressamente vedado a indicação de 02 (duas) ou mais marcas para cada item), a razão Social da empresa, número do CNPJ/MF, endereço, telefone/Fax, e-mail, nome do banco e da agência e número da conta corrente.

7.9.3. Quando a marca do produto identificar o Licitante, poderá o mesmo usar a indicação **“Marca Própria”**.

7.10. Fica vedado ao licitante qualquer tipo de identificação, no sistema eletrônico, quanto ao registro de arquivos ou fichas técnicas (planilha ou outros anexos), sob pena de desclassificação da empresa no certame, pelo Pregoeiro.

7.11. A Prefeitura emitirá a solicitação de entrega do produto que deverá ser atendida pela licitante vencedora no prazo máximo de 03 (três) dias. Da solicitação de entrega constará, também, o local para a entrega.

7.12. O Pregoeiro verificará as propostas de preços registrados no endereço eletrônico, antes da abertura da fase de lance, desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis ou mesmo as que tiverem alguma identificação da empresa.

8. PROPOSTA A SER ENVIADA PELA EMPRESA VENCEDORA

8.1. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 04 (quatro) horas, envie a proposta readequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.1.1. A empresa deverá conferir os valores finais na plataforma da BLL, os quais devem ser idênticos ao valor da proposta readequada.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

8.2. Deverá constar na proposta indicação de quem assinará o termo de contrato na hipótese de sagrar-se vencedor, conforme modelo do TCE:

Pela CONTRATADA:

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

8.3. Indicação da marca do produto cotado, observadas as especificações constantes do Anexo I deste Edital, sob pena de desclassificação.

8.4. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. HABILITAÇÃO

A empresa licitante arrematante deverá encaminhar a seguinte documentação via correios em até 05 dias úteis:

9.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

9.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores;

9.3. Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

9.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

9.5. A documentação relativa à qualificação técnica consiste em:

9.5.1. Atestado(s) ou certidão (ões) em nome da empresa licitante, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove o fornecimento em características pertinentes e compatíveis com o item cotado e definidas no presente edital para o objeto desta licitação.

9.6. A documentação relativa à Regularidade Econômica - Financeira consiste em:

9.6.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social.

9.6.2. Certidão negativa de falência, concordata ou execução patrimonial expedida pelo distribuidor judicial da sede da pessoa jurídica, no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias da data fixada para abertura das propostas.

9.6.2.1. Será aceita a participação de empresas em recuperação judicial que já estiverem com o plano de recuperação aprovado e homologado judicialmente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos neste edital. (Conforme Súmula nº 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo).

9.6.2.2. Serão aceitas como prova de regularidade para com as Fazendas, certidões positivas com efeito de negativas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

9.6.3. Quando a licitante for empresa estrangeira, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos por tradutor juramentado.

9.6.3.1. Nesse caso, a licitante deverá ter representante residente e domiciliado no País, com poderes para receber citação, intimação e responder administrativa e judicialmente por seus atos, juntando os instrumentos de mandato com os documentos de habilitação.

9.6.4. Todos os documentos exigidos aos licitantes poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial.

9.6.5. As fotocópias da documentação exigida poderão ser apresentadas no original, ou por qualquer processo de cópia autenticada, por cartório competente ou publicação em órgão de imprensa oficial.

A empresa licitante arrematante deverá encaminhar a seguinte documentação via plataforma BLL em até 04 (quatro) horas, após o término da sessão de lances, juntamente com a proposta readequada e também enviar via correios em até 05 (cinco) dias úteis no envelope documentação:

9.7. A documentação relativa à Regularidade Fiscal consiste em:

9.7.1. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

9.7.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste edital;

9.7.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Quanto à Dívida Ativa da União e de Quitação de Tributos e Contribuições Federais), abrangendo inclusive as contribuições sociais (INSS);

9.7.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual (contendo no mínimo regularidade para o seguinte tributo: ICM/ICMS);

9.7.5. Certidão de regularidade para com a Fazenda Municipal (contendo no mínimo regularidade para os tributos mobiliários);

9.7.6. Certificado de Regularidade para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);

9.7.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

10. DA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

10.1. Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

de certidão negativa. Eventual interposição de recurso contra a decisão que declara o vencedor do certame não suspenderá o prazo supracitado.

10.3. A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem 10.2, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

11. DO PREÇO / REAJUSTE

11.1. O preço apresentado é fixo irreajustável, e será registrado pelo período de 12 (doze) meses, contados da assinatura da ata.

12. DO REGISTRO DOS PREÇOS

12.1. O Registro dos Preços do vencedor do certame será realizado nos termos do previsto na Lei Federal n.º 8.666/93.

12.2. A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o Termo de Compromisso de Fornecimento, caracterizará descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-o a penalidades previstas no item 15.1 deste edital, sem prejuízo das demais sanções legais.

13. DO REAJUSTE

13.1. Os preços constantes da Ata de Registro de Preços, oriunda desta licitação, não serão objeto de atualização financeira, por via de aplicação de qualquer índice de correção monetária, ou mesmo de reajuste de qualquer natureza.

14. PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS

14.1. Para participação neste pregão eletrônico, a empresa deverá estar credenciada na BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, conforme o item 5 deste edital, no qual encaminhará, exclusivamente por meio eletrônico, utilizando senha privativa, a proposta eletrônica item 7.

