

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires  
Comissão Permanente de Licitações

**RECIBO DE RETIRADA DO EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA PELA INTERNET**

**OBJETO:** Contratação de empresa para execução dos serviços:

**LOTE 1**

1. Coleta e transporte de resíduos sólidos domiciliares e comerciais, inclusive de feiras livres, e em áreas de difícil acesso;
2. Limpeza, lavagem e desinfecção de área pós feiras-livres;
3. Destinação final de resíduos sólidos domiciliares e comerciais com operação em aterro sanitário licenciado;
4. Coleta seletiva;

**LOTE 2**

1. Coleta, transporte, tratamento e destinação final de resíduos da saúde – séptico (Grupos A, B e E) e carcaças de animais de pequeno e médio porte.

Especificações contidas neste edital.

**DADOS DO INTERESSADO:**

Empresa.....  
Endereço.....Bairro.....  
Cidade..... Estado..... CNPJ.....CEP.....  
Fone/fax.....E-mail.....  
Nome.....  
RG..... cargo/função.....

O adquirente, acima qualificado, que subscreve a presente, declara, por este e na melhor forma de direito, que CONFERIU E RETIROU, toda a documentação referente a CONCORRÊNCIA PÚBLICA N.º 003/19, atestando que foram fornecidas todas as informações necessárias e suficientes para elaboração da Proposta, bem como dos documentos necessários para habilitação.

\_\_\_\_\_  
Assinatura adquirente

Ribeirão Pires, .....de .....2019.

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Departamento de Licitações, por meio do fax (11) 4828-9865 ou pelo e-mail [licitacao.sag@ribeiraopires.sp.gov.br](mailto:licitacao.sag@ribeiraopires.sp.gov.br)

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Ribeirão Pires da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires  
Comissão Permanente de Licitações

**LICITAÇÃO N.º : 003/19**

**PROCESSO N.º : 4772/19**

REPARTIÇÃO INTERESSADA: SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS.

MODALIDADE : **CONCORRÊNCIA PÚBLICA**

TIPO : “**MENOR PREÇO**” global por lote e execução pelo regime de EMPREITADA POR PREÇOS UNITÁRIOS, na forma discriminada neste Edital e de acordo com as disposições e demais elementos que integram este Edital.

**OBJETO:** Contratação de empresa para execução dos serviços:

**LOTE 1**

1. Coleta e transporte de resíduos sólidos domiciliares e comerciais, inclusive de feiras livres, e em áreas de difícil acesso;
2. Limpeza, lavagem e desinfecção de área pós feiras-livres;
3. Destinação final de resíduos sólidos domiciliares e comerciais com operação em aterro sanitário licenciado;
4. Coleta seletiva;

**LOTE 2**

1. Coleta, transporte, tratamento e destinação final de resíduos da saúde – séptico (Grupos A, B e E) e carcaças de animais de pequeno e médio porte;

FUNDAMENTO : Lei Federal n.º 8.666/93, atualizada, e demais diplomas legais aplicáveis.

**ENCERRAMENTO: 25/09/19 às 09:30 horas**

**ABERTURA: 25/09/19 às 10:00 horas**

**LOCAL:** Sala de Reuniões da COPEL nas dependências da Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires – SP, sito na Rua Miguel Prisco, 288 – prédio do Paço Municipal – Centro.

O Presidente da Comissão Permanente de Licitações - COPEL, tendo em vista autorização da autoridade competente, contida no processo em tela, torna público para ciência de todos os interessados, que se encontra aberta nesta Prefeitura a **CONCORRÊNCIA PÚBLICA N.º 003/19**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, para Contratação de empresa para execução dos serviços, relacionados no preâmbulo, conforme especificações contidas nos anexos que integram este edital.

Informações sobre o edital estão disponíveis no site: [www.ribeiraopires.sp.gov.br](http://www.ribeiraopires.sp.gov.br).

A presente licitação será encerrada no dia 25/09/19 às 09:30 horas, quando às 10:00 horas serão abertos e rubricados os envelopes na sala de reuniões da Secretaria de Administração, em sessão pública, em conformidade com as condições e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## Comissão Permanente de Licitações

Não serão recebidos os envelopes que forem entregues após o horário de encerramento previsto no preâmbulo deste edital.

A prestação de serviços objeto desta Concorrência será coberta com recursos próprios, devidamente caracterizado na previsão orçamentária sob nº 3.3.90.39.00 15.452.0019.2.195 e 3.3.90.39.00 15.452.0019.2.196 para o presente exercício e exercício vindouro em dotação específica.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: observando o prazo legal, o licitante poderá formular consultas através de e-mail, conforme abaixo, informando o número da licitação ou diretamente nas dependências da Secretaria de Administração da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES, sito à Rua Miguel Prisco, 288 – prédio do Paço Municipal – Centro.

- E-mail: [licitação.sag@ribeiraopires.sp.gov.br](mailto:licitação.sag@ribeiraopires.sp.gov.br)

A obrigação é única e exclusiva das empresas interessadas acompanharem os comunicados e boletins de esclarecimentos emitidos pela Comissão de Licitação e divulgado no site eletrônico da Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires – SP. Não serão aceitas reclamações alegando que os comunicados e os boletins de esclarecimentos não foram consultados.

### 1. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1.1. Poderão participar desta Concorrência as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação, isoladamente ou reunidas em consórcio apenas para LOTE 1 com no máximo duas empresas, seguirão as normas de acordo com o Art. 33. Lei Federal 8.666/93, sendo vedada a participação de empresa quando:

1.1.1. Suspensas por punição pela Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires.

1.1.2. Que estejam concordatárias ou qualquer outra condição que comprometa sua perfeita qualificação jurídica, fiscal, técnica ou econômico-financeira.

