

# **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

## **COMPROMISSO DE FORNECIMENTO N.º 073/2020**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 34/2020**

**PROCESSO DE COMPRAS N.º 7030/2019**

**EDITAL DE PREGÃO N.º 108/19**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE CARTUCHOS E TONERS COMPATÍVEIS.

**COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR:** LSF COMÉRCIO E SERVIÇOS DE IMPRESSÃO EIRELI

**PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO:** 12 MESES

**VALOR:** R\$ 225.000,00 (duzentos e vinte e cinco mil reais).

Pelo presente instrumento, na melhor forma de direito, de um lado a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Miguel Prisco, 288, Centro, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 46.522.967/0001-34, neste ato representada pelo Secretário de Administração, Sr. Adriano Dias Campos, a seguir denominada simplesmente CONTRATANTE, e de outro a empresa **LSF COMÉRCIO E SERVIÇOS DE IMPRESSÃO EIRELI**, inscrita no CNPJ n.º 29.500.349/0001-74, com sede na Rua Taquari, n.º 1295, Mooca, São Paulo – SP, CEP 03166-001, neste ato representada pelo Sr. Leandro de Souza Franco, portador da cédula de identidade RG nº 28.157.748-1, inscrito no CPF/MF nº 271.203.068-04, doravante denominado simplesmente COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, em conformidade com o estabelecido no artigo 15, II, da lei federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e do Decreto Municipal n.º 5.268/03, têm entre si, justo e contratado o que se segue:

# **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

## **DO OBJETO**

### **Cláusula Primeira**

1.1. Constitui objeto do presente compromisso o fornecimento à CONTRATANTE de cartuchos e toners compatíveis, conforme anexo I e II, na conformidade do estabelecido na presente ata de registro de preços.

### **Cláusula Segunda**

2.2. O(s) equipamento(s) referido(s) na cláusula antecedente será(ão) sempre fornecido(s) dentro das especificações contidas no edital de **Pregão n.º 108/19** cujos termos integram o presente compromisso.

## **DA OBRIGAÇÃO DE FORNECIMENTO**

### **Cláusula Terceira**

3.1. Durante o prazo de validade deste compromisso, vigorará a ata de registro de preços a ele integrante, período no qual o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, estará obrigado a fornecer à

CONTRATANTE, sempre que por ela for exigido, na quantidade pretendida referida na cláusula antecedente, o(s) produto(s) objeto do presente.

3.2. O COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR fica obrigado a manter, durante toda a execução do Compromisso, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

3.3. O COMPROMISSÁRIO obriga-se a realizar a logística reversa dos suprimentos de informática a serem fornecidos, bem como encaminhará o material descartado de acordo com as práticas e políticas de sustentabilidade ambiental previstas em Lei, sem qualquer ônus para a Prefeitura do Município de Ribeirão Pires.

### **Cláusula Quarta**

4.1. A CONTRATANTE não estará obrigada a adquirir do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR uma quantidade mínima do(s) equipamento(s) objeto do presente compromisso, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade, do momento e da forma de fornecimento.

### **Cláusula Quinta**

5.1. A CONTRATANTE poderá, nos termos da legislação em vigor, adquirir de outros fornecedores o(s) cartuchos(s) e *toner*(s) objeto do presente compromisso, vedada, todavia, qualquer aquisição deste(s) material(s) por preço(s) igual(is) ou superior(es) ao(s) que poderia(m) ser obtido(s) do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR pela execução do presente compromisso.

## **DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DA ATA**

### **Cláusula Sexta**

6.1. A CONTRATANTE emitirá a Ordem de fornecimento que deverá ser atendida pelo COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

6.2. Os materiais deverão ser entregues na Gerência de Informática, sito à Rua Miguel Prisco, 288 – Centro – Ribeirão Pires – SP - CEP: 09400-110 - Prédio do Paço Municipal.

# **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

## **Cláusula Sétima**

7.1. Estando o(s) material(s) fornecido(s) em desacordo com as especificações e condições detalhadas no Edital, na Ata de Registro de Preços ou com o disposto no presente compromisso de fornecimento, o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR efetuará a troca imediata, parcial ou total, do(s) material(s) entregue que não tenha qualidade, e se responsabilizará por eventuais danos e prejuízos causados pelo mesmo, sob pena de configuração da inexecução das obrigações assumidas no presente ajuste, sem prejuízo das sanções cabíveis.