14.2. Das **10:00 horas do dia 27/10/2020 até às 13:00 horas do dia 13/11/2020**, os interessados poderão incluir ou substituir propostas no sistema eletrônico.

14.3. O pregoeiro analisará as propostas eletrônicas encaminhadas, desclassificando aquelas que não estiverem em consonância com o estabelecido neste edital e seus anexos. A decisão sobre a desclassificação de propostas comerciais será disponibilizada no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelas empresas.

14.4. Classificadas as propostas, **às 14:30 horas do dia 13 de novembro de 2020**, iniciar-se-á a fase de lances, na qual os autores das propostas classificadas poderão oferecer lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sem restrições de quantidade de lances ou de qualquer ordem classificatória ou cronológica específica, mas sempre inferior à proposta de menor preço. A cada lance ofertado, o participante será imediatamente informado de seu recebimento, respectivo horário de registro e valor, pressupondo-se a necessidade de estarem as empresas conectadas ao sistema eletrônico.

14.4.1. O Pregoeiro poderá solicitar que os lances sejam formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada uma **redução mínima** entre os lances, que será solicitada por meio de mensagem no sistema eletrônico durante a sessão, caso necessário.

14.4.2. Não serão homologados lances com valores superiores a média apurada pela Administração, (Termo de Referência) conforme Anexo II, que faz parte deste edital.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

14.5. Quando houver uma única licitante ou uma única proposta válida, caberá ao Pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

14.6. Na hipótese de haver lances iguais, prevalecerá como de menor valor o lance que tiver sido primeiramente registrado.

14.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

14.8. Durante o transcurso da sessão de lances os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará os autores dos lances aos demais participantes.

14.9. Por iniciativa do Pregoeiro, o sistema eletrônico emitirá aviso de que terá início tempo aleatório de até 30 (trinta) minutos para o encerramento da fase de lances, findo o qual estará automaticamente encerrada a recepção de lances.

14.9.1. O tempo aleatório é gerado automaticamente pelo sistema eletrônico, podendo durar de 01 segundo a 30 minutos, sendo, portanto, desconhecido.

14.9.2. Em face da impossibilidade de determinação do tempo aleatório, recomenda-se aos licitantes estabelecer o valor mínimo de lance, evitando assim frustração por falta de tempo hábil para calculá-lo e apresentá-lo durante o tempo aleatório.

14.10. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances. Os licitantes deverão consultar regularmente o sistema eletrônico para verificar o resultado da licitação.

14.11. A licitante arrematante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis via correios, contados da data de encerramento do certame.

14.12. Na hipótese de inabilitação ou de descumprimento de exigências estabelecidas neste edital e seus anexos, caberá ao pregoeiro, convocar o autor do segundo menor lance e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam às exigências deste edital e seus anexos.

14.13. Declarado o licitante vencedor, o pregoeiro consignará esta decisão e os eventos ocorridos em ata própria, que será disponibilizada pelo sistema eletrônico, e o processo será encaminhado à autoridade competente para homologação e adjudicação.

14.14. A qualquer momento, a Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires, poderá desclassificar licitantes, sem que lhes caiba qualquer indenização, caso tenha conhecimento de fato que desabone a idoneidade, a capacidade financeira, técnica ou administrativa, inclusive incorreções que venham a ser detectadas na documentação ou na proposta.

15. DO ENCERRAMENTO DA ETAPA DE LANCES E NEGOCIAÇÃO

15.1. Encerrada a etapa de lances e negociação, o Pregoeiro (a) examinará a proposta de preços classificada em primeiro lugar, quanto à compatibilidade dos preços em relação ao estimado para a contratação.

15.1.1. Caso não ocorra lances deverá ser verificado o valor estimado dos bens e a especificação técnica prevista.

15.1.2. A entidade licitante poderá não aceitar e não adjudicar o item cujo preço total seja superior ao estimado para contratação.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

15.2. Cumprida as etapas anteriores, o Pregoeiro verificará a(s) Proposta (s) de Preços e os Documentos de Habilitação da (s) empresa (s) classificada (s) com menor (es) lance(s), conforme disposições contidas no presente Edital.

15.3. Se a proposta de preços não for aceitável ou se a licitante não atender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro (a) examinará a proposta de preços subsequentes e, assim sucessivamente na ordem de classificação até a apuração de uma proposta de preços que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

15.4. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades estabelecidas neste Edital.

15.5. Atendidas as especificações do edital, estando habilitada a licitante e tendo sido aceito o menor preço apurado, o Pregoeiro declarará a (s) empresa (s) vencedora (s) do (s) respectivo (s) lote (s).

15.6. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à Sessão Pública do PREGÃO ELETRÔNICO constarão em Ata divulgada no Sistema Eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

16. JULGAMENTO

16.1. O critério de julgamento será o de **Maior desconto ou menor acréscimo por item - sobre a Tabela de Preços do Fabricante**, obtido de acordo com o Anexo II.

17. DO PRAZO DE ENTREGA

17.1. A Prefeitura emitirá a solicitação de entrega do produto que deverá ser atendida pela licitante vencedora no prazo máximo de 03 (três) dias. Da solicitação de entrega constará, também, o local para a entrega.