1.1.3. Que não aceitem todas as condições constantes deste edital.

1.1.4. Que não se façam representar por pessoa devidamente autorizada, por procuração pública, para se manifestar na licitação em nome da proponente, com poderes, inclusive, para desistir do direito de recurso tanto da decisão de habilitação quanto de classificação.

1.1.5. Enquadradas nas condições previstas no Art. 9º da Lei 8.666/93.

1.2. A licitante, através de profissional devidamente credenciado, **poderá visitar o local da prestação de serviços**. Para todos os efeitos, considerar-se-á que a licitante tem pleno conhecimento da natureza dos serviços e dos acessos aos locais onde serão realizados os serviços. Não poderá a licitante alegar posteriormente a insuficiência de dados e/ou informações sobre o local e as condições pertinentes ao objeto do contrato. A visita será realizada a partir do primeiro dia útil posterior à publicação do edital até um dia anterior a data da presente licitação. A visita é opcional e deverá ser agendada de forma individual, através do telefone (11) 4828-1609, na Secretaria de Serviços Urbanos, ao qual, será fornecido “Atestado de Visita”, **conforme Anexo VI**, que comporá o envelope

# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## Comissão Permanente de Licitações

**“DOCUMENTAÇÃO”. Caso o licitante não se interesse na realização da visita técnica deverá apresentar declaração expressa nesse sentido, responsabilizando-se pela correta formação de seus preços não podendo alegar desconhecimento das condições dos locais da prestação dos serviços para recusar-se a execução dos trabalhos e/ou manter o preço proposto, conforme Anexo VII.**

**Observação: O Atestado de Visita ou a Declaração, deverá compor o envelope “Documentação”.**

- 1.3. No presente feito licitatório somente poderá se manifestar, em nome do licitante, a pessoa por ela credenciada. Os documentos originais ou as cópias devidamente autenticadas apresentadas para credenciamento serão retidos pela Comissão de Licitação e anexados ao Processo.
- 1.4. Será permitida nesta licitação a participação de um representante por empresa, devidamente credenciado, o credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida.
- 1.5. Nos casos em que a representação se faça através de Diretor ou Sócio da Empresa, fica dispensada a apresentação do documento acima mencionado, desde que tal situação seja comprovada através de documento legal, cópia autenticada do Contrato Social/Alterações.
- 1.6. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa.

## **2. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES**

- 2.1. A documentação referente ao item 3 deverá ser apresentada, no original ou cópia autenticada, desde que perfeitamente legível, numeradas e rubricadas em todas as demais folhas e em uma via, sem emendas, ressalvas, rasuras ou entrelinhas.
- 2.2. Referente ao item 4, em uma via para cada LOTE, datilografadas ou digitadas, em original, utilizando papel timbrado da própria licitante, contendo o carimbo padronizado do CNPJ, datados e assinados na última folha, numerados e rubricados em todas as demais folhas, sem emendas, ressalvas, rasuras ou entrelinhas. Toda documentação e proposta deverão estar organizadas de tal forma a não conter folhas soltas, ordenada, numerada conforme relacionados neste edital e conter termo de encerramento. Os documentos devem ser colocados em envelopes distintos, fechados, lacrados e rubricados nos fechos. Os documentos de Habilitação e Proposta deverão ser apresentados em 2 (dois) ENVELOPES, “1” e “2”, respectivamente contendo:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES  
LOTE (Identificar o(s) Lote(s))  
CONCORRÊNCIA PÚBLICA N.º 003/19  
**ENVELOPE 1 – “HABILITACAO”**  
DATA DE ABERTURA: 25/09/19  
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA PARTICIPANTE

\*Pode ser apresentado apenas um envelope de habilitação no caso de participação nos dois lotes.

## **3. ENVELOPE 1: HABILITAÇÃO**

# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## Comissão Permanente de Licitações

3.1. Este deverá conter os seguintes documentos:

### **3.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

3.2.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

3.2.2. Ato constitutivo, estatuto social, contrato social ou sua consolidação e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na junta comercial e, em vigor e, no caso de sociedade por ações, ata do atual capital social acompanhado da ata de eleição de sua atual administração, registrados e publicados;

3.2.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

3.2.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

### **3.3. REGULARIDADE FISCAL:**

3.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

3.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitatório;

3.3.3. Certidão conjunta negativa ou positiva com efeito de negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), abrangendo inclusive as contribuições sociais (INSS);

3.3.4. Certidão Negativa ou positiva com efeito de negativa de Tributos Estaduais, expedida no local do domicílio ou sede da licitante. No caso de empresa prestadora de serviços, apresentar a Certidão Negativa de Inscrição no Cadastro de Contribuintes da Secretaria da Fazenda do Estado

3.3.5. Certidão Negativa ou positiva com efeito de negativa de Tributos Municipais Mobiliários, expedida no local do domicílio ou sede do interessado;

3.3.6. Certificado de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedido pela Caixa Econômica Federal;

3.3.7. Certidão Negativa, ou positiva com efeito de negativa, de Débitos Trabalhistas expedida pela Justiça do Trabalho – CNDT;

### **3.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

3.4.1. Certidão atualizada de registro ou inscrição da empresa licitante e de seus responsáveis técnicos no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetos e Agronomia – CREA, em ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação.

# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## Comissão Permanente de Licitações

3.4.2. Atestado ou Certidão de Capacidade Técnica de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, comprovando a capacitação técnica-profissional, através de prova de a licitante possuir no seu quadro permanente de pessoal, na data final prevista para a apresentação da proposta, profissional (is) de nível superior, detentor(es) de atestado(s) de responsabilidade técnica, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, acompanhado(s) da(s) CAT(s) – Certidão de Acervo Técnico – competentes, relativamente à execução dos seguintes serviços de maior relevância e valor significativo:

### **3.4.2.1. LOTE 1**

**3.4.2.1.1.** Coleta e transporte de resíduos sólidos domiciliares e comerciais, inclusive de feiras livres, e em áreas de difícil acesso;

**3.4.2.1.2.** Destinação final de resíduos sólidos domiciliares e comerciais com operação em aterro sanitário licenciado;

### **3.4.2.2. LOTE 2**

**3.4.2.2.1.** Coleta, transporte, tratamento e destinação final de resíduos da saúde – séptico (Grupos A, B e E) e carcaças de animais de pequeno e médio porte.

3.4.3. Atestado ou Certidão de Capacidade Técnica de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, comprovando a capacidade técnica-operacional, de a licitante ter executado serviços pertinentes com o objeto desta licitação, através de atestado(s) de desempenho anterior fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome da licitante, relativamente as seguintes parcelas de maior relevância e valor significativo que comprove a execução de serviços de características semelhantes com quantitativos mínimos de 60% da execução pretendida neste edital, os Atestados só poderão ser somados apenas em casos de períodos concomitantes, nos termos da Sumula 24 do TCE/SP, compreendendo os serviços de:

### **3.4.3.1. LOTE 1**

**3.4.3.1.1.** Coleta e transporte de resíduos sólidos domiciliares e comerciais, inclusive de feiras livres, e em áreas de difícil acesso, 1.428,98 ton/mês;

**3.4.3.1.2.** Destinação final de resíduos sólidos domiciliares e comerciais com operação em aterro sanitário licenciado, 1.660,61 ton/mês.

### **3.4.3.2. LOTE 2**

**3.4.3.2.1.** Coleta, transporte, tratamento e destinação final de resíduos da saúde – séptico (Grupos A, B e E) e carcaças de animais de pequeno e médio porte, 8,4 ton/mês.

3.4.4. Relação explícita e declaração formal de sua disponibilidade, sob as penas cabíveis, das instalações, aparelhamento e pessoal técnico, adequados e disponíveis, na forma da Lei, necessários para garantir o perfeito cumprimento do contrato, com a indicação da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos.

# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## Comissão Permanente de Licitações

- 3.4.5. Declaração expressa dos técnicos relacionados na documentação da licitante, que admitem a indicação de seus nomes para compor a habilitação da proponente, assim como, que se responsabilizarão pela execução do serviço em caso de contratação da empresa.
- 3.4.6. Declaração expressa, sujeito às penalidades cabíveis de que o Aterro Sanitário indicado tenha condições imediatas de receber todo o lixo do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires e esteja devidamente licenciado nos órgãos de controle ambiental, pertinentes a este ramo de atividade;
- 3.4.7. A proponente deverá declarar a razão social, CNPJ, Inscrição Estadual e o endereço do Aterro Sanitário devidamente licenciado junto aos órgãos ambientais competentes, para onde se pretende destinar os resíduos sólidos domiciliares e comerciais, caso seja vencedora do certame, comprometendo-se a apresentar a Licença de operação pelo órgão ambiental competente no momento da assinatura do contrato, equivalente a 2.700 (dois mil e setecentos) toneladas/mês.
- 3.4.8. A proponente deverá declarar a razão social, CNPJ, Inscrição Estadual e o endereço do sistema de tratamento, devidamente licenciado junto aos órgãos ambientais competentes, para tratar os resíduos sólidos oriundos do sistema de saúde, comprometendo-se a apresentar a Licença de operação pelo órgão ambiental competente no momento da assinatura do contrato, apresentar também Licença de funcionamento/Licença de operação do equipamento/sistema de tratamento de resíduos sépticos de saúde – RSS em nome da empresa vencedora, junto ao Órgão competente, referente ao objeto ora licitado. Licença de funcionamento, junto ao Órgão competente, do local de destino final dos resíduos após o efetivo tratamento, referente ao objeto ora licitado. Carta de anuência para solicitação de CADRI (Certificado de Movimentação de Resíduos de Interesse Ambiental).
- 3.4.9. Caso o Aterro Sanitário não seja de propriedade da licitante, a mesma deverá apresentar declaração, comprovando que, no caso de contratação, terá aterro disponível para receber os resíduos sólidos domiciliares e comerciais, de feiras livres do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires durante a vigência do contrato.
- 3.4.10. Comprovação de inscrição no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras e Recursos Ambientais, ou no Cadastro Técnico Federal de Atividades e Instrumento de Defesa Ambiental, do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis – IBAMA.
- 3.4.11. Declaração de disponibilidade mínima dos equipamentos essenciais ao cumprimento da licitação. As quantidades mínimas exigidas referem-se a bens em perfeito estado de conservação. Os veículos compactadores deverão apresentar idade mínima não superior a 05 (cinco) anos. As quantidades mínimas exigidas não eximem a empresa contratada de fornecer veículos e equipamentos extras para o atendimento satisfatório dos serviços durante o decorrer do contrato.
- 3.4.12. Declaração formal da empresa licitante de que disponibilizará, caso vencedora do certame licitatório, área no Município de Ribeirão Pires ou cidade limítrofe, pertencente a esta Região Metropolitana, com pelo menos 1.000 m<sup>2</sup>, em local adequado onde instalará seu pátio de operações, conforme Especificação Técnica. A declaração deverá ser assinada pelo responsável pela empresa.

# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## Comissão Permanente de Licitações

- 3.4.13. Declaração formal da empresa licitante de que disponibilizará, caso vencedora do certame licitatório, caminhão adaptado para operacionalização de lixeira subterrânea. A título de informação, o Município possui 03 (três) lixeiras subterrâneas (contêineres) de 4.000 litros soterrados cada. As lixeiras estão instaladas na região central do Município, podendo ser ampliado a quantidade de contêineres.

