

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

ANEXO III - MEMORIAL DESCRITIVO

As especificações a seguir referem-se ao Registro de Preços para Prestação de Serviços de impressão e cópias, por meio de disponibilidade de equipamentos (multifuncionais e/ou impressoras), instalação de software de gerenciamento, realização de inventário, contabilização e devida manutenção, fornecimento de materiais e suprimentos, inclusive papel, destinados à impressão e reprografia de documentos, incluindo ainda a alocação exclusivamente nas dependências da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires e Secretarias.

Inclui-se ainda neste Escopo o Sistema de Retenção que tem por objetivo receber as solicitações de impressão via web ou através de dispositivos móveis, gerenciar a demanda de impressão e liberar as impressões através do recurso “Siga-me” (*follow me*) - no parque de multifuncionais. A presente contratação será por 12 (doze) meses, consecutivos e ininterruptos, contados da data da assinatura da Ata.

TIPO I – MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA – LASER / LED MONOCROMÁTICO

Características técnicas dos equipamentos

- a. Multifuncionais novas, idênticas e sem uso anterior e em seu último estágio de sua revisão tecnológica de software e hardware;
- b. Página monocromática com tecnologia Laser / Led;
- c. Velocidade nominal de impressão mínima de 21 ppm em mono e 21 ppm color em A4;
- d. Processador com velocidade mínima de 500 MHz;
- e. Deverá possuir dispositivo automático que permita a impressão frente e verso (Duplex);
- f. Resolução de impressão mínima de 1200 X 1200 dpi;
- g. Com no mínimo 256 (duzentos e cinquenta e seis) Mbytes de memória;
- h. Deve possuir disco rígido interno de 40 GB;
- i. Linguagem Compatível com Adobe Post Script nível 3 e emulação PCL 6 ou superior;
- j. Gramatura de papel de 60 a 160g/m²;
- k. Interface Ethernet 10/100/1000 BaseT interna;
- l. Deve possuir entradas USB ou outro tipo, para conexão de leitores de cartão por aproximação;
- m. Dispositivos de entrada de papel para no mínimo 250 folhas;
- n. Deve possuir interface gráfica (touchscreen) colorida de no mínimo 4 polegadas;

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

- o. Volume mensal de impressão suportado deverá ser de no mínimo 20.000 paginas;
- p. Deverá suportar protocolos de comunicação TCP/IP;
- q. Compatibilidade com o software de rede com recursos de gerenciamento de impressão, impressoras de rede, dispositivos e gerenciamento remoto de impressoras;
- r. Fonte de alimentação de 110/240 volts, nativa do equipamento ou eventualmente provida por transformador externo;
- s. Capacidade mínima dos suprimentos para 4.000 páginas A4 com 5% de cobertura.

Módulo Scanner

- a. Resolução mínima de 200 dpi;
- b. Formato de saída TIFF, JPEG e PDF;
- c. Alimentação através de folhas soltas ou material encadernado;
- d. Capacidade de alimentação automática de 50 folhas;
- e. Velocidade mínima de alimentação automática de 15 imagens por minuto;
- f. Suportar tamanho do documento original A4, Carta e A5;
- g. Digitalização duplex, de forma automática sem intervenção do usuário;
- h. Destino de saída: servidor FTP, e-mail e estação de trabalho;

Módulo Fax

- a. Velocidade de no mínimo 33.6 KBps;
- b. Resolução mínima de 200 dpi;
- c. Imprimir relatório de transmissão e recebimento;
- d. Tamanho mínimo de original em A4;
- e. Permitir o envio de fax direto da estação de trabalho;
- f. Equipamento homologado pela ANATEL.

Módulo Copiadora

- a. Permitir múltiplas cópias do mesmo documento com a seleção da quantidade de reproduções de 01 até pelo menos 99 cópias;
- b. Cópias de originais duplex de forma automática, sem intervenção do usuário;
- c. Função de Ampliação da cópia em escalas milimétricas : Mínima de 200% ou maior; podendo ser na mesa digitalizadora ou no Alimentador automático de documento (ADF);

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

- d. Função de Redução da cópia em escalas milimétricas : Mínima de 50% ou menor; podendo ser na mesa digitalizadora ou no Alimentador automático de documento (ADF);
- e. Capacidade de copiar originais de tamanho até A4;