17.2. Para efeito de pagamento a licitante vencedora deverá emitir as respectivas faturas.

17.3. Caso os materiais entregues, não correspondam ao descrito pela empresa vencedora em sua proposta, serão devolvidos, e deverão ser substituído, pela empresa vencedora no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sem qualquer ônus à Administração, independente da aplicação das penalidades cabíveis.

17.4. Constatando-se erro na Nota Fiscal emitida, a Administração reserva-se o direito de devolvê-la, considerando para fins de pagamento, a data de recebimento da Nota Fiscal devidamente corrigida.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

18.1. Responsabilizar-se-á, direta e exclusivamente, pelo fornecimento, objeto deste certame, respondendo por seus empregados e prepostos, nos termos da Lei, por todos os danos e prejuízos que venham, direta ou indiretamente, provocar ou causar a Prefeitura ou a terceiros, devendo, especialmente:

18.1.1. Fica sob responsabilidade da licitante vencedora a entrega e o descarregamento do material, incluindo equipamento e mão-de-obra, em local a ser indicado pela Prefeitura.

18.1.2. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas e previdenciários respectivos, recolhendo todos os tributos devidos por Lei, dentro dos prazos estabelecidos;

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

18.1.3. Responsabilizar-se por quaisquer danos ou avarias causados pelos seus empregados ou prepostos;

18.2. É vedada a licitante vencedora transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto do termo de compromisso;

18.3. Executar o fornecimento objeto deste Registro de Preços, de acordo com as instruções estabelecidas pela Prefeitura, em consonância com o conteúdo da proposta apresentada na Licitação.

19. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

19.1. Os pagamentos serão efetuados pela Tesouraria da Secretaria de Finanças, em até 30 (trinta) dias, contados da emissão da Nota Fiscal.

19.1.1. A critério da Administração, o pagamento poderá ser efetuado através de cheque nominal, emitido pela Prefeitura, que deverá ser retirado junto ao setor de Tesouraria da Secretaria de Finanças, sito na Rua Miguel Prisco, 288 – prédio do Paço Municipal, ou depositado em conta do interessado, que deverá ser fornecido pelo mesmo por escrito.

19.2. Para recebimento do pagamento pelo fornecimento do objeto, a licitante vencedora emitirá as respectivas faturas.

19.3. Os pagamentos eventualmente efetuados com atraso, terão seus valores atualizados monetariamente, de acordo com a variação do IPC-SP medido pela FIPE, Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas da Universidade de São Paulo, ou, no caso de extinção deste o índice que vier a substituí-lo, até a data prevista no contrato até a data do efetivo pagamento, mais os juros e compensações financeiras.

19.4. As eventuais antecipações de pagamento, solicitadas expressamente pela licitante vencedora, quando devidamente autorizada pela Administração, sofrerão descontos correspondente a taxa de remuneração das aplicações financeiras da Prefeitura.

20. PENALIDADES

20.1. A licitante vencedora, que deixar de cumprir as obrigações assumidas ou infringir qualquer dos preceitos legais, serão aplicadas as penalidades previstas Cláusula Décima Terceira da Minuta de Compromisso de Fornecimento, que faz parte integrante deste edital.

21. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

21.1. Além do recurso administrativo já referido neste edital, dos atos administrativos decorrentes do processamento desta licitação caberão os recursos previstos pelo Decreto Municipal n.º 5.269/03, e pela Lei Federal n.º 8.666/93 observados os procedimentos aqui previstos.

21.2. Os recursos cabíveis, decorrentes dos atos oriundos da presente licitação, serão dirigidos ao Senhor Secretário de Administração, por intermédio do Pregoeiro, devendo ser protocolizados na Gerência de Suprimentos, sito na Rua Miguel Prisco, 288, prédio do Paço Municipal – Centro, no horário das 09:00 às 16:00 horas dos dias úteis.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

22. DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. As despesas oriundas da presente licitação correrão por conta das dotações orçamentárias codificadas sob n.º:

3.3.90.30.00.15.451.0019.2.190	SU
3.3.90.30.00.12.361.0049.2.059	SEDUC
3.3.90.30.00.12.361.0049.2.057	SEDUC
3.3.90.30.00.12.365.0044.2.021	SEDUC
3.3.90.30.00.12.365.0051.2.066	SEDUC
3.3.90.30.00.12.361.0051.2.066	SEDUC
3.3.90.30.00.12.365.0048.2.043	SEDUC
3.3.90.30.00.12.361.0044.2.021	SEDUC
3.3.90.30.00.13.392.0045.2.026	SEDUC
3.3.90.30.00.23.695.0029.2.162	SEDUC
3.3.90.30.00.10.302.0053.2.294	SEDUC
3.3.90.30.00.08.244.0065.2.260	SASC
3.3.90.30.00.27.813.0070.2.071	SESP
3.3.90.30.00.06.182.0093.2.301	SSU/BOMBEIROS
3.3.90.30.00.06.122.0005.2.002	SSU
3.3.90.30.00.18.541.0035.2.045	SEHAB
3.3.90.30.00.23.122.0031.2.085	SETUD
3.3.90.30.00.15.451.0019.2.189	SDR
3.3.90.30.00.15.451.0020.2.191	STT
3.3.90.30.00.18.541.0035.2.191	SEMA
3.3.90.30.00.15.451.0019.2.192	SU
3.3.90.30.00.15.451.0019.2.189	SDR
3.3.90.30.00.15.451.0019.2.183	SU
3.3.90.30.00.15.451.0019.2.190	SU
3.3.90.30.00.27.122.0070.2.071	SESP

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

3.3.90.30.00.06.182.0093.2.301	SSU/FEBOM
3.3.90.30.00.18.122.0035.2.191	SEHAB

22.2. As quantidades/serviços, objeto da presente licitação são estimadas, sendo facultada a Administração, a contratação de quantidades/serviços, superiores ou inferiores ao previsto, conforme artigo 24 do Decreto Municipal n.º 5.268/03.

