

# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## RECIBO DE RETIRADA DO EDITAL DE PREGÃO PELA INTERNET

### Retificado nos Termos do TC - 019623.989.19-1

**OBJETO:** Registro de preços para fornecimento e instalação de luminárias públicas tecnologia LED e Relés Fotoeletrônicos em substituição simples das luminárias públicas tecnologia HID (luminárias com reatores e lâmpadas vapor de sódio, vapor metálico ou vapor mercúrio) atualmente existentes, no parque de iluminação pública do **Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**, conforme especificações constantes dos anexos, que faz parte integrante deste edital.

#### DADOS DO INTERESSADO:

Nome.....  
RG.....Cargo/Função.....  
Empresa.....  
Endereço.....  
Fone.....Fax.....C.N.P.J.....  
Bairro.....Cidade.....Estado.....  
E-mail.....

O adquirente, acima qualificado, que subscreve o presente, declara, por este e na melhor forma de direito, que CONFERIU E RETIROU, toda a documentação referente ao **Pregão n.º 073/2019**, atestando que foram fornecidas todas as informações necessárias e suficientes para elaboração da proposta comercial, bem como dos documentos necessários para habilitação.

---

**Adquirente/assinatura**

Ribeirão Pires, ..... de .....2019

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Departamento de Licitações, para o e-mail [licitacao.sag@ribeiraopires.sp.gov.br](mailto:licitacao.sag@ribeiraopires.sp.gov.br)

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Ribeirão Pires da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

**PREGÃO n.º 073/19 – RETIFICADO - TC - 019623.989.19-1**

**PROCESSO DE COMPRAS n.º 4965/2019**

**OBJETO:** Registro de preços para fornecimento e instalação de luminárias públicas tecnologia LED e Relés Fotoeletrônicos em substituição simples das luminárias públicas tecnologia HID (luminárias com reatores e lâmpadas vapor de sódio, vapor metálico ou vapor mercúrio) atualmente existentes, no parque de iluminação pública do **Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**, conforme especificações constantes dos anexos, que faz parte integrante deste edital.

**REPARTIÇÃO INTERESSADA:** Secretaria de Serviços Urbanos.

**TIPO:** Menor Preço Global

**Data de recebimento dos envelopes: 26/09/19 às 09:30 horas**

**Data de abertura dos envelopes: 26/09/19 às 09:00 horas**

O **Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**, através da Secretaria de Infraestrutura Urbana, fará realizar na sala de reuniões da mesma, situado na Rua Miguel Prisco, n.º 288, prédio do Paço Municipal, Centro, na cidade de Ribeirão Pires -SP, licitação na modalidade PREGÃO, tipo **MENOR PREÇO GLOBAL** para Registro de preços para fornecimento e instalação de luminárias públicas tecnologia LED e Relés Fotoeletrônicos em substituição simples das luminárias públicastecnologia HID (luminárias com reatores e lâmpadas vapor de sódio, vapor metálico ou vapor mercúrio) atualmente existentes, no parque de iluminação pública do **Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**.

O presente Pregão será processado e julgado em conformidade com a Lei Federal n.º 8.666/93, a Lei Federal n.º 10.520/02, os Decretos Municipais n.ºs 5.268/03 e 5.269/03, e com as normas deste instrumento e demais normas legais atinentes à espécie.

Constituem anexos do presente Edital e dele fazem parte integrante os seguintes documentos:

**ANEXO I** – Modelo da Proposta que deverá ser apresentada pela proponente e planilha estimativa de quantidades;

**ANEXO II** – Planilha de Preços Estimados;

**ANEXO III** – Termo de Referência;

**ANEXO IV** – Modelo de documento de credenciamento de representante da empresa a ser apresentado pelos interessados para participação na presente licitação;

# **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

**ANEXO V** – Declaração Prévia de Habilitação;

**ANEXO VI** – Modelo de Declaração de ME e EPP;

**ANEXO VII** – Modelo de Declaração;

**ANEXO VIII** – Declaração de destinação final dos materiais;

**ANEXO IX** – Modelo de Atestado de Visita Técnica;

**ANEXO X** – Modelo de Declaração da licitante que tem conhecimento dos locais onde serão executados os serviços, de suas peculiaridades e de todos os demais elementos fornecidos pela Prefeitura não existindo nenhuma dúvida sobre o trabalho a ser executado;

**ANEXO XI** – Minuta do compromisso de prestação dos serviços;

**ANEXO XII** – Termo de Ciência e de Notificação;

**ANEXO XIII** – Decreto de nomeação do pregoeiro e equipe de apoio.

Os interessados em obter cópia do edital e respectivos anexos deverão acessar o site: [www.ribeiraopires.sp.gov.br](http://www.ribeiraopires.sp.gov.br).

## **1. DO OBJETO**

1.1. O presente Pregão tem como objeto o Registro de preços para fornecimento e instalação de luminárias públicas tecnologia LED e Relés Fotoeletrônicos em substituição simples das luminárias públicas tecnologia HID (luminárias com reatores e lâmpadas vapor de sódio, vapor metálico ou vapor mercúrio) atualmente existentes, no parque de iluminação pública do **Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**, pelo período de 12 (doze) meses, contados da assinatura do Termo de Compromisso.

1.2. A licitação será feita em lote único, conforme tabela constante do Anexo I.

1.3. A adoção do Sistema de Registro de preço destina-se à seleção da proposta mais vantajosa para a contratação eventual e futura de bens ou serviços, conforme a conveniência desta Municipalidade. Tendo em vista eventualidade do fornecimento e a imprevisibilidade da demanda que permeiam esta contratação, mostra-se plenamente justificável a opção pelo Sistema de Registro de Preço.

1.4. Nos serviços a serem prestados, serão considerados todos os custos diretos, indiretos e encargos, devendo estar de acordo com as normas e legislações vigentes, caso os serviços estejam em desacordo com o citado, a fiscalização reserva-se o direito de rejeitar todo ou em partes, sem nenhum ônus para a municipalidade.

# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## 2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade compatível com o objeto licitado que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2.2. Será vedada a participação de empresas na licitação quando:

2.2.1. Sob processo de falência;

2.2.2. Que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal, do Distrito Federal ou do Município da Estância Turística de Ribeirão;

2.2.3. Reunidas em consórcio.

2.3. Para que as licitantes possam perfeitamente avaliar a natureza, o escopo e as dificuldades para a realização dos trabalhos, a elaboração da proposta poderá efetuar visita aos locais que serão objeto dos serviços, a partir do primeiro dia útil posterior à publicação do edital até a data da presente licitação. Para tanto, deverá agendar a visita na Prefeitura da Estância Turística de Ribeirão Pires, através do telefone (11) 4828-1609 com o Sr. José Renato, na Secretaria de Serviços Urbanos. Após a vistoria, a Prefeitura da Estância Turística de Ribeirão Pires, emitirá o Termo de Vistoria, o qual deverá ser juntado ao envelope nº 01 – Proposta de Preços (conforme modelo **Anexo IX**). **Caso o licitante não se interesse na realização da visita técnica deverá apresentar declaração expressa nesse sentido, responsabilizando-se pela correta formação de seus preços não podendo alegar desconhecimento das condições do local da prestação dos serviços para recusar-se a execução dos trabalhos e/ou manter o preço proposto (conforme modelo Anexo X).**

## 3. DAS DATAS DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

3.1. Os envelopes "**PROPOSTA**" E "**DOCUMENTAÇÃO**" deverão ser entregues, até o dia **26 de Setembro de 2019**, às **09:30 horas**, impreterivelmente, na Gerência de Suprimentos, sito na Rua Miguel Prisco, n.º 288, prédio do Paço Municipal, Centro, na cidade de Ribeirão Pires - SP, onde serão protocolizados.

3.2. A abertura dos envelopes se dará no mesmo dia às **10:00 horas**, no mesmo endereço acima indicado, na sala de licitações, em atópúblico.

## 4. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇOS E DE DOCUMENTAÇÃO

### 4.1. DO ENVELOPE 01 "**PROPOSTA DE PREÇOS**"

O envelope 01 deverá conter a Proposta de Preços propriamente dita, bem como os demais documentos exigidos neste edital, em envelope hermeticamente fechado, contendo em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

## **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES**  
**ENVELOPE N.º 01**  
**PREGÃO N.º 073/19**  
**ENVELOPE "PROPOSTA DE PREÇOS"**  
**PROPONENTE:.....**

### **4.2. DO ENVELOPE 02 "DOCUMENTAÇÃO"**

O envelope 02 deverá conter a documentação relativa à habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e regularidade fiscal, em envelope hermeticamente fechado, contendo em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES**  
**ENVELOPE N.º 02**  
**PREGÃO N.º 073/19**  
**ENVELOPE "DOCUMENTAÇÃO"**  
**PROPONENTE:.....**

### **5. DO CREDENCIAMENTO PARA MANIFESTAÇÃO NAS SESSÕES**

5.1. Aberta a sessão pública, a empresa deverá se apresentar para credenciamento perante o Pregoeiro, por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar do presente procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato do credenciamento, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou qualquer outro documento oficial equivalente (**ANEXO IV**);

5.1.1. No ato do credenciamento, o representante de cada licitante deverá apresentar Declaração Prévia de Habilitação (**ANEXO V**), “dando ciência que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e entregará os envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecido, procedendo-se à sua imediata abertura e à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste instrumento convocatório”, em cumprimento ao estabelecido no Inciso VII do Artigo 4.º da Lei Federal 10.520/02. A não apresentação desta declaração, desclassificará a proposta da empresa.

5.2. O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:

5.2.1. Instrumento Público de Procuração, pelo qual a empresa tenha outorgado poderes ao credenciado, para representá-la em todos os atos do certame, em especial para formular ofertas (lances verbais) e para recorrer ou desistir de recursos, com prazo de validade em vigor;

5.2.2. Instrumento Particular de Procuração, com firma reconhecida, pelo qual a empresa tenha outorgado poderes ao credenciado para representá-la em todos os atos do certame, em especial para formular ofertas (lances verbais) e para recorrer ou desistir de recursos;

5.2.3. Os Instrumentos relacionados nos itens 5.2.1 e 5.2.2 deverão estar acompanhados dos documentos a seguir arrolados, de forma a comprovar que a procuração foi feita por quem tinha poderes para tanto, bem como aferir se há

## Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

pertinência e compatibilidade do objeto social da credenciada com o objeto licitatório, conforme segue:

5.2.3.1. Contrato Social ou Estatuto em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de Sociedade Empresária, e no caso de Sociedade Anônima acompanhado de documentos de eleição/designação de seus administradores (última Ata de Eleição);

5.2.3.2. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de Empresa Individual;

5.2.3.3. Inscrição de Ato Constitutivo, no caso de Sociedade Simples, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

5.2.3.4. Decreto de autorização, em se tratando de Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.

5.2.3.5. Quando o credenciamento for conferido por procurador da licitante, deverá ser ainda, juntada cópia autenticada do instrumento de procuração, do qual não deve constar vedação expressa da possibilidade de substabelecer.

5.2.4. Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, pelos documentos acima arrolados que comprovem estas qualidades, bem assim seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.3. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa neste Pregão, sob pena de exclusão sumária das representadas;

5.4. Os documentos supracitados poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente e serão retidos pelo Pregoeiro, para oportuna juntada no processo administrativo pertinente a esta licitação;

5.5. Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados.

