

Atos Oficiais

Portaria:

PORTARIA Nº. 32.377, DE 07 DE JANEIRO DE 2021. DESIGNAR LÍGIA PINHEIRO VOLPI, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 5.225.688 e CPF nº. 161.517.168-17, para exercer as atribuições de Presidente do Fundo Social de Solidariedade, a contar de **04 de Janeiro de 2021**. Processo 2967/2017

Editais – Processo Seletivo Simplificado:

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

EDITAL Nº 01, DE 14 DE JANEIRO DE 2021

PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE FUNÇÕES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS E PEDAGÓGICAS: DIRETOR DE ESCOLA, PROFESSOR ASSISTENTE, PROFESSOR COORDENADOR E ORIENTADOR EDUCACIONAL.

A Secretaria de Educação da Prefeitura da Estância Turística de Ribeirão Pires torna pública a abertura de inscrições para a seleção interna de provimento de funções voltadas para as Escolas Municipais: Diretor de Escola, Professor Assistente, Professor Coordenador e, Orientador Educacional para a Secretaria de Educação. O presente Edital será publicado em 15 de janeiro de 2021 do Diário Oficial do Município (www.ribeiraopires.sp.gov.br/diario-oficial), seguindo os conformes da Lei Municipal nº 4.217 de 17 de dezembro de 1998 – Estatuto dos funcionários públicos municipais – Título VII – do Quadro do Magistério – Artigo 200.

As inscrições serão realizadas nos dias 18 e 19 de janeiro de 2021, através do e-mail sec@ribeiraopires.sp.gov.br. A entrevista com os candidatos selecionados de acordo com os critérios estabelecidos acontecerá nos dias 21 e 22 de janeiro de 2021. A divulgação do resultado do processo seletivo simplificado ocorrerá no dia 25 de janeiro de 2021. Os aprovados no processo deverão se apresentar na Secretaria de Educação nos dias 26 e 27 de janeiro de 2021.

Público Alvo: Poderão se inscrever os funcionários estatutários descritos: a) Dirigente Escolar, CPP - Coordenador de Projetos Pedagógicos, Professores A, Professores B e Professores de Desenvolvimento Infantil.

I - Das inscrições:

Período de inscrição: 18 e 19 de janeiro de 2021, através do e-mail da Secretaria de Educação sec@ribeiraopires.sp.gov.br.

A seleção será efetuada através de análise do currículo e posterior entrevista.

II - Critérios:

Será exigido dos candidatos:

- 1- Formação Acadêmica condizente com a função pleiteada, com diploma validado pelo MEC;
- 2- Preenchimento do “Formulário de Inscrição” disponível no ANEXO I deste edital (no final deste documento) optando até 2 (duas) funções, caso interesse;
- 3- No ato da inscrição via e-mail, o candidato deverá enviar em anexo o currículo, onde deverá constar abordagens relacionadas às próprias experiências na área educacional e formação acadêmica, juntamente com o “Formulário de Inscrição”.
- 4- Para efetuar a inscrição, o candidato deverá ter cumprido o período probatório no cargo de origem;
- 5- Serão considerados para a seleção dos candidatos inscritos os seguintes requisitos: a)

Gestão Administrativa (conhecimento básico de legislação educacional) b) Gestão de Recursos Humanos (bom relacionamento com a comunidade escolar – pais e funcionários); c) Gestão Financeira (aplicação dos recursos materiais); d) Gestão Pedagógica (cumprir as determinações pedagógicas implantadas pela Secretaria de Educação em consonância com a legislação vigente da Educação - MEC).

III- Do Currículo:

No ato da inscrição, o candidato deverá anexar um currículo objetivo, o qual deverá constar abordagens compactas relacionadas às próprias experiências das funções pretendidas;

IV- Da Documentação:

O candidato inscrito deverá apresentar, no ato da entrevista, os documentos que comprovem a formação e experiência profissional: Diplomas/Certificados validado pelo MEC, curso de extensão, pós-graduação, mestrado.

V- Da Entrevista:

Serão convocados para a entrevista os candidatos selecionados na análise dos currículos. Este processo utilizará critérios técnicos, levando em consideração a formação e experiência profissional na rede municipal de ensino. Os selecionados para entrevista serão convocados pelos meios de contato informados no formulário de inscrição. As entrevistas serão realizadas nos dias 21 e 22 de janeiro de 2021.

VI- Publicação do resultado do Processo Seletivo Simplificado

A Secretaria de Educação publicará no dia 25 de janeiro de 2021 a relação dos nomes dos candidatos aprovados na entrevista, com a função para a qual foram aprovados. A publicação será feita nos Atos Oficiais da Prefeitura de Ribeirão Pires (www.ribeiraopires.sp.gov.br/diario-oficial).

VII- Apresentação dos profissionais aprovados para nomeação

Os profissionais aprovados no Processo Seletivo Simplificado deverão se apresentar à Secretaria de Educação (Avenida Prefeito Valdírio Prisco, 193 – Jardim Itacolomy) nos dias 26 e 27 de janeiro de 2021, das 8h às 17h.

ANEXO I

Formulário de Inscrição:

Nome do Candidato: _____

R.G. _____ CPF _____

Registro Funcional: _____

Data de nascimento: ____/____/____

Data de Ingresso no serviço público municipal de Ribeirão Pires: ____/____/____

Endereço:

Rua: _____

_____ nº: _____

Bairro: _____ Município: _____

_____ Telefone: _____

Unidade Escolar em que trabalha atualmente: _____

Função pretendida:

Opção I:

- () Diretor de Escola
- () Professor Assistente
- () Professor Coordenador
- () Orientador Educacional

Opção II:

- () Diretor de Escola
- () Professor Assistente
- () Professor Coordenador
- () Orientador Educacional

Obs.:

1- Os interessados poderão se inscrever em até duas funções;

2- Os candidatos não selecionados para as unidades escolares e Secretaria farão parte de um cadastro reservada para novas chamadas durante o ano letivo de 2021;