

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

RECIBO DE RETIRADA DO EDITAL DE PREGÃO PELA INTERNET

OBJETO: Registro de preços para prestação de serviços com fornecimento de equipes de mão-de-obra, materiais, equipamentos, veículos e ferramentas necessários à manutenção e conservação de áreas urbanizadas e outros serviços necessários ao melhoramento visual e paisagístico de: parques, praças, canteiros, avenidas, rotatórias, cemitérios e afins no município de Ribeirão Pires/SP, pelo período de 12 (doze) meses.

DADOS DO INTERESSADO:

Nome.....

RG.....cargo/função.....

Empresa.....

Endereço.....

Fone.....fax.....C.N.P.J.

Bairro:.....Cidade: Estado:

email:

O adquirente, acima qualificado, que subscreve a presente, declara, por este e na melhor forma de direito, que CONFERIU E RETIROU, toda a documentação referente ao **Pregão n.º 025/17**, atestando que foram fornecidas todas as informações necessárias e suficientes para elaboração da proposta comercial, bem como dos documentos necessários para habilitação.

Gerência de Suprimentos

Adquirente/assinatura

Ribeirão Pires, de 2017.

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Departamento de Licitações, por meio do fax (11) 4828-9865 ou pelo e-mail licitacao.sag@ribeiraopires.sp.gov.br

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Ribeirão Pires da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

Pregão n.º 025/17

Processo de Compras n.º 1584/2017

Objeto: Registro de preços para prestação de serviços com fornecimento de equipes de mão-de-obra, materiais, equipamentos, veículos e ferramentas necessários à manutenção e conservação de áreas urbanizadas e outros serviços necessários ao melhoramento visual e paisagístico de: parques, praças, canteiros, avenidas, rotatórias, cemitérios e afins no município de Ribeirão Pires/SP, pelo período de 12 (doze) meses.

Repartição Interessada: Secretaria de Infraestrutura Urbana.

Tipo: Menor Preço Global.

Data de recebimento dos envelopes: 02/06/2017 às 13:30 horas

Data de abertura dos envelopes: 02/06/2017 às 14:00 horas

O Município da Estância Turística de Ribeirão Pires, através da Secretaria de Infraestrutura Urbana, fará realizar na sala de reuniões da mesma, situado na Rua Miguel Prisco, n.º 288, prédio do Paço Municipal, Centro, na cidade de Ribeirão Pires - SP, licitação na modalidade **PREGÃO**, tipo **MENOR PREÇO GLOBAL** para registro de preços para prestação de serviços com fornecimento de equipes de mão-de-obra, materiais, equipamentos, veículos e ferramentas necessários à manutenção e conservação de áreas urbanizadas e outros serviços necessários ao melhoramento visual e paisagístico de: parques, praças, canteiros, avenidas, rotatórias, cemitérios e afins no município de Ribeirão Pires/SP.

O presente Pregão será processado e julgado em conformidade com a Lei Federal n.º 8.666/93, a Lei Federal n.º 10.520/02, os Decretos Municipais n.ºs 5.268/03 e 5.269/03, e com as normas deste instrumento e demais normas legais atinentes à espécie.

Constituem anexos do presente Edital e dele fazem parte integrante os seguintes documentos:

ANEXO I – Modelo da Proposta que deverá ser apresentada pela proponente;

ANEXO II – Termo de Referência;

ANEXO III – Especificação dos Serviços;

ANEXO IV – Relação dos Próprios Públicos;

ANEXO V – Modelo de documento de credenciamento de representante da empresa a ser apresentado pelos interessados para participação na presente licitação.

ANEXO VI – Modelo de declaração;

ANEXO VII – Minuta do compromisso de prestação dos serviços;

ANEXO VIII – Termo de Ciência e de Notificação;

ANEXO IX – Decreto de nomeação do pregoeiro e equipe de apoio;

Os interessados em obter cópia do edital e respectivos anexos deverão comparecer, até o dia 01/06/17, das 08:00 às 17:00 horas dos dias úteis, na Gerência de Suprimentos da Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires, sito à Rua Miguel Prisco, n.º 288, prédio do Paço Municipal, Centro, Ribeirão Pires, São Paulo, e devendo para tanto ser recolhida a quantia de R\$ 20,00 (vinte reais), ou gratuitamente através do site: www.ribeiraopires.sp.gov.br.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

1. DO OBJETO

1.1. O presente Pregão tem como objeto o registro de preços para prestação de serviços com fornecimento de equipes de mão-de-obra, materiais, equipamentos, veículos e ferramentas necessários à manutenção e conservação de áreas urbanizadas e outros serviços necessários ao melhoramento visual e paisagístico de: parques, praças, canteiros, avenidas, rotatórias, cemitérios e afins no município de Ribeirão Pires/SP, pelo período de 12 (doze) meses, contados da assinatura do Termo de Compromisso.

1.2. Nos serviços a serem prestados, serão considerados todos os custos diretos, indiretos e encargos, os padrões de qualidade e amostragem, devendo estar de acordo com as normas e legislações vigentes, caso os serviços estejam em desacordo com o citado, a fiscalização reserva-se o direito de rejeitar todo ou em partes, sem nenhum ônus para a municipalidade.

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar da presente licitação exclusivamente pessoas jurídicas que atenderem as exigências deste edital, legalmente autorizadas a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atendam a todas as exigências contidas deste Edital.

2.1.2. A licitante, através de profissional devidamente credenciado, deverá visitar os locais da prestação de serviços e avaliar suas condições operacionais, locais, ambientais e demais informações pertinentes ao objeto desta licitação, a partir do primeiro dia útil posterior à publicação do edital até um dia anterior a data da presente licitação. Para tanto deverá ser marcada visita técnica para inspeção aos locais dos serviços, e que, deverá ser agendada de forma individual, através do telefone (11) 4828-3395, na Secretaria de Infraestrutura Urbana, ao qual, será fornecido “Atestado de Visita”, que comporá o envelope Proposta.

2.2. Poderão ainda participar da presente licitação as empresas ou grupos de empresas especializadas (Consórcios) que atendam todas as exigências estabelecidas neste Edital e seus correspondentes Anexos;

2.3. As constituições dos consórcios deverão atender aos seguintes requisitos e exigências:

2.3.1. Indicação da empresa líder do Consórcio, que deverá atender às seguintes condições de liderança:

2.3.1.1. Responsabilizar-se por todas as comunicações e informações do Consórcio perante a Prefeitura;

2.3.1.2. Responsabilizar-se pelo Termo de Contrato a ser firmado com a Prefeitura, sob os aspectos técnicos e administrativos, com poderes expressos inclusive para transferir, requerer, receber e dar quitação, quer para fins desta licitação, quer na execução do Termo de Contrato, sem prejuízo da responsabilidade de cada uma das consorciadas;

2.3.1.3. Ter poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente pelo consórcio;

2.3.1.4. Ter poderes expressos para representar o Consórcio em todas as fases do presente procedimento licitatório, podendo inclusive interpor e desistir de recursos, assinar contratos e praticar todos os atos necessários visando à perfeita execução de seu objeto até o recebimento definitivo do objeto pela Secretaria de Infraestrutura Urbana;

2.3.1.5. No Consórcio de empresa brasileira e estrangeira, a liderança caberá obrigatoriamente à empresa brasileira e a empresa líder será responsável por todas as providências que forem necessárias para atender a legislação em vigor.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

2.4. A apresentação do **Termo de Compromisso Público ou Particular** de constituição em Consórcio, subscrito por todas as consorciadas, contendo a indicação da empresa LÍDER, responsável pelo Consórcio, observará o quanto segue:

2.4.1. Os Compromissos e obrigações de todas as consorciadas, dentre os quais o que cada consorciada responderá, individualmente e solidariamente, pelas exigências de ordem fiscal e administrativa pertinente ao objeto da licitação, até a conclusão final dos trabalhos e serviços que vierem a ser contratados com o Consórcio;

2.4.2. Declaração expressa de responsabilidade solidária, ativa e passiva, de todas as consorciadas, pelos atos praticados sob o Consórcio na presente licitação e obrigações dela decorrentes;

2.4.3. Compromisso de que o Consórcio não terá a sua composição ou constituição alterada ou, sob qualquer forma, modificada, sem prévia e expressa concordância da Prefeitura;

2.4.4. Compromisso expresso de que o Consórcio não se constitui, nem se constituirá em Pessoa Jurídica distinta de seus membros, nem terá denominação própria ou diferente das suas consorciadas;

2.4.5. Compromisso, e respectiva divisão do escopo, no fornecimento de cada uma das consorciadas, individualmente, do objeto da licitação, bem como o percentual de participação de cada uma em relação ao faturamento dos produtos licitados;

2.4.6. O prazo de duração do Consórcio deverá coincidir, no mínimo, com o prazo do Termo de Contrato a ser firmado entre as partes, até o limite determinado pela Lei Federal nº 8.666/1993.

2.5. A empresa consorciada fica impedida de participar, na presente licitação, isoladamente ou em mais de um Consórcio;

2.6. No caso do Consórcio sagrar-se vencedor do certame, ficará o mesmo obrigado a promover, antes da celebração do Termo de Compromisso, a constituição e o registro do Consórcio conforme os compromissos relacionados nos itens 2.5 e 2.6 e subitens;

2.7. Cada empresa consorciada deverá apresentar documentação comprobatória de sua habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira, regularidades fiscais e previdenciárias e qualificação técnica, conforme estabelecido no presente edital.

2.7.1. Para comprovação da qualificação econômico-financeira serão admitidos somatórios na proporção de participação de cada um na formação do consórcio e para qualificação técnica o somatório poderá ser integral.

2.8. A participação nesta licitação implica no reconhecimento pela Licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas do presente edital e respectivos Anexos, bem como as disposições legais aplicáveis a matéria.

2.9. Caso a licitante vencedora seja um Consórcio deverá o mesmo apresentar o Termo de Constituição de Consórcio, com o devido atendimento de todos os requisitos estabelecidos deste Instrumento Editalício, **devidamente registrado**.

2.10. Será vedada a participação de empresas na licitação quando:

2.10.1. declaradas inidôneas por ato do Poder Público;

2.10.2. sob processo de concordata ou falência;

2.10.3. impedidas de licitar e contratar com a Administração Municipal de Ribeirão Pires;

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

3. DAS DATAS DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

3.1. Os envelopes "PROPOSTA" E "DOCUMENTAÇÃO" deverão ser entregues, até o dia **02 de Junho de 2017 às 13:30 horas**, impreterivelmente, na Gerência de Suprimentos, sito na Rua Miguel Prisco, n.º 288, prédio do Paço Municipal, Centro, na cidade de Ribeirão Pires - SP, onde serão protocolizados.

3.2. A abertura dos envelopes se dará no mesmo dia às **14:00** horas, no mesmo endereço acima indicado, na sala de licitações, em ato público.

4. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇOS E DE DOCUMENTAÇÃO

4.1. DO ENVELOPE 01 "PROPOSTA DE PREÇOS"

O envelope 01 deverá conter a Proposta de Preços propriamente dita, bem como os demais documentos exigidos neste edital, em envelope hermeticamente fechado, contendo em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES
ENVELOPE N.º 01
PREGÃO N.º 025/17
ENVELOPE "PROPOSTA DE PREÇOS"
PROPONENTE:.....

4.2. DO ENVELOPE 02 "DOCUMENTAÇÃO"

O envelope 02 deverá conter a documentação relativa à habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e regularidade fiscal, em envelope hermeticamente fechado, contendo em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES
ENVELOPE N.º 02
PREGÃO N.º 025/17
ENVELOPE "DOCUMENTAÇÃO"
PROPONENTE:.....

5. DO CREDENCIAMENTO PARA MANIFESTAÇÃO NAS SESSÕES

5.1. Aberta a sessão pública, a empresa deverá se apresentar para credenciamento perante o Pregoeiro, por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar do presente procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato do credenciamento, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou qualquer outro documento oficial equivalente;

5.1.1. No ato do credenciamento, o representante de cada licitante deverá apresentar Declaração Prévia de Habilitação, “dando ciência que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e entregará os envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecido, procedendo-se à sua imediata abertura e à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste instrumento convocatório”, em cumprimento ao estabelecido no Inciso VII do Artigo 4.º da Lei Federal 10.520/02. A não apresentação desta declaração, desclassificará a proposta da empresa.

5.2. O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:

5.2.1. Instrumento Público de Procuração, pelo qual a empresa tenha outorgado poderes ao credenciado, para representá-la em todos os atos do certame, em especial para formular ofertas (lances verbais) e para recorrer ou desistir de recursos, com prazo de validade em

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

vigor;

5.2.2. Instrumento Particular de Procuração, com firma reconhecida, pelo qual a empresa tenha outorgado poderes ao credenciado para representá-la em todos os atos do certame, em especial para formular ofertas (lances verbais) e para recorrer ou desistir de recursos;

5.2.3. Os Instrumentos relacionados nos itens 5.2.1 e 5.2.2 deverão estar acompanhados dos documentos a seguir arrolados, de forma a comprovar que a procuração foi feita por quem tinha poderes para tanto, bem como aferir se há pertinência e compatibilidade do objeto social da credenciada com o objeto licitatório, conforme segue:

5.2.3.1. Contrato Social ou Estatuto em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de Sociedade Empresária, e no caso de Sociedade Anônima acompanhado de documentos de eleição/designação de seus administradores (última Ata de Eleição);

5.2.3.2. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de Empresa Individual;

5.2.3.3. Inscrição de Ato Constitutivo, no caso de Sociedade Simples, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

5.2.3.4. Decreto de autorização, em se tratando de Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.

5.2.3.5. Quando o credenciamento for conferido por procurador da licitante, deverá ser ainda, juntada cópia autenticada do instrumento de procuração, do qual não deve constar vedação expressa da possibilidade de substabelecer.

