

**Presidente**  
**MINUTA DO PLANO DE TRABALHO**

<b>DADOS CADASTRAIS:</b>		
<b>Órgão/Entidade: Associação Viva Bem a Idade Que Tem</b>		
CNPJ: 03.289.502/0001-72		Registro no CMAS n.º 08 Registro no CMDCA/CMI n.º
Dados Bancários:		Banco: Banco do Brasil Agência: 0869-9 Conta: 50530-7
Endereço da Sede: Rua Salvador Mano, 57		
Bairro: Vila Belmiro	Cidade: Ribeirão Pires	CEP: 09403-020
Telefone: (11) 4824-4813	E-mail: vivabemprecisa@bol.com.br	
Endereço de Execução do projeto:		
Bairro: Rua Salvador Mano, 57, Vila Belmiro	Cidade: – Ribeirão Pires	CEP: 09403-020
Telefone: (11) 4824-4813	Fax: (11) 4824-4877	
Nome do Presidente ou representante legal: Danilo Branco Galego		
Endereço Residencial completo: Rua Correggio, 251 - Condomínio Ecolife- B1 C, apt. 14 - Vila Suzana - São Paulo - Cep. 05630-020		
CPF: 340.758.848-80	R.G.: 27.202.72-9	FONE: (11) 97704-5658
Período de Mandato da Diretoria: 19/05/2016 à 15/05/2020		
<b>Órgão Proponente: Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires</b> <b>Secretaria de Assistência Social e Cidadania - SASC</b>		
Endereço: Rua Conde de Sarzedas, 333 – Jardim Pastoril – Ribeirão Pires		
CNPJ: 46.522.967/0001-34		Telefone: Fax: (11) 4828-1900
Representante Legal: Elza dos Anjos Iwasaki		

<b>DESCRIÇÃO DO PROJETO</b>		
<b>Serviço:</b> Acolhimento institucional para idosos (instituição de longa permanência para idosos - ILPI)		
<b>Período de Execução:</b> a partir da data de assinatura até 31/08/2020		
<b>Objeto:</b> aquisição de epis para usuários e técnicos dos serviços de acolhimento institucional – idosos e aquisição de materiais de limpeza a fim de criar uma barreira sanitária nos espaços e utensílios para melhor funcionamento da entidade		
<b>Metas quantitativas:</b> Acolhimento de 25 idosos.		
<b>Justificativa da Proposição:</b> Em época de pandemia a entidade está tendo custos maiores com a compra de itens específicos para proteção de abrigados e funcionários - aquisição de epis para usuários e técnicos dos serviços de acolhimento institucional – idosos e aquisição de materiais de limpeza a fim de criar uma barreira sanitária nos espaços e utensílios para melhor funcionamento da entidade		
<b>Objetivos</b>	<b>Valor</b>	<b>Ações e Prazos</b>
Materiais de Limpeza	R\$ 2.000,00	Aquisição / da data de assinatura até 31/08/2020
Materiais de Consumo	R\$ 1.750,00	Aquisição / da data de assinatura até 31/08/2020
<b>Responsável Técnico:</b>		

19

<b>PREVISÃO DE VALORES</b>			
<b>Naturezas da Despesa</b>	<b>Valor do Investimento Proponente (a)</b>	<b>Valor do Investimento Entidade (b)</b>	<b>Valor Total (a+b)</b>
Materiais de Limpeza	R\$ 2.000,00		R\$ 2.000,00
Aquisição de EPI's	R\$ 1.750,00		R\$ 1.750,00
<b>Total Geral</b>	<b>*R\$ 3.750,00</b>		<b>*R\$ 3.750,00</b>
(*) A utilização desse recurso financeiro, deverá ser feita de acordo com as <i>Orientações do Termo de Colaboração e Prestação de Contas da Secretaria de Assistência Social e Cidadania.</i>			
(**) O recurso da contrapartida <i>será através de bens, serviços e despesas complementares, mensuráveis</i> conforme descrito no Plano de Trabalho abaixo, que deverão ser comprovados na Prestação de Contas mensal.			
<b>CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:</b>			
<b>PROPONENTE: Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires / SASC</b>			
<b>Parcela Única</b>			
<b>R\$ 3.750,00</b>			
<b>ENTIDADE – CONTRAPARTIDA</b>			
Ribeirão Pires, 14 de maio de 2020.			
 _____ <b>Danilo Branco Galego</b> Presidente			
Observações: _____ _____ _____			
<b>Conferido e Aprovado</b>			
_____ <b>Nome/Assinatura do Técnico Responsável</b>			