TIPO II – MULTIFUNCIONAL LASER / LED COLORIDA A4 E A3

Características Técnicas dos Equipamentos

- a. Multifuncionais novas, idênticas e sem uso anterior e em seu último estágio de sua revisão tecnológica de software e hardware;
- b. Com funções de impressora, scanner, fax e copiadora;
- c. Processador com velocidade mínima de 500 MHz;
- d. Deverá possuir dispositivo automático que permita a impressão frente e verso (Duplex);
- e. Com no mínimo 01 (um) GB de memória, por multifuncional;
- f. Deve possuir disco rígido interno de 100GB;
- g. Linguagem Compatível com Adobe Post Script nível 3 e emulação PCL 5 ou superior;
- h. Gramatura de papel de 60 a 220g/m²;
- i. Interface Ethernet 10/100/1000 BaseT interna;
- j. Possuir 1 (uma) bandeja principal (padrão) com suporte aos formatos de papeis Carta, A4 e Ofício devendo a mesma suportar no mínimo 500 (quinhentas) folhas e 1 (uma) bandeja integrada para no mínimo 500 (quinhentas) folhas até A3;
- k. Volume mensal de impressão suportado deverá ser de no mínimo 150.000 paginas;
- l. Deverá suportar protocolos de comunicação TCP/IP e SNMP;
- m. Compatibilidade com o software de rede com recursos de gerenciamento de impressão, impressoras de rede, dispositivos e gerenciamento remoto de impressoras;
- n. Fonte de alimentação de 110/240 volts, nativa do equipamento ou eventualmente provida por transformador externo, capaz de suportar o equipamento.
- o. Deve acompanhar gabinete que permita ao equipamento apoiar-se diretamente no chão ou ser fornecido com dispositivo específico que permita esta possibilidade, dentro dos padrões de ergonomia quanto à altura e possibilite a movimentação do equipamento.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

Módulo Impressora

- a. Página monocromática e colorida com tecnologia Laser / Led;
- b. Velocidade nominal de impressão mínima de 28 ppm A4;
- c. Resolução de impressão mínima de 1200 x 1200 dpi;
- d. Deve possuir interface gráfica (touchscreen) colorida de no mínimo 7”;

Módulo Scanner

- a. Resolução mínima de 200 dpi;
- b. Formato de saída TIFF, JPEG e PDF;
- c. Alimentação através de folhas soltas ou material encadernado;
- d. Capacidade de alimentação automática de 50 folhas;
- e. Suportar tamanho do documento original A3, A4, Carta, Ofício e A5.
- f. Velocidade mínima de alimentação automática de 15 imagens por minuto;
- g. Digitalização duplex, de forma automática sem intervenção do usuário;
- h. Destino de saída: servidor FTP, e-mail e estação de trabalho;

Módulo Copiadora

- a. Permitir múltiplas cópias do mesmo documento com a seleção da quantidade de reproduções de 01 até pelo menos 999 cópias;
- b. Cópias de originais duplex de forma automática, sem intervenção do usuário;
- c. Função de Ampliação da cópia em escalas milimétricas: Mínima de 200% ou maior; podendo ser na mesa digitalizadora ou no Alimentador automático de documento (ADF);
- d. Função de Redução da cópia em escalas milimétricas: Mínima de 50% ou menor; podendo ser na mesa digitalizadora ou no Alimentador automático de documento (ADF);
- e. Capacidade de copiar originais de tamanho até A3;

TIPO III – PLOTTER MULTIFUNCIONAL – JATO DE TINTA A0

Características Técnicas dos Equipamentos

- a. Plotter nova, idêntica e sem uso anterior e em seu último estágio de sua revisão tecnológica de software e hardware;
- b. Tecnologia Jato de tinta em cores;
- c. Funções de escaneamento, impressão e cópia;

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

- d. Corte automático: sim;
- e. Velocidade impressão/cópia ppm – A0 1 (um) documento A0 em no máximo 4 min;
- f. Resolução mínima de 1200x1200 dpi;
- g. Sistemas suportados Windows 7 ou superior, AutoCAD de 2002 e 2007 ou superior;
- h. Capacidade entrada papel 1 rolo;
- i. Formatos papel suportados até A0;
- j. Portas padrão Ethernet;
- k. Linguagens de impressão HPGL 2 e PS3;
- l. Mínimo de 4 cores;
- m. Tensão de Alimentação 110/240 volts, nativa do equipamento ou eventualmente provida por transformador externo;