5.2.4. Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, pelos documentos acima arrolados que comprovem estas qualidades, bem assim seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.3. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa neste Pregão, sob pena de exclusão sumária das representadas;

5.4. Os documentos supracitados poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente e serão retidos pelo Pregoeiro, para oportuna juntada no processo administrativo pertinente a esta licitação;

5.5. Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados.

5.6. Por ocasião do credenciamento dos representantes das empresas licitantes, a empresa deverá, para se submeter ao regime especial da Lei Complementar nº 123/06, apresentar além dos demais documentos já exigidos, declaração, sob as penas do art. 299 do Código Penal, subscrita por quem detenha poderes de representação, de que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, bem assim, que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

5.6.1. A falsidade da declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção prevista de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública.

5.7. A falta da declaração comprobatória da qualificação da licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte, ou sua imperfeição, não conduzirá ao seu afastamento da presente

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

licitação, mas tão somente dos benefícios da referida Lei Complementar nº 123/06.

5.7.1. Caso a licitante tenha pretendido se utilizar do benefício da regularidade fiscal em momento posterior e não tenha sido qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, será na fase de habilitação, INABILITADA.

6. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

6.1. Cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, 2 (dois) envelopes, devidamente fechados e indevassáveis, no endereço, data e hora estabelecidos no preâmbulo deste edital, com as respectivas identificações, contendo:

6.2. Do envelope N.º 01 – Proposta de Preços:

6.2.1. O envelope n.º 01 deverá conter a Proposta de Preços, nos termos do modelo constante do Anexo I.

6.2.2. A Proposta de Preços deverá indicar o(s) item(ns) ofertado(s), observadas as exigências estabelecidas neste instrumento, os respectivos preços unitários, expressos em algarismos.

6.2.3. A Proposta deverá ser apresentada em única via, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, em papel timbrado da licitante, redigida em apenas uma face da folha, em linguagem clara e que não dificulte a exata compreensão de seu enunciado e conterá:

6.2.3.1. Razão social, endereço, CNPJ, telefone e fax.

6.2.3.2. O(s) preço(s) deve(m) ser cotado(s) em moeda nacional, com centavos de no máximo 03 (três) casas decimais após a vírgula.

6.2.3.3. O valor global da proposta, considerando-se o prazo de vigência pelo período de 12 (doze) meses;

6.2.3.4. Todos os preços unitários da Planilha de Quantidades e Preços, estimados da Prefeitura de Ribeirão Pires, são máximos (art. 40, X, da Lei 8.666/93), ou seja, as licitantes não poderão apresentar preços unitários superiores aos mesmos, Anexo II.

6.2.3.5. Declaração da licitante, afirmando que se obriga a prestar os serviços de revitalização, adequação e manutenção de áreas urbanas, no mínimo, em **02 (dois) locais distintos, simultaneamente**, sendo-lhe facultada a aceitação de Ordens de Serviços de conservação e manutenção em maior número;

6.2.3.6. Atestado original da visita técnica efetuada, expedido pela Secretaria de Infraestrutura Urbana, conforme item 2.1.

6.2.3.7. A Prefeitura emitirá a ordem de serviço 24 (vinte e quatro) horas antes da execução, devendo constar da proposta, declaração de cumprimento deste item, pela proponente.

6.2.3.8. Os preços ofertados devem ter como referência o pagamento em 10 (dez) dias da emissão da Nota Fiscal, com o posterior recebimento definitivo do serviço pelo setor requisitante.

6.2.3.9. A proponente deverá ofertar seu preço, computados todos os custos básicos, diretos e indiretos, bem como encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto ofertado.

6.2.3.10. A licitante deverá ainda apresentar sua composição de BDI, Composição de Taxa de Encargos Sociais e Trabalhistas e Composição de Preço Unitário.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

6.2.3.11. Para efeito de julgamento, havendo divergência entre o valor expresso em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso.

6.2.3.12. O prazo de validade da proposta deverá ser de, no mínimo 60 (sessenta) dias corridos, contados da abertura dos envelopes 01 - PROPOSTAS DE PREÇOS.

6.2.3.13. Nome e número do Banco, nome e número da agência e número da conta corrente da proponente. O descumprimento deste item não acarreta a desclassificação da proposta da licitante.

6.2.3.14. Assinatura e identificação do responsável pela empresa (sócio(a) ou diretor(a)).

6.3. Do envelope N.º 02 - Documentos de Habilitação:

6.3.1. A documentação relativa à Habilitação Jurídica consistirá em:

6.3.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual ou;

6.3.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores ou;

6.3.1.3. Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício ou;

6.3.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

6.3.2. A documentação relativa à qualificação técnica consiste em:

6.3.2.1. Atestado(s) de desempenho anterior em serviços equivalentes e compatíveis com o objeto da presente licitação, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

6.3.2.2. Certidão atualizada de registro ou inscrição da empresa Licitante e de seus responsáveis técnicos no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia e/ou Conselho Competente, com prazo de validade em vigor.

6.3.2.3. Apresentação de originais ou cópias autenticadas de Certidões de Acervo Técnico – CAT'S, emitidas pelo CREA em nome do responsável técnico Engenheiro Agrônomo que se responsabilizará pela execução dos serviços a serem contratados e que faça parte do quadro da empresa licitante, nos termos da Súmula nº 25 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, na data fixada para a apresentação das propostas, de forma a comprovar experiência em serviços de mesmas características às do objeto desta licitação.

6.3.2.4. Comprovação de capacidade técnico-operacional, devidamente registrado no CREA de a licitante ter executado serviços pertinentes em características e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, através de atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da Licitante, observadas as quantidades mínimas que correspondem a 50% (cinquenta por cento) do estimado para a licitação

a) Prestação de serviços de corte de grama e roçada de áreas urbanizadas, através de equipes ou 960.000 m²;

b) Prestação de serviços de plantio de espécies vegetais através de equipes ou 15.450 m²;

c) Fornecimento e Plantio de árvores e/ou Palmeiras – 1.050 unidades.

d) Fornecimento e plantio de Arbustos – 900 unidades.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

- e) Fornecimento e plantio de grama em placa – 900 m².
- f) Pintura de Guias – 60.000,00 m;
- g) Execução de Projeto Paisagístico – 5.000,00m²;
- h) Coleta de Resíduos vegetais e destinação final – 750 m³

6.3.2.5. Para fins de atendimento ao disposto no subitem 6.3.2., admitir-se-á o somatório de quantitativos consignados nos Atestados/CAT's, por item desde que, concomitante entre si por um período de 12 (doze) meses.

6.3.2.6. Todas as certidões/atestados deverão ser fornecidas por pessoas jurídicas de direito público ou privado e apresentados em papel timbrado, no original ou cópia reprográfica autenticada, assinados por autoridade ou representante de quem o expediu, com a devida identificação;

6.3.2.7. Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal com firma reconhecida em cartório da assinatura.

6.3.3. A documentação relativa à Regularidade Fiscal consiste em:

6.3.3.1. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

6.3.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste edital;

6.3.3.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Quanto à Dívida Ativa da União e de Quitação de Tributos e Contribuições Federais), abrangendo inclusive as contribuições sociais (INSS);

6.3.3.4. Certidão de regularidade para com a Fazenda Municipal (contendo no mínimo regularidade para os tributos mobiliários);

6.3.3.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

6.3.3.6. Certificado de Regularidade para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);

6.3.4. A documentação relativa à Regularidade Econômica-Financeira consiste em:

6.3.4.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social. As empresas que optarem pelo "Lucro Presumido" deverão apresentar cópia do recibo de entrega da última declaração de Imposto de Renda.

6.3.4.2. Apresentação do cálculo do Índice de Liquidez Corrente (ILC), utilizando os dados do Balanço Patrimonial referido no subitem 4.2.4.1, demonstrando possuir índice igual ou maior que 1,00 (um vírgula zero). O cálculo deverá ser efetuado pela Proponente segundo a fórmula abaixo e até a segunda casa decimal, arredondando-se a segunda casa para mais, sempre que a terceira casa for igual ou maior que 5 (cinco):

$$ILC = (AC , PC)$$

onde:

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

6.3.4.3. Apresentação do cálculo do Índice de Liquidez Geral (ILG), utilizando os dados do Balanço Patrimonial referido no subitem 4.2.4.1, demonstrando possuir índice igual ou maior que 1,00 (um vírgula zero). O cálculo deverá ser efetuado pela Proponente segundo a fórmula abaixo e até a segunda casa decimal, arredondando-se a segunda casa para mais, sempre que a terceira casa for igual ou maior que 5 (cinco):

$$ILG = [(AC + RLP) , (PC + ELP)]$$

onde:

AC = Ativo Circulante
PC = Passivo Circulante
RLP = Realizável a Longo Prazo
ELP = Exigível a Longo Prazo

6.3.4.4. Apresentação do cálculo do Grau de Endividamento (GEN), utilizando os dados do Balanço Patrimonial referido no subitem 4.2.4.1, demonstrando possuir índice menor ou igual a 0,50 (zero vírgula cinquenta). O cálculo deverá ser efetuado pela Proponente segundo a fórmula abaixo e até a segunda casa decimal, arredondando-se a segunda casa para mais, sempre que a terceira casa for igual ou maior que 5 (cinco):

$$GEN = [(PC + ELP) , AT]$$

onde:

PC = Passivo Circulante
ELP = Exigível a Longo Prazo
AT = Ativo Total

6.3.5. Certidão negativa de falência, concordata ou execução patrimonial expedida pelo distribuidor judicial da sede da pessoa jurídica, no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias da data fixada para abertura das propostas.

6.3.5.1. Será aceita a participação de empresas em recuperação judicial que já estiverem com o plano de recuperação aprovado e homologado judicialmente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos neste edital. (Conforme Súmula nº 50 do TCE/SP).

6.3.5.2. Serão aceitas como prova de regularidade para com as Fazendas, certidões positivas com efeito de negativas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

6.3.6. Quando a licitante for empresa estrangeira, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos por tradutor juramentado.

6.3.6.1. Nesse caso, a licitante deverá ter representante residente e domiciliado no País, com poderes para receber citação, intimação e responder administrativa e judicialmente por seus atos, juntando os instrumentos de mandato com os documentos de habilitação.

6.4. Todos os documentos exigidos aos licitantes poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

6.5. Todos os documentos apresentados deverão estar em nome do licitante com o nº do CNPJ e endereço respectivo. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz; se o

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

licitante for a matriz e a prestadora de serviços for a filial, os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial simultaneamente.

6.6. Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.

6.7. O objeto constante do ato constitutivo da empresa deve ser compatível com o objeto licitado.

6.8. As licitantes inscritas no Registro Cadastral da Prefeitura da Estância Turística de Ribeirão Pires, poderão apresentar o respectivo cartão, com prazo de validade em vigor na data prevista para sessão de abertura deste certame, no envelope “DOCUMENTAÇÃO”, o qual substituirá as exigências habilitatórias constantes no item 6.3.1, em sua totalidade e no subitem 6.3.3.1.

6.9. DECLARAÇÕES/OUTROS

6.9.1. As empresas licitantes deverão **apresentar declaração** sob as penas da lei, assinada pelo representante legal, conforme **ANEXO VI**, de que:

a) não foi apenada com declaração de inidoneidade, por qualquer ente da Administração Pública direta ou indireta de qualquer das pessoas políticas em virtude de contratos anteriormente celebrados, nos termos do art. 87, IV e 97 da Lei Federal n.º 8666/93 e posteriores alterações;

b) não está em processo de falência, concordata ou insolvência civil;

c) não possui entre seus proprietários nenhum titular de mandato eletivo;

d) que se obriga a manter durante todo o período de execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para participação deste certame;

e) que, para fins do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei n.º 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

f) irá contratar funcionários imediatamente após assinatura do Termo de Compromisso, profissional de nível superior, na modalidade de Engenheiro Agrônomo ou Florestal;

g) terá disponibilidade, após assinatura do Termo de Compromisso, PESSOAL, EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS adequados para a realização dos serviços;

h) seus equipamentos atendem ao determinado na legislação competente.

6.9.2. Na documentação deverá haver a Indicação e qualificação de quem subscreve os documentos e quem assinará a Ata de Registro de Preços, na hipótese de adjudicação do objeto da licitação.

6.9.3. Nas certidões e demais documentos emitidos por órgãos ou instituições de direito público, será considerado como prazo de validade o limite da data expresso no próprio documento. Na ausência, somente serão considerados como válidos os documentos emitidos em até 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura dos envelopes.

6.9.4. Será inabilitado o licitante que não apresentar a documentação completa, ou apresentá-las com emendas e rasuras.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

6.9.5. Aceitar-se-ão documentos emitidos via Internet, no original ou cópia autenticada, onde couber.

6.9.6. Considera-se positiva com efeito de negativa a certidão de que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

6.9.7. A licitante deverá apresentar os documentos correspondentes ao estabelecimento (matriz ou filial) através do qual pretende firmar o contrato, sendo vedada a mesclagem de documentos de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS) e Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), quando houver recolhimento centralizado desses tributos.