22.3. Decairá do direito de solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente edital o interessado que não se manifestar até o 2º (segundo) dia útil anterior à data da sessão do pregão, o que caracterizará aceitação de todos os seus termos e condições. Qualquer manifestação posterior que venha a apontar falhas ou irregularidades que o viciariam não terá efeito de recurso perante a Administração.

22.4. Informações, esclarecimentos, bem como impugnações ao edital deverão ser encaminhados por escrito ao Secretário de Administração, por intermédio do Pregoeiro, e somente serão recebidos e analisados se protocolizados pela Gerência de Suprimentos, no prazo descrito no item acima.

22.5. A(s) licitante(s) vencedora(s) será (ão) convocada(s) para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, assinar o Compromisso de Fornecimento na pessoa do representante legal, ou de mandatário devidamente habilitado para tanto.

22.6. Os autos do processo de licitação somente terão vista franqueada aos interessados a partir da intimação das decisões recorríveis.

22.7. É facultado ao pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento que deveria constar originalmente dos envelopes.

22.8. Nos termos do Decreto Municipal n.º 6.679/17, o pregoeiro designado para a presente licitação é o Sr. Adriano Dias Campos, auxiliado pela equipe de apoio nomeada pelos Decretos Municipais n.ºs 6.681/17, 6.808/18 e 6.889/19. Na ausência do Pregoeiro designado, procederá a licitação qualquer outro pregoeiro presente, nomeado pelo decreto acima.

Ribeirão Pires, 26 de outubro de 2020.

ADRIANO DIAS CAMPOS
Pregoeiro e Secretário de Administração

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

ANEXO I

MODELO DE PROPOSTA E PLANILHA DE MARCAS

À

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 083/2020

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º....., inscrição estadual n.º, estabelecida à Av./Rua, n.º, bairro....., na cidade de, telefone....., fax, vem pela presente apresentar anexa sua proposta de preços para **REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAIS EM GERAL, PARA VEÍCULOS DAS LINHAS MÉDIA, PESADA E MÁQUINAS**, por 12 (doze) meses, de acordo com as exigências do presente edital, conforme planilha em anexo.

- 1 - O preço ofertado tem como referência o prazo para pagamento em até 30 (trinta) dias da emissão da Nota Fiscal. Nos preços estão inclusas todas as despesas com o fornecimento, inclusive tributos, encargos e todas as demais despesas e/ou descontos que porventura possam recair sobre o fornecimento.
- 2 - A empresa compromete-se a entregar os produtos no prazo de 03 (três) dias, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pela Prefeitura.
- 3 - O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da abertura dos envelopes "PROPOSTA".
- 4 - Apresentamos, conforme exigido, nossos dados bancários:

NOME DO BANCO N.º

NOME DA AGÊNCIA N.º

NÚMERO DA CONTA

Local, ____ de _____ de 2020.

(assinatura do responsável pela empresa)
Nome/Cargo

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

ANEXO I – PLANILHA DE QUANTIDADES

Item	DESCRIÇÃO	
	REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAIS EM GERAL, PARA VEÍCULOS DAS LINHAS: MÉDIA, PESADA E MÁQUINAS.	Percentual de Acréscimo/Decréscimo por item sobre a Tabela de Preços do Fabricante
	MARCAS	
	Veículos Linha Média	
1	MERCEDES BENZ	
2	PEUGEOT	
3	CITROEN	
4	FIAT	
5	RENAULT	
	Veículos Linha Pesada	
6	VOLKSWAGEN	
7	VOLARE	
8	MERCEDES BENZ	
9	IVECO	
10	GMC	
11	HYUNDAI	
12	KIA	
	Veículos Linha Pesada Máquinas	
13	NEW HOLLAND	
14	CARTERPILLAR	
15	DYNAPAC	
16	CASE	

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

Item	DESCRIÇÃO	
	REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAIS EM GERAL, PARA VEÍCULOS DAS LINHAS: MÉDIA, PESADA E MÁQUINAS.	Percentual de Acréscimo/Decréscimo por item sobre a Tabela de Preços do Fabricante
	MARCAS	
	Veículos Linha Média	
1	MERCEDES BENZ	21,67 %
2	PEUGEOT	21,67 %
3	CITROEN	21,67 %
4	FIAT	22,67 %
5	RENAULT	21,67 %
	Veículos Linha Pesada	
6	VOLKSWAGEN	21,33 %
7	VOLARE	18,67 %
8	MERCEDES BENZ	20,33 %
9	IVECO	20,33 %
10	GMC	11,67 %
11	HYUNDAI	16,67 %
12	KIA	13,33 %
	Veículos Linha Pesada Máquinas	
13	NEW HOLLAND	19,67 %
14	CARTERPILLAR	19,67 %
15	DYNAPAC	19,67 %
16	CASE	19,67 %