**PLANO DE TRABALHO E APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**COFINAMENTO EMERGENCIAL - 2020**

**VIVA BEM A IDADE QUE TEM**

**NOME DO SERVIÇO: SERVIÇO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA IDOSOS (INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA)**

**1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO**

**Nome da Instituição: Associação Viva Bem a Idade Que Tem**

**Endereço: Rua Salvador Mano, 57 – Vila Belmiro**

**Cidade: Ribeirão Pires Estado: São Paulo**

**CEP: 09403-020 Telefone: (11) 4824-4813 / (11) 4824-4877**

**Correio Eletrônico: vivabemprecisa@bol.com.br**

**Home Page: www.vivabem.org.br**

**Número de registro no CMAS: 08**

**Número de registro no CMDCA:**

**Número de registro no CMI:---**

**Número de registro no Conselho Nacional de Assistência Social:**

**CEBAS: 71000.002346/2019-66 (em andamento)**

**Conta Corrente N°.50530-7**

**Banco: Banco do Brasil**

**Agencia: 0869-9**

**1.2. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO**

**Nome do Presidente: Danilo Branco Galeco**

**RG: 27.202.72-9**

**CPF: 340.758.848-80**

**1.3. Vigência do mandato da diretoria atual: de 19/05/2016 até 18/05/2020**

**1.4. Nº CNPJ: 03.289.502/0001-72 Data de Inscrição no CNPJ: 15/06/1999**

**1.5. Áreas das atividades preponderante e secundária, de acordo com os artigos 1º e 2º da Lei Federal n. 12.101/2009.**

**1.5.1. Área da atividade preponderante:**

**( X ) Área de Assistência Social**

**( ) Área de Saúde**

**( ) Área de Educação**

**1.5.2. Área da atividade secundária, quando houver: (pode assinalar mais de 1)**

**(X) Área de Assistência Social**

- Área de Saúde  
 Área de Educação

**1.6. Natureza da entidade e/ou organização de Assistência Social de acordo com o artigo 3º da Lei Federal n. 8.742/1993, regulamentada pelo Decreto Federal n. 6.308/2007 e artigo 2ª, incisos I a III, da Resolução CNAS nº 16/2010.**

- De atendimento  
 De assessoramento  
 De defesa e garantia de direitos.

**1.7. O Estatuto Social está de acordo com a Lei Federal n. 12.101/ 2009, regulamentada pelo Decreto Federal n. 7.237/2010?**

- Sim  Não  Em adequação

### **1.8. APRESENTAÇÃO GERAL**

A Associação Viva Bem a Idade Que Tem, foi fundada em 15/05/1999 e está situada a Rua Olímpia Cata Preta 574, Vila Suíça Ribeirão Pires.

A ASVBIT é uma entidade sem fins lucrativos, atende a idosos carentes que tenham família ou não. A entidade tem capacidade para 30 idosos, sendo 17 mulheres e 13 homens.

O nosso trabalho é sistema lar abrigo, buscamos fazer um trabalho humanizado, fazendo com que os idosos se sintam bem como se estivesse em sua própria casa, venha nos conhecer e se tonar nosso parceiro.

A nossa missão é promover bem estar social, físico, mental e emocional aos idosos carentes visando sua qualidade de vida. Nossos valores baseiam-se no respeito mútuo considerando todas as necessidades do ser humano inclusive as de aspecto afetivo, carinho e atenção são pontos de partida para uma qualidade de vida diferenciada.

A associação é sem fins lucrativos. Tem na ordem de seu estatuto existir atendendo os idosos a partir de 60 anos carentes

**2. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO (de acordo com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais):** Acolhimento institucional para idosos (instituição de longa permanência para idosos - ILPI)

#### **2.1 SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL**

- Básica  
 Especial – média complexidade  
 Especial – alta complexidade

## 2.2. IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO (RESPONSÁVEL PELO PROJETO)

Nome: Elza Gordo Martins

Formação: Assistente Social

Número do Registro Profissional: CRESS 52710

Telefone: (11) 99859-9668

E-mail: [Elza.gordo@gmail.com](mailto:Elza.gordo@gmail.com)

## 2.3. PERÍODO DE EXECUÇÃO:

A partir da data da assinatura até 31/08/2020

**3. OBJETO (descrição do serviço de acordo com a Tipificação):** Acolhimento e proteção integral para idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência, conforme Resolução n. 109/2009 - MDS, ainda, considerando as diretrizes da Resolução RDC n. 283/2005.

