

Atos Oficiais:

EDITAL DE INSCRIÇÃO 05/2020 DO SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA - SELEÇÃO DE PESSOAS FÍSICAS PARA COMPOR O COMITÊ DE PARECERISTAS – LEI ALDIR BLANC

DISPÕE SOBRE CONVOCAÇÃO PARA SELEÇÃO DE PESSOAS FÍSICAS COM A FINALIDADE DE COMPOR O COMITÊ DE PARECERISTAS – LAB, PARA ASSESSORAMENTO TÉCNICO AO NÚCLEO DE ATENDIMENTO E FISCALIZAÇÃO DA LEI ALDIR BLANC.

1. PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO PIRES, por intermédio da Secretaria Municipal de Cultura – SECULT, por meio de recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC, em cumprimento a Lei Federal nº 14.017/2020 e Decreto Federal nº 10.464/2020, com fulcro no Decreto Municipal 7.082 de 12 de novembro de 2020, torna público o presente Edital de Inscrição para seleção de Pessoas Físicas com a finalidade de compor o Comitê de Pareceristas – LAB, para Assessoramento Técnico ao Núcleo de Atendimento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 7.058/2020, para analisar e selecionar os Projetos inscritos nos Editais que destinarão os recursos provenientes no Inciso III do Art. 2º da Lei Federal nº 14.017/2020. O Comitê de Pareceristas – LAB será presidido por um membro indicado pela Secretaria de Cultura com competências e habilidades no campo do setor cultural e este edital fará a contratação de 3 integrantes para compor o Comitê.

1.1 O procedimento deste Edital de Convocação observará os seguintes prazos:

ATO/PROCEDIMENTO	PRAZO/DATA
Publicação do Edital	17/11/2020
Inscrições	18/11/2020 até as 23:59 do dia 02/12/2020
Divulgação das inscrições deferidas e indeferidas	03/11/2020
Recebimento dos recursos por e-mail	04/12/2020 a 05/12/2020
Resposta dos recursos apresentados	07/12/2020
Publicação preliminar das inscrições	07/12/2020
Avaliação dos Currículos selecionados e entrevista dos candidatos	08/12/2020
Publicação dos resultados	09/12/2020
Apresentação de recursos por e-mail cultura@ribeiraopires.sp.gov.br	10/12/2020
Análise e resposta dos recursos apresentados	11/12/2020
Publicação final dos resultados	14/12/2020
Prazo limite para entrega de documentação dos candidatos selecionados	15/12/2020
Prazo limite para que o(a) candidato(a) selecionado(a) formalize desistência do processo	15/12/2020
Trabalho de análise do Comitê de Pareceristas - LAB	15/12/2020 a 31/12/2020

2. DO OBJETO

2.1. Constitui-se objeto deste Edital, a seleção de Pessoas Físicas, brasileiros(as) natos(as) ou naturalizados(as), residentes e domiciliados(as), prioritariamente no Município de Ribeirão Pires, ou na Região Metropolitana de São Paulo, denominada Grande ABCDMRR, para subsidiar o Núcleo de Atendimento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc, na análise e parecer técnico do conteúdo das propostas culturais habilitadas no Inciso III do Art 2º da Lei 14.017/2020.

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1 Este Edital justifica-se pela necessidade de execução dos recursos provenientes da Lei Federal nº 14.017 de 29 de junho de 2020, que dispõe sobre ações emergenciais destinadas ao setor cultural a serem adotadas durante o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6 de 20 de março de 2020 e em respeito aos princípios da Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência dos administrativos.

4. DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA REMUNERAÇÃO

4.1 O valor dos recursos destinados ao repasse deste Edital corresponde ao total de R\$ 8.000,00 (oito mil reais)

4.2 – As despesas com o pagamento dos pareceristas objeto deste Edital serão cobertas com recursos nas dotações orçamentárias sob as rubricas nº 3.3.90.36.00.13.392.0045.2.023 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Física.