## **Cláusula Oitava**

8.1. As Ordens de Fornecimento ou instrumentos equivalentes, de que trata a cláusula antecedente serão consideradas, para todos os fins de direito, contratos acessórios ao presente compromisso, nos termos do artigo 13, cuja publicidade será feita consoante estabelecido no artigo 14, ambos do Decreto Municipal n.º 5.268/03.

## **DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

### **Cláusula Nona**

9.1. O (s) preço(s) unitário(s) dos materiais objeto do presente, será(ão) o(s) constante(s) da Ata de Registro de Preços como parte integrante do presente Compromisso.

9.2. Para recebimento do pagamento pelo fornecimento do objeto, o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR emitirá as respectivas faturas.

9.3. A CONTRATANTE, dentro do prazo de cinco dias úteis contados da data da apresentação da fatura pelo COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, deverá proceder seu exame, aprovando-o, e liberando a seguir para a DETENTORA poder expedir as respectivas faturas.

9.4. Os pagamentos serão efetuados pela Tesouraria da Secretaria de Finanças, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da emissão da Nota Fiscal.

9.5. A critério da Administração, o pagamento poderá ser efetuado através de cheque nominal emitido pela Prefeitura, que deverá ser retirado no setor da Tesouraria da Secretaria de Finanças, sito a Rua Miguel Prisco, 288 – prédio do Paço Municipal, ou depositado em conta bancária do interessado, que deverá fornecer seu número por escrito.

9.6. Os pagamentos eventualmente efetuados com atraso, terão seus valores atualizados monetariamente, de acordo com a variação do IPC-FIPE/USP, ou, no caso de extinção deste o índice que vier a substituí-lo, entre a data prevista no compromisso até a data do efetivo pagamento, mais os juros e compensações financeiras.

9.7. As eventuais antecipações de pagamento, solicitadas expressamente pelo COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, quando devidamente autorizada pela Administração, sofrerão descontos correspondente à taxa de remuneração das aplicações financeiras da Prefeitura.

## **DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA, DO CONTROLE E DA REVISÃO DE PREÇOS**

### **Cláusula Décima**

10.1. O valor do compromisso não será (ao) objeto de atualização financeira por via de aplicação de qualquer índice de correção monetária, ou mesmo de reajuste de qualquer

## **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

natureza, salvo em caso de evidente desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que as partes examinarão em conjunto o estabelecimento de ajuste que reponha o equilíbrio econômico-financeiro da avença, mediante apresentação de planilha de custos e demais documentos correlatos.

### **DO PRAZO DO COMPROMISSO DE FORNECIMENTO E DA SUBCONTRATAÇÃO**

#### **Cláusula Décima Primeira**

11.1. O preço apresentado é fixo e irrevogável, e será registrado pelo período de 12 (doze) meses, contados da assinatura da ata.

#### **Cláusula Décima Segunda**

12.1. É vedado ao COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto da Ata, sem expressa anuência da CONTRATANTE.

### **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

#### **Cláusula Décima Terceira**

13.1. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, ao não cumprimento, por parte do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas segundo a gravidade da falta, as multas de acordo com os termos dos artigos 86, 87, 88 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, que individualmente ou somadas, não poderão ultrapassar 10 % (dez por cento) do valor do termo de compromisso.

13.1.1. Na hipótese de rescisão contratual, além da aplicação da multa correspondente, aplicar-se-á suspensão temporária ao direito de licitar com a Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, caso praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei nº 10.520/02.

13.2. Declaração de inidoneidade, quando o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou culposa.

13.3. As multas eventualmente aplicadas serão irreversíveis, mesmo que os atos ou fatos que as originaram sejam reparados.

#### **Cláusula Décima Quarta**

14.1. A inexecução total ou parcial do presente compromisso de fornecimento acarretará na tomada das seguintes sanções contra o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR:

14.1.1. advertência;

14.1.2. multa;

14.1.3. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 5 (cinco) anos, caso praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei nº 10.520/02;

14.1.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

# **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

## **Cláusula Décima Quinta**

15.1. Será garantido o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR o direito de apresentação de prévia defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, nas hipóteses em que se tiver por cabível a aplicação das penalidades previstas neste compromisso.