**4. METAS QUANTITATIVAS:** Acolhimento institucional de 25 (vinte e cinco) idosos, de ambos os sexos e graus de dependência.

**5. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO (descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas, de acordo com o Art. 22, inciso I, da Lei n. 13.019/14):**

Diante da realidade ao qual nos encontramos, temos o intuito de readequar o lar de acordo com o padrão ideal, para darmos continuidade aos nossos trabalhos de forma mais eficiente e podendo propiciar conforto e bem estar para aqueles que contam conosco, para terem um final de vida digno e feliz.

## 6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO SERVIÇO

Objetivos Específicos	Ações	Metodologia/Estratégias	Resultados Esperados		Profissionais Envolvidos
			Quantitativos	Qualitativos (de acordo com o critério "Aquisição dos Usuários" da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais)	
Materiais de Consumo	Aquisição	Adequação	-	Ser acolhido em condições de dignidade.	
Materiais de Limpeza	Aquisição	Adequação	-	Ser acolhido em condições de dignidade.	

## 7. PÚBLICO ALVO (de acordo com o critério "Usuários" da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais):

Idosos a partir de 60 anos, de ambos os sexos em situação de vulnerabilidade ou risco social, hipofuncionante com ou sem família preferencialmente de Ribeirão Pires. O atendimento prioriza idosos em situação de

abandono, perda de vínculos familiares ou incapazes de promover sua subsistência.

**8. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES.**

Atividade	Dias da Semana	Carga Horária	Meses											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Aquisição de materiais de limpeza	X	X	da data de assinatura até 31/08/2020											
Aquisição de materiais de consumo	X	X	da data de assinatura até 31/08/2020											

**9. ARTICULAÇÃO EM REDE**

INSTITUIÇÃO/ÓRGÃO	NATUREZA DA INTERFACE	PERIODICIDADE
PREFEITURA	ENCAMINHAMENTO	ARTICULAÇÃO EM REDE
CREAS	ENCAMINHAMENTO	ARTICULAÇÃO EM REDE
CRAS	ENCAMINHAMENTO	ARTICULAÇÃO EM REDE
UPA	ENCAMINHAMENTO	ARTICULAÇÃO EM REDE
UBS	ENCAMINHAMENTO	ARTICULAÇÃO EM REDE

**10. CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DE USUÁRIOS E FAMÍLIAS (conforme Resolução n. 109/2009 – CNAS/MDS).**

**10.1. Condições de Acesso:**

Vagas sociais, apenas após avaliação e encaminhamento dos técnicos do CREAS.

**10.2. Formas de Acesso:** Triagem pela administração e avaliação pela enfermagem após encaminhamento dos técnicos do CREAS.

**11. RESULTADOS ESPERADOS/MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

Objetivos Específicos	Resultados Esperados		Meios de Verificação
	Quantitativos	Qualitativos <i>(de acordo com o critério "Aquisição dos Usuários" da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais)</i>	
Materiais de Limpeza		Ser acolhido em condições de dignidade.	Fotos e NF
Aquisição de EPI's		Ser acolhido em condições de dignidade.	Fotos e NF

**12. RECURSOS HUMANOS – PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO**

### **13. IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS** (do imóvel onde o projeto será desenvolvido)

#### **13.1. Endereço completo:**

- Rua Salvador Mano, 57 – Vila Belmiro

**Cidade:** Ribeirão Pires      **Estado:** São Paulo **CEP:** 09403-020

•

#### **13.2. Descrição e quantificação de todos os ambientes disponíveis para o projeto se necessário;**

- 01 Refeitório;
- 01 Cozinha;
- 01 Despensa Para Utensílios e Alimentos;
- 01 Sala de TV – Atividades Coletivas/Futura;
- 01 Dependências da Sala de Fisioterapia;
- 02 Dormitórios com Banheiro;
- 01 Sanitário Para Visitantes;
- 01 Despensa Para Material de Limpeza;
- 01 Lavanderia Industrial;
- 01 Sala de Recepção;
- 01 Área Para Passar Roupa;
- 01 Área de Guarda Roupas Pessoal;
- 01 Área de Guarda Roupas de Cama;
- 01 Sala de Escritório da Assistente Social e Gerontologia;
- 01 Sala de Descanso Para Funcionários;
- 01 Vestuário (Feminino);
- 01 Sala Para Realização de Bazar Beneficente;
- 01 Sala de Escritório Para a Diretoria;
- 01 Sala de Escritório Administrativo;
- 01 Depósito de Ferramentas e Acessórios Para Manutenção;
- 01 Sala de Reunião.
- 01 Bazar
- 01 Sala de Cinema
- 01 Salão de Beleza