7. DA REALIZAÇÃO DO PREGÃO

7.1. Os procedimentos a serem adotados para a realização do pregão observarão o disposto no Decreto Municipal n.º 5.268/03 e os seguintes:

7.1.1. No dia, hora e local designados neste edital, as licitantes deverão estar legalmente representadas por sócio, diretor ou por terceiros devidamente credenciados, com poderes específicos para formulação de lances verbais e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

7.1.2. Instalada a sessão pública do pregão, após o credenciamento dos participantes, o pregoeiro procederá à abertura dos envelopes das propostas comerciais. Em seguida, será verificada a conformidade das propostas com os requisitos deste edital.

7.1.2.1. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais do edital, considerando-se como tais as que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação do proponente.

7.1.2.2. As propostas serão classificadas provisoriamente, em ordem crescente de preços.

7.1.3. No curso da sessão, uma vez definida a classificação provisória, o pregoeiro convidará individualmente os licitantes ofertantes de propostas de preços até 10% superiores a menor proposta, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

7.1.3.1. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no inciso anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

7.1.3.2. Não serão homologados lances com valores superiores a média apurada pela Administração, (Termo de Referência) conforme Anexo II, que faz parte deste edital.

7.1.4. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

7.1.4.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

7.1.5. No caso de empate em duas ou mais propostas, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, poderá apresentar proposta de preço inferior àquela

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

7.1.5.1. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item 7.1.4 deste edital, serão convocadas as remanescentes que por ventura se enquadrem na hipótese do item 7.1.4.1 deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.1.5.2. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 7.1.4.1. deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique, aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.1.6. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade da proposta que oferecer menor preço com o parâmetro de preço definido no termo de referência constante nos autos, bem como sua exequibilidade.

7.1.7. O pregoeiro abrirá oportunidade para a repetição de lances verbais até o momento em que não haja novos lances de preços menores aos já ofertados.

7.1.7.1. Não serão aceitos lances cujos valores forem iguais ou maiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado.

7.1.7.2. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais relativos a este item, ficando sua última proposta registrada para classificação definitiva ao final da etapa.

7.1.7.3. Todos os lances ofertados serão registrados em uma lista de classificação provisória que, ao final, será substituída por uma lista de classificação definitiva.

7.1.8. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima de 1% (um por cento) entre os lances, aplicável, inclusive, em relação ao primeiro.

7.1.9. Os representantes dos licitantes poderão comunicar-se livremente com suas sedes por meio de seus telefones celulares ou outro meio eletrônico disponível desde que não atrapalhem o bom andamento da sessão de julgamento.

7.1.10. Declarada encerrada a etapa competitiva, o pregoeiro procederá à classificação definitiva das propostas, a qual terá como critério o menor preço, observados os prazos máximos para entrega, as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

7.1.11. Examinada a proposta classificada definitivamente em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade.

7.1.12. Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o envelope de documentação do proponente classificado em primeiro lugar.

7.1.13. Constatando-se o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante classificado e habilitado será declarado vencedor.

7.1.14. Se o licitante desatender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

7.1.15. Ao licitante que tiver a intenção de recorrer das decisões do pregoeiro, e demais atos decorrentes da sessão, somente lhe será dada a palavra ao final da sessão, quando este poderá manifestar-se.

7.1.16. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes franqueada vista imediata aos autos.

7.1.16.1. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.1.16.2. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante conforme previsto no item 7.1.16, importará na decadência do direito de recurso e na declaração do pregoeiro do licitante vencedor.

7.1.17. Decididos, quando for o caso, os recursos, o pregoeiro declarará o vencedor da licitação, encaminhando os autos do processo à autoridade competente, para homologação do certame e adjudicação do objeto, podendo revogar a licitação nos termos da Legislação em vigor.

7.1.18. Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação dos licitantes desclassificados e dos classificados não declarados vencedores permanecerão sob custódia da Administração, até a expirar-se a validade das propostas apresentadas.

7.1.18.1 Superada a etapa da assinatura do termo de compromisso, as licitantes deverão retirar os envelopes, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, após o qual os mesmos serão eliminados.

7.1.19. Serão inabilitadas as licitantes que apresentarem documentação incompleta ou com borrões, rasuras em partes essenciais, e desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais do edital.

7.1.20. Nas situações previstas nos itens 7.1.5 e 7.1.6, o pregoeiro negociará diretamente com o proponente para que seja obtido o melhor preço.

7.1.21. Para efeito da avaliação da qualidade dos produtos licitados, poderá a Contratante realizar inspeções e demais diligências nas instalações das Licitantes, se julgar necessárias, ou solicitar a juntada de laudos técnicos expedidos por entidades oficiais ou particulares, de reconhecida idoneidade;

7.1.22. O Pregoeiro poderá, a qualquer tempo, verificar a exatidão das informações prestadas pelos licitantes. Caso seja constatada a inveracidade de alguma informação, o licitante sofrerá as penalidades cabíveis.

8. DA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

8.8.1. Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, conforme Item 6.3.3 deste Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.8.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Eventual interposição de recurso contra a decisão que declara o vencedor do certame não suspenderá o prazo supracitado.

8.8.3. A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem 6.8.2, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

9. DO PREÇO

9.1. O preço apresentado é fixo e irrevogável, e será registrado pelo período de 12 (doze) meses, contados da assinatura da ata.

10. DA HOMOLOGAÇÃO

10.1. A homologação do presente certame proceder-se-á pela autoridade competente, imediatamente após o julgamento e decurso dos prazos recursais ou a decisão dos recursos eventualmente interpostos.

11. DO REGISTRO DOS PREÇOS

11.1. O Registro dos Preços do vencedor do certame será realizado nos termos do previsto na Lei Federal nº 8.666/93.

11.2. A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o Termo de Compromisso de Fornecimento, caracterizará descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-o à multa prevista na Cláusula Décima Terceira, sem prejuízo das demais sanções legais.

11.2.1. Na ocorrência da hipótese prevista no item anterior aplicar-se-á o disposto no item 7.1.10.

12. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1. Os serviços serão contratados em regime de empreitada por preços unitários.

10.2. A remuneração será efetuada através dos serviços executados, entre o primeiro e o último dia de cada mês, excetuando-se apenas os casos de primeira e da última medição e respectivamente, o período da data da ordem de início dos serviços e o último dia do primeiro mês dos serviços, e o período entre o primeiro dia do último mês dos serviços ou data do seu término.

10.3. Os serviços somente poderão ser iniciados após levantamento de quantidade das respectivas planilhas e cronograma de execução, devidamente aprovado pela fiscalização e emissão da Autorização de Início específica para cada serviço a ser realizado.

12.1. A Prefeitura emitirá a “ordem de serviço” em até 24 (vinte e quatro) horas antes da prestação dos serviços, sendo que o licitante vencedor ficará obrigado a aceitar no mínimo 02 (duas) ordens de serviços simultâneas, sendo-lhe facultada a aceitação de Ordens de Serviços em maior número.

12.2. Os serviços serão realizados de segunda a sexta-feira das 07:30 as 17:15 horas, em local a ser definido pela Administração, desde que dentro dos limites do município, os quais constarão da “ordem de serviço”. Constará também da “ordem de serviços” o prazo para execução dos mesmos.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

12.3. O licitante vencedor deverá emitir relatório dos serviços prestados para efeito de pagamento.

13. CONDIÇÕES PARA RECEBIMENTO DO OBJETO LICITADO

13.1. Os serviços serão recebidos pelo técnico responsável pela Fiscalização, nas seguintes condições:

13.1.1. Provisoriamente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do detentor da Ata.

13.1.2. Definitivamente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso de prazo de observação que comprove a adequação da execução dos serviços nos termos da Ata.

13.1.3. A empresa vencedora é obrigada a reparar, corrigir, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, os serviços executados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução da Ata.

13.1.3.1. O técnico responsável pela Fiscalização deverá exigir o cumprimento desta obrigação, durante o prazo de vigência da(s) Ordem(ns) de Serviço, até a execução total dos serviços.

14. DAS OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR

14.1. Obrigar-se-á o vencedor da licitação a prestar os serviços em conformidade com o solicitado pela Administração;

14.2. Responsabilizar-se-á, direta e exclusivamente, pelos serviços, objeto desta Ata de registro de preços, respondendo por seus empregados e prepostos, nos termos da Lei, por todos os danos e prejuízos que, na execução dos serviços, venham, direta ou indiretamente, provocar ou causar a Prefeitura ou a terceiros, devendo, especialmente:

14.2.1. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas e previdenciários respectivos, recolhendo todos os tributos devidos por Lei, dentro dos prazos estabelecidos;

14.2.2. Responsabilizar-se por quaisquer danos ou avarias causados pelos seus empregados ou prepostos;

14.2.3. Manter seus funcionários sempre identificados e uniformizados durante a execução dos serviços;

14.2.4. Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus funcionários em serviço, causados a terceiros ou ao patrimônio público, no prazo máximo de 05 (cinco) dias da comunicação efetuada pela fiscalização da Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires através da Secretaria de Infraestrutura;

14.2.5. Capacitar seus funcionários ao uso dos equipamentos e ferramentas postos a sua disposição para a execução das tarefas;

14.2.6. Executar o serviço de forma silenciosa, ordeira e com urbanidade para com a população;

14.2.7. Substituir qualquer componente da equipe que apresentar comportamento inadequado ou indecoroso ou não demonstrar qualificação para os serviços, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, ainda que não possa ser demitido;

14.2.8. Manter as equipes de trabalho com todas as ferramentas, equipamentos e insumos em perfeitas condições de uso;

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

14.2.9. Não permitir que seus funcionários solicitem à população gratificações ou contribuições materiais de qualquer espécie, mesmo quando da ocorrência de datas festivas;

14.2.10. Manter nas frentes de serviço pessoa autorizada a atender e fazer cumprir as determinações dos fiscais da Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires;

14.2.11. Sanar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação ou comunicação, quaisquer irregularidades ou defeitos verificados pela Fiscalização da Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires.

14.2.12. Cumprir todas as disposições legais pertinentes à segurança do trabalho as quais estão sujeitos os contratos de trabalho regidos pela CLT, independente do seu quadro de pessoal enquadrar-se nesta situação.

14.2.13. Acatar, em todos os seus termos, as determinações de segurança que venham a serem implantadas, através de Ordens de Serviço expedidas pela Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires.

14.2.14. Atender todas as solicitações feitas pela Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires, para o fornecimento de informações e dados sobre os serviços, indicadores de acidentes de trabalho ou outros referentes à gestão de medicina e segurança do trabalho, dentro dos prazos estipulados.

14.2.15. Promover a vacinação de todos os funcionários contra gripe, hepatite B e tétano, devido à exposição, durante o processo de trabalho, a intempéries e agentes biológicos potencialmente infectantes.

14.2.16. Desenvolver programa de treinamento contínua para prevenção de acidentes, com a realização de treinamento admissional e reciclagem, com frequência diária com registro em formulário próprio.

14.2.17. Prover treinamento básico em primeiros socorros, bem como materiais de primeiros socorros que fiquem próximos e de fácil acesso aos funcionários, quando no exercício das tarefas de trabalho – Caixa de Primeiros Socorros.

14.2.18 – Fornecer água fresca e potável, armazenada em recipientes adequados, para todos os trabalhadores, conforme especificação da Norma Regulamentadora n.º 24 da portaria n.º 3.214 do Ministério do Trabalho.

14.2.19. Disponibilizar banheiros equipados com vasos sanitários e lavatórios para os trabalhadores das equipes que prestam serviços externos, conforme especificação da Norma Regulamentadora n.º 24 da Portaria n.º 3.214 do Ministério do Trabalho.

14.2.20. Afastar funcionários que apresentarem comportamento desrespeitoso para com a população, estiverem drogados, alcoolizados ou que estiverem solicitando propina;

14.3. É vedado ao licitante vencedor transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto deste Registro de Preços;

14.4. Executar os serviços objeto deste Registro de Preços, de acordo com as instruções estabelecidas pela Prefeitura, em consonância com o conteúdo da proposta apresentada na Licitação;

14.5. Responsabilizar-se pela manutenção do equipamento locado, incluindo todo o material necessário para o seu regular funcionamento.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

15. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15.1. Para recebimento do pagamento pelos serviços prestados, o licitante vencedor emitirá as respectivas faturas.

15.2. A Prefeitura, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data da apresentação da medição pelo licitante vencedor, deverá proceder seu exame, aprovando-o, e liberando a seguir para o licitante vencedor poder expedir as respectivas faturas.

15.3. Os pagamentos serão efetuados pela Tesouraria da Secretaria de Finanças, no prazo de 10 (dez) dias, contados da emissão da Nota Fiscal ou Fatura correspondente.

15.4. A critério da Administração, o pagamento poderá ser efetuado através de cheque nominal emitido pela Prefeitura, que deverá ser retirado no setor de Tesouraria da Secretária de Finanças, sito na Rua Miguel Prisco, 288 – prédio do Paço Municipal, ou depositado em conta bancária do interessado, que deverá fornecer seu número por escrito.

16. PENALIDADES

16.1. O licitante vencedor, que deixar de cumprir as obrigações assumidas ou infringir qualquer dos preceitos legais, serão aplicadas as penalidades previstas Cláusula Nona da Minuta de Compromisso, que faz parte integrante deste edital.

17. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

17.1. Além do recurso administrativo já referido neste edital, dos atos administrativos decorrentes do processamento desta licitação caberão os recursos previstos pelo Decreto Municipal n.º 5.269/03, e pela Lei Federal n.º 8.666/93 observados os procedimentos aqui previstos.

17.2. Os recursos cabíveis, decorrentes dos atos oriundos da presente licitação, serão dirigidos ao Senhor Secretário de Infraestrutura Urbana, por intermédio do Pregoeiro, devendo ser protocolizados na Gerência de Suprimentos, sito na Rua Miguel Prisco, 288, prédio do Paço Municipal – Centro, no horário das 09:00 às 16:00 horas dos dias úteis.

18. DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. As eventuais despesas quando da utilização dos serviços oriundos do presente Registro de Preços correrão por conta das dotações orçamentárias codificadas sob n.º 3.3.90.39.00 15.451.0021.2.0212; 3.3.90.39.00 15.452.0019.2.194; 3.3.90.39.00 15.452.0019.2.197; 3.3.90.39.00 13.695.0029.2.162; 3.3.90.39.00 27.811.0073.2.085; 3.3.90.39.00 18.541.0035.2.095; 3.3.90.39.00 12.361.0044.2.021; 3.3.90.39.00 12.365.0044.2.021; 3.3.90.39.00 12.361.0049.2.054; 3.3.90.39.00 12.361.0049.2.057; 3.3.90.39.00 12.361.0050.2.064; 3.3.90.39.00 12.361.0051.2.066; 3.3.90.39.00 12.365.0048.2.043; 3.3.90.39.00 12.365.0048.2.044; 3.3.90.39.00 12.365.0051.2.066 e 3.3.90.39.00 12.367.0047.2.032.

18.2. Decairá do direito de solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente edital o interessado que não se manifestar até o 2º (segundo) dia útil anterior à data da sessão do pregão, o que caracterizará aceitação de todos os seus termos e condições. Qualquer manifestação posterior que venha a apontar falhas ou irregularidades que o viciariam não terá efeito de recurso perante a Administração.

18.3. Informações, esclarecimentos, bem como impugnações ao edital, deverão ser encaminhados por escrito ao pregoeiro, e somente serão recebidos e analisados se protocolizados pela Gerência de Suprimentos, no prazo descrito no item acima.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

18.4. A empresa vencedora será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, assinar o Termo de Compromisso de prestação de serviços na pessoa do representante legal, ou de mandatário devidamente habilitado para tanto.

18.5. O Termo de Ciência e de Notificação, constante do anexo VII, será assinado pelo licitante vencedor no ato da assinatura do Termo de Compromisso de Fornecimento.

18.6. Os autos do processo de licitação somente terão vista franqueada aos interessados a partir da intimação das decisões recorríveis.

18.7. É facultada ao pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento que deveria constar originalmente dos envelopes.

18.8. Nos termos do Decreto Municipal n.º 6.679/17, o pregoeiro designado para a presente licitação é o Sr. Adriano Dias Campos, auxiliado pela equipe de apoio nomeada pelo Decreto n.º 6.681/17. Na ausência do Pregoeiro designado, procederá a licitação qualquer outro pregoeiro presente, nomeado pelo decreto acima.

Ribeirão Pires, 19 de Maio de 2017.

ADRIANO DIAS CAMPOS
Pregoeiro

DIOGO DANTAS MANERA
Secretário de Infraestrutura Urbana

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA

À

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

PREGÃO N.º 025/17

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º....., inscrição estadual n.º, estabelecida à Av./Rua, n.º, bairro....., na cidade de, telefone....., fax, vem pela presente apresentar anexa sua proposta de preços para Registro de preços para prestação de serviços com fornecimento de equipes de mão-de-obra, materiais, equipamentos, veículos e ferramentas necessários à manutenção e conservação de áreas urbanizadas e outros serviços necessários ao melhoramento visual e paisagístico de: parques, praças, canteiros, avenidas, rotatórias, cemitérios e afins no município de Ribeirão Pires/SP, pelo período de 12 (doze) meses, de acordo com as especificações do presente edital, e conforme planilha anexa.

- 1 - Os preços ofertados têm como referência o prazo para pagamento em até 10 (dez) dias, contados da emissão da Nota Fiscal/Fatura. Nos preços estão inclusas todas as despesas com o fornecimento, inclusive tributos, encargos e todas as demais despesas e/ou descontos que porventura possam recair sobre o fornecimento.
- 2 - O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da abertura dos envelopes "PROPOSTA".
- 3 - Apresentamos, conforme exigido, nossos dados bancários:

NOME DO BANCO N.º

NOME DA AGÊNCIA N.º

NÚMERO DA CONTA

Local, ____ de _____ de 2017.
(assinatura do responsável pela empresa)
Nome/Cargo

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

ANEXO III - ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:

1 - EQUIPES DE SERVIÇOS DE CORTE DE GRAMA E ROÇADA DE ÁREAS URBANIZADAS EXISTENTES E IMPLANTADAS – (Item 1 da Planilha)

A Contratada, deverá dispor de Equipes para a correta prestação de serviços em diversos locais pré-determinados na cidade, com fornecimento de Mão-de-Obra, Equipamentos e Ferramentas, bem como a destinação final dos resíduos gerados na execução dos serviços.

CONSTITUIÇÃO DAS EQUIPES:

1.1 – Mão-de-Obra:

- 01 (um) Encarregado;
- 06 (seis) Operadores de Roçadeira;
- 06 (seis) Ajudantes de Jardinagem;
- 02 (dois) Motoristas

1.2 - Equipamentos (incluindo motoristas / combustível)

- 01 (um) Caminhão Carroceria de Madeira com capacidade igual ou superior a 06 (seis) toneladas, ano de fabricação 2.007 ou mais recente.
- 01 (um) Veículo de Serviços, Tipo Van, com 03(três) portas laterais, capacidade 14 a 16 lugares, ano de fabricação 2.012 ou mais recente.
- 06 (seis) Roçadeiras Costais à gasolina
- 01 (uma) Máquinas de poda motorizada (Motopoda);
- 01 (um) Pulverizador Costal;

Ferramentas diversas, tais como: Enxadas, Enxadões, Serrotes, Tesouras de Poda, Foices, Machados, Pás, Picaretas, Alavancas, Cavadeiras, Chibancas, Vangas, etc.;

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

Os serviços da Equipe deverão se restringir à seguinte natureza:

Limpeza de superfície da área, com remoção de vegetação invasora, de resíduos sólidos e outros, estranho ao local;

Coroamento das árvores, arbustos, postes de iluminação e demais dispositivos presentes nos locais dos trabalhos.

Refilamento com alinhamento do gramado em toda a sua extensão, aparando-se as áreas do gramado que invadirem as áreas pavimentadas.

Capinação através de ferramentas manuais de vegetação indesejada presente nas áreas de circulação.

Remodelação dos canteiros, eliminando-se os formigueiros e cupinzeiros, acaso presentes.

Refilamento manual, a fim de manter o desenho original dos canteiros e conter o avanço da vegetação.

Realização periódica de despraguejamento de gramados, através de serviços manuais;

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

Recuperação de gramados através de um processo de cobertura de terra sobre a gramínea e de adubação química para recomposição foliar, sem fornecimento de adubos e de terra vegetal;

Serviço de refilamento de gramados junto às guias de acabamento terminal, com a utilização de ferramenta manual cortante e de equipamento motorizado com fio de nylon;

Limpeza das áreas gramadas, com remoção de detritos, limpeza das canaletas de drenagem, etc;

Serviço de rastelamento amontoamento e carregamento da palha de grama e de demais formas de vegetação oriundas da manutenção, com concomitante transporte para as áreas de descarte determinada pela empresa Contratada.

Eliminação de formigueiros, cupinzeiros, etc, com a devida regularização da área;

A produtividade a ser atingida para cada equipe a ser contratada é de 80.000,00 m² mensais, de área conservada.

A retirada total dos resíduos oriundos dos serviços e dos resíduos presentes na área a ser trabalhada, com exceção de entulho, de origem desconhecida, cujo volume fica limitado a 1 m³/dia deverão ser recolhidos e retirados no mesmo dia e/ou mantidos na própria área, até que seja possível uma carga completa do veículo transportador, sendo que a remoção não poderá exceder a 03 (três) dias após a execução do referido serviço;

A descarga dos resíduos mencionados deverá ser efetuada pela Contratada em Aterro Sanitário credenciado e por ela determinado.

1.2. EQUIPE DE PLANTIO DE ESPÉCIES VEGETAIS - (Item 2 da Planilha).

Mão de Obra:

01 (um) Encarregado;
04 (quatro) Jardineiros;
08 (oito) Ajudantes de Jardinagem;
02 (dois) Motoristas

Equipamentos:

01 (um) Caminhão Carroceria de Madeira capacidade 6,00 toneladas, ano de fabricação 2.007 em diante.

01 (um) Veículo de Serviços, Tipo VAN, com 03(tres) Portas Laterais, capacidade para 14 a 16 lugares, ano de fabricação 2.012 em diante.

Ferramentas diversas, tais como: Enxadas, Pás, Picaretas, Foices, Alavancas, Cavadeiras, Carrinhos de Mão, Chibancas, Vangas, etc;

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

* Sinalização adequada dos locais, com a utilização de cones, faixas zebradas, placas de advertência, etc;

* Limpeza e remoção de detritos e outros materiais presentes nos locais.

* Retirada e posterior remoção de todo os resíduos provenientes dos trabalhos.

* A produtividade a ser atingida para cada equipe a ser contratada é de 2.575,00 unidades plantadas mensais, dentre as espécies contidas nos itens 6 a 17 da Planilha de Quantidades.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

A descarga dos resíduos mencionados deverá ser efetuada pela Contratada em Aterro Sanitário credenciado e por ela determinado.

NOTA: A descrição detalhada de cada atividade de plantio está determinada no rol de cada espécie ao longo destas especificações.

2. ÁRVORES, PALMEIRAS, ARBUSTOS, FORRAÇÕES E OUTROS:

FORNECIMENTO DE:

- Árvores com altura de 1,50m a 2,00m – Tipo 1.
- Árvores com altura de 1,50m a 2,00m – Tipo 2.
- Árvores com altura de 1,50m a 2,00m – Tipo 3.
- Palmáceas com altura de 1,50m a 2,00m – Tipo 1.
- Palmáceas com altura de 1,50m a 2,00m – Tipo 2.
- Palmáceas com altura de 1,50m a 2,00m – Tipo 3.
- Arbustos com altura de 0,30m a 0,80m – Tipo 1.
- Arbustos com altura de 0,30m a 0,80m – Tipo 2.
- Arbustos com altura de 0,30m a 0,80m – Tipo 3.
- Herbáceas / Forrações – Tipo 1.
- Herbáceas / Forrações – Tipo 2.
- Herbáceas / Forrações – Tipo 3.
- Grama Esmeralda.
- Grama Batatais.

OBS: A seguir relacionamos as espécies acima citadas, classificadas de acordo com o Tipo aqui mencionado:

RELAÇÃO DE PLANTAS A SEREM UTILIZADAS NOS SERVIÇOS		
ITEM	NOME POPULAR	NOME CIENTÍFICO
	HERBÁCEAS / FORRAÇÕES DO TIPO 1	
1	Agerato ou Celestina	Ageratum Hostonianum
2	Ajuga	Ajuga Reptans
3	Amendoim Rasteiro	Arachis Repens
4	Aptenia	Aptenia Cordifolia
5	Azulzinha	Evolvulus Glomeratus
6	Brilhantina	Pilea Microphylla
7	Cinerária	Senecio Cruentus ou Douglasii
8	Clorofito ou Gravatinha	Chlorophytum Comosum
9	Coração Roxo ou Trapoeraba	Tradescantia pallida
10	Dinheiro em Penca Roxo	Calissia Repens
11	Dinheiro em Penca Verde	Pilea Nummuralifolia
12	Érica	Cuphea Gracilis
13	Esquizocentro	Schizocentron Elegans
14	Flor do Guarujá	Turnera Ulmifolia
15	Gota de Orvalho	Evolvulus Possillus
16	Grama Preta	Ophiopogon Japonicus
17	Pingo de Ouro	Duranta Repens var. aurea
	HERBÁCEAS / FORRAÇÕES DO TIPO 2	