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

ANEXO III – RELAÇÃO DE VEÍCULOS

LINHA MÉDIA E PESADA

Quantidade		SECRETARIA DE EDUCAÇÃO			
Geral	Secretaria	Patrimônio	Veículo	Ano	Placa
1	1	30811	SPRINTER 313 CDI	2005/06	DBS-6858
2	2	28652	ÔNIBUS COMIL VERS VW 17.210	2001	CDZ-9806
3	3	18514	MICRO VOLARE VW 17.210	2002	CMW-0491
4	4	20337	ÔNIBUS URBANO VW 17.210	2002	BFW-2067
5	5	22555	CAMINHÃO GMC 6-150	1997/98	BPZ-4292
6	6	39287	ÔNIBUS MASCARELO VW 17.210	2005	DBS-6843
7	7	39286	CAMINHÃO VW 8.150	2005/06	DBA-8499
8	8	50123	ONIBUS GRANMINI	2012	DKI-5511
9	9	53786	ONIBUS M.BENZ/OF1519 R.ORE	2015	GBB-9369
10	10	52975	ONIBUS CITY CLASS	2015	FKZ-5700
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL					
11	1	50948	PEUGEOT BOXER M350H 2.3	2014	FVC-2048
12	2	56827	IM BENZ 415 EURO TRUCK CM	2018/19	BCN 5330
13	3	60048	KIA/UK2500 CAMINHÃO (F.SOCIAL)	2019/20	EDG 7626
SECRETARIA DE SAÚDE					
14	1	48727	CITROEN JUMPER F35LH 23S	2012/13	DKI-5550
15	2	49357	FIAT/DUCATO MC RONTANAMB (UTI)	2013/14	FEW-4659
16	3	49358	FIAT/DUCATO MC RONTANAMB	2013/14	FAJ-5649
17	4	51154	CITROEN/JUMPER M35LH 23S	2012/13	DKI-5505
18	5	51153	CITROEN/JUMPER M35LH 23S	2012/13	DKI-5504
19	6	51416	SPRINTER 415 MARIMAR A	2014	FZG-5310
20	7	51417	SPRINTER 415 MARIMAR A	2014	FYA-3760
21	8	51538	TOYOTA HILUX CD 4X4 STD	2014/15	FOJ-9680
22	9	51911	RENAULT MASTER ROTAN	2014/15	FBE-4630
23	10	59812	RENALUT/MASTER	2018/19	EXV 0818
24	11	59811	RENALUT/MASTER	2018/19	CTN-7766
25	12	59520	PEUGEOT PARTNER	2018/19	CQD 8602
26	13		SPRINTER 416 CDI MARIMAR	2019/20	FCK 1C72
27	14	CONVENIO	RENAULT/MASTER	2020	FVT 1F07
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE					
28	1	CONVENIO	CAMINHÃO BAÚ VW 8.150 E	2008/09	EEF-2472
29	2	CONVENIO	CAMINHÃO BAÚ VW 8.150 E	2008/09	EEF-2473
30	3	55744	HYUNDAI/HR HBD CAMINHÃO	2016/17	GIP-7415
Secretaria de Serviços Urbanos					
31	1	20178	CAMINHÃO VW 7-100	2000/01	CDZ-9823
32	2	CONVENIO	VW/CAMINHÃO BASCULANTE 180	2008/09	EEF-2478
33	3	CONVENIO	VW/CAMINHÃO BASCULANTE 180	2008/09	EEF-2479
34	4	Convênio	RETRO/NEW HOLLAND (2008)	2008	DPX-9749

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

35	6	8082	ROLO COMPACTADOR - DINAPARK		
Secretaria de Desenvolvimento Regional de Ouro Fino					
36	1	2680	RETROESCAVADEIRA - CASE 580H 24	1978	
37	2	Convênio	Motoniveladora CARTERPIAR		
38	3	2697	CAMINHÃO FORD 11000	1986	BPZ-4309
Corpo de Bombeiro/SSU					
39	1	CONVENIO	CAMINHÃO MERCEDES C 915 180	2004	CMW-8379
40	2	CONVENIO	FIAT DUCATO 2.8	2007/08	DJP-2521
41	3	CONVENIO	JUMPER/ RONTANAMB	2012/13	DJM2878
42	4	42465	RANGER XL 13P 3.0	2010/11	DKI-5580
43	5	49336	FIAT DUCATO	2012/13	DJM-0727
44	6	CONVENIO	FORD CARGO 1.722 E	2011	EEF-7320
Secretaria de Infraestrutura Urbana (Defesa Civil)					
45	2	39285	FIAT DUCATO 2.8 JTD	2009	EBG-2120
46	3	34180	CAMINHÃO FORD 11000	1988/1989	AES-6735
47	4	41419	FORD F 1000	1989	AAI-2208