#### **13.3. Relação de equipamentos/móveis disponíveis para o projeto;**

- 01 Refeitório;
- 03 Mesas
- 40 Cadeiras
- 77 Cadeiras de Jardim
- 01 Cozinha;
- 01 Micro-ondas;
- 03 Geladeira;
- 03 Freezer;
- 01 Geladeira;

- 01 Fogão Industrial;  
01 Batedeira Industrial;  
01 Despensa Para Utensílios e Alimentos;

#### **SALA**

- 02 Sala de TV – Atividades Coletivas/Futura;  
02 Televisores Tela Plana  
02 DVD  
20 Sofás C/3 Lugares  
01 Sala de Convivência;

#### **DEPENDÊNCIA DA SALA DE FISIOTERAPIA**

- 01 Dependências da Sala de Fisioterapia;

#### **DORMITÓRIO**

- 04 Dormitórios Femininos  
02 Suítes  
21 Camas Dormitório Feminino  
2 Dormitório Masculino  
02 Banheiro  
19 Camas Dormitório Masculino

#### **REPATIÇÕES DA CASA**

- 01 Despensa Para Material de Limpeza;  
01 Lavanderia Industrial;  
01 Secadora Industrial  
01 Centrifuga Industrial  
01 Máquina Industrial  
01 Área Para Passar Roupas;  
01 Área de Guarda Roupas Pessoal;  
01 Área de Guarda Roupas de Cama;  
01 Área Para Passar Roupas;  
01 Área de Guarda Roupas Pessoal;  
01 Área de Guarda Roupas de Cama;

#### **ESPAÇO PARA VISITANTE**

- 01 Sanitário Para Visitantes  
01 Sala de Recepção;  
01 Espaço Físico, Jardim, Área de Lazer, Churrasqueira.  
01 Sala de Descanso Para Funcionários;

#### **SETOR ADMINISTRATIVO**

- 01 Sala Para Realização de Bazar Beneficente;  
01 Sala de Escritório da Assistente Social e Gerontologia;  
01 Sala de Escritório Para a Diretoria;  
01 Sala de Escritório Administrativo;  
02 Impressoras  
03 Computadores  
01 Depósito de Ferramentas e Acessórios Para Manutenção;

01 Sala de Reunião.

13.4. Especificar a natureza do prédio (público, comunitário ou privado);

Comodato, espaço público.

#### 14. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS

##### 14.1. NATUREZA DAS DESPESAS:

Material de limpeza e aquisição de EPI's.

##### 14.2. DADOS ORÇAMENTÁRIOS- RESUMO:

A) Repasse - Proponente:	R\$ 3.750,00
B) Contrapartida - Entidade:	
C) Outros agentes financiadores (especificar): -----	
D) Total da proposta (A + B + C):	R\$ 3.750,00

##### 14.3. PLANO DE APLICAÇÃO PORMENORIZADO

Naturezas e descrição da Despesa	Proponente (a)	Entidade (b)	Total (a+b)
material de limpeza	R\$ 2.000,00		R\$ 2.000,00
Aquisição de EPI's	R\$ 1.750,00		R\$ 1.750,00
Total Geral	*R\$ 3.750,00		*R\$ 3.750,00

##### 14.4. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

CALENDÁRIO DE DESPESAS												
PROPONENTE: Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires / SASC												
Despesa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Material de limpeza	A partir da data da assinatura até 31/08/2020											
Aquisição de EPI's	A partir da data da assinatura até 31/08/2020											

PARCELAS	
PROPONENTE: Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires / SASC	
Parcela única	
R\$ 3.750,00	

##### 14.5. CONTRAPARTIDA - ENTIDADE

CALENDÁRIO DE DESPESAS												
ENTIDADE												
Despesa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

CONTRAPARTIDA	
ENTIDADE	



Responsável Técnico



Presidente

Ribeirão Pires, 14 de maio de 2020.