### 3.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- 3.5.1. Comprovação da Proponente possuir Patrimônio Líquido registrado no respectivo órgão competente até a data desta licitação de, no mínimo: **LOTE 1:** correspondente à 10% do valor máximo estimado da contratação, conforme disposto no parágrafo 3º, artigo 31, da Lei Federal nº 8666/93 com suas alterações; **LOTE 2:** correspondente à 10% do valor máximo estimado da contratação, conforme disposto no parágrafo 3º, artigo 31, da Lei Federal nº 8666/93 com suas alterações.
- 3.5.2. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com prazo de expedição inferior a 90 (noventa) dias da data desta Concorrência, ressalvado o disposto “Que se encontrem em regime de recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação, exceto empresa em recuperação judicial, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei 8.666/93, consoante o voto proferido no TC 4033/989/15-3”.
- 3.5.3. Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado do Exercício (D.R.E), sendo considerados aceitos na forma da lei aqueles assim apresentados:
- 3.5.3.1. Sociedades regidas pelas Leis nº: 6.404/76 e nº 9.457/97 (sociedade Anônima – S.A): publicados em Diário Oficial; ou publicados em jornais de grande circulação; ou por fotocópia extraída do Livro Diário – devidamente autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou outro órgão equivalente;
- 3.5.3.2. Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA): por fotocópia extraída do Livro Diário e que nos termos da RESOLUÇÃO CFC Nº 1.330/2011 esteja devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, ou por fotocópia do Balanço e da Demonstração de Resultado do Exercício (D.R.E), nos termos da RESOLUÇÃO CFC Nº 1.330/2011 devidamente registrado ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou outro órgão equivalente;
- 3.5.3.3. Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei nº. 123/06 – Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte “SIMPLES”, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014: por fotocópia do Balanço e Demonstração de Resultado do Exercício (D.R.E) nos termos da RESOLUÇÃO CFC Nº. 1.330/2011 devidamente registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou outro órgão equivalente;
- 3.5.3.4. Sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou outro órgão equivalente.
- 3.5.3.5. Caso a Escrituração Contábil seja na forma eletrônica, deverá estar de acordo com os dispostos nas Resoluções CFC n/ 1.299/2010 e 1.329/2011 e Instrução



# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## Comissão Permanente de Licitações

Normativa nº 107/08 do DNRC, sendo apresentada a impressão do Livro Digital, juntamente com o Termo de Autenticação;

- 3.5.3.6. Os Balanços, elencados nos itens 3.5.3.2 e 3.5.3.3 apresentados por fotocópia extraída do Livro Diário e que nos termos da RESOLUÇÃO CFC Nº. 1.330/2011 esteja devidamente autenticada na Junta Comercial ou outro órgão equivalente, deverão estar acompanhados por fotocópia dos Termos de Abertura e de Encerramento que compreendam todo o exercício social;
- 3.5.3.7. Os termos de Abertura e Encerramento deverão equivaler ao período do Balanço Patrimonial correspondente ao exercício social, assim considerados os apresentados nos termos do art. 175 da lei 6.404/76, sendo aceitos os termos equivalentes aos balanços intermediários (mensal, bimestral, trimestral, semestral), desde que juntados todos os termos correspondentes ao período de todo exercício.
- 3.5.3.8. Demonstrativo de índice financeiro extraído do balanço apresentado, para fins de verificação de boa situação financeira da licitante e apresentado mediante apuração da indicação contábil, assinado pelo Contador responsável:
- 3.5.3.8.1. Índice de Liquidez Geral:  $\geq 1,00$  (Ativo Circulante + Realizável Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Exigível Longo Prazo) = igual ou maior que 1,00
- 3.5.3.8.2. Índice de Liquidez Corrente:  $\geq 1,00$  Ativo Circulante / Passivo Circulante = igual ou maior que 1,00
- 3.5.3.8.3. Índice de Solvência Geral:  $\leq 1,00$  Ativo Total / (Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo) = igual ou maior que 1,00
- 3.5.4. Prestar garantia de participação no certame, LOTE 1: no valor correspondente a 1% (um por cento) do valor máximo estimado na contratação. LOTE 2: no valor correspondente a 1% (um por cento) do valor máximo estimado na contratação.
- 3.5.4.1. A garantia deverá ser apresentada juntamente com os documentos de habilitação, nas modalidades previstas no Artigo 56, § 1º, incisos I a III, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.
- 3.5.5. A garantia será devolvida ao vencedor do certame, após o recolhimento da garantia de execução contratual e, às demais licitantes, imediatamente após o ato de adjudicação do objeto licitado.
- 3.5.6. Caso a garantia seja prestada em moeda corrente nacional, no momento da devolução, seu valor será corrigido pelo IPC-FIPE/USP, ou em caso de sua extinção pelo índice que o substitua.
- 3.5.7. A garantia deverá dar cobertura para todo o período de validade da proposta. O não atendimento deste item resultará na inabilitação da empresa proponente.
- 3.5.8. A modalidade de garantia prestada poderá ser substituída mediante requerimento da licitante, respeitada a legislação vigente.
- 3.5.9. As certidões de comprovação de regularidade, bem como as de falência e concordata exigidas neste Edital, que não apresentarem expressamente o seu período de validade,

# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## Comissão Permanente de Licitações

deverão ter sido emitidas nos 90 (noventa) dias anteriores à data marcada para recebimento dos envelopes.

3.5.10. Todos os documentos apresentados pela licitante deverão ser subscritos por seu representante legal, com identificação clara de seu subscritor.