## **Cláusula Décima Sexta**

16.1. O valor das multas aplicadas será deduzido do pagamento do mês de referência do fornecimento, a que fizer jus ao COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR.

## **Cláusula Décima Sétima**

17.1. Em não havendo pagamento a ser realizado, o valor das multas será cobrado diretamente do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR que deverá pagá-las no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da notificação.

## **DA RESCISÃO DO COMPROMISSO**

### **Cláusula Décima Oitava**

18.1. O presente compromisso de fornecimento poderá ser rescindido por ato administrativo unilateral da CONTRATANTE:

18.1.1. quando o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR não vier a cumprir, ou vier a cumprir irregularmente as obrigações decorrentes do presente compromisso ou de quaisquer dos compromissos acessórios de fornecimento, aperfeiçoados pelas partes;

18.1.2. quando houver o descumprimento pelo COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR do prazo previsto no para entrega dos produtos, ou não vier este a proceder à entrega destes dentro das condições pactuadas;

18.1.3. quando o preço registrado for superior ao praticado no mercado, ou implicar em redução da diferença do percentual fixado na ata de registro de preços nos termos do artigo 21 do Decreto Municipal n.º 5.269/03;

18.1.4. em quaisquer outras hipóteses admitidas em lei.

### **Cláusula Décima Nona**

19.1. A rescisão administrativa do presente compromisso de fornecimento por ato unilateral da CONTRATANTE obedecerá ao disposto no artigo 78, parágrafo único, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

## **DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO**

### **Cláusula Vigésima**

20.1. As despesas decorrentes do presente compromisso de fornecimento correrão por conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

#### **Secretaria de Governo**

3.3.90.30.00 04.122.0005.2.085

#### **Secretaria de Comunicação**

3.3.90.30.00 04.131.0006.2.158.

#### **Secretaria de Assuntos Jurídicos**

3.3.90.30.00 03.122.0008.2.155.

# **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

## **Secretaria de Administração**

3.3.90.30.00 04.122.0009.2.109; 3.3.90.30.00 04.122.0012.2.119;  
3.3.90.30.00 04.122.0012.2.120; 3.3.90.30.00 04.122.0012.2.122;  
3.3.90.30.00 04.122.0014.2.133.

## **Secretaria de Finanças**

3.3.90.30.00 04.122.0016.2.178.

## **Secretaria de Obras**

3.3.90.30.00 15.122.0018.2.183; 3.3.90.30.00 15.452.0018.2.202.

## **Secretaria de Serviços Urbanos**

3.3.90.30.00 15.451.0019.2.189; 3.3.90.30.00 15.451.0019.2.190;  
3.3.90.30.00 15.451.0019.2.192.

## **Secretaria de Educação**

3.3.90.30.00 12.361.0044.2.021; 3.3.90.30.00 12.365.0044.2.021;  
3.3.90.30.00 12.361.0049.2.054; 3.3.90.30.00 12.361.0049.2.057;  
3.3.90.30.00 12.361.0049.2.067; 3.3.90.30.00 12.361.0050.2.063;  
3.3.90.30.00 12.361.0051.2.066; 3.3.90.30.00 12.361.0052.2.068;  
3.3.90.30.00 12.365.0048.2.043; 3.3.90.30.00 12.365.0048.2.044;  
3.3.90.30.00 12.365.0048.2.046; 3.3.90.30.00 12.365.0048.2.067;  
3.3.90.30.00 12.365.0050.2.063; 3.3.90.30.00 12.365.0051.2.066;  
3.3.90.30.00 12.365.0052.2.068; 3.3.90.30.00 12.367.0047.1.029;  
3.3.90.30.00 12.367.0047.1.034.

## **Secretaria de Saúde**

3.3.90.30.00 10.302.0053.2.301; 3.3.90.30.00 10.301.0053.2.301;  
3.3.90.30.00 10.301.0055.2.303; 3.3.90.30.00 10.302.0055.2.306;  
3.3.90.30.00 10.302.0053.2.301; 3.3.90.30.00 10.305.0056.2.363;  
3.3.90.30.00 08.122.0058.2.240; 3.3.90.30.00 08.122.0065.2.260;  
3.3.90.30.00 08.244.0068.2.265.

## **Secretaria de Esporte**

3.3.90.30.00 27.122.0070.2.071; 3.3.90.30.00 27.811.0073.2.079;  
3.3.90.30.00 13.392.0045.2.026; 3.3.90.30.00 13.695.0029.2.162;  
3.3.90.30.00 23.695.0032.2.175.