MÁQUINAS

RELAÇÃO DE MÁQUINAS PESADAS					
Secretaria de Serviços Urbanos - SU					
QTDE	SECRET	PATRIM.	MARCA/MODELO	ANO	PLACA
1	1	Convênio	RETROESCAVADEIRA - NEW HOLLAND	2008	DPX-9749
2	2	Convênio	MOTONIVELADORA - CARTERPIAR		
3	3	8082	ROLO COMPACTADOR - DINAPARK	1991	
Secretaria de Desenvolvimento Regional de Ouro Fino -SDR					
4	1	2680	RETROESCAVADEIRA - CASE 580H 24	1978	

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

ANEXO IV

MODELO DE DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO

A empresa....., inscrita no CNPJ/CGC/MF sob o nº....., com sede em....., na Rua/Av., nº....., tendo como representante legal o(a) Sr(a)(citar o cargo), CREDENCIA o(a) SR.(a)....., portador da carteira de identidade nº....., para representá-la perante a Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires - SP, na licitação nº...../...., outorgando-lhe expressos poderes para formulação de lances verbais, manifestação quanto à intenção de recorrer das decisões do pregoeiro, desistência e renúncia ao direito de interpor recursos e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame em referência.

(local, data)

.....
Nome/assinatura
Cargo

Observações:

Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.

Esta declaração deverá ser anexa na plataforma BLL e enviada no envelope documentação.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

PROCESSO Nº 4859/2020

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 083/2020

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (incluir a condição da empresa: Micro Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)), art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido no art. 42 a 49 da citada lei.

() Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

_____, _____ de _____ de 2020.

(assinatura do representante legal)

Observações:

Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.

Esta declaração deverá ser anexa na plataforma BLL e enviada no envelope documentação.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

À

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 083/2020

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAIS EM GERAL, PARA VEÍCULOS DAS LINHAS MÉDIA, PESADA E MÁQUINAS.

A empresa _____ (razão social), inscrita no CNPJ sob o nº _____, e Inscrição Estadual nº _____, situada na _____ (endereço completo), neste ato representada pelo seu _____ (representante legal / sócio / procurador), o(a) Sr.(a) _____ (nome), portador do RG _____ e CPF _____, em atenção ao edital do Processo Licitatório supra mencionado, **DECLARA** o pleno atendimento aos requisitos de habilitação, estando ciente que, constatada a inveracidade de quaisquer das informações e/ou de documentos fornecidos, poderá sofrer as sanções previstas no artigo 7º da Lei 10.520/02.

(local, data)

.....
Nome/assinatura
Cargo

Observações:

Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.

Esta declaração deverá ser anexa na plataforma BLL e enviada no envelope documentação.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

ANEXO VII

MINUTA DO COMPROMISSO DE FORNECIMENTO N.º ____/2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º.....

PROCESSO DE COMPRAS N.º 4859/2020

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 083/2020

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAIS EM GERAL, PARA VEÍCULOS DAS LINHAS MÉDIA, PESADA E MÁQUINAS.

COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR:

PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO:

VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 430.000,00 (quatrocentos e trinta mil reais), sendo R\$ 330.000,00 (trezentos e trinta mil reais) para veículos das linhas média e pesada e R\$ 100.000,00 (cem mil reais) para máquinas.

Pelo presente instrumento, na melhor forma de direito, de um lado a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES**, entidade de Direito Público Interno, localizada no Paço Municipal, com sede na Rua Miguel Prisco n.º 288, Centro, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 46.522.967/0001-34, neste ato representada pelo Secretário de Administração, Sr. Adriano Dias Campos, a seguir denominada simplesmente CONTRATANTE, e de outro lado, a empresa _____, localizada na _____, n.º _____, bairro, cidade, - estado, CEP _____-____, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n.º ____-____-____/____-____, neste ato representada pelo Sr (a)_____, portador da cédula de identidade RG n.º _____, inscrito no CPF/MF sob o n.º _____, doravante denominado simplesmente COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, em conformidade com o estabelecido no artigo 15, II, da lei federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e do Decreto Municipal n.º 5.268/03, têm entre si, justo e contratado o que se segue:

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

DO OBJETO

Cláusula Primeira

1.1. Constitui objeto do presente compromisso o fornecimento à CONTRATANTE de peças originais em geral, para veículos da linha leve, na conformidade do estabelecido na presente ata de registro de preços.

Cláusula Segunda

2.1. A(s) peça(s) referida(s) na cláusula antecedente será(ão) sempre fornecida(s) dentro das especificações contidas no edital de **Pregão Eletrônico n.º 083/2020** cujos termos integram o presente Compromisso.

2.2. O preço corresponderá aquele constante da lista geral de preços do fabricante, vigente na data do fornecimento, aplicado o desconto percentual oferecido pelo COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR em sua proposta comercial, inserta à fls. _____ do Processo de Compras n.º4859/2020. O desconto a ser aplicado é de _____% (_____ por cento) para o item ____ da Marca _____.

DA OBRIGAÇÃO DE FORNECIMENTO

Cláusula Terceira

3.1. Durante o prazo de validade deste compromisso, vigorará a ata de registro de preços a ele integrante, período no qual o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR estará obrigado a fornecer à CONTRATANTE, sempre que por ela for exigido, na quantidade pretendida referida na cláusula antecedente, o(s) produto(s) objeto do presente.