### 3.6. DAS OUTRAS COMPROVAÇÕES

3.6.1. A empresa participante e, no caso de consórcio, cada uma das empresas consorciadas, deverá apresentar:

3.6.1.1. Declaração da licitante subscrita por seu representante legal, de que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, ressalvado na condição de aprendiz, conforme determina o artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal;

3.6.1.2. Declaração da licitante subscrita por seu representante legal, constando que cumprirá com todas as condições estabelecidas no presente edital.

3.6.1.3. Declaração da licitante subscrita por seu representante legal, constando que se contratada, apresentará para a fiscalização o PCMAT no início dos serviços.

3.6.1.4. Declaração da licitante subscrita por seu representante legal, constando que se contratada, elaborará e implementará o PCMSO no início dos serviços.

### 4. ENVELOPE 2: PROPOSTAS

4.5. A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, salvo expressões técnicas de uso corrente, digitalizada ou impressa por meio eletrônico, sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES  
LOTE...(Identificar o Lote)  
CONCORRÊNCIA PÚBLICA N.º 003/19  
**ENVELOPE 2 – “PROPOSTA”**(UM ENVELOPE/PROPOSTA PARA CADA LOTE)  
DATA DE ABERTURA 25/09/19  
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA PARTICIPANTE

4.6. identificação, endereço, nº do C.N.P.J., assinatura da proponente e referência a esta licitação;

4.7. validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação;

4.8. proposta de preço referente ao valor global para execução dos serviços, expressa em moeda corrente nacional (R\$), com duas casas decimais e por extenso. Em caso de divergência entre os expressos em algarismos e por extenso, prevalecerá aquele em extenso;

4.9. declaração expressa de que os preços e taxas cotados em sua proposta foram considerados todos os custos e despesas necessários ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação.

# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## Comissão Permanente de Licitações

- 4.10. os preços que vigorarão no contrato corresponderão aos preços unitários constantes da Planilha de Quantidades e Preços apresentada pela Proponente vencedora, com data base na data da licitação.
- 4.11. Planilha de preços detalhada e calculada a partir da aplicação dos preços unitários propostos pela licitante aos quantitativos da planilha modelo, fornecida no Anexo V.
- 4.12. Deverá ser apresentada a composição detalhada dos preços unitários.
- 4.13. Deverão ser apresentados ainda, as composições das Leis Sociais e taxa de BDI, utilizados nas composições de preços unitários.
- 4.14. Não se admitirão propostas que apresentem preço global com valor simbólico, irrisório, ou igual a zero, incompatível com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

### **5. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

- 5.5. O recebimento dos envelopes, “Habilitação” e “Proposta” (Proposta sendo uma para cada lote) e a abertura da documentação, dar-se-á no local, datas e horários especificados neste edital. Os envelopes somente poderão ser entregues por pessoa credenciada pela empresa licitante.
- 5.6. Depois dos prazos fixados não serão recebidas outras documentações, nem tampouco serão permitidas quaisquer modificações ou acréscimos nos elementos em exame.
- 5.7. Não serão aceitas, sob nenhuma hipótese, propostas emitidas através de Correios, e-mail, Fax, Telegrama, ou quaisquer outros meios, que não seja o previsto neste edital.
- 5.8. Não será aberto o envelope contendo a Proposta da licitante que vier a ser inabilitada.
- 5.9. A reunião será iniciada com a abertura do envelope “1” e analisada a documentação de cada proponente. As licitantes que apresentarem documentação pertinente à habilitação em desacordo com as exigências deste edital serão, liminarmente, inabilitadas sendo o envelope “2”, rubricados pela comissão e demais representantes presentes e devolvidos, da forma que foram recebidos às proponentes, após o transcurso do prazo recursal ou do julgamento de eventuais recursos interpostos.
- 5.10. Da sessão, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas todas as ocorrências e que, no final, será assinada pelos membros da comissão e pelos concorrentes credenciados presentes.
- 5.11. A Comissão de Licitação divulgará o resultado da fase de habilitação, abrindo-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a interposição de recursos. Inexistindo qualquer fato impeditivo na fase de habilitação, e desde que todos os concorrentes concordem, formalmente, a abertura dos envelopes “Proposta” poderá ser marcada para o mesmo dia e local da abertura dos envelopes “Habilitação”.
- 5.12. Após, completado o trâmite recursal da fase habilitatória, será aberto o ENVELOPE 2 – Proposta das licitantes habilitadas.

# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## Comissão Permanente de Licitações

- 5.13. Os preços cotados, bem como as demais condições da Proposta serão apresentados a todos os representantes presentes, que rubricarão todas as folhas, devolvendo-se à Comissão de Licitações para posterior análise e julgamento.
- 5.14. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as condições deste edital; as que se referirem às ofertas dos demais participantes; as com prazo de validade menor que 60 (sessenta) dias contados da data de abertura das propostas; as que fizerem qualquer condicionamento para a execução do contrato, não previsto neste edital; as que se mostrarem tecnicamente inexecutáveis; assim como, aquelas que os preços estiverem acima do apresentado pela administração.
- 5.15. A Comissão de Licitações poderá, em qualquer fase da presente licitação, suspender os trabalhos para diligências, análise de documentos, ou quaisquer outras providências que se façam necessárias, na forma da Lei.