5.6. Por ocasião do credenciamento dos representantes das empresas licitantes, a empresa deverá, para se submeter ao regime especial da Lei Complementar nº 123/06, apresentar além dos demais documentos já exigidos, declaração, sob as penas do art. 299 do Código Penal, subscrita por quem detenha poderes de representação, de que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte (**ANEXO VI**), nos termos da Lei Complementar nº 123/06, bem assim, que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

5.6.1. A falsidade da declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção prevista de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública.

## Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

5.7. A falta da declaração comprobatória da qualificação da licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte, ou sua imperfeição, não conduzirá ao seu afastamento da presente licitação, mas tão somente dos benefícios da referida Lei Complementar nº 123/06.

5.7.1. Caso a licitante tenha pretendido se utilizar do benefício da regularidade fiscal em momento posterior e não tenha sido qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, será na fase de habilitação, INABILITADA.

### 6. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

6.1. Cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, 2 (dois) envelopes, devidamente fechados e indevassáveis, no endereço, data e hora estabelecidos no preâmbulo deste edital, com as respectivas identificações, contendo:

#### 6.2. Do envelope N.º 01 –Proposta de Preços:

6.2.1. As empresas deverão apresentar Proposta de Preço em papel timbrado, emitida por qualquer processo de informatização, em UMA ÚNICA VIA, devidamente assinada pelo responsável, escrita numa só face de cada folha, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, e deverá ser preenchida conforme o formulário que acompanha o presente (**ANEXO I**);

6.2.2. A apresentação da proposta implica a aceitação tácita de todas as cláusulas e termos deste edital, contendo:

6.2.2.1. Valor total da proposta, expresso em reais, em algarismo e por extenso, que corresponderá ao valor total da planilha de quantidades e preços;

6.2.2.2. Data-base (Mês da apresentação da proposta) e validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias;

6.2.2.3. Dados de conta bancária (n.º do banco, Agência e n.º da C/C) para o depósito do pagamento das medições, caso seja vencedor do certame.

6.3. Planilha de Quantidades e Preços apresentada em impresso próprio da licitante e conforme modelo constante do anexo I. É obrigatória a apresentação de preços unitários para **TODOS** os itens da Planilha, com no máximo duas casas decimais após a vírgula.

6.3.1. Todos os preços unitários da Planilha de Quantidades e Preços, estimados da Prefeitura de Ribeirão Pires, são máximos (art. 40, X, da Lei 8.666/93), ou seja, as licitantes não poderão apresentar preços unitários superiores aos mesmos.

6.3.2. A empresa licitante deverá declarar em sua proposta comercial, a marca/modelo de todos os equipamentos, bem como deverá declarar que se acaso vencedora do certame se compromete a apresentar os documentos, relacionados no item 12.2 e subitens.

6.4. A proposta deverá ser emitida por qualquer processo de informatização, datada e assinada pelo representante legal da empresa devidamente identificado com o nome, RG e cargo.

## **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

6.5. Outras informações que a proponente julgar necessário para elucidação da sua proposta.

6.6. Na proposta apresentada consideram-se incluídos todos os custos diretos e indiretos para a perfeita e satisfatória execução dos serviços objetivados neste Edital, inclusive as despesas com materiais e equipamentos, mão de obra especializada ou não, seguros em geral, auxiliares, ferramentas, encargos da legislação social trabalhista, previdenciária, da infortunistica do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, canteiro de obras, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para execução total e completa dos serviços e complementares, conforme especificações constantes deste Edital, bem como seus lucros, sem que lhe caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação à **PREFEITURA DO MUNICIPIO DA ESTÂNCIA TURISTICA DE RIBEIRÃO PIRES**.

6.7. Os preços ofertados devem ter como referência o pagamento em até 30 (trinta) dias da emissão da Nota Fiscal, com o posterior recebimento definitivo do serviço pelo setor requisitante.

6.8. Para efeito de julgamento, havendo divergência entre o valor expresso em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso.

### **6.9. Do envelope N.º 02 -Documentos de Habilitação:**

6.9.1. A documentação relativa à Habilitação Jurídica consistirá em:

6.9.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual ou;

6.9.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores ou;

6.9.1.3. Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício ou;

6.9.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.9.1.5. Atestado original da visita técnica efetuada, expedido pela Secretaria de Serviços Urbanos ou Declaração de conhecimento dos locais onde serão executados os serviços, conforme item 2.3.

6.9.2. A documentação relativa à qualificação técnica consiste em:

6.9.2.1. Comprovação através de certidão atualizada de registro na entidade ou órgão competente (CREA), comprovando a regularidade da licitante (certidão de pessoa jurídica) e seus responsáveis técnicos (certidão de pessoa física), ao atendimento das normas exigidas para a execução dos serviços, objeto desta licitação, com o devido prazo de validade legal.



## Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

6.9.2.2. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestado(s) em nome de profissional(is) de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, que tenha vínculo profissional formal com o Licitante, devidamente comprovado por documentação pertinente, na data prevista para entrega da proposta. Tal(is) atestado(s) se dará(ão) exclusivamente na forma de Certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT).

6.9.2.3. Comprovar que pertencem ao quadro permanente de empregados da empresa, através da Carteira de Trabalho e Previdência Social, ou de contratos de trabalho devidamente autenticados em cartório.

6.9.2.3.1. Caso os técnicos de nível superior sejam sócio(s) proprietário(s) ou diretor(es), não há necessidade de apresentação da documentação solicitada no item anterior, pois seu vínculo será comprovado através do Contrato Social já apresentado na habilitação jurídica.

6.9.3. **Capacidade técnico-operacional:** comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características tecnológicas e operacionais, quantidades e prazos com o objeto da licitação, mediante a apresentação de atestado(s), em nome do licitante, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução dos serviços abaixo elencados, como dispõe o inciso II do Artigo 30 da Lei nº 8666/93:

- Fornecimento e instalação de Luminárias com tecnologia LED, com no mínimo 1.600 pontos instalados;

6.9.3.1 Para atendimento deste item, serão considerados todos os atestados em que conste o licitante como contratado principal, bem como, os decorrentes de subcontratação ou cessão, se formalmente autorizados pelo contratante, devidamente comprovado através de documentação pertinente. Não serão aceitos atestados emitidos pelo próprio licitante.

6.9.3.2. Para fins de atendimento ao disposto no subitem 6.11.2.4, admitir-se-á o somatório de quantitativos consignados nos Atestados, de origem diversa.

6.9.3.3. Todas as certidões/atestados deverão ser fornecidas por pessoas jurídicas de direito público ou privado e apresentados em papel timbrado, no original ou cópia reprográfica autenticada, assinados por autoridade ou representante de quem o expediu, com a devida identificação.

6.9.3.4. Será considerado inabilitado o licitante que deixar de apresentar, ou apresentar de forma incompleta, incompreensível, ilegível, com erro, omissão, qualquer exigência contida neste Edital.

6.9.3.5. As empresas estrangeiras deverão fornecer a documentação equivalente, expedida no País onde o Licitante esteja legalmente estabelecido, satisfatória para o Pregoeiro, que comprovem a sua habilitação, a fim de demonstrar a elegibilidade para a adjudicação do certame.

6.9.4. A documentação relativa à Regularidade Fiscal consiste em:

## **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

6.9.4.1. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

6.9.4.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste edital;

6.9.4.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Quanto à Dívida Ativa da União e de Quitação de Tributos e Contribuições Federais), abrangendo inclusive as contribuições sociais (INSS);

6.9.4.4. Certidão de regularidade para com a Fazenda Municipal (contendo no mínimo regularidade para os tributos mobiliários);

6.9.4.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

6.9.4.6. Certificado de Regularidade para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);

6.9.5. A documentação relativa à Regularidade Econômica Financeira consiste em:

6.9.5.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social. As empresas que optarem pelo “Lucro Presumido” deverão apresentar cópia do recibo de entrega da última declaração de Imposto de Renda;

6.9.5.2. Apresentação do cálculo do Índice de Liquidez Corrente (ILC), utilizando os dados do Balanço Patrimonial referido no subitem 6.11.4.1, demonstrando possuir índice igual ou maior que 1,00 (um vírgula zero). O cálculo deverá ser efetuado pela Proponente segundo a fórmula abaixo e até a segunda casa decimal, arredondando-se a segunda casa para mais, sempre que a terceira casa for igual ou maior que 5 (cinco):

$$ILC = (AC / PC)$$

onde:

AC= Ativo Circulante

PC= Passivo Circulante

6.9.5.3. Apresentação do cálculo do Índice de Liquidez Geral (ILG), utilizando os dados do Balanço Patrimonial referido no subitem 6.9.5.1, demonstrando possuir índice igual ou maior que 1,00 (um vírgula zero). O cálculo deverá ser efetuado pela Proponente segundo a fórmula abaixo e até a segunda casa decimal, arredondando-se a segunda casa para mais, sempre que a terceira casa for igual ou maior que 5 (cinco):

$$ILG = [(AC + RLP) / (PC + ELP)]$$

onde:

AC= Ativo Circulante

PC= Passivo Circulante

RLP= Realizável a Longo Prazo

ELP= Exigível a Longo Prazo

## Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

6.9.5.4. Apresentação do cálculo do Grau de Endividamento (GEN), utilizando os dados do Balanço Patrimonial referido no subitem 6.9.5.1, demonstrando possuir índice menor ou igual a 0,50 (zero vírgula cinquenta). O cálculo deverá ser efetuado pela Proponente segundo a fórmula abaixo e até a segunda casa decimal, arredondando-se a segunda casa para mais, sempre que a terceira casa for igual ou maior que 5 (cinco):

$$\text{GEN} = [(\text{PC} + \text{ELP}) / \text{AT}]$$

onde:

PC= Passivo Circulante

ELP= Exigível a Longo Prazo

AT= Ativo Total

6.9.5.5. Certidão negativa de falência ou execução patrimonial expedida pelo distribuidor judicial da sede da pessoa jurídica, no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias da data fixada para abertura das propostas;

6.9.5.6. Será aceita a participação de empresas em recuperação judicial que já estiverem com o plano de recuperação aprovado e homologado judicialmente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos neste edital. (Conforme Súmula nº 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo).

6.9.6. Serão aceitas como prova de regularidade para com as Fazendas, certidões positivas com efeito de negativas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

6.9.7. Quando a licitante for empresa estrangeira, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos por tradutor juramentado.

6.9.8. Nesse caso, a licitante deverá ter representante residente e domiciliado no País, com poderes para receber citação, intimação e responder administrativa e judicialmente por seus atos, juntando os instrumentos de mandato com os documentos de habilitação.

6.9.9. Todos os documentos exigidos aos licitantes poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

6.9.10. As licitantes inscritas no Registro Cadastral da Prefeitura da Estância Turística de Ribeirão Pires, poderão apresentar o respectivo cartão, com prazo de validade em vigor na data prevista para sessão de abertura deste certame, no envelope "**DOCUMENTAÇÃO**", a qual **substituirá** as exigências habilitatórias constantes nos **subitens 6.9.1.1, 6.9.1.2, 6.9.1.3 e 6.9.1.4** e no **subitem 6.9.4.1**.

### 6.10. DECLARAÇÕES / OUTROS

6.10.1. As empresas licitantes deverão **apresentar declaração** sob as penas da lei, nos termos do anexo VII, devidamente assinada pelo representante legal de que:

## Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

- a) inexistem impedimentos para contratar com a Administração Municipal.
- b) atende o disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal.
- c) que se obriga a manter durante toda a Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação e qualificação exigidas para participação deste certame.
- d) da disponibilidade em seu patrimônio as ferramentas, máquinas, equipamentos adequados e veículos operacionais próprios e certificados e não adaptados, visando atender às normas de segurança pertinentes ao objeto deste termo, sob as penas do artigo 299 do Código Penal.
- e) indicação de quem assinará o termo de compromisso na hipótese de sagrar-se vencedor, conforme modelo do TCE:

### Pelo COMPROMISSÁRIO:

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_

6.10.2. Declaração de destinação final de materiais e equipamentos refugados, conforme modelo **Anexo VIII deste Edital**.