3.2. O COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR fica obrigado a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Cláusula Quarta

4.1. A CONTRATANTE não estará obrigada a adquirir do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR uma quantidade mínima do(s) produto(s) objeto do presente compromisso, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade, do momento e da forma de fornecimento.

Cláusula Quinta

5.1. A CONTRATANTE poderá, nos termos da legislação em vigor, adquirir de outros fornecedores o(s) produto(s) objeto do presente compromisso, vedada, todavia, qualquer aquisição deste(s) produto(s) por preço(s) igual(is) ou superior(es) ao(s) que poderia(m) ser obtido(s) do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR pela execução do presente compromisso.

DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DA ATA

Cláusula Sexta

6.1. A PREFEITURA emitirá uma solicitação de orçamento das peças, que deverá ser atendida pelo COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, constando obrigatoriamente, o Fabricante e o código da peça, que será submetido à aprovação da Municipalidade.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

6.2. Sendo aprovado o orçamento, a PREFEITURA emitirá a Autorização de Fornecimento que deverá ser atendida pelo COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR no prazo máximo de 03 (três) dias corridos.

6.3. As peças deverão ser originais, obedecendo às disposições da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), com garantia de fornecimento, manutenção e assistência técnica, estabelecidas pelo Fabricante, ou no mínimo 06 (seis) meses, contados a partir da data da emissão da nota fiscal.

6.2. Fica sob responsabilidade do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR a entrega e o descarregamento das peças, incluindo equipamento e mão de obra. As peças deverão ser entregues no Almoxarifado Central, sito na Rua dos Estudantes, 336 – Jardim Pastoril – Ribeirão Pires – SP, fone (11) 4827-6968.

Cláusula Sétima

7.1. Estando as peças fornecidas em desacordo, o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR efetuará a troca imediata, parcial ou total, da peça entregue que não tenha qualidade, e se responsabilizará por eventuais danos e prejuízos causados pelo mesmo, sob pena de configuração da inexecução das obrigações assumidas no presente ajuste, sem prejuízo das sanções cabíveis.

Cláusula Oitava

8.1. As Autorizações de Fornecimento ou instrumentos equivalentes, de que trata a cláusula antecedente serão consideradas, para todos os fins de direito, contratos acessórios ao presente compromisso, nos termos do artigo 13, cuja publicidade será feita consoante estabelecido no artigo 14, ambos do Decreto Municipal n.º 5.268/03.

DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Cláusula Nona

a) O (s) preço(s) unitário(s) das peças objeto do presente, será(ão) o(s) constantes da Ata de Registro de Preços como parte integrante do presente Compromisso.

b) Para recebimento do pagamento pelo fornecimento do objeto, o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR emitirá as respectivas faturas.

c) A Prefeitura, dentro do prazo de cinco dias úteis contados da data da apresentação da fatura pelo COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, deverá proceder seu exame, aprovando-o, e liberando a seguir para o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR poder expedir as respectivas faturas.

d) Os pagamentos serão efetuados pela Tesouraria da Secretaria de Finanças, em até 30 (trinta) dias da emissão da Nota Fiscal.

e) A critério da Administração, o pagamento poderá ser efetuado através de cheque nominal, emitido pela Prefeitura, que deverá ser retirado junto ao setor de Tesouraria da Secretaria de Finanças, sito na Rua Miguel Prisco, 288 – prédio do Paço Municipal, ou depositado em conta do interessado, que deverá ser fornecido pelo mesmo por escrito.

f) As eventuais antecipações de pagamento, solicitadas expressamente pelo COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, quando devidamente autorizada pela Administração, sofrerão descontos correspondentes a taxa de remuneração das aplicações financeiras da Prefeitura.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA, DO CONTROLE E DA REVISÃO DE PREÇOS

Cláusula Décima

10.1. O preço apresentado é fixo e irrevogável, e será registrado pelo período de 12 (doze) meses, contados da assinatura da ata.

DO PRAZO DO COMPROMISSO DE FORNECIMENTO E DA SUBCONTRATAÇÃO

Cláusula Décima Primeira

11.1. O presente compromisso de fornecimento terá a duração de 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata de registro de preços.

Cláusula Décima Segunda

12.1. É vedado ao COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto da Ata, sem expressa anuência da CONTRATANTE.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Cláusula Décima Terceira

13.1. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, ao não cumprimento, por parte do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas segundo a gravidade da falta, as multas de acordo com os termos dos artigos 86, 87, 88 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, que individualmente ou somadas, não poderão ultrapassar 10 % (dez por cento) do valor do termo de compromisso.

13.1.1. Na hipótese de rescisão contratual, além da aplicação da multa correspondente, aplicar-se-á suspensão temporária ao direito de licitar com a Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, caso praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei nº 10.520/02.

13.2. Declaração de inidoneidade, quando o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou culposa.

13.3. As multas eventualmente aplicadas serão irreversíveis, mesmo que os atos ou fatos que as originaram sejam reparados.

Cláusula Décima Quarta

14.1. A inexecução total ou parcial do presente compromisso de fornecimento acarretará na tomada das seguintes sanções contra o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

Cláusula Décima Quinta

15.1. Será garantido ao COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR o direito de apresentação de prévia defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, nas hipóteses em que se tiver por cabível a aplicação das penalidades previstas neste compromisso.