## **Secretaria de Segurança Urbana**

3.3.90.30.00 06.122.0005.2.002; 3.3.90.30.00 06.182.0093.2.301.

## **Secretaria de Habitação e Planejamento Urbano**

3.3.90.30.00 18.122.0035.2.191.

## **Secretaria de Desenvolvimento Regional de Ouro Fino Paulista**

3.3.90.30.00 15.451.0019.2.189; 3.3.90.30.00 15.451.0019.2.192.

## **Secretaria de Transporte e Trânsito**

3.3.90.30.00 15.451.0019.2.191; 3.3.90.30.00 15.451.0020.2.183;  
3.3.90.30.00 15.451.0020.2.188.

## **DO REGIME JURÍDICO E DAS REGRAS DISCIPLINADORAS DO COMPROMISSO DE FORNECIMENTO**

### **Cláusula Vigésima Primeira**

21.1. O presente compromisso de fornecimento será regido pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

# **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

## **Cláusula Vigésima Segunda**

22.1. Para efeitos obrigacionais tanto o Edital da Licitação na modalidade **Pregão n.º 108/19**, quanto a(s) proposta(s) nela adjudicada(s,) bem como a Ata de Registro de Preços n.º 34/2020, integram o presente compromisso de fornecimento, devendo seus termos e condições serem considerados como partes integrantes do presente instrumento contratual.

## **Cláusula Vigésima Terceira**

23.1. Para todas as questões pertinentes ao presente compromisso de fornecimento, o foro será o da Comarca de Ribeirão Pires, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## **Cláusula Vigésima Quarta**

24.1. O presente instrumento foi lavrado em decorrência da Licitação na modalidade **PREGÃO N.º 108/19**, regendo-se pelas normas da Lei n.º 8.666/93, da Lei n.º 10.520/02 e dos Decretos Municipais n.º 5.268/03 e 5.269/03 às quais também se sujeitam as partes que o celebram.

E por assim estarem justas e acordadas, firmam as partes o presente compromisso de fornecimento, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, com 2 (duas) testemunhas instrumentárias para que produza jurídicos e legais efeitos.

Ribeirão Pires, 02 de Março de 2020.

**ADRIANO DIAS CAMPOS**  
Secretário de Administração

**LSF COMÉRCIO E SERVIÇOS DE IMPRESSÃO EIRELI**  
Leandro de Souza Franco

TESTEMUNHAS:

1 - \_\_\_\_\_  
R.G.

2 - \_\_\_\_\_  
R.G.

# **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

## **TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (Contratos)**

CONTRATANTE: Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

COMPROMISSÁRIO: LSF COMÉRCIO E SERVIÇOS DE IMPRESSÃO EIRELI

COMPROMISSO Nº (DE ORIGEM): 073/2020

OBJETO: Registro de preços para fornecimento de cartuchos e toners compatíveis.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### **1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

### **2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA: Ribeirão Pires, 02 de Março de 2020.**

### **GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Adriano Dias Campos

Cargo: Secretário de Administração

CPF: 080.168.818-31 RG: 15.116.765-5

Data de Nascimento: 10/10/1966

Endereço residencial completo: Rua Canário, nº 644, Apt. 24, Moema, São Paulo -- SP

E-mail institucional: [compras@ribeiraopires.sp.gov.br](mailto:compras@ribeiraopires.sp.gov.br)

E-mail pessoal: [adriano.campos@ribeiraopires.sp.gov.br](mailto:adriano.campos@ribeiraopires.sp.gov.br)

Telefone(s): (11) 4828-9800 / 98133-9288

Assinatura: \_\_\_\_\_



## **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

### **Responsáveis que assinaram o ajuste:**

#### **Pelo CONTRATANTE:**

Nome: Adriano Dias Campos

Cargo: Secretário de Administração

CPF: 080.168.818-31 RG: 15.116.765-5

Data de Nascimento: 10/10/1966

Endereço residencial completo: Rua Canário, nº 644, Apt. 24, Moema, São Paulo -- SP

E-mail institucional: [compras@ribeiraopires.sp.gov.br](mailto:compras@ribeiraopires.sp.gov.br)

E-mail pessoal: [adriano.campos@ribeiraopires.sp.gov.br](mailto:adriano.campos@ribeiraopires.sp.gov.br)