6.10.3. Na documentação deverá haver a Indicação e qualificação de quem subscreve os documentos e de quem assinará a Ata de Registro de Preços, na hipótese de adjudicação do objeto da licitação.

6.10.4. Nas certidões e demais documentos emitidos por órgãos ou instituições de direito público, será considerado como prazo de validade o limite da data expresso no próprio documento. Na ausência, somente serão considerados como válidos os documentos emitidos em até 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura dos envelopes.

6.10.5. Será inabilitado o licitante que não apresentar a documentação completa, ou apresentá-las com emendas e rasuras.

6.10.6. Aceitar-se-ão documentos emitidos via Internet, no original ou cópia autenticada, onde couber.

6.10.7. Considera-se positiva com efeito de negativa a certidão de que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

## **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

6.10.8. A licitante deverá apresentar os documentos correspondentes ao estabelecimento (matriz ou filial) através do qual pretende firmar o contrato, sendo vedada a mesclagem de documentos de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS) e Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), quando houver recolhimento centralizado desses tributos.

6.10.9. Em atendimento ao disposto no Capítulo V da Lei Complementar 123/2006 de 14/12/06, serão observados os seguintes procedimentos:

a) Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Eventual interposição de recurso contra a decisão que declara o vencedor do certame não suspenderá o prazo supracitado;

c) A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura da Ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação.

### **7.DA REALIZAÇÃO DO PREGÃO**

7.1. Os procedimentos a serem adotados para a realização do pregão observarão o disposto no Decreto Municipal n.º 5.268/03 e os seguintes:

7.1.1. No dia, hora e local designados neste edital, as licitantes deverão estar legalmente representadas por sócio, diretor ou por terceiros devidamente credenciados, com poderes específicos para formulação de lances verbais e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

7.1.2. Instalada a sessão pública do pregão, após o credenciamento dos participantes, o pregoeiro procederá à abertura dos envelopes das propostas comerciais. Em seguida, será verificada a conformidade das propostas com os requisitos deste edital.

7.1.2.1. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais do edital, considerando-se como tais as que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação do proponente.

7.1.2.2. As propostas serão classificadas provisoriamente, em ordem crescente de preços.

## **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

7.1.3. No curso da sessão, uma vez definida a classificação provisória, o pregoeiro convidará individualmente os licitantes ofertantes de propostas de preços até 10% superiores a menor proposta, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

7.1.3.1. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no inciso anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

7.1.4. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

7.1.4.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

7.1.5. No caso de empate em duas ou mais propostas, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

7.1.5.1. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item 7.1.4 deste edital, serão convocadas as remanescentes que por ventura se enquadrem na hipótese do item 7.1.4.1 deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.1.5.2. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 7.1.4.1. deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.1.6. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade da proposta que oferecer menor preço com o parâmetro de preço definido no termo de referência constante nos autos, bem como sua exequibilidade.

7.1.7. O pregoeiro abrirá oportunidade para a repetição de lances verbais até o momento em que não haja novos lances de preços menores aos já ofertados.

7.1.7.1. Não serão aceitos lances cujos valores forem iguais ou maiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado.

7.1.7.2. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais relativos a este item, ficando sua última proposta registrada para classificação definitiva ao final da etapa.

7.1.7.3. Todos os lances ofertados serão registrados em uma lista de classificação provisória que, ao final, será substituída por uma lista de classificação definitiva.

## **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

7.1.8. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima de 1% (um por cento) entre os lances, aplicável, inclusive, em relação ao primeiro.

7.1.9. Os representantes dos licitantes poderão comunicar-se livremente com suas sedes por meio de seus telefones celulares ou outro meio eletrônico disponível desde que não atrapalhem o bom andamento da sessão de julgamento.

7.1.10. Declarada encerrada a etapa competitiva, o pregoeiro procederá à classificação definitiva das propostas, a qual terá como critério o menor preço, observados os prazos máximos para entrega, as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

7.1.11. Examinada a proposta classificada definitivamente em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade.

7.1.12. Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o envelope de documentação do proponente classificado em primeiro lugar.

7.1.13. Constatando-se o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante classificado e habilitado será declarado vencedor.

7.1.14. Se o licitante desatender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

7.1.15. Ao licitante que tiver a intenção de recorrer das decisões do pregoeiro, e demais atos decorrentes da sessão, somente lhe será dada a palavra ao final da sessão, quando este poderá manifestar-se.

7.1.16. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes franqueada vista imediata aos autos.

7.1.16.1. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.1.16.2. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante conforme previsto no item 7.1.16, importará na decadência do direito de recurso e na declaração do pregoeiro do licitante vencedor.

7.1.17. Decididos, quando for o caso, os recursos, o pregoeiro declarará o vencedor da licitação, encaminhando os autos do processo à autoridade competente, para homologação do certame e adjudicação do objeto, podendo revogar a licitação nos termos da Legislação em vigor.

## **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

7.1.18. Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação dos licitantes desclassificados e dos classificados não declarados vencedores permanecerão sob custódia da Administração, até a expirar-se a validade das propostas apresentadas.

7.1.18.1 Superada a etapa da assinatura do termo de compromisso, as licitantes deverão retirar os envelopes, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, após o qual os mesmos serão eliminados.

7.1.19. Serão inabilitadas as licitantes que apresentarem documentação incompleta ou com borrões, rasuras em partes essenciais, e desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais do edital.

7.1.20. Nas situações previstas nos itens 7.1.5 e 7.1.6, o pregoeiro negociará diretamente com o proponente para que seja obtido o melhor preço.

7.1.21. Para efeito da avaliação da qualidade dos produtos licitados, poderá a Contratante realizar inspeções e demais diligências nas instalações das Licitantes, se julgar necessárias, ou solicitar a juntada de laudos técnicos expedidos por entidades oficiais ou particulares, de reconhecida idoneidade;

7.1.22. O Pregoeiro poderá, a qualquer tempo, verificar a exatidão das informações prestadas pelos licitantes. Caso seja constatada a irregularidade de alguma informação, o licitante sofrerá as penalidades cabíveis.

### **8. DO PREÇO**

8.1. O preço apresentado é fixo e irrevogável, e será registrado pelo período de 12 (doze) meses, contados da assinatura da ata.

### **9. DA HOMOLOGAÇÃO**

9.1. A homologação do presente certame proceder-se-á pela autoridade competente, imediatamente após o julgamento e decurso dos prazos recursais ou a decisão dos recursos eventualmente interpostos.

### **10. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

10.1. O Objeto do presente pregão deverá ser entregue conforme especificações constantes no **Termo de Referência – Anexo III** deste Edital, observando o seguinte:

10.1.2 Os serviços serão executados de forma FRACIONADA, de acordo com as necessidades da Secretaria de Serviços Urbanos.

10.1.3. Os serviços serão prestados, conforme necessidade, nas ruas, vias, avenidas, praças, jardins, rotatórias, rodovias, estradas, agrovilas e assentamentos dentro da extensão territorial do município.

10.2. O prazo de vigência da ATA de Registro de Preços originada por esse processo licitatório será de **12 (doze) meses** contados da data de assinatura do Termo de Compromisso de Prestação de Serviços.



## **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

10.2.1. É vedado efetuar acréscimos aos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços.

### **11. CONDIÇÕES PARA RECEBIMENTO DO OBJETO LICITADO**

112.1. Constatadas irregularidades no objeto da presente licitação, a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES** poderá se disser respeito à especificação, rejeitá-lo, determinando sua adequação ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

10.4.2. Para o seu recebimento, o Agente Fiscal da ATA de Registro de Preços, verificará a qualidade e especificações dos Serviços executados conforme a proposta ofertada, a conferência do Documento Fiscal e Atestará a Vigência do Termo de Compromisso em seu verso.

10.4.3. O aceite dos Serviços pelo setor competente da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES**, não exclui a responsabilidade do licitante vencedor por vícios de quantidade, de qualidade ou técnicos do serviço, aparentes ou ocultos, ou por desacordo com as especificações estabelecidas no respectivo Edital e verificadas posteriormente.

10.4.4. O não cumprimento dos requisitos estabelecidos no Edital autoriza a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES** a suspender o pagamento, até a devida regularização, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na presente convocação.

10.4.5. Caso a adequação não ocorra no prazo determinado, estará o licitante vencedor incorrendo em atraso na execução e sujeita à aplicação das sanções previstas no Edital.

1.1. Os serviços serão recebidos pelo técnico responsável pela Fiscalização, nas seguintes condições:

11.1.1. Provisoriamente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do detentor da Ata.

11.1.2. Definitivamente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso de prazo de observação que comprove a adequação da execução dos serviços nos termos da Ata.

11.1.3. A empresa vencedora é obrigada a reparar, corrigir, reconstruir ou substituir, as suas despesas, no todo ou em parte, os serviços executados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução da Ata.

11.1.3.1. O técnico responsável pela Fiscalização deverá exigir o cumprimento desta obrigação, durante o prazo de vigência da(s) Ordem(ns) de Serviço, até a execução total dos serviços.

### **12. DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA**

12.1. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES**, se obrigando a atender prontamente reclamações, bem como dar ciência imediatamente e por

## **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da Ata de Registro de Preços.

12.1.2. Dar prioridade aos pedidos da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES**.

12.1.3. Fornecer toda mão-de-obra, material e equipamentos necessários para a execução dos serviços, sendo responsável pela existência de todo e qualquer vício, irregularidade ou simples defeito de execução, mesmo após o aceite do serviço, obrigando-se a repará-lo de imediato.

12.1.4. Cumprir as prescrições das Leis Trabalhistas, de Previdência Social e de Seguro de Acidentes do Trabalho.

12.1.5. Arcar com todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e demais decorrentes à execução dos serviços.

12.1.6. Tomar todas as precauções necessárias para, durante o desenvolvimento dos serviços, permitirem o livre acesso às edificações, bem como o fluxo de tráfego na área, tendo por obrigação, caso necessário, colocar sinalização e avisos necessários.

12.1.7. Durante a execução dos serviços, os funcionários deverão estar devidamente uniformizados e equipados com os equipamentos de proteção individual pertinentes, em atendimento às Normas Regulamentadoras números 10 e 35 do Ministério do Trabalho.

12.1.8. Caso algum Serviço não corresponda ao exigido no instrumento convocatório, a licitante vencedora deverá providenciar sua ADEQUAÇÃO no prazo máximo de até 5 (cinco) dias, contados da data de notificação expedida pela Contratante, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório, na Lei nº 8.666/1993 e no Código de Defesa do Consumidor.

12.1.9. A Prefeitura não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da licitante vencedora para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

12.1.10. A licitante vencedora deverá buscar ao longo do Termo de Compromisso:

- Executar os serviços contratados cumprindo as obrigações estabelecidas no Termo de Compromisso, nos seus Anexos, assumindo os compromissos pelos resultados programados em consonância com os custos estimados, respeitando as normas legais que regulam sua atuação.

- Assumir todos os ônus decorrentes de falhas, omissões, defeitos de instalação e outros prejuízos outros derivados da má execução do Compromisso de Prestação de Serviços.