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

QUANTIDADES E TIPOS DE EQUIPAMENTOS

ITENS	TIPO I - MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA	QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS	QUANTIDADE DE CÓPIAS ESTIMADAS POR MÊS POR EQUIPAMENTO	QUANTIDADE DE CÓPIAS ESTIMADAS POR ANO
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA	2	1.000	24.000
2	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA	26	2.000	624.000
3	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA	4	3.000	144.000
4	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA	6	4.000	288.000
5	IMPRESSORA MULIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA	2	6.000	144.000
			TOTAL	1.224.000
ITENS	TIPO II - MULTIFUNCIONAL COLORIDA	QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS	QUANTIDADE DE CÓPIAS ESTIMADAS POR MÊS POR EQUIPAMENTO	QUANTIDADE DE CÓPIAS ESTIMADAS POR ANO
6	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA	3	1.000	36.000
			TOTAL	36.000
ITENS	TIPO III - PLOTTER	QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS	METRAGEM ESTIMADA POR MÊS POR EQUIPAMENTO	METRAGEM ESTIMADA POR ANO
7	MULTIFUNCIONAL PLOTTER	2	120	2.880
			TOTAL	2.880
OBSERVAÇÕES:				
A empresa contratada deve disponibilizar as máquinas copiadoras em perfeitas condições operacionais, com capacidade para atender a demanda de cada unidade administrativa onde se pretenda instalar as máquinas, além de oferecer a mão de obra necessária para a manutenção preventiva e corretiva, atender todos os chamados técnicos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da abertura do mesmo e executar a leitura mensal dos totalizadores. Deve ainda fornecer todo o material necessário para o regular funcionamento do equipamento: papel sulfite (na quantidade de cópias mensais), peças de reposição, toner, revelador, etc.				
Sempre que o equipamento apresentar danos que não possam ser solucionados no prazo de 72 (setenta e duas) horas da abertura do chamado, deverá a contratada providenciar a imediata substituição da máquina copiadora, por outra equivalente, perdurando a substituição até que a máquina volte a operar normalmente ou que seja substituída definitivamente.				
A cobrança deve corresponder à quantidade de cópia tirada e aproveitada e a metragem linear de plotagem.				

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

ITENS	SECRETARIA	ENDEREÇO	COR/TIPO	QUANTIDADE DE CÓPIAS ESTIMADAS/MÊS	QUANTIDADE DE CÓPIAS ESTIMADAS/ANO
1	Secretaria de Serviços Urbanos (SU)	Rua dos Estudantes, 294 - Jd. Pastoril	Monocromática	2.000	24.000
2	Secretaria de Assistência Social e Cidadania (SASC)	Rua Conde de Sarzedas, 333 - Jd. Pastoril	Monocromática	3.000	36.000
3	Secretaria de Assistência Social e Cidadania (SASC) - CREAS/CRAS	Rua Batista Lion, 108 - Centro	Monocromática	1.000	12.000
4	Secretaria de Segurança Urbana (SSU)	Rua João Domingues de Oliveira, 320 - Centro	Monocromática	4.000	48.000
5	Secretaria de Assuntos Jurídicos (SAJ)	Rua Miguel Prisco, 288 - Centro	Monocromática	3.000	36.000
6	Secretaria de Assuntos Jurídicos (SAJ)	Rua Miguel Prisco, 288 - Centro	Monocromática	4.000	48.000
7	Secretaria de Governo (SG)	Rua Miguel Prisco, 288 - 1º. Andar - Centro	Monocromática	3.000	36.000
8	Secretaria de Finanças (SF)	Rua Miguel Prisco, 288 - 1º. Andar - Centro	Monocromática	4.000	48.000
9	Secretaria de Finanças (SF) - Central de Atendimento	Rua Miguel Prisco, 288 - Térreo - Centro	Monocromática	4.000	48.000
10	Secretaria de Administração (SADM)	Rua Miguel Prisco, 288 - Térreo - Centro	Monocromática	6.000	72.000
11	Secretaria de Turismo e Desenvolvimento Econômico (SETUD)	R. Diamantino de Oliveira, 218 - Pastoril	Monocromática	2.000	24.000
12	Secretaria de Habitação e Planejamento Urbano (SEHAB)	Rua Felipe Sabbag, 200 - 2º Andar - Centro	Monocromática	2.000	24.000
13	Secretaria de Meio Ambiente (SEMA)	Rua Miguel Prisco, 288 - Térreo - Centro	Monocromática	2.000	24.000
14	Secretaria de Esportes (SESP)	Rua dos Autonomistas, 126 - Jd. Itacolomy	Monocromática	3.000	36.000
15	Secretaria de Comunicação (SECOM)	Rua Miguel Prisco, 53 - 2º andar - Centro	Monocromática	1.000	12.000
16	Secretaria de Saúde (SS) - Hospital e Maternidade São Lucas (Fat.)	Rua Renato Andreolli, 138 - Jd. Itacolomy	Monocromática	4.000	48.000