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

1	Alisso	Alyssum Maritimum
2	Assistácia	Asystacia Gangetica
3	Barléria	Barléria Cristata
4	Begônia Cerosa	Begônia Semperflorens
5	Bom Dia, Campainha ou Corriola	Ipomoea Purpúrea
6	Cebolinha ou Bulbine	Bulbine Frutescens
7	Coleos	Solenostemon Scutellarioides
8	Fox	Phlox Drummondii
9	Gazânia	Gazania Rigens
10	Gloxínia, Semânia ou Siníngia	Gloxinia Sylvatica
11	Hera Feijão Verde	Hedera Canarienses
12	Hera Inglesa	Hedera Helix
13	Hera Roxa	Hemigraphis Colorata
14	Lântana ou Cambará Miúdo	Lantana Camara
15	Lisimáquia	Lisimachi sp.
16	Maria Sem Vergonha	Impatiens Walleriana
17	Marianinha	Streptosolen Jamesonii
18	Oinze Horas Colorida	Portulaca Oleracea
19	Onze Horas	Portulaca Grandiflora
20	Pentas	Pentas Lanceolata
21	Periquito Amarelo	Peristrophe Angustifolia
22	Periquito Vermelho	Alternanthera Ficoidea
23	Piléia	Pileia Cardierei
24	Rabo de Gato	Acalypha Reptans
25	Sálvia	Salvia Splendens
26	Tagetes Anão ou Flor de Estudante	Tagetes Patula
27	Tajetes ou Cravo Amarelo	Tajetes Erecta
28	Tapete Inglês	Polygonum Capitatum
29	Unha de Gato	Ficus Pumila
30	Vedélia	Wedelia Paludosa
31	Vinca ou Boa Noite	Catharanthus Roseus
32	Violeteira	Torenia Fournieri
HERBÁCEAS / FORRAÇÕES DO TIPO 3		
1	Alho Social	Tulbaghia Violacea
2	Aspargo Rabo de Gato	Asparagus Densiflorus
3	Barriga de Sapo ou Maranta	Maranta Leuconeura
4	Bela Emília	Plumbago Capensis
5	Boca de Leão	Artirrhinum Majus
6	Cacto Margarida	Lanpranthus Productus
7	Calanchoê ou Flor da Fortuna	Kalanchoe Blossfeldiana
8	Calêndula ou Mal Me Quer	Calêndula Officinalis
9	Capuchino ou Nastúrcio	Tropaeolum Majus
10	Confete ou Face Sardenta	Hypoestes Sanguinolenta
11	Coroa de Cristo	Euphorbia Milli
12	Crista de Galo	Celosia Cristata
13	Crossandra Amarela	Crossandra Infundibuliformis
14	Dália ou Dália de Jardim	Dahlia Pinnata
15	Jasmim Amarelo	Jasminum Mesnyi
16	Margarida	Chrysanthemum Leucanthemum
17	Mini Rosa	Rosa Chinensis vr. Semperflorens
18	Petúnia	Petunia Hybrida
19	Russélia	Russelia Equisetiformis
20	Sanvitália ou Margaridinha	Sanvitalia Procumbens
21	Serissa	Serissa Fetida
22	Vinca Pendente	Vinca Major
ARBUSTOS DO TIPO 1		
1	Afelandra	Aphelandra Squarrosa ou Sinclairiana
2	Alamanda	Allamanda Cathartica ou Blanchetti

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

3	Bico de Papagaio ou Poinsetia	Euphorbia Pulcherrima
4	Camarão Azul ou Salva	Eranthemum Nervosum
5	Flor de São Miguel	Petrea Volubilis
6	Hibisco ou Mimo de Vênus	Hibiscus Rosa Sinensis
7	Hortência	Hydrangea Hortensis
8	Lágrima de Cristo	Clerodendron Thomsonae
9	Malvaisco	Malvaviscus Arboreus
10	Roseira Arbustiva	Rosa x Grandiflora
11	Tumbérgia Trepadeira	Thumbergias Diversas
ARBUSTOS DO TIPO 2		
1	Abélia	Abelia Grandiflora
2	Amor Agarradinho	Antigonon leptopus
3	Azaléia	Rhododendron Simsii
4	Buxinho	Cotoneaster Buxifolia
5	Chapéu de Napoleão	Thevetia Peruviana
6	Cheflera	Schefflera Arboricola
7	Clerodendro Africano	Clerodendron Ugandense
8	Cróton	Codiaeum Variegatum
9	Cuspidária ou Cipó Rosa	Cuspidaria Convoluta
10	Dama da Noite ou Flor da Noite	Cestrum Nocturnum
11	Espirradeira	Nerium Oleander
12	Esponjinha ou Manduruvá	Caliandra Brevipes
13	Esponjinha Vermelha ou Caliandra	Caliandra Tweedii
14	Mussaenda	Mussaenda Erythrophylla, forndosa ou incana
15	Violeteira ou Durante Azul	Duranta Repens
ARBUSTOS DO TIPO 3		
1	Estrela do Norte	Randia Formosa
2	Flor da Neve ou Cabeleira de Velho	Euphorbia Leucocephala
3	Jasmim da China	Jasminum Pubescens
4	Lanterna Chinesa	Abutilon Striatum ou Megapotamicum
5	Madressilva	Lonicera Japonica
6	Odontonema	Odontonema Strictum
7	Orelha de Onça	Tibouchina Grandifolia
8	Pára Sol ou Chapéu Chinês	Holmsioldia Sanguinea ou Aurea
9	Sanguésia	Sanchezia Nobilis
10	Sete Léguas	Podranea Ricasoliana
11	Tecomária	Tecomaria Campensis
ARVORES DO TIPO 1		
1	Araçá	Psidium Cattleianum
2	Buquê de Noiva	Spiraea Cantonienis
3	Cambuci	Campomanesia Phaea
4	Camedórea Bambu	Chamaedorea Erumpens et alli
5	Embauba	Cecropia Hololeuca
6	Grevílea Anã	Grevilea Banksii
7	Primavera	Bougainvillea Spectabilis
8	Ráfia	Rhapis Excelsa
9	Tipuana	Tipuana Tipu
ARVORES DO TIPO 2		
1	Agave	Agave Attenuata
2	Alpínia Branca	Alpinia Zerumbet
3	Arália	Dizygotheca Elengantissima
4	Helicônia ou Caeté	Heliconia Rostrata
5	Ipê de Jardim	Stenolobium Incisum
6	Junípero Chinês	Juniperus Chinensis
7	Manacá de Cheiro	Brunfelsia Uniflora
8	Pau Ferro	Caesalpinia Ferrea

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

9	Pitanga	Eugenia Uniflora
10	Resedá	Langestromia Indica
11	Sibipiruna	Caesalpinia Peltophoroides
ÁRVORES DO TIPO 3		
1	Bauínia Vermelha	Bauhinia Galpinni
2	Jacarandá Mimiso	Jacaranda Mimosaefolia
3	Jatobá	Hymenaea Stignocarpa
4	Pinanga	Pinanga Kuhlil
5	Pinheiro Dourado ou Tuia Europa	Chamaecyparis Obtusa
6	Piracanta	Pyracantha Coccinea
7	Seafórtia	Archoontophoenis Cunningh
8	Tamareira de Jardim	Phoenix Roebelinni
9	Tuia Áurea	Thuja Orientalis
PALMÁCEAS DO TIPO 1		
1	Areca Bambu	Chrysalidocarpus Lutescens
2	Rápis	Rhapis Excelsa
3	Palmeira Real	Roystonea Regia
4	Cica	Cycas Circinalis
5	Seafórcia	Archontophoenix Cunninghamiana
PALMÁCEAS DO TIPO 2		
1	Gerivá	Arecastrum Romanzofianum
2	Livistona	Livistona Chinensis
3	Palmeira Chamaedores	Chamaedorea Elegans Oblongata
4	Palmeira Imperial	Roystonea oleracea
5	Palmeira Rabo de Peixe	Caryota Mitis
PALMÁCEAS DO TIPO 3		
1	Palmito Branco	Euterpe Edulis
2	Fênix	Phoenix Roebelenii
3	Chamaerops	Chamaerops Humilis
4	Xaxim	Dicksonia Selewiana
5	Cariotinha	Caryota Mitis

Para plantio das espécies vegetais acima citadas deverá ser observado o que segue:

* O plantio da vegetação deve iniciar-se pelas plantas de maior porte e terminar pelas forrações.

* A ordem correta para a execução do plantio é: árvores e palmeiras, arbustos, gramado e herbáceas.

Árvores ou Palmeiras - (Item 3, 4, 5, 6, 7, 8)

- Abertura de cova de 0,80 X 0,80 X 0,80 m, independente da altura da muda.
- Preenchimento com terra preparada, compactando-a à medida em que for sendo colocada.
- Colocação da muda após a remoção do invólucro (lata, plástico, etc.).
- Colocação do restante da terra preparada.
- Adubação de arranque.
- Irrigação.
- Instalação de tutores e protetores, quando necessário.
- Colocação de palha ou aparas de grama no coroamento.

Arbustos - (Item 9, 10 e 11)

- Abertura de cova de 0,40 X 0,40 X 0,40 m, independente da altura da muda.
- Preenchimento com terra preparada, compactando-a à medida em que for sendo colocada.
- Colocação da muda, após a remoção do invólucro (lata, plástico, etc.).

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

- l) Colocação do restante da terra preparada.
- m) Adubação de arranque.
- n) Irrigação com aproximadamente 15 litros d'água por cova.

Herbácea Forrações - (Item 12, 13 e 14)

- o) Escarificação do terreno e colocação de terra preparada.
- p) Plantio conforme espaçamento indicado para cada espécie.
- q) Irrigação mantendo o solo umedecido até a profundidade de 0,15m até cinco dias após o plantio.

Grama Esmeralda / Grama Batatais - (Item 15 e 16)

- a) Limpeza manual e/ou mecanizada do solo com eliminação completa dos rizomas e raízes de ervas daninhas, tocos, pedras, etc;
- b) Escarificação e regularização da superfície
- c) Colocação das placas de grama.
- d) Leve compactação das placas
- e) Preenchimento dos interstícios entre placas, com terra.
- f) Colocação de terra preparada com 01cm de espessura, para cobertura da superfície.
- g) Irrigação.

2.15. Fornecimento e Instalação de Protetores - (Item 17)

Quando julgado necessário e afim de proteger as árvores e palmáceas de vandalismo deverão ser instalados protetores de madeira com 4 (quatro) caibros e ripas na vertical;

2.16. Fornecimento e Instalação de Tutoros - (Item 18)

Após o plantio das mudas de árvores e palmáceas, as mesmas deverão ser tutoradas através de um tutor de Bambú de 2,50 m, que será fixado através de braçadeira plástica auto-atarrachante e/ou corda sisal.

2.17. FORNECIMENTO DE TERRA VEGETAL - (Item 19)

Entende-se por terra de boa qualidade, tipo solo, a camada superficial original do terreno cultivável. É uma camada mais escura, a cor variando entre o marrom e o vermelho escuro, contendo matéria orgânica e mineral, onde se desenvolvem a micro-flora e micro fauna útil á vegetação, onde podem ser encontradas pequenas raízes provenientes da vegetação original. Deve estar isenta de pedras, ervas daninhas, sementes, tubérculos e outras pragas, devendo ser peneirada antes de sua utilização.

2.18. FORNECIMENTO DE ADUBO QUÍMICO (ADUBAÇÃO MINERAL) – (Item 20)

A adubação mineral deve ser feita utilizando-se NPK 10-10-10 para as espécies foliares, incluindo as áreas gramadas e NPK 4-14-8 para as espécies floríferas. A adubação mineral das árvores, palmeiras e arbustos deve ser executada na área de projeção da copa da muda, nos meses de fevereiro ou março e nos meses de outubro ou novembro, à razão de 100g/m². Nas herbáceas, a adubação mineral deve ser incorporada ao solo em toda a área do canteiro, que deverá ser escarificado em seguida, devendo ser executada nos meses de fevereiro ou março e nos meses de outubro ou novembro, à razão de 50g/m².

Nos gramados, o adubo pode ser lançado diretamente sobre a grama, em toda a área plantada e somente em dias chuvosos (ou então deve-se irrigar exaustivamente o gramado após a execução do serviço), à razão de 50g/m². Os gramados também devem ser adubados duas vezes por ano: a primeira nos meses de fevereiro ou março e a segunda no mês de outubro.

2.19. FORNECIMENTO DE ADUBO ORGÂNICO – (Item 21)

A matéria orgânica é necessária para melhoramento das qualidades físicas e químicas do solo.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

Esta adubação consiste em incorporar à terra, um composto orgânico vegetal humificado e preparado acrescido de esterco bovino humificado, calcário de ação rápida e fosfato, com as seguintes características:

• matéria orgânica	45%	(Mínimo)
• umidade	35%	(Máximo)
• densidade	08 a 09	
• N (nitrogênio)	1,5%	(Mínimo)
• P (fósforo)	0,5%	(Mínimo)
• K (potássio)	1,0%	(Mínimo)
• pH em água	6,0	(Mínimo)
• relação C/N	18/1	(máximo)

O composto orgânico poderá ser entregue já preparado ou poderá ser preparado no local da obra. A preparação do composto orgânico consiste na mistura de elementos orgânicos e inorgânicos, a fim de se obter um material poroso, com boa drenagem e retenção de umidade,. Nas árvores, palmeiras e arbustos a adubação orgânica deve ser executada através da incorporação de composto orgânico à terra, na área da projeção da copa da muda, devendo ser utilizada a proporção de 07 lt por unidade de árvores e palmeiras e 03 lt por unidade de arbustos. Nas herbáceas, o composto orgânico deve ser incorporado ao solo em toda a área do canteiro, devendo ser utilizada a proporção de 10 lt por m². Esta adubação deverá ser realizadas nos meses de agosto ou setembro e dezembro ou janeiro. Nos gramados, o composto orgânico deve ser incorporado à terra de cobertura, no período de seca, nos meses de julho ou agosto.

2.20. PINTURA DE GUIAS – (Item 22)

Consiste na raspagem manual de guias e posterior pintura com tinta a base de cal, alternando guia sim, guia não, o fornecimento da mistura (cal, água e fixador) será fornecida pela empresa contratada.

2.21. ELABORAÇÃO DE PROJETO PAISAGÍSTICO – (Item 23)

Consiste na elaboração do projeto, confecção dos desenhos, determinação e quantificação das espécies e insumos a serem utilizados no Projeto Paisagístico, bem como o acompanhamento na sua implantação e consolidação.