- Assumir a responsabilidade pelos danos decorrentes da execução do Compromisso de Prestação de Serviços, independentemente da existência de culpa ou dolo por parte da licitante vencedora, salvo se provar que, tendo prestado o

## **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

serviço, o defeito inexistente ou a culpa exclusiva do MUNICÍPIO ou da pessoa que sofreu o dano.

- Assegurar à Prefeitura o direito de fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços contratados.

12.2. A empresa que for declarada vencedora do certame deverá, em até 5 (cinco) dias úteis, apresentar os documentos exigidos no **Anexo III - Termo de Referência**.

12.3. A não apresentação dos documentos solicitados no item 12.2, no prazo estabelecido, acarretará na desclassificação da licitante e impedirá a assinatura da Ata de Registro implicando na aplicação das sanções previstas em lei.

### **13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

13.1. Para recebimento do pagamento pelos serviços prestados, o futuro COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR emitirá as respectivas faturas.

13.2. A Prefeitura, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data da apresentação da medição pelo futuro COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, deverá proceder seu exame, aprovando-o, e liberando a seguir para o futuro COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR poder expedir as respectivas faturas.

13.3. Os pagamentos serão efetuados pela Tesouraria da Secretaria de Finanças, no prazo de até 30(trinta) dias, contados da emissão da Nota Fiscal ou Fatura correspondente.

13.4. Para fins de pagamento, haverá retenção de ISS, conforme legislação vigente no Município, bem como IRF e INSS, nos casos que couber, respeitados os dispositivos legais.

13.5. Os pagamentos eventualmente efetuados com atraso terão seus valores atualizados monetariamente, de acordo com a variação do IPC-SP medido pela FIPE, Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas da Universidade de São Paulo, ou, no caso de extinção deste o índice que vier a substituí-lo, entre a data prevista no contrato até a data do efetivo pagamento, mais os juros e compensações financeiras.

### **14. PENALIDADES**

14.1. O futuro compromissário, que deixar de cumprir as obrigações assumidas ou infringir qualquer dos preceitos legais, serão aplicadas as penalidades previstas Cláusula Nonada Minuta de Compromisso de Prestação de Serviços, que faz parte integrante deste edital.

### **15. RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

15.1. Além do recurso administrativo já referido neste edital, dos atos administrativos decorrentes do processamento desta licitação caberão os recursos previstos pelo Decreto Municipal n.º 5.269/03, e pela Lei Federal n.º 8.666/93 observados os procedimentos aqui previstos.

## **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

15.2. Os recursos cabíveis, decorrentes dos atos oriundos da presente licitação, serão dirigidos ao Senhor Secretário de Serviços Urbanos, por intermédio do Pregoeiro, devendo ser protocolizados na Gerência de Suprimentos, sito na Rua Miguel Prisco, 288, prédio do Paço Municipal – Centro, no horário das 09:00 às 16:00 horas dos dias úteis.

### **16. CONDIÇÕES DE ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO**

16.1. O futuro compromissário será convocado para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, assinar o Compromisso de Fornecimento na pessoa do representante legal, ou de mandatário devidamente habilitado para tanto, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que solicitado por escrito.

### **17. DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1. As eventuais despesas quando da utilização dos serviços oriundos do presente Registro de Preços correrão por conta da dotação orçamentária codificada sob n.º 3.3.90.39.00 15.451.0021.2.212.

17.3. Qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente Edital de Pregão, ou ainda impugnar este Edital, desde que o faça com antecedência de até 02 (dois) dias úteis da data fixada para recebimento das propostas, observado o disposto no artigo 16 do Decreto 5269/03 e no art. 41, § 2º, da Lei 8.666/93. Tal impugnação deverá ser protocolizada na Gerência de Suprimentos cujo endereço consta no preâmbulo deste.

17.3.1. A autoridade superior deverá decidir sobre a impugnação, no prazo legal, antes da abertura do certame.

17.3.2. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital, capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do presente Pregão.

17.4. Não sendo solicitados esclarecimentos e/ou informações no prazo estabelecido acima, presumir-se-á que os elementos constantes do presente Edital e suas partes integrantes, são suficientemente claros e precisos para a participação dos interessados neste Pregão.

17.5. A impugnação, feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste Pregão, até o trânsito em julgado da pertinente decisão.

17.6. A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada da apresentação de CPF e RG, em se tratando de pessoa física; e, em se tratando de pessoa jurídica, do respectivo Ato Constitutivo (por documento original, cópias autenticadas ou cópia simples para serem autenticadas por servidor da Gerência de Suprimentos antes do protocolo da referida impugnação).

17.6.1. Caso a impugnação seja assinada por procurador, deverá anexar o Instrumento de Procuração que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

## **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

17.7. As quantidades/serviços, objeto da presente licitação são estimadas, sendo facultada a Secretaria de Serviços Urbanos, a contratação de quantidades/serviços superiores ou inferiores ao previsto, conforme artigo 24 do Decreto Municipal n.º 5.268/03.

17.8. Os autos do processo de licitação somente terão vista franqueada aos interessados a partir da intimação das decisões recorríveis.

17.9. É facultada ao pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento que deveria constar originalmente dos envelopes.

17.10. Nos termos do Decreto Municipal n.º 6.679/17, o pregoeiro designado para a presente licitação é o Sr. Adriano Dias Campos, auxiliado pela equipe de apoio nomeada pelos Decretos n.ºs 6.681/17; 6808/18 e 6889/19. Na ausência do Pregoeiro designado, procederá a licitação qualquer outro pregoeiro presente, nomeado pelo decreto acima.

**17.11. Edital revisado nos termos do TC 019623.989.19-1, conforme segue:**

**Item 6.9.2.2. O atestado de capacidade técnico profissional se dará exclusivamente na forma de Certidão de Acervo Técnico (CAT).**

**Informação 1: no parecer do Tribunal de Contas, não foi citado qualquer divergência para o Anexo III – Termo de Referência, porém, após análise de pedido de esclarecimento solicitado por empresa interessada no certame, o mesmo sofreu alteração no descritivo.**

**Informação 2: também não foi citado pelo TCE a alteração para o item 6.9.3 do edital, porém, foi excluído o seguinte texto: “devidamente registrado no CREA” e, conseqüentemente, suprimido na íntegra o item 6.9.3.6 do referido edital.**

Ribeirão Pires, 30 de Agosto de 2019.

**ADRIANO DIAS CAMPOS**  
Pregoeiro

**DIOGO DANTAS MANERA**  
Secretário de Serviços Urbanos

# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## ANEXO I – Modelo da Proposta que deverá ser apresentada pela proponente e planilha estimativa de quantidades

À

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

PREGÃO N.º 073/19

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º....., inscrição estadual n.º ....., estabelecida à Av./Rua ....., n.º ....., bairro....., na cidade de ....., telefone....., fax ....., vem pela presente apresentar anexa sua proposta de preços para Registro de preços para fornecimento e instalação de luminárias públicas tecnologia LED e Relés Fotoeletrônicos em substituição simples das luminárias públicas tecnologia HID (luminárias com reatores e lâmpadas vapor de sódio, vapor metálico ou vapor mercúrio) atualmente existentes, no parque de iluminação pública do **Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**, conforme especificações constantes dos anexos, que faz parte integrante deste edital, por 12 (doze) meses, de acordo com as especificações do presente edital.

- 1 - Os preços ofertados têm como referência o prazo para pagamento em até 30 (trinta) dias, contados da emissão da Nota Fiscal/Fatura. Nos preços estão inclusas todas as despesas com o fornecimento, inclusive tributos, encargos e todas as demais despesas e/ou descontos que porventura possam recair sobre o fornecimento.
- 2 - O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da abertura dos envelopes “PROPOSTA”.

- 3 - Apresentamos, conforme exigido, nossos dados bancários:

NOME DO BANCO ..... N.º .....  
NOME DA AGÊNCIA ..... N.º .....  
NÚMERO DA CONTA .....

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

---

(assinatura do responsável pela empresa)  
Nome/Cargo

# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## ANEXO III – Termo de Referência

**OBJETO:** Registro de preços para fornecimento e instalação de luminárias públicas tecnologia LED e Relés Fotoeletrônicos em substituição simples das luminárias públicas tecnologia HID (luminárias com reatores e lâmpadas vapor de sódio, vapor metálico ou vapor mercúrio) atualmente existentes, no parque de iluminação pública do **Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**, conforme especificações constantes dos anexos, que faz parte integrante deste edital.

Serão realizadas substituições simples das luminárias públicas tecnologia HID (luminárias com reatores e lâmpadas vapor de sódio, vapor metálico ou vapor mercúrio) por luminárias públicas tecnologia LED muito mais eficientes e com vida útil estimada em no mínimo 50.000 horas e relés fotoeletrônicos por serem mais eficientes e proporcionarem vida útil estimada de pelo menos 30.000 ciclos de operação.

Serão mantidos todos os braços e postes atualmente existentes no parque de Iluminação Pública.

### TECNOLOGIA LED

O LED é um semicondutor emissor de luz através da eletroluminescência. Por ser uma fonte de luz no estado sólido, é extremamente pequena, permite aos fabricantes desenvolverem produtos com altíssima eficiência, vida útil e grande confiabilidade do sistema. Com a constante evolução da tecnologia, os LEDs se tornaram a mais eficiente fonte de luz para iluminação pública. Entre os seus principais benefícios estão a redução do consumo de energia (superior a 50%).

Vantagens:

- Alta eficiência luminosa;
- Longa vida útil (mínimo de 50.000 horas);
- Baixa depreciação do fluxoluminoso, manutenção do espectro e da qualidade/aparência da luz ao longo da vida;
- Possibilidade de luz branca quente, neutra e fria;
- Para a luz branca uma boa reprodução de cores, com IRC > 70 (maior segurança, confiabilidade e embelezamento urbano);
- Redução nos custos de energia e manutenção;
- Maior compatibilidade para utilização de controles de tele-gerenciamento;

# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

➤ Possibilidade de dimerização fácil e rápida.