### **6. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

- 6.1. Adjudicado o objeto da licitação à vencedora e lavrado o contrato, caberá à seção expediente, tomar providências para que a empresa tome conhecimento da chamada para a assinatura.
- 6.2. A empresa terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a assinatura do contrato, contados do dia seguinte à data da notificação.
- 6.3. O não comparecimento no prazo fixado, ou a recusa de assinatura, configurará para efeito das garantias contratuais como caracterizado sinistro, o que implica na imediata desclassificação da empresa e autorização expressa, para execução das garantias fornecidas pela proponente tida como vencedora.
- 6.4. A empresa deverá fornecer dentro de 03 (três) dias úteis, após a data da assinatura do contrato, o número de anotações de responsabilidade técnica (ART) e cópia do recibo correspondente, para figurar no processo de licitações e nas Ordens de Serviços, que serão emitidas.
- 6.5. À Prefeitura reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização dos trabalhos contratados através de seu Departamento responsável, fiscalização essa, que em nenhuma hipótese eximirá a Contratada das responsabilidades contratuais e legais, bem como, dos danos materiais e pessoais que forem causados a terceiros, seja por atos próprios da empresa, ou por atos de seus próprios funcionários e prepostos ou por omissões.
- 6.6. A empresa adotará todas as medidas, precauções e cuidados tendentes a evitar danos materiais e pessoais a seus funcionários e a terceiros, bem como, todas as medidas relativas aos seguros contra tais danos, ficando sempre responsável pelas consequências originais e acidentes que se verificarem.
- 6.7. A empresa será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários fiscais e comerciais resultantes dos compromissos assumidos.
- 6.8. A Prefeitura não assumirá nenhuma responsabilidade pelo pagamento de impostos e outros encargos que competirem a empresa, nem se obrigará a fazer a esta qualquer restituição ou reembolso de quantias principais ou acessórias que a mesma despenda com esses pagamentos.

# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## Comissão Permanente de Licitações

- 6.9. A empresa, na vigência do contrato, será a única responsável, perante terceiros, pelos atos praticados pelo seu pessoal e pelo uso dos equipamentos, excluída a Municipalidade de quaisquer reclamações e indenizações. Serão de sua inteira responsabilidade civil e ao ressarcimento eventual de todos os danos materiais ou pessoais causados a seus empregados ou a terceiros.
- 6.10. A empresa se obriga a atender rigorosamente as determinações legais e as especificações indicadas no Anexo I deste edital, assim como as condições impostas pelos órgãos governamentais competentes.
- 6.11. A empresa, assim como todas as proponentes, devem ter pleno conhecimento dos elementos constantes deste edital, dos locais e de todas as condições gerais e peculiares dos serviços a serem executados, não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de sua proposta e do perfeito cumprimento do contrato.
- 6.12. Nos termos da Lei Municipal n.º 6282, de 20 de Agosto de 2018, a empresa a ser contratada deverá instalar coletores de chorume, com válvula para a retenção desta substância nos caminhões usados para a prestação do serviço regular de coleta de lixo, nas vias públicas do Município. A válvula ficará fechada durante o período de coleta de lixo para que o chorume não seja descartado em via pública ou outro local inadequado. Havendo derramamento ou vazamento do chorume, o caminhão deverá suspender a prestação do serviço e ser recolhido para manutenção, providenciando-se sua imediata substituição. O descumprimento do previsto nesta lei, sujeitará o infrator às seguintes penalidades: **I** - multa no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), por caminhão de lixo irregular; **II** - multa no valor em dobro ao previsto no inciso anterior, em caso de reincidências; **III** - rompimento do contrato de prestação do serviço regular de coleta de lixo, por motivo justificado, pela Administração Pública. Incorrerá nas mesmas penalidades o prestador de serviço regular de coleta de lixo que provocar o derrame do chorume nas vias públicas ou outro local inadequado.

## **7. DA GARANTIA DO CONTRATO**

- 7.1. Para garantir o cumprimento das obrigações contratuais à empresa a ser contratada deverá depositar, na Secretaria de Finanças da PREFEITURA, antes da assinatura do Contrato e tão logo tenha sido notificada, uma importância equivalente a 5% (cinco por cento) do valor total do lote.
- 7.2. A garantia de execução do instrumento contratual poderá ser prestada em dinheiro, em título da dívida pública, seguro garantia ou carta de fiança bancária, conforme disposto no artigo 56 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações.
- 7.3. Se por qualquer razão, durante a execução contratual, for necessária a prorrogação do prazo de validade da garantia de execução do contrato, a contratada ficará obrigada a providenciar a renovação da mesma, nos termos e condições originariamente aprovados pela PREFEITURA.
- 7.4. A garantia de execução do contrato ou seu saldo se houver, somente será devolvida à contratada após o cumprimento integral das obrigações contratuais por ela assumidas.

# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## Comissão Permanente de Licitações

### **8. DO JULGAMENTO E SELEÇÃO DAS PROPOSTAS**

- 8.1. As propostas que estiverem de acordo com os critérios e especificações estabelecidos neste edital e seus anexos, serão analisadas, comparadas e submetidas à decisão final da Comissão de Licitações.
- 8.2. Durante a análise das propostas, a Comissão de Licitações poderá convocar as licitantes para esclarecimento de natureza técnica ou jurídica das respectivas propostas, que deverá ser atendido em no máximo 2 (dois) dias úteis.
- 8.3. O julgamento das propostas será objetivo, cabendo à Comissão de Licitações realizá-lo em conformidade com o tipo da presente licitação, obedecendo, para tanto, os critérios estabelecidos neste edital.
- 8.4. Esta licitação é do tipo “MENOR PREÇO”. Para efeito de julgamento das propostas, será considerado exclusivamente este fator, o menor preço global por lote de todos os serviços especificados na planilha, das propostas classificadas. Havendo empate entre uma ou mais propostas, após, obedecido o disposto no § 2º do art. 3º da Lei 8.666/93, a classificação se fará por sorteio.
- 8.5. A Comissão de Licitações somente considerará classificadas as propostas que estiverem de acordo com as especificações do presente edital, cujas licitantes demonstrarem possuir capacidade para atender plenamente o objeto desta concorrência.