2.22. LEVANTAMENTO PLANIMÉTRICO E PLANI-ALTIMÉTRICO CADASTRAL – (Item 24)

Consiste no levantamento topográfico das mais diversas áreas urbanas no Município, com demarcação de lotes, quadras, praças, canteiros ruas, avenidas e etc;

O preço unitário remunera os serviços de levantamento com curvas de nível em metro, inclusive o deslocamento de pessoal e equipamentos, bem como a apresentação descritiva gráfica em mídia e impressa do levantamento efetuado.

2.23. COLETA DE RESÍDUOS VEGETAIS E DESTINAÇÃO FINAL – (Item 25)

Após a execução dos serviços, a Contratada deverá recolher todos os resíduos resultantes das atividades executados, transportando-os para Aterro Sanitário credenciado, para destinação final.

Todas as despesas para o cumprimento destes serviços correrão por conta da Contratada e serão remunerados por tonelada devidamente descartada.

2.24. TRITURADOR DE GALHOS – (Item 26)

A Contratada deverá disponibilizar um Equipamento Triturador de Galhos, tipo VERMEER BC – 625, ou similar, potência equivalente a 25 HP, capacidade para triturar galhos com até 6” (15 cm) de diâmetro.

2.25. CAMINHÃO PIPA PARA IRRIGAÇÃO – (Item 27)

A Contratada deverá disponibilizar um Equipamento Caminhão Tanque Pipa capacidade para 6.000 litros, Marca Volkswagen – Modelo 17.210 , ou similar.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

ANEXO IV – RELAÇÃO DOS PRÓPRIOS PÚBLICOS

NOME DO PRÓPRIO	ENDEREÇO DE LOCALIZAÇÃO	BAIRRO
PRAÇA DO AMARELINHO	AV. MIRO ATILIO PEDUZZI C/ RUA DOMINGUES DE OLIVEIRA	VILA RICA
PRAÇA DA VILA RICA	AV. PEDRO DOMINGUES DE OLIVEIRA C/ RUA JAÚ	VILA RICA
PARQUE IV DIVISÃO DA ESCOLA JOÃO MIDOLA	RUA ROCHEDO	VILA SANTA ISABEL
PRAÇA DA IV DIVISÃO VILA ISABEL	ESTRADA DE SAPOEMBA C/ RUA DRACENA E RUA MADRID E RUA ASTÚRIA E RUA AUGUSTO COURBELL	VILA SANTA ISABEL
PRAÇA 2 VILA RICA	RUA OLÍVIO ROSSINI C/ RUA FELÍCIO BENJAMIN GINESI E RUA RICARDO ZERBINATO E RUA OLGA GIORGETTI JULIATTO	VILA RICA
PRAÇA DA PALMITAL	RUA PALMITAL C/ RUA SERRINHA E RUA ROSEIRA E ESTRADA DE SAPOEMBA	JARDIM ZILDA
UBS OURO FINO	AV. VEREADOR RUBENS	OURO FINO – SÍTIO SANTANA
CSU OURO FINO	AV. VEREADOR RUBENS	OURO FINO – SÍTIO SANTANA
CENTRO OURO FINO	RODOVIA ÍNDIO TIBIRIÇA – SP 31 C/ RUA CAMILO LEDO VAZQUEZ	VILA OURO FINO
CENTRO OURO FINO	RODOVIA INÍDIO TIBIRIÇA – SP 31	VILA OURO FINO
IGREJA DO PILAR	RUA ALECRIM	CHACARA NOSSA SRA. DO PILAR
TREVO DO RANCHO ALEGRE	RODOVIA ÍNDIO TIBIRIÇA – SP 31 C/ RUA JOÃO BATISTA DE CAMPOS	VILA CASA BRANCA
PRAÇA DO KM 4 SECUNDÁRIA	ESTRADA DA ADUTORA C/ RUA ANDARAÍ E RUA KOMOTO TADASHI	JARDIM APRAZIVEL
UBS SANTA LUZIA	RUA PROFESSOR ANTONIO NUNES C/ RUA CARIOCA	JARDIM BOA VISTA
PRAÇA PARQUE FONTES SECUNDÁRIA	RUA SÃO PAULO C/ RUA MAUÁ	PARQUE DAS FONTES
PRAÇA DO JARDIM BANDEIRANTES	RUA LAMBARI C/ RUA FARTURA	JARDIM BANDEIRANTES
PRAÇA DOS EUCALIPTOS	RUA DOS EUCALIPTOS C/ RUA KANJI MIYASAKI	JARDIM DOS EUCALIPTOS
PRAÇA ISHIRO HIDAKA	RUA ADOLPHO NAPOLI C/ AV. ISHIRO HIDAKA E RUA HELENA BERNARDI BAFILE E RUA JOÃO DICIERI	PARQUE ALIANÇA
PRAÇA DE SÃO CAETANINHO	AV. JOÃO BALDI C/ RUA PARANAPIACABA	ESTANCIA DAS ROSAS
TREVO DA APAE	RUA SANTA JANAINA C/ RUA DAS MARGARIDAS	FAZENDA BANDEIRANTES
TREVO SANTA CLARA	ESTRADA DE SAPOEMBA C/ AV. FRANCISCO MONTEIRO E AV. SANTA CLARA E AV. BRASIL	JARDIM SANTA LUZIA
TREVO SANTA CLARA	RUA AMAZONAS C/ RUA SANTA LUZIA	JARDIM SANTA LUZIA
UBS GUANABARA	RUA ANITA GARIBALDI C/ RUA ALBION E RUA HELIÓPOLIS E RUA ASPASIA	JARDIM GUANABARA
PRAÇA DA PADARIA	RUA CIRCULAR C/ RUA GOIÁS	PARQUE DAS FONTES
PRAÇA PARQUE FONTES CAMPO FUTEBOL	RUA DAS FONTES C/ RUA PARAIBA	PARQUE DAS FONTES
TREVO DO BARRO BRANCO	RUA RINÓPOLIS C/ RUA PADRE MANOEL VIEIRA	VILA OASIS
PRAÇA REDONDA DO PARQUE ALIANÇA	RUA AUGUSTO MAZIERO C/ RUA JOSÉ ALVES DOS REIS E RUA DOMINGOS CORREA	PARQUE ALIANÇA
TREVO DO JARDIM GUANABARA	RUA ANTONIO FONTES C/ RUA ANITA GARIBALDI	JD. GUANABARA
QUADRA DO BOA SORTE	AV. ORLANDO GRECCO C/ ESTRADA DA COLONIA	JARDIM BOA SORTE
PLAYGROWND DO DOIS MELROS	RUA AUSTRALIA C/ RUA ESCOCIA	JARDIM DOIS MELROS
PRAÇA BOSQUE SANTANA	RUA IPIRANGA C/ RUA ANCHIETA	VILA COLONIA
PRAÇA DO BOSQUE SANTANA	RUA DOS IMIGRANTES C/ RUA SANTINHO GIANASI	VILA CONCEIÇÃO
PRAÇA DO BOSQUE SANTANA	RUA DA LIBERDADE	VILA CONCEIÇÃO

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

PRAÇA VILA CONCEIÇÃO	RUA MONTEIRO LOBATO C/ RUARAPOSO TAVARES E RUA OTÁVIO DAVID	VILA CONCEIÇÃO
PRAÇA VILA CONCEIÇÃO	RUA MANFREDO CARRASCOSA VON GHEHN C/ RUA NAZARENO ROMALDINI E RUA MONTEIRO LOBATO	VILA CONCEIÇÃO
PRAÇA SECUNDÁRIA V. YARA / B.BRANCO	RUA ARARY C/ RUA LISBOA	VILA ÉRICA YARA
PRAÇA SECUNDÁRIA 2 V. YARA / B. BRANCO	RUA ARAY C/ RUA DOS CANÁRIOS E RUA LORENZO LORENZETTI E RUA LISBOA	VILA ÉRICA YARA
ÁREA SECUNDÁRIA	RUA JULIO PRESTES	JARDIM LUZO
ÁREA SECUNDÁRIA	RUA PEDRO DE TOLEDO	JARDIM LUZO
UBS DO JARDIM LUZO	RUA ANTÔNIO RONCON C/ RUA JULIO PRESTES	JARDIM LUZO
PRAÇAS DO BARRO BRANCO	RUA JOAQUIM TÁVORA C/ RUA RINÓPOLIS	VILA OASIS
PRAÇAS DO BARRO BRANCO	RUA PADRE MANOEL VIEIRA C/ RUA JACARANDÁ	VILA OASIS

ILHA VIÁRIA NO SOMA	AV. FLÓRIDA	JARDIM SANTISTA
PRAÇA DO CRUZEIRO	ESTRADA DO SOMA C/ RUA EDUARDO VALERIANO NARDELLI	SÍTIO CASA VERMELHA
PRAÇA VILA SUELY	RUA BRIG. JOSÉ DE OLIVEIRA C/ RUA BRIG. JOSÉ VICENTE DE FÁRIA LIMA	SUELY
HUMBERTO DE CAMPOS C/ ENCOSTA DA VILA SUELY	AV. HUMBERTO DE CAMPOS C/ RUA JOSE DE ABREU E RUA FELIPE CHIEDDE E RUA FRANCISCO VIOLA E RUA BRIG. JOSÉ VICENTE DE FÁRIA LIMA E RUA MAL. HUMBERTO A.C. BRANCO E RUA MAL. ARTHUR DA COSTA E SILVA E AV. ALFREDO DIB E AV. ROTARY	VILA SÃO MIGUEL
VIADUTO VILA EMA	AV. HUMBERTO DE CAMPOS C/ AV. ROTARY E RUA LIONS	JARDIM DO MIRANTE
TREVO DO PLANALTO BELA VISTA	RUA CAPITÃO JOSÉ GALLO C/ RUA YUTAKA NOGAMI E RUA PARANAPANEMA E RUA DO TRIUNFO E RUA BOM PASTO E RUA DOS ALIADOS	VILA EMA
CAPITÃO JOSE GALLO	RUA CAPITÃO JOSÉ GALLO C/ RUA DO GRITO E RUA MONTE CASTELO E RUA DOS AUTONOMISTAS	VILA EMA
MIRANTE SANTO ANTÔNIO	RUA OURO PRETO C/ RUA MARCONI	VILA EMA
PRAÇA VILA EMA	AV. HUMBERTO DE CAMPOS C/ RUA SANTO ANTONIO E RUA MARCONI	VILA EMA
AIRTON SENA	AV. BRASIL C/ RUA DOS AUTONOMISTAS E RUA 15 DE MAIO	JARDIM ITACOLOMY
PRAÇA DO CARLOS ROHM	RUA GUSTAVO FAGUNDES DE LIMA C/ RUA DA GLÓRIA E RUAPRIMEIRO DE MAIO E RUA FORMOSA	JARDIM ITACOLOMY
BOULEVARD ERNEST SOLVAY	RUA PADRE MARCOS SIMONI C/ RUA HUGO REMÍGIO ZAMPOL E RUA BOA VISTA LAURITO	VILA FORTUNA
FÓRUM	AV. BRASIL C/ RUA PRESIDENTE KENNEDY E RUA PADRE MARCOS SIMONI	VILA UGLIENGO
PAÇO MUNICIPAL	AV. BRASIL C/ RUA HUGO REMÍGIO ZAMPOL	CENTRO
SAÍDA DO SHOPPING	RUA FIORAVANTE ZAMPOL C/ RUA STELLA BRUNA CECCHI NARDELLI	CENTRO

PRAÇA SABARÁ	RUA COLINA	JARDIM SANTA CRUZ
CORREDOR FRANCISCO MONTEIRO	AV. FRANCISCO MONTEIRO	VILA FORTUNA
MIRANTE SÃO JOSÉ	RUA PEDRO MANSUETO BECHELLI C/ RUA ZULMIRO DELLA RICCA E RUA PRIMO PELEGRINE	VILA NOVA FORTUNA
SUBIDA DO SANTO ANTÔNIO	RUA GIACOMO BRESAN C/ RUA PRIMO PELEGRINE	VILA PRISCO
PRAÇA SKATE	AV. BRASIL C/ RUA CONDE DE SARZEDAS E RUA COM. HUGO WINTER E AV. FRANCISCO MONTEIRO	BERTOLDO
CEMITÉRIO	RUA ORLANDO RONCON	JARDIM CENTENÁRIO
PRAÇAS DO JD. SANT' ANA PROX. CEMITÉRIO	RUA PELLEGRINO GIANASI C/ RUA VERA CRUZ	JARDIM CENTENÁRIO