## 1. LUMINÁRIAS PÚBLICAS LED:

Marca e Modelo da Luminária ofertada:	(a ser declarada na proposta comercial)
Corpo e Tampa:	Alumínio injetado a alta pressão
Refrator:	Vidro Plano Temperado
Faixa de Tensão Nominal (V):	127 a 277V
Frequência Nominal (Hz):	50/60 Hz
Fator de Potência Mínimo:	≥ 0,95
Distorção Harmônica Total de Corrente de Entrada:	Em conformidade com a ABNT NBR 16026
Proteção Contra Choque Elétrico:	Classe I
Temperatura de Cor do Led (TCC):	4.000 K a 5000 K (todas as luminárias ofertadas deverão possuir a mesma temperatura de cor entre si)
Índice de Reprodução de Cores do LED (IRC):	≥ 70
Faixa de Temperatura de Operação:	De -5° C a +50° C
Permitir Dimerização (Sim / Não):	SIM
Distribuição Transversal:	Tipo II
Distribuição Longitudinal:	Média
Controle de Distribuição de Intensidade Luminosa:	Limitada ou Totalmente Limitada
Grau de Proteção Mínimo do Conjunto Óptico:	IP 66
Grau de Proteção Mínimo do Alojamento do Driver:	IP 66
Grau de Proteção Mínimo Contra Impactos (códigos IK):	IK08
Montagem e Fixação:	fixação lateral em braço ou topo de poste de 25,4 mm a 60 mm
Ajuste do Ângulo de Montagem:	Ajuste do ângulo de montagem de ± 15° na própria luminária ou com auxílio de adaptador.
Tomada para Fotocélula:	Padrão NEMA de 7 pinos
Pintura:	Cor cinza, resistente à corrosão
Vida Declarada Nominal - Mínima:	50.000 horas com L70 (manutenção de 70% do fluxo inicial)
Protetor de Surto:	Externo ao driver, mínimo 10kV / 10kA.
Driver:	Dimerizável - Tecnologia 1-10V
Parafusos de Fixação, Porcas e Arruelas:	Aço inoxidável ou galvanizado
Fornecimento do Arquivo Eletrônico - IES	Fornecimento das curvas fotométricas da luminária em formato eletrônico, através de arquivo no formato IES, em conformidade com o ensaio LM-79
Garantia Mínima da Luminária:	5 anos contra defeitos de fabricação
Observações:	Caso seja utilizado adaptador para o ajuste de ângulo de montagem, o mesmo deverá obrigatoriamente ter sido ensaiado juntamente com a luminária ofertada nos itens da Portaria 20: II.A.9.2 - Ensaio de Resistência à Força do Vento, II.A.9.3 - Ensaio de Vibração e II.A.9.4 - Ensaio de Proteção contra Impactos Mecânicos Externos - IK
	Para qualquer material em polímero de aplicação externa do produto, incluindo o refrator e lentes, deverão seguir as indicações da norma ASTM G154, ciclo 3, na câmara de UV com um tempo de exposição de 2016h.
	Não deve possuir orifícios ou cavidades que acumulem sujeira ou permitam a entrada de insetos

ÍTEM	QTDE (PÇS)	POTÊNCIA MÁXIMA (W)
1.1	1.053	60 W
1.2	907	80 W
1.3	1.034	100 W
1.4	200	120 W
1.5	46	150 W
<b>TOTAL:</b>	<b>3.240</b>	



# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## 2. RELÉ FOTOELETRÔNICO:

IDENTIFICAÇÃO	TER INDELEVELMENTE GRAVADO, NO MÍNIMO, AS SEGUINTE INFORMações NA PARTE SUPERIOR DA TAMPA OU NA LATERAL:	NOME E/OU MARCA DO FABRICANTE, TENSÃO NOMINAL A SER APLICADA NO CIRCUITO DE COMANDO (105 VCA A 305 VCA, 50/60 HZ), POTÊNCIA: CARGA MÁXIMA PARA CARGAS RESISTIVAS (1.000 W) E LÂMPADAS À DESCARGA, ESQUEMA DO CONTATO ELÉTRICO NF EM OPERAÇÃO TIPO FAIL OFF, INDICAÇÃO DO SISTEMA DE DIRECIONAMENTO PARA MELHOR FUNCIONAMENTO DO RELÉ
	TER INDELEVELMENTE GRAVADO, NO MÍNIMO, AS SEGUINTE INFORMações NA PARTE INFERIOR:	DEVERÁ CONTER CALENDÁRIO COM IDENTIFICAÇÃO DA DATA DE FABRICAÇÃO (MÊS E ANO), BEM COMO DE INSTALAÇÃO E RETIRADA DO EQUIPAMENTO DA REDE DE DISTRIBUIÇÃO (MÊS E ANO), PRAZO DE GARANTIA
CARACTERÍSTICAS CONSTRUTIVAS	BASE:	DEVERÁ SER FABRICADA EM POLICARBONATO. O SUPORTE DE MONTAGEM DEVERÁ SER EM MATERIAL ELETRICAMENTE ISOLANTE E QUE NÃO PERMITA A DEFORMAÇÃO QUANDO DO MANUSEIO. DEVERÁ SER PRESO À TAMPA POR SISTEMA QUE ASSEGURE FIXAÇÃO ADEQUADA DE MODO A PERMITIR A SUA RETIRADA SEM DANIFICAÇÃO
	TAMPA:	DEVERÁ SER FABRICADA EM POLICARBONATO ESTABILIZADO CONTRA RADIAÇÕES UV, ELETRICAMENTE ISOLANTE, RESISTENTE A IMPACTOS E ÀS INTEMPÉRIES
	CONTATOS DE ENCAIXE:	DEVERÃO SER DE LATÃO ESTANHADO E RIGIDAMENTE FIXADOS AO SUPORTE
	SELAGEM:	COM SOLDA ULTRASÔNICA APÓS A SUA MONTAGEM FINAL
	INVÓLUCRO:	DEVERÁ SER DE MATERIAL ELETRICAMENTE ISOLANTE RESISTENTE A IMPACTO E INTEMPÉRIES, RESISTENTE À TEMPERATURA DE ATÉ 70°C. SUPORTE DE MONTAGEM DEVERÁ SER EM PLÁSTICO DE ENGENHARIA, FIRMEMENTE PRESO À TAMPA PERMITINDO CORRETO MANUSEIO SEM DESPRENDIMENTO DESTA, PROTEGENDO CONTRA DANOS AO RELÉ
	GAXETA DE VEDAÇÃO:	DEVERÁ SER DE ESPUMA DE BORRACHA OU MATERIAL ELÁSTICO COM DUREZA DE (35±5) SHORE A, COM SUPERFÍCIE LISA PERMITINDO O GIRO SEM QUE HAJA SEU DESLOCAMENTO DEVENDO VEDAR E EVITAR O DESLOCAMENTO INDEVIDO DO RELÉ APÓS A MONTAGEM DO CONJUNTO
	GRAU MÍNIMO DE PROTEÇÃO DO CONJUNTO:	IP65
	ESQUEMA ELÉTRICO:	TIPO NF
	SENSOR ÓPTICO:	POSSUIR SENSOR ÓPTICO EMPREGANDO QUALQUER TECNOLOGIA DISPONÍVEL, DESDE QUE SEJA GARANTIDO O SEU FUNCIONAMENTO DE MANEIRA ESTÁVEL DURANTE SUA VIDA ÚTIL
	ACIONAMENTO:	COM RETARDO DE ATÉ 5 SEGUNDOS
CARACTERÍSTICAS DE FUNCIONAMENTO	TEMPO DE OPERAÇÃO PARA LIGAR E DESLIGAR LÂMPADAS COM ILUMINAMENTO CONSTANTE:	MÁXIMO DE 5 MINUTOS
	FAIXA DE OPERAÇÃO DO SISTEMA:	105 V A 305 V
	TEMPERATURA DE OPERAÇÃO:	-5°C A 50°C
	CONSUMO PRÓPRIO MÁXIMO:	ATÉ 0,5W PARA FUNCIONAMENTO EM 127 V E ATÉ 1,2W PARA FUNCIONAMENTO EM 220 V
	CARGA MÁXIMA PARA CARGAS RESISTIVAS:	1000W - 1800VA
	NÚMERO DE OPERAÇÕES MÍNIMAS:	OS CONTATOS DEVEM SER CAPAZES DE SUPOARTAR, NO MÍNIMO, 30.000 OPERAÇÕES COM AS CARGAS INDUTIVAS SUPRACITADAS, CONTANDO-SE UMA OPERAÇÃO PARA CADA CICLO COMPLETO (UMA ABERTURA E UM FECHAMENTO), SEM SOFRER DESGASTES OU DETERIORAÇÕES QUE OS INUTILIZEM, CONFORME NBR 5123
	DEVE POSSUIR GRAVAÇÃO EM SEU CORPO EM ALTO RELEVO:	10 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO
GARANTIA		

ÍTEM 2.1: QUANTIDADE: 3.240 PEÇAS

# **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

## **DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA À SER APRESENTADA PELA EMPRESA VENCEDORA EM ATÉ 5 (CINCO) DIAS ÚTEIS:**

### **LUMINÁRIAS PÚBLICAS LED:**

- Todos os laudos de ensaios previstos na PORTARIA 20 – INMETRO ou apresentação dos Certificados de Conformidade vigentes emitidos por Organismos de Certificação e com a chancela do INMETRO, neste caso, também dos Registros que comprovem que as luminárias ofertadas já estão certificadas conforme a referida PORTARIA. As luminárias obrigatoriamente deverão estar certificadas de acordo com os novos prazos previstos na PORTARIA 20, conforme publicação do DOU de 26/06/2019 (nº 121, Seção 1, pág.78);
- Carta / Termo de Garantia dando total garantia sobre o conjunto de, no mínimo, 5 (cinco) anos contra defeitos de fabricação;
- Catálogo ou Folder do fabricante ou distribuidor autorizado, impresso, contendo necessariamente os modelos ofertados;
- 1 (uma) amostra de cada luminária, das mesmas marcas / modelos ofertadas na sua proposta.

### **RELÉ FOTOELETRÔNICO:**

- Laudos de ensaios conforme NBR 5123, emitidos por laboratórios credenciados e reconhecidos pelo INMETRO:
  - Ensaio de limite de funcionamento;
  - Ensaio de comportamento;
  - Ensaio de durabilidade;
  - Ensaio de impacto;
  - Ensaio de resistência à radiação ultravioleta;
  - Ensaio de resistência mecânica;
  - Ensaio de resistência à corrosão;
  - Ensaio de magnetização residual;
  - Ensaio de grau de proteção IP-65 ou superior;
  - Ensaio de aderência à gaxeta;
  - Ensaio de impulso combinado de tensão mínimo de 0,6/10kv;
  - Ensaio de consumo dos relés fotocontroladores;
  - Ensaio de operação mínimo 30.000 ciclos.
- Carta / Termo de Garantia dando total garantia sobre o conjunto de 10 (dez) anos contra defeitos de fabricação;
- Catálogo ou Folder do fabricante ou distribuidor autorizado, impresso, contendo necessariamente o modelo ofertado;
- 1 (uma) amostra da mesma marca / modelo ofertada na sua proposta.

### **3) REQUISITOS FOTOMÉTRICOS PARA AS LUMINÁRIAS PÚBLICAS LED:**

## Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

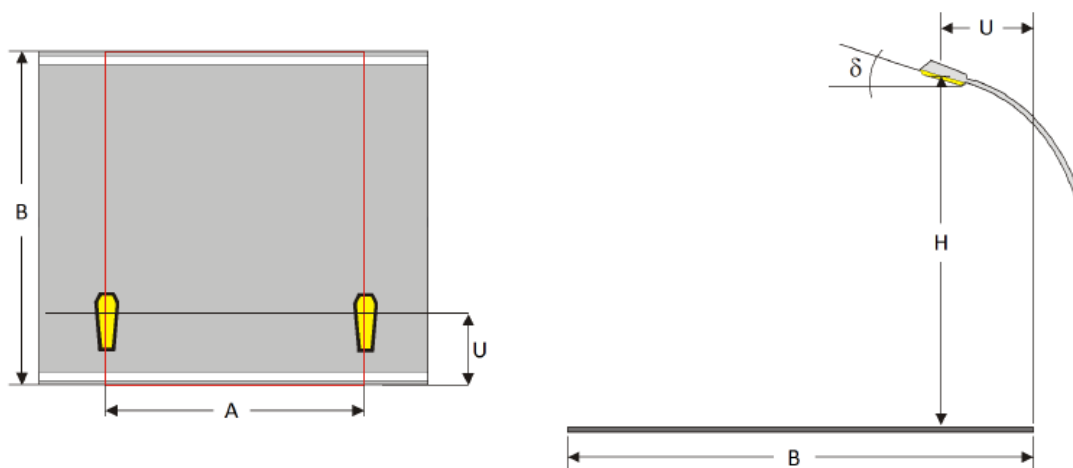


Figura 1: Posicionamento da luminária modelo viário em pistas.