Telefone(s): (11) 4828-9800 / 98133-9288

Assinatura: \_\_\_\_\_

#### **Pelo COMPROMISSÁRIO:**

Nome: Leandro de Souza Franco

Cargo: Proprietário

CPF: 271.203.068-04 RG: 28.157.748-1

Data de Nascimento: 07/09/1977

Endereço residencial completo: Rua Serra de Jairé, nº 512, São Paulo - SP

E-mail institucional: [lsf.29500@gmail.com](mailto:lsf.29500@gmail.com)

E-mail pessoal: [lsf.29500@gmail.com](mailto:lsf.29500@gmail.com)

Telefone(s): (11) 2292-6819

Assinatura: \_\_\_\_\_

# **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

## **ANEXO II – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA**

Todos os Cartuchos Compatíveis adquiridos por esta Prefeitura devem Atender os seguintes requisitos:

1. Os cartuchos/ toners deverão ser novos e compatíveis produzidos com todos os componentes 100% novos, inclusive a carcaça, trazendo estampada a marca e tendo qualidade assegurada pelo fabricante do cartucho, que utilizam matéria-prima nova, desde a carcaça, passando pelos circuitos, até a tinta, apesar de não ser produzido pelo fabricante da impressora, devendo apresentar na caixa o termo "Compatível" ou "Similar", o código do produto dado por seu próprio fabricante, e o código do cartucho original, para facilitar a conversão por parte da Prefeitura. Os cartuchos deverão ser de primeiro uso, em perfeito funcionamento, para Impressora a jato de tinta e laser. Não serão aceitos, em hipótese alguma, cartuchos manufaturados, reciclados ou reconicionados.

2. Todos os cartuchos/ toners devem ter como referência padrão de rendimento o previsto nas normas ABNT NBR ISCIIEC 19752:2006 e ABNT NBR ISOIEC 24711:2011, respectivamente.

3. No caso de serem apresentadas propostas de materiais de marcas diferentes do fabricante do equipamento a que se destinam, a licitante vencedora obrigatoriamente deverá apresentar LAUDOS DE ENSAIO DE EQUIVALENCIA / ANALISE TÉCNICA expedido pelo INMETRO Instituto Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial ou por Entidade/instituto/Laboratório especializado, credenciado e acreditado pelo INMETRO ou ligado a órgão/entidade governamental e pertencente à Rede Brasileira de Laboratórios de Ensaio (RBLE), com escopo de acreditação na norma ABNT/NBR/ISO/IEC 17025 para realização de ensaios comparativos com o material original do fabricante da impressora, que comprove a boa qualidade e o bom desempenho dos cartuchos/toners quando empregados no fim a que se destinam, O Laudo de ensaio de equivalência deverá atestar que os cartuchos/toners possuem qualidade de impressão, rendimento e durabilidade similares aos originais (exigência autorizada pelo TCE-SP nas seguintes decisões proferidas: TC-21296/026/11, TC-22022/026/11, TC-30494/026/11 e TC-001187.989.14), bem como conter informações, tais como, os métodos e equipamentos utilizados para o ensaio, inclusive com a demonstração de resultado do mesmo, que comprovem a equivalência com o insumo original (da mesma marca do equipamento), contendo no mínimo:

-Dados sobre a embalagem do produto;

-Informação do lote de fabricação e o prazo de validade;

- Os Laudos de Ensaio deveram ser obrigatoriamente entregues juntamente com o envelope da proposta comercial;

- Informação da marca, modelo e número de série da Impressora onde foram realizados os testes;

-Estado do produto, isto é, se o cartucho/toner está em boas condições e sem avarias;

-Descrição da aparência, se há indícios de reaproveitamento de peças ou se o mesmo apresenta aparência de novo;

-Relatos sobre a ocorrência ou não de vazamentos durante os testes;

-Peso do cartucho/toner antes e depois do teste;

-Data de recebimento da amostra, data de início e de conclusão do teste;

## **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

- A metodologia adotada e Insumos utilizados;
- Gráficos, planilhas e tabelas com os dados levantados durante o teste;
- Fotos de cartuchos/toners testados;
- Avaliação da embalagem e acondicionamento do suprimento (cartucho/toner);
- Quantidade de cópias não inferior ao número de cópias constantes nas especificações para cada insumo;
- Qualidade do suprimento (cartucho/toner), quanto a entupimento (ressecamento) e vazamento;
- Conclusão.