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

PRAÇAS DO JARDIM SANT'ANA	RUA ANGELINO FRANCISCO	JARDIM SANT'ANA
PRAÇAS DO JARDIM SANT'ANA	RUA PEDRO RIPOLI C/ RUA ANGELINO FRANCISCO	VILA APARECIDA
PRAÇA VILA APARECIDA	RUA LUZIA ZANETTI DEL CORTO	VILA APARECIDA
PARQUE PÉROLA DA SERRA	RUA DIAMANTINO DE OLIVEIRA	VILA RIBEIRÃO
TREVO DO EMBAIXADOR SECUNDÁRIA	RUA DO EMBAIXADOR	MORRO DO EMBAIXADOR
PRAÇA DA IGREJA NOBLESSE	RUA KANEO HASHIMOTO C/ AV. GOTARDO BOTACIN	ESTANCIA NOBLESSE
PRACINHA VILA AURORA	RUA CÂNDIDO MOTA C/ RUA SILVA BUENO	VILA AURORA
PRAÇA DA IA MARINHA	RUA AURORA C/ AV. RIBEIRÃO PIRES	VILA MARISTELA
PRAÇA DA MATRIZ	RUA MAJOR JARDIM C/ RUA OLÍMPIA CATTAPRETA E RUA MARIA AUGUSTA CRUCIANI	VILA MORTARI
PRAÇA REVOLUÇÃO FRANCESA	RUA COM. JOÃO UGLIENGO C/ RUA DR. JORGE TIBIRIÇA E AV. SANTO ANDRÉ E RUA MIQUELINA GRECCO BENVENUTTO	VILA MORTARI
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	AV. SANTO ANDRÉ C/ HUMBERTO DE CAMPOS	CENTRO
PRAÇA REDONDA DA V. AURORA	RUA SILVA BUENO C/ RUA PRESIDENTE BERNARDES E RUA VOLUN. MIGUEL CARMINE PITOSCIA E RUA VOLUN. LUIZ PERALTA E RUA GOMES LEAL	VILA AURORA
PRAÇA DO BANDEIRAS	RUA OSWALDO CRUZ C/ RUA BARÃO DO RIO BRANCO	VILA AURORA
KAETHE RICHERS	AV. KAETHE RICHERS C/ RUA PORFIRIO DIAS	VILA ICLÉIA
PRAÇA VILA MARIA SECUNDÁRIA	RUA ANTONIETA COLALILO CORDEIRO C/ RUA SÃO JOÃO E RUA JOSÉ VAZDA CUNHA	VILA MARA

PRAÇA VILA MARIA SECUNDÁRIA	RUA SÃO FRANCISCO C/ RUA ANTONIETA COLALILO CORDEIRO E RUA SÃO PEDRO	VILA MARA
ÁREA SECUNDÁRIA	RUA GOMES LEAL C/ RUA PAES LEME	VILA AURORA
PRAÇA VILA AURORA / PRAÇA CAXÁMBU	RUA CAXAMBU C/ RUA JULIO DE CASTILHO E RUA PAES LEME	VILA AURORA
PARQUE MILTON MARINHO DE MORAES	RUA HERMENEGILDO BALDI C/ RUA LÚCIA GEMINANI C/ RUA ELIAS GEBARA E RUA MAJOR CARDIM	BALNEÁRIO SANTO ANTÔNIO
RECANTO SUÍSSO/ PRAÇA SECUNDÁRIA	RUA LUIZ PELEGRINI C/ RUA PATRIARCA E RUA SANTA HELENA	RECANTO SUÍSSO
PRAÇA SECUNDÁRIA	RUA OURENÇO PAVANI C/ RUA CLAUDINO PINTO	RECANTO SUÍSSO
PRAÇA 7 DE SETEMBRO	RUA JOSÉ BONIFÁCIO C/ RUA PRUDENTE DE MORAES E RUA OSWALDO CRUZ	VILA AURORA
PRAÇA SÃO FRANCISCO	RUA ZEQUINHA DE ABREU	JARDIM SÃO FRANCISCO
PRAÇA VILA MARQUESA	RUA ALMERINDA DOS SANTOS C/ RUA ABRAHÃO EID	VILA MARQUESA DE SANTOS
PROX. A SOCIEDADE AMIGOS FRANCÊS	RUA GASGONHA C/ RUA ETTOR MAGGIOTTO	SÍTIO DO FRANCÊS
SECUNDÁRIA FRANCÊS	RUA SABIÁ C/ AV. PIRINEUS	SÍTIO DO FRANCÊS
PRAÇA INTERNA VALENTINA	AV. INDIANÓPOLIS C/ RUA SANTA FÉ	JARDIM VALENTINA
PRAÇA SECUNDÁRIA	AV. INDIANÓPOLIS C/ RUA QUITAUNA	JARDIM VALENTINA
TREVO DO VALENTINA	RUA FRANCISCO TOMETICH C/ RUA SANTA MARIA E RODOVIA DEP. ANTONIO ADIB CHAMMAS – SP 122	PARQUE DO GOVERNADOR
PRAÇA SECUNDÁRIA	RUA PEDRO BARBOSA LIMA C/ ESTRADA VELHA DO MAR	JARDIM VISTA LINDA
PRAÇA DA IGREJA NO PALMYRA	AV. SANTINO MARTINELLI – C/ RUA OSWALDO BORTOLO CAIO E RUA HERCULANO DE FREITAS	BALNEÁRIO PALMYRA
PRAÇA SECUNDÁRIA	AV. PALMYRA – C/ AV. SANTINO MARTINELLI	BALNEÁRIO PALMYRA
TREVO DO CAÇULA	ESTRADA DO CAÇULA C/ RODOVIA INDIO TIBIRIÇA – SP 031 E ESTRADA VELHA DO MAR	JARDIM PLANTEUCAL

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

ANEXO V

MODELO DE DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO

A empresa....., inscrita no CNPJ/CGC/MF sob o nº....., com sede em....., na Rua/Av., nº....., tendo como representante legal o(a) Sr(a)(citar o cargo), CREDENCIA o(a) SR.(a)....., portador da carteira de identidade nº....., para representá-la perante a Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires - SP, na licitação Pregão, nº ____/__, outorgando-lhe expressos poderes para formulação de lances verbais, manifestação quanto à intenção de recorrer das decisões do pregoeiro, desistência e renúncia ao direito de interpor recursos e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame em referência.

(local, data)

.....
Nome/assinatura
Cargo

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, com sede à _____ por seu representante legal infra-assinado, **DECLARA** sob as penas da lei, para fins de habilitação no **PREGÃO N.º 025/17**, promovida pela **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES**, que:

- a) não foi apenada com declaração de inidoneidade, por qualquer ente da Administração Pública direta ou indireta de qualquer das pessoas políticas em virtude de contratos anteriormente celebrados, nos termos do art. 87, IV e 97 da Lei Federal n.º 8666/93 e posteriores alterações;
- b) não está em processo de falência, concordata ou insolvência civil;
- c) não possui entre seus proprietários nenhum titular de mandato eletivo;
- d) que se obriga a manter durante todo o período de execução do compromisso, as condições de habilitação e qualificação exigidas para participação deste certame;
- e) que, para fins do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei n.º 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.
- f) irá contratar funcionários imediatamente após assinatura do Termo de Compromisso, profissional de nível superior, na modalidade de Engenheiro Agrônomo ou Florestal.
- g) terá disponibilidade, após assinatura do Termo de Compromisso, PESSOAL, EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS adequados para a realização dos serviços.
- h) seus equipamentos atendem ao determinado na legislação competente.

_____, ____/____/2017.

Representante Legal

Nome

Cargo

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

ANEXO VII

MINUTA DE COMPROMISSO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS N.º ____/17.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º ____/17

PROCESSO DE COMPRAS Nº 1584/2017

EDITAL DE PREGÃO N.º 025/17

OBJETO: Registro de preços para prestação de serviços com fornecimento de equipes de mão-de-obra, materiais, equipamentos, veículos e ferramentas necessários à manutenção e conservação de áreas urbanizadas e outros serviços necessários ao melhoramento visual e paisagístico de: parques, praças, canteiros, avenidas, rotatórias, cemitérios e afins no município de Ribeirão Pires/SP.

COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR: _____

PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO: 12 meses

VALOR: _____

Pelo presente instrumento, na melhor forma de direito, de um lado a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES**, entidade de Direito Público Interno, localizada no Paço Municipal, com sede na Rua Miguel Prisco n.º 288, Centro, devidamente inscrita no C.N.P.J/MF sob o n.º 46.522.967/0001-34, neste ato representada pelo Secretário de Infraestrutura Urbana, Sr. Diogo Dantas Manera, a seguir denominada simplesmente CONTRATANTE, e de outro a empresa _____, situada na _____, n.º, bairro, cidade – estado, CEP ____-____, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____._____/____-____, neste ato representada pelo Sr.(a)_____, portador(a) da cédula de identidade RG n.º _____._____-____, inscrito(a) no CPF/MF sob o n.º _____._____-____ doravante denominado simplesmente COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, em conformidade com o estabelecido no artigo 15, II, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e do Decreto Municipal n.º 5.268/03, têm entre si, justo e contratado o que se segue:

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

CLÁUSULA PRIMEIRA -- DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente ata de Registro de Preços para prestação de serviços com fornecimento de equipes de mão-de-obra, materiais, equipamentos, veículos e ferramentas necessários à manutenção e conservação de áreas urbanizadas e outros serviços necessários ao melhoramento visual e paisagístico de: parques, praças, canteiros, avenidas, rotatórias, cemitérios e afins no município de Ribeirão Pires/SP.

CLÁUSULA SEGUNDA -- DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. Os serviços compreendidos nesta Ata são os constantes da Planilha de preços unitários - Anexo I, do Edital, e serão executados sob o regime de empreitada por preço unitário.

2.2. Todos os serviços executados deverão estar de acordo com as normas vigentes da ABNT.

2.3. O Compromissário obriga-se a executar **até 02 (duas)** Ordens de Serviço **SIMULTANEAMENTE**, sendo-lhe facultada a aceitação de Ordens de Serviço em maior número.

2.4. O COMPROMISSÁRIO deverá apresentar junto à Secretaria de Infraestrutura Urbana, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, após o recebimento de cada ordem de Serviço, o número da Anotação de Responsabilidade Técnica (A.R.T.) do Engenheiro responsável, Preposto e Residente e cópia do recibo correspondente.

CLÁUSULA TERCEIRA -- DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do Termo de Compromisso.

3.1.1. Durante o prazo de validade deste compromisso, o COMPROMISSÁRIO estará obrigado a executar os serviços à CONTRATANTE, sempre que por ela for exigido.

CLÁUSULA QUARTA -- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes do presente compromisso correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias: 3.3.90.39.00 15.451.0021.2.0212; 3.3.90.39.00 15.452.0019.2.194; 3.3.90.39.00 15.452.0019.2.197; 3.3.90.39.00 13.695.0029.2.162; 3.3.90.39.00 27.811.0073.2.085; 3.3.90.39.00 18.541.0035.2.095; 3.3.90.39.00 12.361.0044.2.021; 3.3.90.39.00 12.365.0044.2.021; 3.3.90.39.00 12.361.0049.2.054; 3.3.90.39.00 12.361.0049.2.057; 3.3.90.39.00 12.361.0050.2.064; 3.3.90.39.00 12.361.0051.2.066; 3.3.90.39.00 12.365.0048.2.043; 3.3.90.39.00 12.365.0048.2.044; 3.3.90.39.00 12.365.0051.2.066 e 3.3.90.39.00 12.367.0047.2.032.

CLÁUSULA QUINTA -- DOS PREÇOS E REAJUSTES

5.1. Os preços registrados para a execução dos serviços e fornecimentos, especificados na Cláusula Primeira, serão aqueles constantes da Proposta e Planilha de Quantidades e Preços, apresentadas pelo COMPROMISSÁRIO, com data base correspondente à data da apresentação da proposta.

5.2. Os preços remunerarão todas as despesas com a execução do objeto, e deverão compreender todos os custos com materiais, mão-de-obra, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e demais despesas, constituindo-se, a qualquer título, a única e completa remuneração pela perfeita execução da Ata de Registro de Preços.

5.3. O(s) preço(s) referido(s) no item 5.1. deste termo não será(ão) objeto de atualização financeira por via da aplicação de qualquer índice de correção monetária, ou mesmo de reajuste de qualquer natureza, dentro do prazo de 12 (doze) meses.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

CLÁUSULA SEXTA -- DA MEDIÇÃO E PAGAMENTO

6.1. As medições serão realizadas quinzenalmente, pela CONTRATANTE através da Fiscalização da Secretaria de Infraestrutura Urbana, ou, ainda, por empresa que vier a ser contratada por esta para gerenciamento da obra, consistindo na verificação da execução do objeto deste, de acordo com as descrições estabelecidas na Planilha de Quantidades e Preços, constante do Anexo I do Edital da Licitação.

6.1.1. A critério da Fiscalização, poderá ser adequado o cronograma físico-financeiro ao calendário civil, ajustando-se na primeira fração do mês correspondente.

6.2. No processamento da medição, o COMPROMISSÁRIO deverá apresentar demonstrativo de execução dos serviços, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao do período executado.

6.3. A CONTRATANTE disporá de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data de apresentação da medição pelo COMPROMISSÁRIO, para examinar seu conteúdo e aprovar os serviços corretamente executados e glosar os não realizados ou realizados incorretamente ou ainda descontar eventuais valores decorrentes da aplicação de penalidades.

6.4. Uma vez analisado e aprovado o demonstrativo ou parte dele, a CONTRATANTE notificará o COMPROMISSÁRIO de seu teor, para que emita a Nota Fiscal para pagamento;

6.5. O objeto desta Ata de Registro de Preços, será fiscalizado pela CONTRATANTE, ou por terceiros contratados para tanto, com os quais serão estabelecidos todos os contatos durante sua execução.

6.6. O pagamento deverá ser realizado pela CONTRATANTE em até 10 (dez) dias, contados da emissão da Nota Fiscal;

6.6.1. A critério da Administração, o pagamento poderá ser efetuado através de cheque nominal, emitido pela Prefeitura, que deverá ser retirado junto ao setor de Tesouraria da Secretaria de Finanças, sito na Rua Miguel Prisco, 288 – prédio do Paço Municipal, ou depositado em conta do interessado, que deverá ser fornecido pelo mesmo por escrito.