### **9. DA ADJUDICAÇÃO, ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO**

- 9.1. O objeto desta licitação será adjudicado, pela Comissão de Licitação, à licitante classificada que ofertar o menor preço global por lote, portanto, a vencedora do certame, em conformidade com os termos deste edital e seus anexos. Decorridos os prazos recursais previstos em lei, será procedida à homologação pela autoridade competente.
- 9.2. Fica, no entanto, reservado à Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires, o direito de rejeitar, justificadamente, qualquer proposta ou todas elas, sem que caiba às licitantes o direito de indenização.
- 9.3. Caberá, à Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires, em despacho fundamentado, revogar sem prejuízo de outras sanções cabíveis, a licitação ou o julgamento quando ocorrer qualquer fato superveniente ou circunstâncias que, anterior ou posteriormente a abertura das propostas, desabone a licitante vencedora, sua capacidade jurídica ou técnica, e sua idoneidade financeira ou administrativa. A revogação da licitação ou do julgamento não ensejará qualquer indenização ou ressarcimento por parte da Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires.
- 9.4. A autoridade competente para aprovação do procedimento licitatório, poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## Comissão Permanente de Licitações

- 9.5. Sem prejuízo das responsabilidades previstas nesse edital, a contratada poderá ceder e ou subcontratar, parcialmente com terceiros, os serviços previstos no objeto do contrato.
- 9.6. A cessão e ou a subcontratação dos direitos e obrigações do contrato a terceiros, somente será permitida mediante prévia e expressa autorização da administração municipal.

### 10. DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 10.1. Após a aprovação da medição, a Contratada apresentará à Contratante a fatura dos serviços prestados. O respectivo pagamento será feito em até 30 (trinta) dias da emissão da fatura.
- 10.2. A critério da Administração, o pagamento poderá ser efetuado através de cheque nominal, emitido pela Prefeitura, que deverá ser retirado junto ao setor de Tesouraria da Secretaria de Finanças, sito na Rua Miguel Prisco, 288 – prédio do Paço Municipal, ou depositado em conta do interessado, que deverá ser fornecido pelo mesmo por escrito.
- 10.3. O preço proposto é irrevogável, durante o prazo de 12 (doze) meses da data de apresentação da proposta, por força do disposto no artigo 28 “caput” da Lei Federal 9.065/95.
- 10.4. Não obstante, o disposto no sub-item precedente, ajustam as partes que, caso haja alterações, do disposto legal que determina aplicação de reajuste com periodicidade anual, ou então, na hipótese de diminuição dessa periodicidade, o preço avençado neste subitem, passará a ser reajustado com a mesma periodicidade determinada pelo Governo Federal ou, caso tenha havido a simples extinção dessa periodicidade, os preços contratuais passarão a ser reajustados anualmente. Em um ou em outro caso, o reajuste far-se-á através da variação abaixo:
- 10.5. Para cálculo dos reajustes, serão utilizados o índice do IPC-FIPE, ou em caso de sua extinção pelo índice que o substitua, considerando-se como data-base, o mês correspondente à data marcada para apresentação das propostas e, atualizados por índice oficial até a data do efetivo pagamento;
- 10.6. A Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires não se responsabilizará por quaisquer autuações fiscais ou gravames futuros, decorrentes de interpretações errôneas, por parte da licitante, nas aplicações de impostos, suas alíquotas, suspensões, base de cálculo, isenções, etc.

### 11. DOS PRAZOS

- 11.1. A Contratada deverá estar em condições para dar início à prestação do serviço, no máximo, em 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, sob pena de rescisão contratual e aplicação de multa correspondente a não execução do contrato.
- 11.2. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses corridos, a contar de sua assinatura, podendo o mesmo ser prorrogado nos termos do artigo 57, da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

### 12. PENALIDADES

# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## Comissão Permanente de Licitações

- 12.1. A empresa independentemente de advertência e/ou interposição extrajudicial, estará sujeita à multa nos seguintes casos:
  - 12.1.1. por circuito de coleta não realizado – multa no valor equivalente ao preço dos serviços de coleta de 10(dez) toneladas, por irregularidade verificada;
  - 12.1.2. uso de veículos não cadastrados e não padronizados – multa no valor equivalente ao preço dos serviços de coleta de 10(dez) toneladas, por irregularidade verificada;
  - 12.1.3. pelo emprego de coletores sem uniformes, derramamento de detritos nas vias públicas, catação ou triagem de resíduos, reclamação sobre mau comportamento da guarnição, solicitação de donativos, uso de bebidas alcoólicas em serviço - multa no valor equivalente ao preço dos serviços de coleta de 05(cinco) toneladas, por irregularidade verificada;
  - 12.1.4. pela limpeza incompleta dos locais onde haja derramamento ou descarga de resíduos em locais não previstos - multa no valor equivalente ao preço dos serviços de coleta de 10(dez) toneladas, por irregularidade verificada;
  - 12.1.5. pela realização incorreta dos demais serviços - multa de 1%(um por cento) do preço do serviço, por irregularidade verificada.
  - 12.1.6. No caso de reincidência de qualquer dos itens acima, a multa será aplicada em dobro.
- 12.2. As multas serão independentes entre si. A aplicação de uma não exclui a das outras, bem como das demais penalidades previstas em lei.
- 12.3. Aplicada a multa, os valores serão deduzidos do primeiro pagamento a ser feito à empresa, logo após a sua imposição, respondendo igualmente a caução a ser restituída, pela exigibilidade da multa.
- 12.4. Não havendo pagamento a fazer à empresa, serão as multas e outros débitos inscritos na Dívida Ativa para cobrança executiva.
- 12.5. As multas previstas nesta Cláusula não tem caráter compensatório, mas meramente moratório e consequentemente, o pagamento não exime a empresa da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato tenha acarretado.
- 12.6. A Contratante poderá rescindir o Contrato, assim que o total de multas aplicadas supere a 20% (vinte por cento) do valor estimado do Contrato.
- 12.7. Os valores das multas serão sempre atualizados até o mês da aplicação das mesmas.
- 12.8. Em caso de rescisão unilateral do contrato por culpa da empresa, nas hipóteses previstas nos incisos I a XI, artigo 78 da lei 8.666/93, perderá a contratada em benefício da Prefeitura, a garantia prestada, sem direito a reclamação ou qualquer indenização e sem prejuízo das demais penalidades.