4.3 Os (as) integrantes do Comitê de Pareceristas – LAB selecionados (as) por esta convocatória e o indicado pela Secretaria de Cultura para presidi-lo, farão jus à remuneração em valores compatíveis com os preços praticados no mercado, devendo ser pagos em parcela única, no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) em data posterior à realização do serviço prestado, não havendo antecipação de qualquer valor.

4.4 Será retido na fonte o valor de impostos correspondentes de acordo com as alíquotas previstas na legislação vigente à época do pagamento.

4.5 O pagamento será em conta-corrente de qualquer banco ou em conta poupança da Caixa Econômica Federal da pessoa física do (a) candidato (a) e não serão aceitas contas benefício e afins, bem como contas conjuntas ou de terceiros.

4.6 Recomenda-se ao (à) candidato (a) selecionado (a) consultar sua regularidade jurídica, fiscal e tributária de modo a resolver com antecedências eventuais pendências que possam impedir a entrega da seguinte documentação após a seleção:

- a) Cédula de Identidade (RG) ou outro documento oficial com fotografia que comprove idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos e a nacionalidade;
- b) Comprovante do estado de naturalizado se for o caso;
- c) Comprovante de cadastro de pessoa física junto ao Ministério da Fazenda (CPF);
- d) Currículo artístico;
- e) Certificado ou diploma de conclusão do curso de nível superior em qualquer área;

- f) Cópia do PIS/PASEP;
- g) Comprovante de endereço no nome do candidato (Contas de água, luz, telefone, correspondência bancária, fatura de cartão de crédito, etc)
- h) Certidão Negativa de Quitação de Tributos Federais e Dívida Ativa da União – Serviços ao Cidadão - pessoa física; CND Federal - Pessoa Física no site: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CNDConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?tipo=2>
- i) Certidão de Débitos Tributários e Dívida Ativa Estadual CND Estadual, através do site: <https://portal.fazenda.sp.gov.br/servicos/certidoes/Paginas/Servicos.aspx>
- j) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CND Débitos Trabalhistas, através do site: <https://www.tst.jus.br/certidao>
- l) Comprovação de situação regular junto à receita federal em validade; Regularidade – CPF, através do site: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- m) Comprovação de situação regular junto ao Tribunal Superior Eleitoral; CND de Quitação eleitoral, através do site: <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>

5. DA PARTICIPAÇÃO

5.1 Poderão se inscrever neste credenciamento pessoas físicas de notório conhecimento na área cultural, podendo ser produtores culturais, artistas ou participantes de grupos ou companhias, mestres populares, pessoas com formação acadêmica na área ou seguimento cultural e gestores culturais, que atendam as condições deste Edital.

6. DA CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO

6.1 Para concorrer a este Edital, o (a) candidato(a) deverá ser pessoa física, brasileiro(a) nato(a) ou naturalizado(a), residente e domiciliado, prioritariamente, no Município de Ribeirão Pires, ou na Região Metropolitana de São Paulo denominada Grande ABCDMRR, com idade mínima de 18 (dezoito) anos e com experiência profissional comprovada na Área Cultural.

7. DOS IMPEDIMENTOS E VEDAÇÕES DO CREDENCIAMENTO

7.1 Não poderão participar do credenciamento:

I. Os servidores efetivos ou comissionados vinculados à Prefeitura Municipal de Ribeirão Pires bem como seus conjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral, consanguíneos ou por afinidade, até o terceiro grau;

II Todos aqueles proponentes, integrantes de equipe principal, diretoria de entidade, empresa ou agremiação, ou mesmo que participem, ainda que posterior ao processo de seleção, de quaisquer projetos apresentados nos Editais que destinarão os recursos provenientes nos Incisos II e III do Art. 2º da Lei Federal nº 14.017/2020.

7.2 O descumprimento de quaisquer destas condições implicará a não participação no processo seletivo ou a sua exclusão, mediante procedimento que garanta a prévia defesa e o contraditório.