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

17	Secretaria de Saúde (SS) - Hospital e Maternidade São Lucas (Adm.)	Rua Renato Andreolli, 138 - Jd. Itacolomy	Monocromática	4.000	48.000
18	Secretaria de Saúde (SS)	Estrada da Colônia, 2959 - Bairro Colônia	Monocromática	6.000	72.000
19	Secretaria de Educação (SEDUC) - Abastecimento	Rua Manoel Monteiro, 350 - Vila Belmiro	Monocromática	2.000	24.000
20	EM Angelina Denadai Bertoldo	Rua Anchieta, 240 - Bairro Colonia	Monocromática	2.000	24.000
21	EM Julia Del Corto Roncon	R. Domingos Rigo Filho s/nº - Jardim Luzo	Monocromática	2.000	24.000
22	EM Mabel Cunha	R. João Carpinelli, 28 - Jardim Valentina	Monocromática	2.000	24.000
23	EM Monteiro Lobato	Rua José Fortes, 97 - V. Suely	Monocromática	2.000	24.000
24	EM Prof. Valberto Fusari	Rua dos Autonomistas, 126 - Jd. Itacolomy	Monocromática	2.000	24.000
25	EM Edir Maria de Oliveira	R. Ver. Rubens Maziero, 700- Ouro Fino	Monocromática	2.000	24.000
26	EM Amauri do Nascimento	Rua Angelina Francisco Gianasi, 389 - Jd. Centenário	Monocromática	2.000	24.000
27	EM Pastor Antonio Cumpian Silva	Av. Prof. Antonio Nunes, 251 - Sta. Luzia	Monocromática	2.000	24.000
28	EM Cicera Benevides Santos Silva	Rua Lisboa, 279 - Barro Branco	Monocromática	2.000	24.000
29	EM Francisca Ferreira Santiago	Rua Jau, 101 - Vl. Rica	Monocromática	2.000	24.000
30	EM Francisco Lourenço de Melo	R. Erlon Chaves, 40 - Jd.Hidro Iramaia/ Pilar Velho	Monocromática	2.000	24.000
31	EM Maria Bernadete Bandeira Seixas	Rua Recreio, 99 - Jd. Verão	Monocromática	2.000	24.000
32	EM Maria da Glória Barbosa Xavier	R. Firmino Gonçalves Pereira, 288 - Jd. Guanabara/Aliança	Monocromática	2.000	24.000
33	EM Profª. Neusa Luz Sanches	Rua Papa João XXIII, 35 - Vila Suissa	Monocromática	2.000	24.000
34	EM Olivia Marques Petrilli	R. Eugênio Roncon, 914 - Jd. Ribeirão Pires	Monocromática	2.000	24.000
35	EM Palmira Antonio Pereira	R. Emerson Conde Soares Giacomino, 200 - Jd. Aymoré/Ouro Fino	Monocromática	2.000	24.000
36	EM Profª. Katia Regina Carvalho Ribeiro	R. Cassiano Ricardo, nº 135 - Jd. Caçula/Represa	Monocromática	2.000	24.000
37	A definir	a definir	Monocromática	2.000	24.000
38	A definir	a definir	Monocromática	2.000	24.000
39	A definir	a definir	Monocromática	2.000	24.000
40	A definir	a definir	Monocromática	2.000	24.000
			TOTAL	102.000	1.224.000

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

ITENS	SECRETARIA	ENDEREÇO	COR/TIPO	QUANTIDADE DE CÓPIAS ESTIMADAS/MÊS	QUANTIDADE DE CÓPIAS ESTIMADAS/ANO
1	Hospital e Maternidade São Lucas / SS	Rua Renato Andreolli, 138 - Jd. Itacolomy	Colorida	1.000	12.000
2	A definir	A definir	Colorida	1.000	12.000
3	A definir	A definir	Colorida	1.000	12.000
			TOTAL	3.000	36.000

ITENS	SECRETARIA	ENDEREÇO	COR/TIPO	QUANTIDADE DE CÓPIAS ESTIMADAS/MÊS	QUANTIDADE DE CÓPIAS ESTIMADAS/ANO
1	Secretaria de Obras	Rua Felipe Sabbag, 200 - 1º. Andar - Centro	Plotter (metros lineares)	120	1.440
2	A definir	A definir	Plotter (metros lineares)	120	1.440
			TOTAL	240	2.880

A empresa contratada deve disponibilizar as máquinas copiadoras em perfeitas condições operacionais, com capacidade para atender a demanda de cada Secretaria onde se pretenda instalar as máquinas, além de oferecer a mão de obra necessária para a manutenção preventiva e corretiva, atender todos os chamados técnicos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da abertura do mesmo e executar a leitura mensal dos totalizadores. Deve ainda fornecer todo o material necessário para o regular funcionamento do equipamento: papel sulfite (na quantidade de cópias mensais), peças de reposição, toner, revelador, etc.

Sempre que o equipamento apresentar danos que não possam ser solucionados no prazo de 72 (setenta e duas) horas da abertura do chamado, deverá a contratada providenciar a imediata substituição da máquina copiadora, por outra equivalente, perdurando a substituição até que a máquina volte a operar normalmente ou que seja substituída definitivamente.