Cláusula Décima Sexta

16.1. O valor das multas aplicadas será deduzido do pagamento do mês de referência do fornecimento, a que fizer jus o compromissário fornecedor.

Cláusula Décima Sétima

17.1. Em não havendo pagamento a ser realizado, o valor das multas será cobrado diretamente do compromissário fornecedor que deverá pagá-las no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da notificação.

DA RESCISÃO DO CONTRATO

Cláusula Décima Oitava

18.1. O presente compromisso de fornecimento poderá ser rescindido por ato administrativo unilateral da PREFEITURA:

18.1.1. quando o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR não vier a cumprir, ou vier a cumprir irregularmente as obrigações decorrentes do presente compromisso ou de quaisquer dos contratos acessórios de fornecimento aperfeiçoados pelas partes contratantes;

18.1.2. quando houver o descumprimento pelo COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR do prazo previsto para entrega dos produtos, ou não vier este a proceder à entrega destes dentro das condições pactuadas;

18.1.3. quando o preço registrado for superior ao praticado no mercado, ou implicar em redução da diferença do percentual fixado na ata de registro de preços nos termos do artigo 21 do Decreto Municipal n.º 5.269/03;

18.1.4. em quaisquer outras hipóteses admitidas em lei.

Cláusula Décima Nona

19.1. A rescisão administrativa do presente compromisso de fornecimento por ato unilateral da PREFEITURA obedecerá ao disposto no artigo 78, parágrafo único, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO

Cláusula Vigésima

20.1. As despesas decorrentes do presente compromisso de fornecimento correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

3.3.90.30.00.15.451.0019.2.190	SU
3.3.90.30.00.12.361.0049.2.059	SEDUC

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

3.3.90.30.00.12.361.0049.2.057	SEDUC
3.3.90.30.00.12.365.0044.2.021	SEDUC
3.3.90.30.00.12.365.0051.2.066	SEDUC
3.3.90.30.00.12.361.0051.2.066	SEDUC
3.3.90.30.00.12.365.0048.2.043	SEDUC
3.3.90.30.00.12.361.0044.2.021	SEDUC
3.3.90.30.00.13.392.0045.2.026	SEDUC
3.3.90.30.00.23.695.0029.2.162	SEDUC
3.3.90.30.00.10.302.0053.2.294	SEDUC
3.3.90.30.00.08.244.0065.2.260	SASC
3.3.90.30.00.27.813.0070.2.071	SESP
3.3.90.30.00.06.182.0093.2.301	SSU/BOMBEIROS
3.3.90.30.00.06.122.0005.2.002	SSU
3.3.90.30.00.18.541.0035.2.045	SEHAB
3.3.90.30.00.23.122.0031.2.085	SETUD
3.3.90.30.00.15.451.0019.2.189	SDR
3.3.90.30.00.15.451.0020.2.191	STT
3.3.90.30.00.18.541.0035.2.191	SEMA
3.3.90.30.00.15.451.0019.2.192	SU
3.3.90.30.00.15.451.0019.2.189	SDR
3.3.90.30.00.15.451.0019.2.183	SU
3.3.90.30.00.15.451.0019.2.190	SU
3.3.90.30.00.27.122.0070.2.071	SESP
3.3.90.30.00.06.182.0093.2.301	SSU/FEBOM
3.3.90.30.00.18.122.0035.2.191	SEHAB

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

DO REGIME JURÍDICO E DAS REGRAS DISCIPLINADORAS DO COMPROMISSO DE FORNECIMENTO

Cláusula Vigésima Primeira

21.1. O presente compromisso de fornecimento será regido pelos preceitos de direito público, aplicando-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

Cláusula Vigésima Segunda

22.1. Para efeitos obrigacionais tanto o Edital da Licitação na modalidade **Pregão n.º 083/2020**, quanto a(s) proposta(s) nela adjudicada(s) bem como a Ata de Registro de Preços n.º ____/2020, integram o presente compromisso de fornecimento, devendo seus termos e condições serem considerados como partes integrantes do presente instrumento contratual.

Cláusula Vigésima Terceira

23.1. Para todas as questões pertinentes ao presente compromisso de fornecimento, o foro será o da Comarca de Ribeirão Pires, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Cláusula Vigésima Quarta

24.1. O presente instrumento foi lavrado em decorrência da Licitação na modalidade **PREGÃO N.º 083/2020**, regendo-se pelas normas da Lei n.º 8.666/93, da Lei n.º 10.520/02 e dos Decretos Municipais n.º 5.268/03 e 5.269/03 às quais também se sujeitam as partes que o celebram.

E por assim estarem justas e acordadas, firmam as partes o presente compromisso de fornecimento, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, com 2 (duas) testemunhas instrumentárias para que produza jurídicos e legais efeitos.

Ribeirão Pires, ____ de _____ de 2020.

ADRIANO DIAS CAMPOS
Secretário de Administração

(COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR)

TESTEMUNHAS:

1 - _____
R.G.

2 - _____
R.G.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

ANEXO VIII

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

(CONTRATOS)

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: Registro de Preços para fornecimento de peças originais em geral, para veículos das linhas média, pesada e máquinas.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.