

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

Termo nº **467/2020** de aditamento ao acordo de cooperação nº **500/2019**, que trata do fornecimento de Cartão Servidor, magnético e com uso de senha alfa numérica, para utilização em rede credenciada por ela e apresentada à PREFEITURA, visado única e exclusivamente à aquisição de produtos e serviços destinados aos Servidores Públicos Municipais Ativos e Inativos da Administração Pública Direta, Autárquica e bem como aos Inativos e Pensionistas do Município.

Por este termo e na melhor forma de direito, com fulcro no artigo 55 da Lei nº 13.019/2014, de um lado a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 46.522.967/0001-34, com sede na Rua Miguel Prisco, nº 288, Centro, Ribeirão Pires - SP, neste ato representada pelo Secretário de Administração, Sr. Adriano Dias Campos, doravante denominada ACORDANTE, e de outro lado doravante denominada simplesmente ACORDADA, a **ASSOCIAÇÃO COMERCIAL INDUSTRIAL E AGRÍCOLA DE RIBEIRÃO PIRES - ACIARP**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 50.168.160/0001-12, com sede na Rua Afonso Zampol, nº 70, Centro, Ribeirão Pires – SP, CEP 09400-050, neste ato representada pelo Presidente, Sr. Gerardo Pedro Sauter, portador da cédula de identidade RG nº 25.721.111-1 SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº 080.198.628-11, aditam o acordo de cooperação nº 500/2019 firmado em 25/05/2019, nos termos do Processo Administrativo nº 3441/2019.

1. O presente termo de aditamento tem por objeto:

1.1. Prorrogar o prazo do acordo de cooperação por mais 12 (doze) meses, com vigência de 25/09/2020 a 24/09/2021.

2. Os termos do presente aditamento estão em conformidade com o parecer exarado à fls. 137/141 do processo que deu origem a este termo.

3. As demais cláusulas do termo de cooperação originário ficam ratificadas, firmando-se o presente na presença de duas testemunhas também signatárias.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES, 25 DE SETEMBRO DE 2020.

ADRIANO DIAS CAMPOS
Secretário de Administração

GERARDO PEDRO SAUTER
PRESIDENTE DA ACIARP

Testemunhas:

1) _____
RG:

2) _____
RG:

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

PLANO DE TRABALHO

FORNECIMENTO DO CARTÃO SERVIDOR

1 - DADOS CADASTRAIS

Nome da Entidade Associação Comercial, Industrial e Agrícola de Ribeirão Pires			CNPJ 50.168.160/0001-12
Endereço Rua Afonso Zampol, 70/80, Centro			
E-mail administrativo@aciarp.com.br			
Município Ribeirão Pires	U.F SP	CEP 09400-050	Tel Fixo (011) 2595-0200
Nome do Responsável Gerardo Pedro Sauter		C.P.F 080.198.628-11	R.G 25.721.111-1 SSP/SP
Endereço Rua Massimina Bernardi Gallo, 109, Jardim Panorama, Ribeirão Pires			CEP 09401-200
Cargo Presidente			Mandato: 30/01/2018 a 31/12/2020

2 - OUTROS PARTÍCIPIES

Nome do Órgão Secretaria de Administração		CNPJ 46.522.967/0001-34	
Endereço Rua Miguel Prisco, 288 - Centro			
Município Ribeirão Pires	UF SP	CEP 09400-110	Tel Fixo (11) 4828-9860

3 - IDENTIFICAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA

Nome do Gestor da Parceria Adriano Dias Campos		CPF 080.168.818-31	
Cargo ou Função Secretario de Administração	RG 15.116.765-5	Órgão Expedidor SSP	
Endereço Residencial Rua Canário, 644, apto. 24 - Moema		Município São Paulo	
E-mail adriano.campos@ribeiraopires.sp.gov.br			
CEP 04521-002	Tel Fixo 4828-9860	Celular 98133-9288	

4 - DESCRIÇÕES DO PROJETO

Título do Projeto/ Atividade Ação Fomento do comércio local / fornecimento de CARTÃO SERVIDOR	Período de Execução De 25/09/2020 a 24/09/2021
Identificação do Objeto Fomento da economia do Município com o fornecimento do CARTÃO SERVIDOR.	

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

Metas:

Fomentar a economia do município, através de práticas de incentivo ao consumo no comércio local.

Fornecer CARTÃO SERVIDOR aos servidores públicos municipal ativo e inativo da Administração Pública Direta, Autárquica e aos Inativos e Pensionistas do Município.

Implantar ações efetivas que maximizem os gastos dos funcionários públicos municipais no comércio local.

Franquear ao servidor público municipal maior liberdade para aquisição de produtos e serviços para sua família, podendo escolher, dentre o comércio cadastrado, aqueles de sua preferência.

Justificativa da proposta:

Este plano de trabalho tem como fundamento o fomento da política de incentivo permanente aos interesses econômicos internos do Município através de ações que induzam a maximização da circulação no comércio local da renda aqui produzida.

Com o fornecimento do CARTÃO SERVIDOR, o gasto mensal da Municipalidade com a concessão do benefício aos seus funcionários, considerado pelo seu aspecto pecuniário, passa, neste contexto, a se constituir numa importante ferramenta para a implantação efetiva dessa política de incentivo.

Com o fornecimento do CARTÃO SERVIDOR possibilitamos ao funcionalismo maior liberdade de escolha na aquisição mensal de produtos e serviços, prestigiando a autonomia dos seus funcionários.