8. DA INSCRIÇÃO

8.1 As inscrições são gratuitas e deverão ser feitas EXCLUSIVAMENTE pelo preenchimento do formulário disponível no endereço <https://forms.gle/Fs4gwxQm36wGNWPB7> conforme orientação do cronograma;

8.2 A Secretaria Municipal de Cultura – SECULT, não se responsabiliza por inscrições que não tenham sido finalizadas até a data estabelecida no cronograma, em decorrência de congestionamentos das linhas de comunicação ou quaisquer outros motivos de ordem técnica.

8.3 Não serão aceitas modificações ou substituições de dados e de anexos depois de finalizada a inscrição.

8.4 O interessado deverá preencher todos os campos relativos as informações da ficha de inscrição do Proponente ON-LINE, estando sujeito a desclassificação na falta de veracidade em relação aos conteúdos informados.

8.5 É de total responsabilidade do(a) candidato(a) a veracidade das informações e dos documentos enviados, sendo a Secretaria Municipal de Cultura - SECULT isenta de qualquer responsabilidade civil ou penal.

8.6 No caso de inscrições duplicadas, será considerada válida a última inscrita, desde que realizada dentro do período de inscrições estipuladas no cronograma deste Edital.

9. DA SELEÇÃO

9.1 A seleção dos (as) candidatos (as) dar-se-á por meio de análise curricular e entrevista presencial realizada pelo Núcleo de Atendimento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc.

9.2 Os membros do Núcleo de Atendimento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc enviará lista com os candidatos (as) classificados para publicação no Diário Oficial do Município de Ribeirão Pires.

9.3 A análise curricular seguirá os seguintes critérios:

FORMAÇÃO ACADÊMICA	QUANTITATIVO DE COMPROVAÇÕES A SEREM PONTUADAS	PONTUAÇÃO
Formação acadêmica em área/linguagem cultural – Graduação ou Pós-Graduação	01 Comprovação	Doutorado ou Pós-Doutorado 05 pontos Mestrado – 04 pontos Especialização – 03 pontos Nível Superior – 02 pontos Nível Técnico – 01 ponto.
Formações Livres	Até 03 Comprovações	01 ponto
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	QUANTITATIVO DE COMPROVAÇÕES A SEREM PONTUADAS	PONTUAÇÃO
Experiência profissional na área/Linguagem cultural nos últimos 05 anos	Até 10 comprovações	02 Pontos por comprovação
Experiência em análise de projetos de editais, curadorias, concursos, comissões de seleção de festivais/mostras ou afins.	Até 05 comprovações	01 Ponto por comprovação
Experiência na área de gestão e políticas culturais em instituições públicas ou privadas	Até 02 comprovações	01 Ponto por ano de atuação comprovada

9.4 O Currículo Artístico, por si só, não será considerado para fins de comprovação de experiência profissional e formação acadêmica.

9.5. Apenas serão consideradas para pontuação as experiências profissionais dos últimos 05 (cinco) anos, ou seja, entre os anos de 2015 e 2020.

9.6. Os candidatos residentes no Município de Ribeirão Pires, terão 01(hum) ponto acrescido às suas notas finais.

9.7. Nos casos em que os (as) candidatos (as) obtiverem a mesma quantidade de pontos, serão utilizados, na ordem em que se segue, os critérios de desempate listados abaixo:

- I. O candidato residente ou domiciliado no Município de Ribeirão Pires;
- II. Maior pontuação em experiência profissional na Área/Linguagem Cultural;
- III. Maior pontuação em experiência em análise de projetos de editais, curadorias, concursos, comissões de seleção ou afins, na Área/Linguagem Cultural;
- IV. Maior pontuação em experiência na área de gestão de políticas culturais em instituições públicas ou privadas;
- V. O que possuir maior idade.

9.8 A Secretaria Municipal de Cultura - SECULT será responsável por indicar outros (as) profissionais para compor o Comitê de Pareceristas – LAB, nos seguintes casos:

- I – Para presidir o comitê de Pareceristas;
- II - Quando não houver inscrições suficientes;

III. Quando houver desistência de participação ou pendências na documentação necessária à contratação e não houver suplentes classificados (as).