## 13. DOS RECURSOS



# Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires

## Comissão Permanente de Licitações

- 13.1. Caberão os recursos nos prazos e condições determinados pelo Artigo 109, da Lei 8.666/93, desde que protocolados na Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires, no endereço indicado no preâmbulo. Não será dado conhecimento aos recursos, impugnações, representações ou consultas que forem encaminhados via fax, e-mail, telegrama, ou qualquer outro meio, que não seja o protocolo do original.
- 13.2. Dos atos da Prefeitura cabem recurso, no prazo de 5 (cinco) dias a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata nos casos de:
  - 13.2.1. Habilitação ou inabilitação do licitante;
  - 13.2.2. Julgamento das propostas;
  - 13.2.3. Anulação ou revogação da licitação;
  - 13.2.4. Rescisão do contrato, a que se refere o inciso I do art. 79 da Lei 8.666/93;
  - 13.2.5. Aplicação das penalidades de advertência, suspensão temporária ou de multa.
- 13.3. Interposto, o recurso será comunicado aos demais licitantes que poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- 13.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.
- 13.5. O recurso contra a decisão de habilitação, inabilitação ou do julgamento das propostas terá efeito suspensivo.

## **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 14.1. As condições expressas neste edital e seus anexos, são as básicas para o contrato que posteriormente será firmado e farão parte integrante do mesmo, conforme minuta Anexo VI.
- 14.2. Quaisquer esclarecimentos e/ou dúvidas, quanto às disposições deste edital deverão ser formuladas por escrito, em até 5 (cinco) dias úteis antes da data de encerramento e protocoladas no endereço indicado no preâmbulo deste edital.
- 14.3. Faz parte integrante deste edital:

Anexo I - Especificações Técnicas (LOTE 1 e LOTE 2).

Anexo II - Relação dos geradores de resíduos sólidos originários de hospitais e estabelecimentos de saúde (LOTE 2).

Anexo III - Relação do quantitativo mínimo de veículos/ máquinas e equipamentos por serviço;

Anexo IV - Estimativa de Quantidades e Preços (LOTE 1 e LOTE 2).

**Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**  
**Comissão Permanente de Licitações**

Anexo V - Planilha geral de preços (LOTE 1 e LOTE 2).

Anexo VI - Modelo de Atestado de Vistoria;

Anexo VII - Modelo de Declaração da licitante que tem conhecimento dos locais onde serão executados os serviços, de suas peculiaridades e de todos os demais elementos fornecidos pela Prefeitura não existindo nenhuma dúvida sobre o trabalho a ser executado

Anexo VIII - Minuta do contrato.

Anexo IX - Termo de Ciência e de Notificação;

Anexo X - Planta do Município de Ribeirão Pires

- 14.4. Fica eleito o foro da Comarca de Ribeirão Pires - SP para dirimir questões oriundas da presente licitação.

**PARA QUE NÃO SE ALEGUE IGNORÂNCIA, VAI O PRESENTE EDITAL AFIXADO NOS LUGARES DE COSTUME, E A REFERENCIA PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO.**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES, 21 DE AGOSTO DE 2019.**

**ADRIANO DIAS CAMPOS**  
**Presidente da COPEL**

**DIOGO DANTAS MANERA**  
**Secretário de Serviços Urbanos**

**Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires**  
**Comissão Permanente de Licitações**

**ANEXO VI – MODELO DE ATESTADO DE VISITA TÉCNICA**

Ref.:Concorrência N.º 003/2019

Declaramos que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n. \_\_\_\_\_ estabelecida na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, no endereço \_\_\_\_\_, telefone n. \_\_\_\_\_, fac-símile n. \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal, \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n. \_\_\_\_\_, expedida pela \_\_\_\_\_, e do CPF n. \_\_\_\_\_, para fins de participação na licitação, vistoriou os locais que serão executados os serviços, onde tomou conhecimento dos aspectos técnicos e das condições para a execução dos serviços, estando satisfeita com as informações e esclarecimentos obtidos na aludida visita e, plenamente capacitada a elaborar a proposta para a licitação em tela, de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de inclusão de serviços, quantitativos de material ou acréscimo dos preços.

Por ser verdade, firmamos o presente. (Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

**NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE**

(NOME DA EMPRESA)

**NOME DO SERVIDOR RESPONSÁVEL (OBRAS/PREFEITURA RIB. PIRES)**

Cargo Completo

Prefeitura do Município da Estância Turística de Ribeirão Pires  
Comissão Permanente de Licitações

**ANEXO VII**

**(Modelo Sugerido)**

**DECLARAÇÃO**

REF.: Concorrência nº 003/2019

(nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, o  
(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF  
nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para os fins de direito e sob as penas da lei, em  
atendimento ao item 1.2 do edital, que tem conhecimento do local onde será executado os  
serviços, de suas peculiaridades e de todos os demais elementos fornecidos pela Prefeitura,  
não existindo nenhuma dúvida sobre o trabalho a ser executado, bem como das demais  
informações disponibilizadas e dos termos e condições estabelecidos no EDITAL e na  
minuta de CONTRATO.

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

---

CARIMBO DA PROPONENTE E ASSINATURA

**ANEXO X**

**PLANTA DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO PIRES**