O laudo de ensaio de equivalência não poderá ter data superior a 90 (noventa dias) dias antes da data da licitação e com teste feito em 03 impressoras e 09 toners, dentro das normas.

4. Os cartuchos e toners para impressoras a serem adquiridos devem ser do tipo Compatível ou Similar (mesmas características técnicas, ou de qualidade superior que o produto original), novos e originais de fábrica, de primeiro uso, contendo lacre do fabricante, de boa qualidade e em perfeito funcionamento, entendendo-se como tal aqueles fabricados pela primeira vez, portanto, não oriundos de recarga, recondicionamento, remanufatura, reciclagem ou fabricado por qualquer processo semelhante cuja terminologia seja indicadora de que o suprimento a ser fornecido seja proveniente de reaproveitamento de componentes ou peças, internos ou externos, de forma parcial ou total, devendo funcionar perfeitamente com o equipamento a que se destinam e nas mesmas condições de qualidade e desempenho do tipo original. Quanto à embalagem, o cartucho/toner deverá estar acondicionado em sua embalagem original lacrada (interna e externa) e apropriada para armazenamento, de forma a proteger o material da ação da luz, poeira e umidade, Esclarece-se que não há obrigatoriedade dos cartuchos/ toners serem peças genuínas da mesma marca do fabricante da impressora, e sim novos e originais de fábrica, de qualidade como definido acima e de primeiro uso fabricados por outro fabricante. A exceção far-se-á nos casos em que as impressoras estiverem no prazo de garantia, sendo que os cartuchos/toners necessários para estas impressoras estarão identificados na descrição do produto.

No caso da licitante vencedora apresentar proposta para cartucho/toner compatível ou similar novo de primeiro uso em perfeito funcionamento, esclarecesse que cada cartucho/toner entregue deverá ser pré - testado para certificação de qualidade e rendimento através da aplicação de testes de impressão, sendo que se aprovado pelo fabricante ele deverá ser embalado cuidadosamente e individualmente, devendo obrigatoriamente conter em cada embalagem de cartucho/toner a impressão da página de teste do referido cartucho/toner que está embalado, ou apresentar obrigatoriamente dentro de cada embalagem de cartucho/toner a cópia do LAUDO ENSAIO DE EQUIVALENCIA/ANALISE TÉCNICA expedido pelo INMETRO -Instituto Nacional de Afetologia, Normatização e Qualidade Industrial ou por laboratório credenciado e acreditado pelo INMETRO nos moldes do padrão especificado no "Item. 3" , referente ao lote a que o cartucho/toner faz parte se não for pré-testado individualmente. Neste laudo devem conter informações tais como os métodos e equipamentos utilizados para o ensaio, inclusive com a demonstração de resultado do mesmo, que comprovem a equivalência com o insumo original (da mesma marca do equipamento), contendo no mínimo: avaliação da embalagem e acondicionamento do suprimento (cartucho ou toner); quantidade de cópias não inferior ao número de cópias constantes nas especificações para cada insumo; qualidade do suprimento (cartucho ou toner), quanto a entupimento (ressecamento) e vazamento. Para efeito de rastreamento e

## **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**

qual idade do produto, os cartuchos / toners compatíveis deverão ser novos de primeiro uso, em perfeito funcionamento e deverão obrigatoriamente apresentar na embalagem e no corpo do produto (carcaça) as seguintes informações: nome e CNPJ do fabricante, cor da tinta, selo de autenticidade do fabricante, código do produto dado pelo fabricante através de código de barra e o código do cartucho original com o qual é compatível para facilitar a conversão por parte do usuário. Quanto à embalagem do produto, também será obrigatório constar: data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto, número de referência do cartucho/toner original com o qual é compatível, modelo e nome do equipamento a que se destina e/ou é compatível. Não serão aceitos em nenhuma hipótese cartuchos/toners compatíveis que não possuam as informações relacionadas anteriormente na embalagem e no corpo do cartucho.

Os materiais de origem estrangeira deverão constar na embalagem e na carcaça do cartucho/toner informações em português para conhecimento e classificação do produto. A marca do produto ofertado deverá estar registrada, ou com pedido de registro confirmado no INPI - Instituto Nacional de Propriedades Industrial.