A concessão do benefício ao funcionalismo através do CARTÃO SERVIDOR, possibilita a promoção do desenvolvimento de todo o parque comercial da cidade, além de se constituir também num importante instrumento de economia administrativa e fomento à melhoria dos serviços públicos prestados pelos funcionários públicos municipais.

O Programa de Fomento do Comércio Local, operacionalizado pela ACIARP denominado "CARTÃO SERVIDOR", não apresenta qualquer ônus financeiro para a Prefeitura e seus funcionários, uma vez que não há cobrança de qualquer importância, sendo que todos os custos com a implementação do programa serão por ela suportados, podendo ser ressarcidos pelas empresas que aderirem ao sistema.

A utilização do CARTÃO SERVIDOR faz circular um valor significativo dentro do município, estimulando a criação de empregos, gerando renda e também aumentando a arrecadação do município.

5 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Meta	Especificação	Duração
Ampliar a rede de empresas para integrar o sistema de cartões.	Credenciar os estabelecimentos comerciais para integrar o sistema de cartões, ampliando a oferta aos servidores da Prefeitura.	A partir do acordo e durante a vigência do acordo.
Fomentar o comércio local.	Ampliar rede de atendimento aos servidores, através de campanha de visitação, possibilitando que o valor concedido no CARTÃO SERVIDOR seja utilizado no comércio local.	Durante toda a vigência do acordo.
Produzir os cartões	Providenciar cartões sempre que houver adesão de novos servidores, ou em situações de extravio do mesmo.	Sempre que houver inclusão de novos servidores ou extravio de cartões.
Divulgar a rede de atendimento	Divulgar a rede de atendimento do CARTÃO SERVIDOR aos servidores através do site da ACIARP, fazendo as atualizações sempre que necessário.	Durante toda a vigência do acordo.
Disponibilizar	Oferecer suporte técnico aos	Durante toda a vigência do

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

suporte aos servidores	servidores da Prefeitura, orientando e esclarecendo sobre todas as dúvidas existentes.	acordo.
Realizar pesquisa de satisfação	Realizar pesquisa de satisfação com funcionários e fornecedores para aferir a aceitabilidade e satisfação com o programa.	A cada trimestre, a partir da vigência do acordo.

6 - AFERICÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

A aferição do cumprimento das metas será realizada pelo Gestor da Parceria que irá acompanhar a prestação de contas junto à Associação Comercial, Industrial e Agrícola de Ribeirão Pires e sempre que necessário irá esclarecer assuntos relacionados ao cumprimento das metas.

7 - PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas será apresentada mensalmente à Secretaria de Administração, para aprovação do Gestor da Parceria.

8 - VIGÊNCIA

O prazo de vigência será de 12 (doze) meses, com vigência de 25/09/2020 a 24/09/2021.

9 - ASSINATURA

Ribeirão Pires, ____/____/2020	<hr/> Gerardo Pedro Sauter Presidente da ACIARP
--------------------------------	--

10 - AUTORIZAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA

<p>Este Plano de Trabalho foi analisado e aprovado pela pasta gestora.</p> <p>Ribeirão Pires, ____/____/2020</p>	<p>Adriano Dias Campos Secretário de Administração</p>
--	--

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO ACORDO DE COOPERAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICO: Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA: Associação Comercial, Industrial e Agrícola de Ribeirão Pires - ACIARP

ACORDO DE COOPERAÇÃO N° (DE ORIGEM): 500/2019

OBJETO: Fornecimento de Cartão Servidor, magnético e com uso de senha alfa numérica, para utilização em rede credenciada por ela e apresentada à PREFEITURA, visado única e exclusivamente à aquisição de produtos e serviços destinados aos Servidores Públicos Municipais Ativos e Inativos da Administração Pública Direta, Autárquica e bem como aos Inativos e Pensionistas do Município.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Ribeirão Pires, 25 de Setembro de 2020.

GESTOR DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: Adriano Dias Campos

Cargo: Secretário de Administração

CPF: 080.168.818-31 RG: 15.116.765-5

Data de Nascimento: 10/10/1966

Endereço residencial completo: Rua Canário, nº 644, Apt. 24, Moema, São Paulo -- SP

E-mail institucional: compras@ribeiraopires.sp.gov.br

E-mail pessoal: adriano.campos@ribeiraopires.sp.gov.br

Telefone(s): (11) 4828-9800 / 98133-9288

Assinatura: _____

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

Responsáveis que assinaram o ajuste:

PELO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: Adriano Dias Campos

Cargo: Secretário de Administração

CPF: 080.168.818-31 RG: 15.116.765-5

Data de Nascimento: 10/10/1966

Endereço residencial completo: Rua Canário, nº 644, Apt. 24, Moema, São Paulo -- SP

E-mail institucional: compras@ribeiraopires.sp.gov.br

E-mail pessoal: adriano.campos@ribeiraopires.sp.gov.br

Telefone(s): (11) 4828-9800 / 98133-9288

Assinatura: _____

PELA ENTIDADE PARCEIRA:

Nome: Gerardo Pedro Sauter

Cargo: Presidente

CPF: 080.198.628-11 RG: 25.721.111-1 SSP/SP

Endereço residencial completo: Rua Massimina Bernardi Gailo, nº 109, Jardim Panorama, Ribeirão Pires - SP

E-mail institucional: aciarp.adm@terra.com.br

Telefone(s): (11) 2595-0200

Assinatura: _____