6.6.2. Para realização do pagamento o COMPROMISSÁRIO deverá apresentar à CONTRATANTE, cópia da folha de pagamento e o comprovante de regularidade junto ao INSS e FGTS, bem como os comprovantes de outros encargos trabalhistas devidamente recolhidos, quando cabíveis (COFINS, PIS, VALE TRANSPORTE, CESTA BÁSICA, CONTRIBUIÇÕES ASSISTENCIAIS), dos funcionários constantes da folha de pagamento, que efetivamente prestarem serviços à contratante, sob pena de, não o fazendo, ficarem retidos os pagamentos.

6.7. Nenhum pagamento isentará o COMPROMISSÁRIO da responsabilidade pelos serviços executados ou implicará em sua aceitação.

6.8. O COMPROMISSÁRIO será o único e exclusivo responsável pelo recolhimento dos tributos e contribuições incidentes sobre a execução da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SÉTIMA -- DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO COMPROMISSÁRIO

7.1. O COMPROMISSÁRIO obriga-se a assumir integral responsabilidade pela boa e eficiente execução dos serviços e pelo fornecimento dos materiais, de acordo com as normas técnicas vigentes e disposições do Edital, utilizando seus próprios recursos humanos materiais e equipamentos obrigando-se à:

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

7.1.1. Instalar, operar e manter em perfeito estado de funcionamento e segurança as suas exclusivas expensas, todos os equipamentos que compuserem o sistema, conforme orientação e supervisão da CONTRATANTE e obedecendo recomendações estabelecidas pela mesma;

7.1.2. Manter no local de execução dos serviços, o número suficiente de empregados, devidamente contratados nos termos da legislação vigente;

7.1.3. O COMPROMISSÁRIO deverá, para atender ao disposto no item 6.6.2, apresentar à CONTRATANTE, juntamente com a solicitação de aprovação da medição, relação contendo todos os nomes e números dos documentos de identidade dos funcionários que prestaram serviços no mês referente ao pagamento solicitado, para conferência pela Secretaria de Finanças do Município dos documentos apresentados, consoante determinado no item 6.6.2., previamente ao pagamento previsto no item 6.6;

7.1.4. Obrigar seus empregados a utilizarem identificação pessoal quando estiverem a serviço, nas dependências da CONTRATANTE;

7.2. Os empregados do COMPROMISSÁRIO deverão se apresentar no trabalho devidamente uniformizados e identificados, com bom aspecto de asseio e higiene, e paramentados com os EPI's;

7.3. A ata de registro de preços será executada sob inteira responsabilidade do COMPROMISSÁRIO que utilizará seus próprios recursos humanos, materiais e equipamentos;

7.4. Em caso de subcontratação, o COMPROMISSÁRIO será o único responsável pelo perfeito cumprimento de todas as cláusulas e condições da Ata, desde que autorizado pela CONTRATANTE.

7.5. O COMPROMISSÁRIO é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado. (Art. 70 da Lei 8.666/93).

7.6. O COMPROMISSÁRIO é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da Ata. (Art. 71 da Lei 8.666/93).

7.7. A inadimplência do COMPROMISSÁRIO, com referência aos encargos estabelecidos no item 5.1.9, não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da ata de registro de preços ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis. (Art. 71 da Lei 8.666/93, § 1º).

7.8. O COMPROMISSÁRIO obrigará-se a manter, durante toda a execução da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.9. O COMPROMISSÁRIO obriga-se a cumprir e fazer cumprir as normas regulamentadoras de segurança e medicina do trabalho;

7.10. Responsabilizar-se pela manutenção dos equipamentos eventualmente colocados sob sua guarda pela CONTRATANTE;

7.11. Substituir imediatamente qualquer componente da sua equipe técnica, caso a CONTRATANTE julgue que o mesmo não esteja cumprindo satisfatoriamente o trabalho a ele atribuído;

7.12. Manter, por si e por seus profissionais, durante e após o período de vigência da referida Ata de Registro de Preços, completo sigilo sobre dados, informações e detalhes obtidos

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

através do sistema instalado e operado pela CONTRATANTE, bem como não divulgar a terceiros quaisquer informações relacionadas com o objeto da Ata de Registro de Preços sem prévia autorização por escrito, respondendo civil e criminalmente pela inobservância dessas obrigações:

7.13. Submeter-se às fiscalizações levadas a efeito pela CONTRATANTE, bem como pelos órgãos fiscalizadores pertinentes, durante toda a vigência da Ata;

7.14. O COMPROMISSÁRIO obriga-se a indicar seu preposto para representá-la perante a CONTRATANTE, em tudo que se relacionar com o objeto deste Edital;

7.15. Para a execução do objeto desta Ata, o COMPROMISSÁRIO deverá observar todas as condições e normas dispostas na ordem de serviço;

7.16. Reparar, corrigir, remover ou substituir as suas custas eventuais irregularidades, imperfeições ou defeitos constatados nos serviços executados e/ou fornecimento, até 90 (noventa) dias após o recebimento;

7.17. Responder civil e criminalmente pela segurança dos serviços e de seus empregados;

7.18. Responder em caso de paralisação não autorizada dos serviços.

7.19. Não poderá o COMPROMISSÁRIO paralisar os serviços em decorrência de retenção de pagamentos causados por ele, por desatendimento ao disposto nas cláusulas 6.6.2 e 7.1.3.

CLÁUSULA OITAVA -- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Notificar o COMPROMISSÁRIO de qualquer irregularidade encontrada na execução da Ata de Registro de Preços;

8.2. Fiscalizar o mesmo, da melhor maneira que lhe convenha, podendo em decorrência solicitar, a esta, providências, a qual atenderá ou justificará de imediato;

8.3. Oferecer instalações com condições necessárias a execução dos serviços;

8.4. Fornecer todos os esclarecimentos e informações necessárias ao fiel cumprimento da Ata de Registro de Preços;

8.5. Zelar pela boa qualidade do serviço, bem como estimular sua eficiência, receber e apurar reclamações dos usuários;

8.6. Efetuar os pagamentos de acordo com o previsto na Ata de Registro de Preços, observando criteriosamente o disposto nos itens 6.6.2 e 7.1.3.;

8.7. Aplicar as penalidades legais e contratuais cabíveis;

8.8. Indicar funcionário da CONTRATANTE para representá-la, que figurará como gestor da Ata de Registro de Preços, o qual será responsável pela fiscalização dos serviços e/ou fornecimento;

8.9. Verificar e aprovar a execução da Ata de Registro de Preços;

8.10. Emitir as ordens de serviços, incluindo as específicas, que à critério da Fiscalização sejam necessárias.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

CLÁUSULA NONA -- DAS PENALIDADES

9.1. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, ao não cumprimento, por parte do COMPROMISSÁRIO das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, as multas de acordo com os termos dos artigos 86, 87 e 88 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, que individualmente ou somadas, não poderão ultrapassar 10% (dez por cento) do valor do contrato.

9.1.1. Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha o COMPROMISSÁRIO concorrido diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores da CONTRATANTE.

9.1.2. Na hipótese de rescisão contratual, além da aplicação da multa correspondente, aplicar-se-á suspensão temporária ao direito de licitar com a Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo período de até 05 (cinco) anos, caso praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

9.1.3. Declaração de inidoneidade, quando o COMPROMISSÁRIO deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou culposa.

9.1.4. As multas eventualmente aplicadas serão irreversíveis, mesmo que os atos ou fatos que as originaram sejam reparados.

CLÁUSULA DÉCIMA -- DA RESCISÃO

10.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida pela CONTRATANTE de pleno direito, nos casos previstos pelos artigos 77 e seguintes da Lei Federal n.º 8.666/93.

10.2. A rescisão da Ata de Registro de Preços, unilateralmente, pela CONTRATANTE, acarretará as consequências previstas no art. 80, da Lei Federal n.º 8.666/93, em especial:

10.2.1. Assunção imediata do objeto da Ata de Registro de Preços, por ato próprio da CONTRATANTE, lavrando-se termo circunstanciado;

10.2.2. Ocupação e utilização dos locais, instalações, equipamentos, materiais, veículos e pessoal empregados na execução da Ata de Registro de Preços, necessários à sua continuidade, os quais serão devolvidos posteriormente;

10.2.2.1. Caso não ocorra a devolução, prevista na cláusula 10.2.2., caberá ressarcimento, mediante prévia avaliação;

10.2.3. Responsabilização por prejuízos causados à CONTRATANTE;

10.3. A CONTRATANTE poderá assumir a execução dos serviços e/ou fornecimento independentemente da rescisão da Ata, na hipótese do COMPROMISSÁRIO não conseguir deter movimento grevista, legal ou não, que paralise ou reduza os trabalhos, por um período superior a 72 (setenta e duas) horas, podendo, após esse prazo, operar os equipamentos do COMPROMISSÁRIO com seu pessoal, por conta e risco desta.

10.4. A Ata poderá, ainda, ser rescindida pela CONTRATANTE após a conclusão, em processo administrativo, da prática de qualquer ato ilícito de natureza grave pelo COMPROMISSÁRIO, seus responsáveis ou funcionários, relacionado à execução da Ata.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA -- DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1. O objeto da Ata será recebido quando perfeitamente de acordo com as condições contratuais e demais documentos que fizerem parte do ajuste.

11.2. A Fiscalização, ao considerar o objeto da Ata concluído, comunicará o fato ao Gestor da Ata, mediante relatório circunstanciado, que servirá de base à lavratura do Termo de Recebimento Provisório.

11.3. O Termo de Recebimento Definitivo será lavrado pela Administração, mediante termo circunstanciado e assinado pelas partes, dentro do prazo de 90 (noventa) dias após o Termo de Recebimento Provisório que comprove a adequação do objeto aos termos da Ata.

11.4. A responsabilidade do COMPROMISSÁRIO pela qualidade, correção e segurança do objeto executado, subsistirá na forma da Lei, mesmo após seu Recebimento Definitivo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA -- DA SEGURANÇA DO TRABALHO

12.1. O COMPROMISSÁRIO deve obedecer em seu trabalho, as determinações da Lei n.º 6514 de 22/12/77 que altera o Capítulo V Título II, regulamentado pela Portaria 3124 de 08/06/78 do Ministério do Trabalho, e as suas Normas Regulamentadoras e os Procedimentos Básicos, aplicáveis à execução específica das tarefas, conforme segue:

12.1.1. Os funcionários de sua responsabilidade, envolvidos nos trabalhos discriminados na Ata de Registro de Preços, deverão estar uniformizados com roupas profissionais, paramentados com os EPI's e portando cartões individuais de identificação (Crachás).

12.1.2. Certificar-se de que a equipe de funcionário sob sua responsabilidade possui todo o equipamento de segurança necessário ao serviço e exigir o seu uso.

12.1.3. Transmitir-lhes claramente, as Normas de Segurança aplicáveis, dedicando especial consideração à execução de tarefas fora da rotina.

12.1.4. Somente será permitido o transporte de pessoal através de veículos próprios para esse fim.

12.2. Para cumprir às normas de segurança do trabalho o COMPROMISSÁRIO deverá:

12.2.1. Instruir e esclarecer a seus funcionários sobre as medidas de segurança e precauções relativas as peculiaridades dos serviços;

12.2.2. Fazer cumprir as normas de segurança do trabalho a que estão obrigados todos os funcionários sem exceção;

12.2.3. Designar somente pessoal devidamente habilitado para a execução de cada tarefa;

12.2.4. Manter-se a par das alterações introduzidas nas normas de segurança do trabalho transmitindo-as a seus subordinados;

12.2.5. Estudar as causas dos acidentes e incidentes e fazer cumprir as medidas que possam evitar a sua repetição;

12.2.6. Relacionar-se continuamente com o Órgão responsável pelo serviço e com o Órgão responsável pela Segurança do Trabalho, objetivando identificar meios para aumentar o nível de segurança do trabalho.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA -- DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Ribeirão Pires, para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este contrato, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais especial que seja.

E, por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, em 04 (quatro) vias, de igual teor e forma, para um só efeito.

Para efeitos obrigacionais tanto o Edital da Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N.º 025/17**, quanto a proposta nela adjudicada, bem como a **Ata de Registro de Preços n.º ____/17**, integram o presente compromisso de prestação de serviços, devendo seus termos e condições serem considerados como partes integrantes do presente instrumento contratual.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES, ____ DE _____ DE 2017.

DIOGO DANTAS MANERA
Secretário de Infraestrutura Urbana

COMPROMISSÁRIO

TESTEMUNHAS:

1) _____
RG

2) _____
RG

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

ANEXO VIII

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

Contratante: Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

Compromissário: _____.

Compromisso n.º: ____/2017

Objeto: Registro de preços para prestação de serviços com fornecimento de equipes de mão-de-obra, materiais, equipamentos, veículos e ferramentas necessários à manutenção e conservação de áreas urbanizadas e outros serviços necessários ao melhoramento visual e paisagístico de: parques, praças, canteiros, avenidas, rotatórias, cemitérios e afins no município de Ribeirão Pires/SP.

Na qualidade de Contratante e Compromissário, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Ribeirão Pires, ____ de _____ de 2017.

CONTRATANTE:

Nome	
Cargo	
E-mail institucional	
E-mail pessoal	
Assinatura	

COMPROMISSÁRIO:

Nome	
Cargo	
E-mail institucional	
E-mail pessoal	
Assinatura	

ANEXO IX

DECRETO DE NOMEAÇÃO