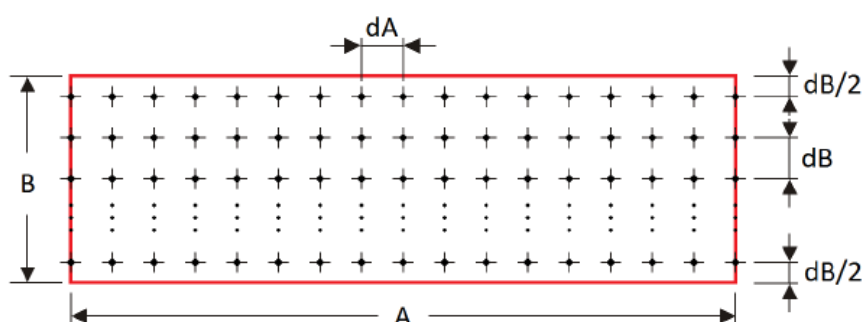


Figura 2: Matriz de medição para pistas.

### **POTÊNCIA MÁXIMA 150W:**

O cenário de simulação para esta luminária, conforme ilustrado pela **Figura 1**, consiste em um arranjo de 4 (quatro) luminárias dispostas sobre uma linha paralela ao eixo da pista e distanciadas igualmente entre si. O piso é perfeitamente liso e está contido no plano horizontal. O ângulo ( $\delta$ ) máximo admitido será de até  $15^\circ$  para as luminárias da simulação e deverá ser mencionado na mesma. As cotas para este cenário são as seguintes:

A	B	U	H	$\delta$
35,0 m	10,0 m	2,5 m	7,5 m	

A matriz de pontos de medição terá 15 linhas e 17 colunas e seguirá o modelo da **Figura 2**. A área de medição (retângulo vermelho) coincide com a largura da via (cota B) e com a distância do vão entre os dois postes centrais (cota A). Os pontos de medição estão no plano da pista, a 0,0 m de altura desta. A primeira e a última coluna de pontos estão contidos sobre linhas transversais que passam pelas luminárias (suas projeções no plano do piso). As características da matriz são:

A	B	dA	dB
35,0 m	10,0 m	2,032 m	0,575 m

Para esta simulação será considerado fator de manutenção igual a 0,8. Neste cenário de simulação, para que a luminária sob avaliação seja aprovada devem ser alcançados, no mínimo, os seguintes resultados:

NBR 5101/2018: TIPO DE VIA: V3 / TIPO DE VIA DE PEDESTRES: P2

Illuminância média ( $E_m$ )  $\geq 15$  lux

Fator de Uniformidade ( $U = E_{min}/E_m$ )  $\geq 0,2$

Fluxo Luminoso Mínimo: 19.500 lm

# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## **POTÊNCIA MÁXIMA 120W:**

O cenário de simulação para esta luminária, conforme ilustrado pela **figura 1**, consiste em um arranjo de 4 (quatro) luminárias dispostas sobre uma linha paralela ao eixo da pista e distanciadas igualmente entre si. O piso é perfeitamente liso e está contido no plano horizontal. O ângulo ( $\delta$ ) máximo admitido será de até 15° para as luminárias da simulação e deverá ser mencionado na mesma. As cotas para este cenário são as seguintes:

A	B	U	H	$\delta$
30,0 m	10,0 m	2,8 m	7,5 m	

A matriz de pontos de medição terá **15 linhas e 17 colunas** e seguirá o modelo da **Figura 2**. A área de medição (retângulo vermelho) coincide com a largura da via (cota B) e com a distância do vão entre os dois postes centrais (cota A). Os pontos de medição estão no plano da pista, a 0,0 m de altura desta. A primeira e a última coluna de pontos estão contidos sobre linhas transversais que passam pelas luminárias (suas projeções no plano do piso). As características da matriz são:

A	B	dA	dB
30,0 m	10 m	1,754 m	0,635 m

Para esta simulação será considerado fator de manutenção igual a 0,8. Neste cenário de simulação, para que a luminária sob avaliação seja aprovada devem ser alcançados os seguintes resultados:

NBR 5101/2018: TIPO DE VIA: V2 / TIPO DE VIA DE PEDESTRES: P2

Iluminância média ( $E_m$ )  $\geq 20$  lux

Fator de Uniformidade ( $U = E_{min}/E_m$ )  $\geq 0,3$

Fluxo Luminoso Mínimo: 15.600 lm

## **POTÊNCIA MÁXIMA 100W:**

O cenário de simulação para esta luminária, conforme ilustrado pela **figura 1**, consiste em um arranjo de 4 (quatro) luminárias dispostas sobre uma linha paralela ao eixo da pista e distanciadas igualmente entre si. O piso é perfeitamente liso e está contido no plano horizontal. O ângulo ( $\delta$ ) máximo admitido será de até 15° para as luminárias da simulação e deverá ser mencionado na mesma. As cotas para este cenário são as seguintes:

A	B	U	H	$\delta$
35,0 m	12,0 m	2,8 m	7,5 m	

A matriz de pontos de medição terá **15 linhas e 17 colunas** e seguirá o modelo da **Figura 2**. A área de medição (retângulo vermelho) coincide com a largura da via (cota B) e com a distância do vão entre os dois postes centrais (cota A). Os pontos de medição estão no plano da pista, a 0,0 m de altura desta. A primeira e a última coluna de pontos estão contidos sobre linhas transversais que passam pelas luminárias (suas projeções no plano do piso). As características da matriz são:

A	B	dA	dB
35,0 m	12,0 m	2,049 m	0,770 m

Para esta simulação será considerado fator de manutenção igual a 0,8. Neste cenário de simulação, para que a luminária sob avaliação seja aprovada devem ser alcançados os seguintes resultados:

NBR 5101/2018: TIPO DE VIA: V2 / TIPO DE VIA DE PEDESTRES: P2

Iluminância média ( $E_m$ )  $\geq 20$  lux

Fator de Uniformidade ( $U = E_{min}/E_m$ )  $\geq 0,3$

Fluxo Luminoso Mínimo: 13.000 lm

## **POTÊNCIA MÁXIMA 80W:**

## Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

O cenário de simulação para esta luminária, conforme ilustrado pela **figura 1**, consiste em um arranjo de 4 (quatro) luminárias dispostas sobre uma linha paralela ao eixo da pista e distanciadas igualmente entre si. O piso é perfeitamente liso e está contido no plano horizontal. O ângulo ( $\delta$ ) máximo admitido será de até 15° para as luminárias da simulação e deverá ser mencionado na mesma. As cotas para este cenário são as seguintes:

A	B	U	H	$\delta$
35,0 m	15,0 m	2,6 m	7,5 m	

A matriz de pontos de medição terá **15 linhas e 17 colunas** e seguirá o modelo da **Figura 2**. A área de medição (retângulo vermelho) coincide com a largura da via (cota B) e com a distância do vão entre os dois postes centrais (cota A). Os pontos de medição estão no plano da pista, a 0,0 m de altura desta. A primeira e a última coluna de pontos estão contidos sobre linhas transversais que passam pelas luminárias (suas projeções no plano do piso). As características da matriz são:

A	B	dA	dB
35,0 m	15,0 m	2,050m	0,899m

Para esta simulação será considerado fator de manutenção igual a 0,8. Neste cenário de simulação, para que a luminária sob avaliação seja aprovada devem ser alcançados os seguintes resultados:

NBR 5101/2018: TIPO DE VIA: V2 / TIPO DE VIA DE PEDESTRES: P2

Iluminância média ( $E_m$ )  $\geq 20$  lux

Fator de Uniformidade ( $U = E_{min}/E_m$ )  $\geq 0,3$

Fluxo Luminoso Mínimo: 10.400 lm

### **POTÊNCIA MÁXIMA 60W:**

O cenário de simulação para esta luminária, conforme ilustrado pela **figura 1**, consiste em um arranjo de 4 (quatro) luminárias dispostas sobre uma linha paralela ao eixo da pista e distanciadas igualmente entre si. O piso é perfeitamente liso e está contido no plano horizontal. O ângulo ( $\delta$ ) máximo admitido será de até 15° para as luminárias da simulação e deverá ser mencionado na mesma. As cotas para este cenário são as seguintes:

A	B	U	H	$\delta$
30,0 m	12,0 m	2,5 m	7,5 m	

A matriz de pontos de medição terá **15 linhas e 17 colunas** e seguirá o modelo da **Figura 2**. A área de medição (retângulo vermelho) coincide com a largura da via (cota B) e com a distância do vão entre os dois postes centrais (cota A). Os pontos de medição estão no plano da pista, a 0,0 m de altura desta. A primeira e a última coluna de pontos estão contidos sobre linhas transversais que passam pelas luminárias (suas projeções no plano do piso). As características da matriz são:

A	B	dA	dB
30,0 m	12,0 m	1,750 m	0,413 m

Para esta simulação será considerado fator de manutenção igual a 0,8. Neste cenário de simulação, para que a luminária sob avaliação seja aprovada devem ser alcançados os seguintes resultados:

NBR 5101/2018: TIPO DE VIA: V2 / TIPO DE VIA DE PEDESTRES: P2

Iluminância média ( $E_m$ )  $\geq 20$  lux

Fator de Uniformidade ( $U = E_{min}/E_m$ )  $\geq 0,3$

Fluxo Luminoso Mínimo: 7.800 lm

# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## ANEXO IV

### MODELO DE DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO

A empresa....., inscrita no CNPJ/CGC/MF sob o nº....., com sede em....., na Rua/Av. ...., nº....., tendo como representante legal o(a) Sr(a) .....(citar o cargo), CREDENCIA o(a) SR.(a)....., portador da carteira de identidade nº....., para representá-la perante a **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires -SP**, na licitação **Pregão nº 073/19**, outorgando-lhe expressos poderes para formulação de lances verbais, manifestação quanto à intenção de recorrer das decisões do pregoeiro, desistência e renúncia ao direito de interpor recursos e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame em referência.  
(local, data)

.....  
Nome/assinatura  
Cargo

#### Observações:

Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.

Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, **FORA DOS ENVELOPES**.

# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## ANEXO V

### Declaração Prévia de Habilitação

À

**Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

**PREGÃO N.º 073/2019**

**OBJETO:** Registro de preços para fornecimento e instalação de luminárias públicas tecnologia LED e Relés Fotoeletrônicos em substituição simples das luminárias públicas tecnologia HID (luminárias com reatores e lâmpadas vapor de sódio, vapor metálico ou vapor mercúrio) atualmente existentes, no parque de iluminação pública do **Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**, conforme especificações constantes dos anexos, que faz parte integrante deste edital, por 12 (doze) meses, de acordo com as especificações do presente edital.

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, e Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_ (endereço completo), neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_ (representante legal / sócio / procurador), o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ (nome), portador do RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, em atenção ao edital do Processo Licitatório supramencionado, **DECLARA** pleno atendimento aos requisitos de habilitação, estando ciente que, constatada a inveracidade de quaisquer das informações e/ou de documentos fornecidos, poderá sofrer as sanções previstas no artigo 7º da Lei 10.520/02.

(local, data)

.....  
Nome/assinatura  
Cargo

### Observações:

Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente. Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, **FORA DOS ENVELOPES**.

# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## ANEXO VI

### Modelo de Declaração de ME e EPP

#### PREGÃO Nº 073/2019

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ (incluir a condição da empresa: Micro Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)), art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido no art. 42 a 49 da citada lei.

( ) Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

**(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)

#### Observações:

Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente. Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, **FORA DOS ENVELOPES.**



# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## ANEXO VII

### Modelo de Declaração

**REF.: Edital Pregão Presencial nº 073/2019**

(Nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA sob as penas da lei, para fins de habilitação no edital de **PREGÃO PRESENCIAL N.º \_\_\_\_/19**, promovido pela **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES**, que:

- a) não existem impedimentos para contratar com a Administração Municipal;
- b) para fins do disposto no Inciso V do Art. 27 da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854 de 27 de outubro de 1999, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- c) que se obriga a manter durante toda a Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação e qualificação exigidas para participação deste certame.
- d) da disponibilidade em seu patrimônio as ferramentas, máquinas, equipamentos adequados e veículos operacionais próprios e certificados e não adaptados, visando atender às normas de segurança pertinentes ao objeto deste termo, sob as penas do artigo 299 do Código Penal.
- e) Indicação de quem assinará o termo de contrato na hipótese de sagrar-se vencedor:

**Pelo COMPROMISSÁRIO:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.019.

\_\_\_\_\_  
CARIMBO DA PROPONENTE E ASSINATURA

**Observação:**

**Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.**

# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## ANEXO VIII

### Declaração de destinação final dos materiais

REF.: EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 073/2019.

(Nome da Empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, em atendimento à legislação ambiental, que todos os materiais e equipamentos refugados e agressivos ao meio ambiente serão adequadamente enviados à entidades devidamente credenciadas e habilitadas à reciclagem e descontaminação dos mesmos, sendo estes locais, sempre que solicitados, informados à **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES**.

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
(Carimbo e Assinatura)

#### Observação:

**Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.**

# **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

## **ANEXO IX**

### **Modelo de Atestado de Visita Técnica**

**REF.: EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 073/2019.**

Declaramos que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n. \_\_\_\_\_ estabelecida na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, no endereço \_\_\_\_\_, telefone n. \_\_\_\_\_, fac-símile n. \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal, \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n. \_\_\_\_\_, expedida pela \_\_\_\_\_, e do CPF n. \_\_\_\_\_, para fins de participação na licitação, vistoriou as instalações da Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires-SP, onde tomou conhecimento dos aspectos técnicos e das condições para a execução dos serviços, estando satisfeita com as informações e esclarecimentos obtidos na aludida visita e, plenamente capacitada a elaborar a proposta para a licitação em tela, de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de inclusão de serviços, quantitativos de material ou acréscimo dos preços.

Por ser verdade, firmamos o presente.

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

**NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE**

(NOME DA EMPRESA)

**NOME DO SERVIDOR RESPONSÁVEL (PREFEITURA RIB. PIRES)**

Cargo Completo

# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## ANEXO X

**Modelo de Declaração da licitante que tem conhecimento dos locais onde serão executados os serviços, de suas peculiaridades e de todos os demais elementos fornecidos pela Prefeitura não existindo nenhuma dúvida sobre o trabalho a ser executado**

**REF.: EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 073/2019.**

(nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para os fins de direito e sob as penas da lei, **em atendimento ao item 2.3 do edital**, que tem conhecimento dos locais onde serão executados os serviços, de suas peculiaridades e de todos os demais elementos fornecidos pela Prefeitura, não existindo nenhuma dúvida sobre o trabalho a ser executado, bem como das demais informações disponibilizadas e dos termos e condições estabelecidos no EDITAL e na minuta de COMPROMISSO.

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.019.

---

CARIMBO DA PROPONENTE E ASSINATURA

### Observação:

**Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.**

# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## ANEXO XI

### Minuta do Compromisso de Prestação dos Serviços

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º.....**

**PROCESSO DE COMPRAS N.º 4965/2019**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 073/19**

**OBJETO:** Registro de preços para fornecimento e instalação de luminárias públicas tecnologia LED e Relés Fotoeletrônicos em substituição simples das luminárias públicas tecnologia HID (luminárias com reatores e lâmpadas vapor de sódio, vapor metálico ou vapor mercúrio) atualmente existentes, no parque de iluminação pública do **Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**.

**COMPROMISSÁRIO:** .....

**PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO:** .....

**VALOR:** .....

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano dois mil e dezesseis, nas dependências da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES**, entidade de direito público interno, com sede no Paço Municipal, localizado na Rua Miguel Prisco n.º 288, Centro, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 46.522.967/0001-34, neste ato representada pelo Secretário de Serviços Urbanos, **Sr. Diogo Dantas Manera**, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, bairro, cidade, estado, CEP, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_, daqui por diante denominado **COMPROMISSÁRIO**, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG. n.º \_\_\_\_\_, perante as testemunhas ao final nomeadas, assinam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, declarando sujeitarem-se às normas legais vigentes e as cláusulas presentes nesta Ata.

# **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

## **Cláusula Primeira - DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto da presente ata de registro de preços para fornecimento e instalação de luminárias públicas tecnologia LED e Relés Fotoeletrônicos em substituição simples das luminárias públicas tecnologia HID (luminárias com reatores e lâmpadas vapor de sódio, vapor metálico ou vapor mercúrio) atualmente existentes, no parque de iluminação pública do **Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**.

## **Cláusula Segunda-DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

2.1. Os serviços compreendidos nesta Ata são os constantes da Planilha de preços unitários - Anexo I, do edital de Pregão Presencial, e serão executados sob o regime de empreitada por preço unitário.

2.2. Todos os serviços executados deverão estar de acordo com as normas vigentes da ABNT.

2.3. O Compromissário obriga-se a executar **até 05 (cinco)** Ordens de Serviço **SIMULTANEAMENTE**, sendo-lhe facultada a aceitação de Ordens de Serviço em maior número.

2.4. O COMPROMISSÁRIO deverá apresentar junto à Secretaria de Serviços Urbanos, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, após o recebimento de cada ordem de Serviço, o número da Anotação de Responsabilidade Técnica (A.R.T.) do Engenheiro responsável, Preposto e Residente e cópia do recibo correspondente.

## **Cláusula Terceira - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do Termo de Compromisso.

3.1.1. Durante o prazo de validade deste compromisso, o COMPROMISSÁRIO estará obrigado a executar os serviços à CONTRATANTE, sempre que por ela for exigido.

## **Cláusula Quarta - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1. As despesas decorrentes da execução da ata de registro de preços, correrão por conta da dotação orçamentária sob o n.º 3.3.90.39.00 15.451.0021.2.212 para o exercício de **2019** e para o exercício vindouro em dotação específica, podendo ainda, ser utilizado para atender repasses Estaduais, Federais e outros.

## **Cláusula Quinta - DOS PREÇOS E REAJUSTES**

5.1. Os preços registrados para a execução dos serviços e fornecimentos, especificados na Cláusula Primeira, serão aqueles constantes da Proposta e Planilha de Quantidades e Preços, apresentadas pelo COMPROMISSÁRIO, com data base correspondente à data da apresentação da proposta.

## **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

5.2. Os preços remunerarão todas as despesas com a execução do objeto, e deverão compreender todos os custos com materiais, mão-de-obra, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e demais despesas, constituindo-se, a qualquer título, a única e completa remuneração pela perfeita execução da Ata de Registro de Preços.

5.3. O(s) preço(s) referido(s) no item 5.1. deste termo não será(ão) objeto de atualização financeira por via da aplicação de qualquer índice de correção monetária, ou mesmo de reajuste de qualquer natureza, dentro do prazo de 12 (doze) meses.

### **Cláusula Sexta-DA MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

6.1. O (s)preço(s) unitário(s) dos materiais objeto do presente, será(ão) o(s) constantes da Ata de Registro de Preços como parte integrante do presente Termo de Compromisso.

6.2. Para recebimento do pagamento pela execução do(s) serviço(s), o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR emitirá as respectivas faturas.

6.3. A CONTRATANTE, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data da apresentação da medição pelo COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, deverá proceder seu exame, aprovando-o, e liberando a seguir para o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR poder expedir as respectivas faturas.

6.4. Os pagamentos serão efetuados pela Tesouraria da Secretaria de Finanças, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir emissão da Nota Fiscal ou Fatura correspondente.

6.5. Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação a Nota Fiscal Eletrônica – NFE, conforme determinação da SEFAZ (Secretaria da Fazenda Paulista), no que se refere a venda a órgãos públicos.

6.6. A critério da Administração, o pagamento poderá ser efetuado através de cheque nominal, emitido pela Prefeitura, que deverá ser retirado junto ao setor de Tesouraria da Secretaria de Finanças, sito na Rua Miguel Prisco, 288 – prédio do Paço Municipal, ou depositado em conta do interessado, que deverá ser fornecido pelo mesmo por escrito.

6.7. Os pagamentos eventualmente efetuados com atraso terão seus valores atualizados monetariamente, de acordo com a variação do IPC-SP medido pela FIPE, Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas da Universidade de São Paulo, ou, no caso de extinção deste, o índice que vier a substituí-lo, entre a data prevista no Termo de Compromisso até a data do efetivo pagamento, mais os juros e compensações financeiras.

6.8. Nenhum pagamento isentará o COMPROMISSÁRIO da responsabilidade pelos serviços executados ou implicará em sua aceitação.

6.9. O COMPROMISSÁRIO será o único e exclusivo responsável pelo recolhimento dos tributos e contribuições incidentes sobre a execução da Ata de Registro de Preços.

## **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

### **Cláusula Sétima - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO COMPROMISSÁRIO**

7.1. O COMPROMISSÁRIO obriga-se a assumir integral responsabilidade pela boa e eficiente execução dos serviços e pelo fornecimento dos materiais, de acordo com as normas técnicas vigentes e disposições do Edital, utilizando seus próprios recursos humanos materiais e equipamentos obrigando-se à:

7.1.1. Instalar, operar e manter em perfeito estado de funcionamento e segurança as suas exclusivas expensas, todos os equipamentos que compuserem a execução dos serviços, conforme orientação e supervisão da CONTRATANTE e obedecendo recomendações estabelecidas pela mesma;

7.1.2. Manter no local de execução dos serviços, o número suficiente de empregados, devidamente contratados nos termos da legislação vigente;

7.1.3. O COMPROMISSÁRIO deverá apresentar à CONTRATANTE, juntamente com a solicitação de aprovação da medição, relação contendo todos os nomes e números dos documentos de identidade dos funcionários que prestaram serviços no mês referente ao pagamento solicitado, para conferência pela Secretaria de Finanças do Município dos documentos apresentados, previamente ao pagamento previsto no item 6.4;

7.1.4. Obrigar seus empregados a utilizarem identificação pessoal quando estiverem a serviço, nas dependências da CONTRATANTE;

7.2. Os empregados do COMPROMISSÁRIO deverão se apresentar no trabalho devidamente uniformizados e identificados, com bom aspecto de asseio e higiene, e paramentados com os EPI's;

7.3. A ata de registro de preços será executada sob inteira responsabilidade do COMPROMISSÁRIO que utilizará seus próprios recursos humanos, materiais e equipamentos;

7.4. Em caso de subcontratação, o COMPROMISSÁRIO será o único responsável pelo perfeito cumprimento de todas as cláusulas e condições da Ata, desde que autorizado pela CONTRATANTE.

7.5. O COMPROMISSÁRIO é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado. (Art. 70 da Lei 8.666/93).

7.6. O COMPROMISSÁRIO é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da Ata. (Art. 71 da Lei 8.666/93).

7.7. A inadimplência do COMPROMISSÁRIO, com referência aos encargos estabelecidos no item 7.6, não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da ata de registro de preços ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis. (Art. 71 da Lei 8.666/93, § 1º).