9.9 O resultado final dos selecionados será publicado em Diário Oficial e disponibilizado no site da Prefeitura Municipal de Ribeirão Pires.

10. DAS COMPETÊNCIAS E FUNCIONAMENTO DO COMITÊ DE PARECERISTAS – LAB

10.1 São competências dos integrantes do Comitê de Pareceristas – LAB:

I. Na primeira etapa – Análise Remota: Analisar individualmente (conforme diretrizes do Núcleo de Atendimento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc) o conteúdo das propostas culturais inscritas nos Editais que destinarão os recursos provenientes no Inciso III do Art. 2º da Lei Federal nº 14.017/2020, avaliando e pontuando as propostas, relatando suas considerações e emitindo pareceres devidamente fundamentados e conclusivos em formulários próprios, a serem disponibilizados pela Secretaria Municipal de Cultura - SECULT;

II. Na segunda etapa – Socializar o conteúdo dos projetos referentes ao grupo temático específico, relatando suas considerações com os demais integrantes do Comitê de Pareceristas – LAB e do Núcleo de Atendimento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc, definindo o ranking dos premiados; e

III. Assessorar o Núcleo de Atendimento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc em assuntos correlatos, sempre quando solicitado.

10.2 Os (as) candidatos (as) selecionados (as) deverão, obrigatoriamente, analisar os projetos em formulário específico disponibilizado pela Secretaria Municipal de Cultura - SECULT e elaborado pelo Núcleo de Atendimento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc.

10.3 A entrega das análises referentes a primeira etapa, descrita no inciso I do item 10.1, deverá ser realizada obrigatoriamente nos prazos e formatos estabelecidos neste edital.

10.4 É de responsabilidade dos (as) candidatos (as) selecionados (as) o recebimento e a guarda dos projetos resguardando o sigilo.

10.5 Os equipamentos e serviços de internet necessários ao acesso virtual durante a realização da segunda etapa do processo seletivo, conforme inciso II do item 10.1, são de responsabilidade exclusiva dos (as) candidato s(as) selecionados (as).

11. DO PRAZO DE VALIDADE PARA EXECUÇÃO DOS TRABALHOS DO COMITÊ DE PARECERISTAS – LAB

11.1 O Comitê de Pareceristas – LAB, mais especificadamente o (a) profissional responsável pela análise do projeto, exercerão suas atividades junto ao Núcleo de Atendimento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc até a publicação final do resultado dos projetos selecionados, incluindo-se o prazo de análise de recursos interpostos, não cabendo, para tanto, nenhuma remuneração adicional.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 A inscrição do (a) candidato (a) implicará no conhecimento e concordância plena e integral com os termos deste Edital, seus anexos, eventuais alterações e legislação vigente.

12.2 Todos os recursos deste edital deverão ser encaminhados nas datas indicadas no cronograma e exclusivamente via endereço eletrônico (e-mail) cultura@ribeiraopires.sp.gov.br. Fora das datas indicadas não serão aceitos ou avaliados recursos encaminhados.

12.3 Toda comunicação pessoal dirigida ao (à) candidato (a), será realizada por e-mail, sendo de exclusiva responsabilidade do (a) candidato (a) a manutenção ou a atualização e acompanhamento de seu correio eletrônico informado no formulário de inscrição.

12.4 As irregularidades encontradas no processo de inscrição, seleção ou contratação, constatadas a qualquer tempo, desclassificarão o (a) candidato (a).

12.5 Fica eleito o foro de Ribeirão Pires para dirimir quaisquer questões, dúvidas ou demandas referentes a este processo seletivo, a adjudicação dele decorrente, assim como a execução do projeto.

12.6 – Estas normas entrarão em vigor na data de sua aprovação, revogando-se as disposições em contrário.

Ribeirão Pires, 17 de novembro de 2020

Marcela Souza Lima
Respondendo interinamente pela
Secretaria Municipal de Cultura