## **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

7.8. O COMPROMISSÁRIO obrigará-se a manter, durante toda a execução da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.9. O COMPROMISSÁRIO obriga-se a cumprir e fazer cumprir as normas regulamentadoras de segurança e medicina do trabalho;

7.10. Responsabilizar-se pela manutenção dos equipamentos eventualmente colocados sob sua guarda pela CONTRATANTE;

7.11. Substituir imediatamente qualquer componente da sua equipe técnica, caso a CONTRATANTE julgue que o mesmo não esteja cumprindo satisfatoriamente o trabalho a ele atribuído;

7.12. Manter, por si e por seus profissionais, durante e após o período de vigência da referida Ata de Registro de Preços, completo sigilo sobre dados, informações e detalhes obtidos durante a execução dos serviços, bem como não divulgar a terceiros quaisquer informações relacionadas com o objeto da Ata de Registro de Preços sem prévia autorização por escrito, respondendo civil e criminalmente pela inobservância dessas obrigações;

7.13. Submeter-se às fiscalizações levadas a efeito pela CONTRATANTE, bem como pelos órgãos fiscalizadores pertinentes, durante toda a vigência da Ata;

7.14. O COMPROMISSÁRIO obriga-se a indicar seu preposto para representá-la perante a CONTRATANTE, em tudo que se relacionar com o objeto deste Edital;

7.15. Para a execução do objeto desta Ata, o COMPROMISSÁRIO deverá observar todas as condições e normas dispostas na ordem de serviço;

7.16. Reparar, corrigir, remover ou substituir as suas custas eventuais irregularidades, imperfeições ou defeitos constatados nos serviços executados e/ou fornecimento, até 90 (noventa) dias após o recebimento;

7.17. Responder civil e criminalmente pela segurança dos serviços e de seus empregados;

7.18. Responder em caso de paralisação não autorizada dos serviços.

7.19. Não poderá o COMPROMISSÁRIO paralisar os serviços em decorrência de retenção de pagamentos causados por ele, por desatendimento ao disposto na cláusula 7.1.3.

### **Cláusula Oitava - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1. Notificar o COMPROMISSÁRIO de qualquer irregularidade encontrada na execução da Ata de Registro de Preços;

8.2. Fiscalizar o mesmo, da melhor maneira que lhe convenha, podendo em decorrência solicitar, a esta, providências, a qual atenderá ou justificará de imediato;

8.3. Oferecer instalações com condições necessárias à execução dos serviços;

## **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

- 8.4. Fornecer todos os esclarecimentos e informações necessárias ao fiel cumprimento da Ata de Registro de Preços;
- 8.5. Zelar pela boa qualidade do serviço, bem como estimular sua eficiência, receber e apurar reclamações dos usuários;
- 8.6. Efetuar os pagamentos de acordo com o previsto na Ata de Registro de Preços, observando criteriosamente o disposto no item 7.1.3;
- 8.7. Aplicar as penalidades legais e contratuais cabíveis;
- 8.8. Indicar funcionário da CONTRATANTE para representá-la, que figurará como gestor da Ata de Registro de Preços, o qual será responsável pela fiscalização dos serviços e/ou fornecimento;
- 8.9. Verificar e aprovar a execução da Ata de Registro de Preços;
- 8.10. Emitir as ordens de serviços, incluindo as específicas, que a critério da Fiscalização sejam necessárias.

### **Cláusula Nona-DAS PENALIDADES**

9.1. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, ao não cumprimento por parte do COMPROMISSÁRIO das obrigações assumidas ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, as multas de acordo com os termos dos artigos 86, 87 e 88 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, que individualmente ou somadas, não poderão ultrapassar 10% (dez por cento) do valor do contrato.

9.1.1. Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha o COMPROMISSÁRIO concorrido diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores da CONTRATANTE.

9.1.2. Na hipótese de rescisão contratual, além da aplicação da multa correspondente, aplicar-se-á suspensão temporária ao direito de licitar com a Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo período de até 05 (cinco) anos, caso praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

9.1.3. Declaração de inidoneidade, quando o COMPROMISSÁRIO deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou culposa.

9.1.4. As multas eventualmente aplicadas serão irreversíveis, mesmo que os atos ou fatos que as originaram sejam reparados.

9.4. A aplicação das penalidades e/ou sua dispensa são de competência da Secretaria de Administração, precedidas de manifestação do responsável, titular da unidade orçamentária, bem como do técnico responsável pela Fiscalização;

9.5. A inexecução total ou parcial do presente compromisso de execução de serviços acarretará na tomada das seguintes sanções contra o COMPROMISSÁRIO:

## **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

9.5.1. Advertência;

9.5.2. Multa;

9.5.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo período de até 05 (cinco) anos;

9.5.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, respeitado o disposto no artigo 87, IV, da Lei n.º 8.666/93;

9.6. Será garantido ao COMPROMISSÁRIO o direito de apresentação de prévia defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, nas hipóteses em que se tiver por cabível a aplicação das penalidades previstas neste compromisso;

9.7. O valor das multas aplicadas será deduzido do pagamento do mês de referência dos serviços executados, a que fizer jus o COMPROMISSÁRIO.

9.8. Em não havendo pagamento a ser realizado, o valor das multas será cobrado diretamente do COMPROMISSÁRIO que deverá pagá-las no prazo máximo de 3 (três) dias úteis contar da data da notificação.

9.9. É vedada a utilização de mão de obra infantil na execução dos serviços, considerando como tal o uso de trabalhadores com idade inferior a 14 (quatorze) anos.

### **Cláusula Décima-*DA RESCISÃO***

10.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida pela CONTRATANTE de pleno direito, nos casos previstos pelos artigos 77 e seguintes da Lei Federal n.º 8.666/93.

10.2. A rescisão da Ata de Registro de Preços, unilateralmente, pela CONTRATANTE, acarretará as consequências previstas no art. 80, da Lei Federal n.º 8.666/93, em especial:

10.2.1. Assunção imediata do objeto da Ata de Registro de Preços, por ato próprio da CONTRATANTE, lavrando-se termo circunstanciado;

10.2.2. Ocupação e utilização dos locais, instalações, equipamentos, materiais, veículos e pessoal empregados na execução da Ata de Registro de Preços, necessários à sua continuidade, os quais serão devolvidos posteriormente;

10.2.2.1. Caso não ocorra a devolução, prevista na cláusula 10.2.2., caberá ressarcimento, mediante prévia avaliação;

10.2.3. Responsabilização por prejuízos causados à CONTRATANTE;

10.3. A CONTRATANTE poderá assumir a execução dos serviços e/ou fornecimento independentemente da rescisão da Ata, na hipótese do COMPROMISSÁRIO não conseguir deter movimento grevista, legal ou não, que paralise ou reduza os trabalhos, por um período superior a 72 (setenta e duas) horas, podendo, após esse prazo, operar os equipamentos do COMPROMISSÁRIO com seu pessoal, por conta e risco desta.

## **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

10.4. A Ata poderá, ainda, ser rescindida pela CONTRATANTE após a conclusão, em processo administrativo, da prática de qualquer ato ilícito de natureza grave pelo COMPROMISSÁRIO, seus responsáveis ou funcionários, relacionado à execução da Ata.

### **Cláusula Décima Primeira - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

11.1. O objeto da Ata será recebido quando perfeitamente de acordo com as condições contratuais e demais documentos que fizerem parte do ajuste.

11.2. A Fiscalização, ao considerar o objeto da Ata concluído, comunicará o fato ao Gestor da Ata, mediante relatório circunstanciado, que servirá de base à lavratura do Termo de Recebimento Provisório.

11.3. O Termo de Recebimento Definitivo será lavrado pela Administração, mediante termo circunstanciado e assinado pelas partes, dentro do prazo de 90 (noventa) dias após o Termo de Recebimento Provisório que comprove a adequação do objeto aos termos da Ata.

11.4. A responsabilidade do COMPROMISSÁRIO pela qualidade, correção e segurança do objeto executado, subsistirá na forma da Lei, mesmo após seu Recebimento Definitivo.

### **Cláusula Décima Segunda-DA SEGURANÇA DO TRABALHO**

12.1. O COMPROMISSÁRIO deve obedecer em seu trabalho, as determinações da Lei n.º 6514 de 22/12/77 que altera o Capítulo V Título II, regulamentado pela Portaria 3124 de 08/06/78 do Ministério do Trabalho, e as suas Normas Regulamentadoras e os Procedimentos Básicos, aplicáveis à execução específica das tarefas, conforme segue:

12.1.1. Os funcionários de sua responsabilidade, envolvidos nos trabalhos discriminados na Ata de Registro de Preços, deverão estar uniformizados com roupas profissionais, paramentados com os EPI's e portando cartões individuais de identificação (Crachás).

12.1.2. Certificar-se de que a equipe de funcionário sob sua responsabilidade possui todo o equipamento de segurança necessário ao serviço e exigir o seu uso.

12.1.3. Transmitir-lhes claramente, as Normas de Segurança aplicáveis, dedicando especial consideração à execução de tarefas fora da rotina.

12.1.4. Somente será permitido o transporte de pessoal através de veículos próprios para esse fim.

12.2. Para cumprir às normas de segurança do trabalho o COMPROMISSÁRIO deverá:

12.2.1. Instruir e esclarecer a seus funcionários sobre as medidas de segurança e precauções relativas às peculiaridades dos serviços;

## **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

12.2.2. Fazer cumprir as normas de segurança do trabalho a que estão obrigados todos os funcionários sem exceção;

12.2.3. Designar somente pessoal devidamente habilitado para a execução de cada tarefa;

12.2.4. Manter-se a par das alterações introduzidas nas normas de segurança do trabalho transmitindo-as a seus subordinados;

12.2.5. Estudar as causas dos acidentes e incidentes e fazer cumprir as medidas que possam evitar a sua repetição;

12.2.6. Relacionar-se continuamente com o Órgão responsável pelo serviço e com o Órgão responsável pela Segurança do Trabalho, objetivando identificar meios para aumentar o nível de segurança do trabalho.

### **Cláusula Décima Terceira - DO FORO**

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Ribeirão Pires, para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este contrato, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais especial que seja.

E, por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, em 04 (quatro) vias, de igual teor e forma, para um só efeito.

Para efeitos obrigacionais tanto o Edital da Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N.º 073/19**, quanto à proposta nela adjudicada, bem como a **Ata de Registro de Preços n.º \_\_\_\_/19**, integram o presente compromisso de prestação de serviços, devendo seus termos e condições serem considerados como partes integrantes do presente instrumento contratual.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES,**  
**\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2.019.**

**DIOGO DANTAS MANERA**  
Secretário de Serviços Urbanos

### **COMPROMISSÁRIO**

#### **TESTEMUNHAS:**

1) \_\_\_\_\_  
NOME:  
RG

2) \_\_\_\_\_  
NOME:  
RG

# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## ANEXO XII

### TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

#### (Contratos)

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

COMPROMISSÁRIO: \_\_\_\_\_

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

**OBJETO: Objeto:** Registro de preços para fornecimento e instalação de luminárias públicas tecnologia LED e Relés Fotoeletrônicos em substituição simples das luminárias públicas tecnologia HID (luminárias com reatores e lâmpadas vapor de sódio, vapor metálico ou vapor mercúrio) atualmente existentes, no parque de iluminação pública do **Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**, conforme especificações constantes dos anexos, que faz parte integrante deste edital, por 12 (doze) meses, de acordo com as especificações do presente edital.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (\*) \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

#### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

## Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pelo COMPROMISSÁRIO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Advogado:**

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

**ANEXO XIII**

**Decreto de Nomeação do Pregoeiro e Equipe de Apoio**